УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „СТРИЙМЪМ 1“ ЕООД

На основание чл. 113, във връзка с чл. 147/2/ от Търговския закон, с решение от 21.11.2022 г., се прие настоящия учредителен акт на **„СТРИЙМЪН 1 “ ЕООД,** със следното съдържание:

Член 1. Учредяване

/1/ С протокол от 21.11.2022г. едноличния собственик на капитала взе решение за учредяване на **„СТРИЙМЪН 1“ ЕООД** и се прие настоящия учредителен акт.

/2/ Едноличен собственик на капитала на дружеството е **Иванка Славейкова Иванова, ЕГН .....**

/3/ Дружеството е юридическо лице отделно от собственика на капитала. Отговорността на собственика е ограничена до размера на внесения капитал.

Член 2. Фирма

Дружеството е с фирма **„СТРИЙМЪН 1".**

Член 3. Седалище и адрес на управление

-Седалище и адрес на управление -Р България, гр. София 1517, район Подуяне, БУЛ. БОТЕВГРАДСКО ШОСЕ 6.

Член 4. Предмет на дейност

Дружеството има за предмет на дейност: Бизнес консултантски услуги, търговско представителство, рекламни, информационни и комуникационни услуги, административни и спомагателни офис дейности, счетоводни услуги, данъчни консултации, съставяне на междинни и годишни финансови отчети; търговско представителство и посредничество други търговски дейности и услуги, разрешени от закона, като за дейностите, за които се изисква предварително разрешение или лиценз ще се осъществяват в страната и чужбина след получаването им.

Член 5. Срок

Дружеството се учредява за неопределен срок

Член 6. Размер на капитала

Дружеството е с капитал в размер на 2 лева. Капиталът е разпределен на 2 дяла с номинална стойност 1 лев.

Член 7. Промяна на капитала

Увеличаването или намаляването на капитала се извършва от собственика на капитала, съобразно правилата на Търговския закон.

Член 8. Управление на дружеството

Единствен орган на управление на дружеството е едноличният собственик на капитала, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Едноличният собственик:

1. Изменя или допълва учредителния акт.
2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството.
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя и определя възнаграждението му.
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.
7. Взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
10. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.
11. Подписва всички документи издавани от дружеството.
12. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
13. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

14. Взема решение за приемане на други съдружници.

Едноличният собственик - управител организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява. Решенията по чл. 137 от ТЗ се вземат с протокол в писмена форма.

Член. 9 Прекратяване и ликвидация

Дружеството се прекратява:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. при сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на съд, в предвидените от закона случаи; и

Настоящият учредителен акт е изготвен в три еднообразни екземпляра - по един екземпляр за АВ, за банката и за Дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: