Приложение към годишния финансов отчет на
На „Био Джи Козметикс" ООД за 2014 г.

Сведения за учредяването и регистрацията

„Био Джи Козметикс" ООД е учредено през 2011 г. с предмет на дейност производство на козметика. Дружеството е собственост на Иванов Методиев Методиев с адрес София и СТЕФАН ВЛАДИМИРОВ ГУБЕРИНА.

Описание на счетоводната политика на „БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС" ООД през 2014 г.

1.База за изготвяне на годишния финансов отчет. Годишният финансов отчет на предприятието за 2014г. е изготвен в съответствие с изискванията на Българските счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими от 01.01.2005 г. Счетоводната система е двойна.

„БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС" ООД организира и осъществява счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство, Българските счетоводни стандарти и Националните счетоводни стандарти.

Финансовият отчет за 2014г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите, според които нашето предприятие предполага да осъществява дейността си в обозримо бъдеще. Приемането на предположението за действащо предприятие предполага, че ще бъдат реализирани активите и ще бъдат погасени пасивите в хода на нормалната дейност.

2.Счетоводната политика е изградена на основание на счетоводен стандарт 1 - "Представяне на счетоводните счетоводни отчети", като съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗОДФЛ, ЗДДС и др. Национални нормативни актове
- Закона за актовете и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане е при прилагането на автоматизирана счетоводна програма, като информацията въвеждана в изходящите се въвежда в удобен за ползване вид и единствено при наличието на идентифициран счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизирана счетоводна програма ASWin, при коректно и системно въвеждане на първичните счетоводни документи. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в счетоводната система се контролират относно тяхната законосъобразност и правилна аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на „БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС" ООД.

3.Индивидуален сметкоплан

Настоящият счетоводен сметкоплан отчита специфичните структури и дейности на конкретната организация на счетоводство дружество. Сметкоплана включва синтетични и аналитични номера, номерирани в съответствие с приетите правила за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява лесен и безпроблемен преход от една система в друга. При съставянето на сметкоплана на предприятието е използвана разгърнатата система на класификация на счетоводните сметки.

Счетоводните сметки от Индивидуалния сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЯ
101	Основен капитал
119	Други резерви
12*	Неразпределена печалба (натрупана загуба) от минали години
1	Печалба (загуба) от текущата година
2*	Материали
3*	Продукция
4*	Доставчици
5*	Клиенти
4851	ДДС по получени аванси
4852	ДДС по предоставени аванси
4858	ДДС за възстановяване
4859	ДДС за внасяне
6**	Разходи по икономически елементи
798	Други доходи
50*	Каса в лева
50*	Разплащателна сметка в лева
60*	Разходи за материали
602	Разходи за външни услуги
603	Разходи за основна техника
671	Отрицателни курсови разлики
679	Други финансови разходи
702	Приходи от продажби на продукция

Аналитичните сметки в индивидуалния сметкоплан се откриват в зависимост от потребностите от детайлизирана информация за финансово - счетоводния анализ и оперативно управление по отделни аналитични сметки. Това са например: доставчици, клиенти, материали, външни услуги, контрагенти, кредитори, номер на фактура

4.База за изготвяне на счетоводния отчет. Използвана валута

Счетоводният отчет е изготвен в [illegible] Годишният отчет се изготвя към 31 юли и е [illegible]

БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС ООД
BIO G
BIO G COSMETICS Ltd.

Вярно с оригинала

за определяне на резултат, съответен на всеките данъци, който финансовия резултат от предходната година дружеството е отчело и изпълнително като "0.0". Счетоводителят одобрява и съответно парафират от Управителя дружеството.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма (приложение № 1 към СС 1) на базата оборотната ведомост, като приемайки за начално на годината отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Той се представя съгласно изискванията на Ръководството на „Био Дъи Козметикс" ООД и се попълнява съответствието с ръководството с описаните от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризация

Инвентаризациите в „Био Дъи Козметикс" ООД се извършват от комисия по ред, определен от изпълнителния директор със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

* В конца на отчетния период и преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
* При смяна на материално отговорното лице.
* По инициатива на ръководството и в по-кратки срокове.
* По искане на прокуратурата и Счетоводителя и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и пр.

