

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ / Устав /

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„СОЛАР 10” ЕООД

Днес 11 август 2009 г., в гр.Стралджа, на основание чл.113 и чл.115 от Търговския закон се прие и подписа настоящият Учредителен акт на **ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „СОЛАР 10” ЕООД** със следното съдържание:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. Учредяване

/1./ С протокол от 01 август 2009 г. на едноличния собственик на капитала, се взе решение за учредяване на „СОЛАР 10” ЕООД и се прие настоящият учредителен акт.

/2./ Едноличен собственик на капитала на дружеството е АНТОН ДИМИТРОВ АНДОНОВ с ЕГН 7301299184, притежаващ л.к. № 183330765, издадена на 18.02.2002 г. от МВР-Ямбол; с постоянен адрес: обл.Ямбол, гр.Стралджа, ул.”Ал.Стамболийски” № 42 А.

/3./ Дружеството е юридическо лице, персонално и имуществено отделно от личността на собственика. Отговорността на собственика е ограничена до размера на внесенния капитал.

Член 2. Фирма

Дружеството има наименование/фирма: **ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „СОЛАР 10” ЕООД**, която се изписва на латиница, както следва: “SOLAR 10” Ltd

Член 3. Седалище и адрес на управление

Седалището на дружеството е Република България, обл.Ямбол, гр.Стралджа, ул.”Ал.Стамболийски” № 42 А,

Адресът на управление е : обл.Ямбол, гр.Стралджа, ул.”Ал.Стамболийски” № 42 А

Член 4. Предмет на дейност на дружеството

/1./ Предметът на дейност на Дружеството е: Закупуване и продажба на недвижими имоти, извършване на всякакъв вид сделки с недвижими имоти, както и посредничество при извършване на такива сделки, консултантски услуги във връзка с изготвянето на проекти и изграждането на фотоволтаични електроцентрали, както и всички останали дейности и услуги в страната и чужбина, незабранени от закона, когато има разрешителен режим – след получаване на съответното разрешение.

/2./ Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширен, изменен и допълнен по решение на собственика, Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяването на предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняване, напредък или разширяване на стопанската му дейност.

Член 5. Срок

Дружеството се учредява за неопределен срок от време.

II. КАПИТАЛ

Член 6. Размер на капитала. Внасяне на капитала.

/1./ Едноличен собственик на капитала на Едноличното ООД е учредителят **АНТОН ДИМИТРОВ АНДОНОВ** с ЕГН 7301299184, от гр.Стралджа.

/2./ Капиталът на дружеството се поема изцяло от едноличния собственик. Капиталът се определя в български лева и е с номинална стойност **5000 /пет хиляди/** лева, разпределен на 100 /сто/ равни единични дяла, всеки един с номинална стойност от 50 /петдесет/ лева, като към датата на подаване на заявлението в Търговския регистър е внесен изцяло.

Член 7. Промяна на капитала

/1./ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен с решение на собственика чрез увеличаване размера на дяловете или записване на нови дялове.

/2./ а. Капиталът на дружеството може да бъде намален с решение на собственика. Това решение подлежи на вписване в Търговския регистър.

б. Капиталът на дружеството не може да бъде намаляван под сумата 5000 /пет хиляди/ лева.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 8. Управление на дружеството

/1./ Едноличният собственик управлява и представлява дружеството и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото, За взетите от едноличния собственик на капитала решения се съставя протокол в протоколна книга.

/2./ Едноличният собственик може да назначи **УПРАВИТЕЛ** на дружеството по реда, предвиден в Търговския закон, като го упълномощи с правомощия по управлението и представляването, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.

/3./ Правомощията на **УПРАВИТЕЛЯ** се уреждат с договор, който се сключва между него и едноличния собственик.

/4./ Управителят на Едноличното ООД ръководи цялата стопанска дейност на дружеството и го представлява в отношенията му с третите физически и юридически лица. Той решава всички въпроси, свързани с осъществяване на предмета на дейност на

дружеството; организира изпълнението на решенията на собственика и ръководи дейността на ЕООД; назначава трети лица по трудови и граждански договори; определя правилата за работната заплата и други правила с вътрешно действие; отговаря за редовното водене на дружествените книги; наблюдава счетоводната отчетност и финансовото състояние на дружеството; събира вземанията на дружеството и извършва плащанията; урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет; участва с право на съвещателен глас при вземане на решенията на едноличния собственик на капитала; информира собственика за дейността на дружеството и му осигурява достъп до търговската и счетоводна документация; незабавно известява собственика при реализирани загуби, надвишаващи 10 /десет/ на сто от номиналната стойност на дружествения капитал, както и във всички случаи на опасност за икономическата стабилност на дружеството.

/5./ Собственикът на дружеството:

1. Изменя и допълва Учредителният акт;
2. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
3. Взема решение за увеличаване и намаляне на капитала;
4. Упрежда управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и за участие в други дружества;
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеса;
8. Представява дружеството;
9. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения;
10. Определя и контролира разходите на дружеството;
11. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
12. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
13. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и отхвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани с ъс стопанската дейност на дружеството и договорите за отчуждаване на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права върху тях;
15. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите;
16. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия акт-устав;
17. Взема решение за приемане на други съдружници.

Член 9. Дружествени книги

Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик. В книгата за дяловете се вписва техния размер и извършените промени.

Член 10. Баланс, печалби и загуби

/1./ Стопанската дейност на дружеството е с двадесет месечна продължителност като започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година.

/2./ В края на всяка стопанска година се извършва подробен опис на имуществото на дружеството и се съставя:

а/ баланс, от който ясно да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;

б/ сметка „печалби и загуби”

/3./ Чистата печалба на дружеството се образува като реализираната брутна печалба се приспадат всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащанията на всички задължения на дружеството.

/4./ Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

а/ отделят се съответните отчисления на дружеството/ако са обособени такива/

б/ оставащата част от печалбата се разпределя свободно от дружеството.

/5./ Собственикът на дружеството може да образува парични фондове на дружеството.

/6./ Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определя периодично от собственика.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 11. Прекратяване и ликвидация

/1./ Едноличното ООД се прекратява:

1. По решение на собственика;
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
3. Поради несъстоятелност, обявена от съда;
4. По решение на съда в предвидените в Търговския закон случаи;
5. Със смъртта на физическото лице, ако наследниците не поискат да продължат дейността.

/2./ При прекратяване на дружеството на основание чл.21, ал.1, т.1, 3 и 4 се открива производство по ликвидация.

/3./ Заявление за прекратяване с ликвидация. В заявлението се предлага ликвидатор на дружеството и се прилага нотариално заверен образец от подписа му с изискуемите от ТЗ документи.

Член 12. Трансформация на Дружеството

При прехвърляне на дялове на дружеството на други лица, едноличното дружество се трансформира в дружество с ограничена отговорност, като съдружниците подписват дружествен договор, с което се отменя настоящият статут на Дружеството.

V.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ:

Член 13.

/1./ Относно неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

/2./ За всички изменения и допълнения в Учредителния акт се съставя протокол, препис от който се представя в Търговския регистър за вписване на промените, а след това и в обслужващата банка за отбелязване на тези промени.

Настоящият учредителен акт /устав/ се изготви в три оригинални екземпляра – един за Търговския регистър, един за Едноличното ООД, един за банката и се подписа от Учредителя – едноличен собственик на капитала.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

/ Антон Димитров Андонов /