Счетоводството се провежда при спазване на принципите на счетоводството:

- текущо начисляване
- непрекъснатост на текущото отчитане
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост** между приходи и разходи – това означава, че приходите, извършените във връзка с тях разходи, които се отчитат във финансовия резултат за периода, представляват икономическите действия, за които са направени тези разходи. Получените приходи за всеки период – финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за същото отчетно период.

■ **Предимство на съдържанието пред формата** – в повече от събитията трябва да се отразяват точно и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално-юридическата им форма.

■ **Предпазливост** – това означава отчитане на всички предвидими рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно оценяване на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика**. Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнение на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са изключения в тези случаи, когато настъпват нови обстоятелства.

При изготвянето на годишния и междинния счетоводен отчет „Био Дъи Козметикс" ООД се придържа към следните правила и изисквания:

Уместност: пригодяване на счетоводството

Обективно и точно количествено и качествено определяне на счетоводната информация във връзка със счетоводни

Балансиране на баланса: непрекъснато осъществяване

Хронологична регистрация: без пропуски и в последователност за осъществени стопански операции

Съпоставимост на отчетните данни: за сравнимост

Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите

Приключване на счетоводните сметки в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на собствения капитал

Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово – счетоводен отчет

Ръководителят органи на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети

- е уместна за
- е достоверна за нуждите на ползвателите при вземането на икономически решения от потребителите на финансовите отчети
- е неутрална
- е изготвена на базата на консервативност
- е пълна във всички съществени аспекти

Информацията е съществена, ако нейното неотразяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите. Активите и пасивите не се компенсират освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Сделките и другите събития се отчитат и представят съгласно тяхното икономическо съдържание и финансова реалност, а не само съгласно тяхната правна форма. Прилагане на счетоводната политика, включително и на дружеството се взимат само когато това се изисква от друг счетоводен стандарт. Приложение

В „Био Джи Козметикс" ООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Това означава, че всяка корекция вследствие на промяната на счетоводната политика ще се прилага от началото на сравнителната година. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разлики в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочат като корекция на неразпределената печалба в началото на годината.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имаща доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи. Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или печатащо устройство. Счетоводните документи в чуждестранен език се съставят на български език с арабски цифри и в лева. Счетоводните документи, които постъпват в чуждестранен език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити и отразяването в счетоводството. Неправилно съставени документи или допуснати грешки се коригират или съставят нови.

Изпълнителният директор на „Био Джи Козметикс" ООД има изключително право да подписва първични счетоводни документи – фактури, които той предоставя на материално отговорните лица и на лицата, натоварени с изпълнението на операциите.

- Петър Христов Михайлов
- Стоян Стефанов Стойчев
- СТЕФАН ВЛАДИМИРОВ ГЕОРГИЕВ

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в „Био Джи Козметикс" ООД са следните:

- Платежно нареждане, платежно искане, касов ордер, разписка, пътно листче – разписка, заповеди за командировка, авансови отчети и вдига от банка.
- Трудови договори, допълнителни споразумения към тях, граждански договори, ведомости за трудово възнаграждение, молби и заповеди за отпуски.
- Първични документи за отчитане на реализираните сметки-фактури, кредитно и дебитно известие.

2. Вторични счетоводни документи

Използваните вторични счетоводни документи в „Био Джи Козметикс" ООД са приходни и разходни касови ордери, разчетно-платежни ведомости и др.

3. Счетоводни регистри

Използваните счетоводни регистри в „Био Джи Козметикс" ООД за регистриране и отчитане на счетоводните операции. Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват за всяка финансова година, като в изключителни случаи и за по-кратък период от време.

4. Документооборот

Документооборотът при „Био Джи Козметикс" ООД е:

- Движение на документите от момента на създаването им до изпълнението на операцията, за която са предназначени, или до архивирането им.
- Организация на документооборота.
- Технология на документооборота.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ в „Био Джи Козметикс" ООД

Счетоводно отчитане на ДМА. Дружественото начало ДМА

1. Незавършеното строителство включва всички придобивания, които имат капитален характер и чиято стойност е по-голяма от една отчетна година и не е по-малка от 10 000 лева.

2. Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цената на придобиване. Праг на съществено е 10 000 лева.

3. За всяка последваща оценка дружеството се придържа към историческия подход за отчитане на дълготрайните материални активи. Всеки актив, класифициран като ДМА, се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и натрупаната загуба от обезценка.

4. Амортизацията на дълготрайните материални активи се начислява по линеен метод за амортизация съобразно амортизационните норми, определени в Закона за корпоративното подоходно облагане.

Счетоводно отчитане на стоките – четвъртата глава от ЗСС

1. Материали

Запаси от материали. Доставната стойност на стоково-материалните запаси (историческата им цена) – включва покупната стойност, която е сумата, която е платена за придобиването на стоково-материалните запаси, плюс всички разходи, които са направени, за да бъдат стоково-материалните запаси на разположение за използване в производствения процес.

Отписване. В „БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС" ООД при отписване на стоково-материалните запаси при тяхното вътрешно преместване се използва методът на претеглената средна стойност. Средната единична цена се определя от сумата на наличното в началото на периода и придобитото през периода количество. Оценката на използваното в производството количество се извършва по средната единична цена.

В края на отчетния период се прави оценка на всеки вид стоково-материални запаси, като се сравнява стойността, по която са заведени в счетоводството, с нетната реализируема стойност, като се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Нетната реализируема стойност е равна на продажната цена в обичайния ход на дейността, намалена с разходите за завършване и разходите, необходими за осъществяване на продажбата. Разликата между балансовата стойност и нетната реализируема стойност се отразява като текущ разход за периода в сметка 609- „Др. разходи". Следващият период, ако се възстанови стойността на запаса, се отразява като приход в сметка 709- „Др.приходи". Ако обстоятелствата, които са наложили намаляването на стойността на материалните запаси, вече не съществуват или има ясно доказателство за увеличаване на нетната реализируема стойност поради промяна в икономическите условия, сумата на намаляването се възстановява.

БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС ООД
BIO G
BIO G COSMETICS Ltd.
Вярно с оригинала

2. Готова продукция

Себестойността на готовата продукция се образува от набраните разходи за материали, външни услуги, [illegible] на ДА, разходи за заплати и социални осигуровки и други разходи и нос разпределените съответно разходи за [illegible] и административни разходи. Обикновените разходи се преразпределят между основните [illegible] на отчетния [illegible] на справедливата продажната стойност на всеки продукт в общото справедлива [illegible]

3. Незавършено производство. Себестойността на незавършеното производство се определя окончателно в края [illegible] на годин [illegible] инвентаризация.

Ефекти от промени въс валутните курсове

В „Био Джи Козметикс"ООД няма вземания и задължения в чуждестранна валута.

Отчитане на инвестициите „Био Джи Козметикс"ООД няма участие в друго предприятие.

Отчитане на разходите за бъдещи периоди

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. В няма отчетени разходи за бъдещи периоди.

Условни активи. В такива няма в дружеството.

Отчитане на собствения капитал в „Био Джи Козметикс"ООД

Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собстве на [illegible] по историческа цена. Разделя се на следните класове.

[illegible] резерви за отчетния период 2014 г. дружеството формира резерви.

Финансов резултат - това е крайният икономически резултат от осъществяваната от дейност за периода. Тя представя в балансовия четен размер [illegible] ръжеството реализира загуба.

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, предизвикано от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1.Заплати, социални и здравни осигуровки

В „Био Джи Козметикс" ООД няма назначени лица по трудов договор.

2.Доставчици. Задължения на към доставчици се погасяват [illegible] до срока на падеж.

3.Други кредитори - предприятие [illegible] задължения.

4.Данъци и печалбата, временни разлики

[illegible] българското данъчно законодателство, предприятието тъжи данък върху преобразуваната по [illegible] ЗКПО счетоводна печалба, обложена със ставка 10 %. Счетоводният финансов резултат е преобразуван по правилата на Закона за корпоративното подоходно облагане. Счетоводният финансов резултат е увеличен с начислените счетоводни амортизации, а се намален с начислените данъчни амортизации. През отчитаната година е внесен авансов данък. Активи и пасиви по отсрочени данъци няма начислени, тъй като няма временни разлики, носители на активи и пасиви по отсрочени данъци.

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени.

5.Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори - договори, по сделата на които разходите, направени за покриване на задълженията, [illegible] с [illegible] сключване [illegible] договорите няма сключени такива от предприятието.

5.2. Прочи [illegible] с [illegible] сложност или размер.

[illegible] няма условни провизии.

V. ПРИХОДИ

1.Признаване на приходи и видове приходи

Приходи [illegible] е брутъ [illegible] поток от икономически изгоди през периода, създадени в хода на обичайната дейност на [illegible] на собствения капитал, отделно от увеличенията свързани с вноските [illegible]

1.1. Приходи от продажби на стоки и услуги

[illegible] от продажба на продукция. Приходите от продажбите се признава при [illegible] на фактура за продажбата. Ако е издадена фактура на клиент, [illegible] се признават, когато е вероятно да има [illegible] и извършено или не, приходите се признават, когато е вероятно да има [illegible] сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена, приходите по всяка сделка си [illegible] по нея разходи.

1.2. Приходи от финансирания „Био Джи Козметикс" ООД няма получени финансирания.

1.3.Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения

В дружеството няма приходи от лихви, с изключение на лихвите по разплащателната сметка.

1.4.Други случаи на признаване на приходи

При излишъка на активи приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и [illegible]

[illegible] на завишения срок или при начисляване на други основания [illegible] на съвета на ръководителя.

[illegible] на правото за [illegible] получаване съгласно [illegible]

[illegible] на начета.

VI.РАЗХОДИ

[illegible] на тяхното парично уреждане. [illegible] и като разходи [illegible] Разходи [illegible] като финансови или извънредни разходи. Извънредни [illegible] отчетния период няма отчетени.

БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС ООД
BIO G
BIO G COSMETICS Ltd.

Вярно с оригинала

Като разходи за основната дейност се отчитат само онези, които пряко са свързани с извършваната от предприятието основна дейност – продажба на стоки. Разходите за основната дейност са отчитани по статии на калкулацията (по видове извършени разходи) и по хронология. Приета е счетоводна политика да бъдат разпределени към приходите от дейността, като за база се използва петния размер на приходите от продажби.

Основни с разходи се мужеството са следните:

- Разходи за материали;
- Разходи за [illegible] услуги, наем и други външни услуги;
- [illegible]

За всеки разходи се водят аналитични партиди в сметки от гр. 60.

Като финансови разходи се признават валутните курсови разлики, разходите за лихви и другите финансови разходи по обслужване на паричните сметки на предприятието. Финансовите разходи се признават в момента на тяхното възникване.

Като извънредни разходи се признават разходите, които не са свързани с дейността и възникват случайно и няма никаква вероятност да се повторят. Извънредните разходи се признават в момента на възникването им. През отчетния период няма извънредни разходи.

Други оповестявания:

- През 2014г. предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2014г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани предприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- През 2014г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на НСФОМСП 32. Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- Предприятието няма преустановяване дейности през 2014г.

Изготвил: .....
Жено Жено

Ръководител:
Гламен Миланов Миланов

БИО ДЖИ КОЗМЕТИКС ООД
BIO G
BIO G COSMETICS Ltd.

Вярно с оригинала