Образец 1010а

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ГОДИШНА ДАНЪЧНА ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 92 от ЗКПО за данъчния финансов резултат и дължимия годишен корпоративен данък

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

Този образец се попълва от данъчно задължените лица, които през съответния данъчен период не са извършвали дейност и не дължат данъци по ЗКПО

Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП	
Входящ № и дата	
Орган по приходите, приел декларацията	*Име и фамилия, подпис/*

Навсякъде в декларацията, където се изисква поставяне на отметка, отбележете вярното с „х".

Част I – Данни за декларацията

1. Декларацията се подава:

1.1. за календарната година – на основание чл.92, ал.1 от ЗКПО *Този ред се попълва и от новообразуваните през годината данъчно задължени лица.*	☒
1.2. коригираща декларация - на основание чл.92, ал.4 от ЗКПО *Коригиращата декларация се попълва изцяло, независимо че корекцията може да засяга само част от показателите. Когато се подава коригираща декларация не се маркира ред 1.1.*	☐
1.3. при прекратяване с ликвидация или с обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на дейност на място на стопанска дейност - на основание чл.162 или 164 от ЗКПО	чл.162 ☐ чл.164 ☐
1.4. при прекратяване на преобразуващо се дружество, кооперация и място на стопанска дейност на чуждестранно лице - на основание чл.117, ал.1 от ЗКПО	☐

1.4.1. вид преобразуване *В случай, че сте попълнили ред 1.4, на този ред посочете съответната законова разпоредба, по която е извършено преобразуването.*	**Съгласно Търговския закон**	**Съгласно ЗКПО**

1.4.2. данни за правоприемника, който подава декларацията съгласно чл.117 от ЗКПО

Наименование	
ЕИК по БУЛСТАТ/идентификационен № по Закона за търговския регистър (ЗТР)	

2. Период, за който се подава декларацията *Посочете съответния данъчен период, за който се отнася декларацията (попълва се за всички случаи по точка 1)*	**от дата** 01.01.07	**до дата** 31.12.07

Част II – Идентификационни данни за данъчно задълженото лице

1.ЕИК по БУЛСТАТ/Идентификационен № по ЗТР	**2. Наименование** *(посочете наименованието съгласно акта за възникване)*
1 0 4 6 2 8 9 9 0	Българско дружество с ограничена отговорност Бъмислава - 2004 °

3. Чуждестранно лице с място на стопанска дейност в България ☐	**3.1. Наименование**

4. Вид предприятие	**4.1.Нефинансово предприятие** ☒	**4.2.Финансова институция** ☐
4.2.1.Застраховател ☐	**4.3.Неперсонифицирано дружество или осигурителна каса** ☐	**4.4.Юридическо лице с нестопанска цел** ☐

5. Вид на собствеността

5.1. Чуждестранно участие ☐	**Държава**		**% на чуждестранното участие**	
5.2. Държавно участие ☐	**% на участието**		**5.3. Общинско участие** ☐	**% на участието**

6. Седалище и адрес на управление

6.1.Държава	*6.2. Област*	*6.3. Община*	*6.4. Населено място (ер./с.)*
Р България	В. Търново	Павликени	Павликени

6.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.	*6.6. пощенски код*
ул. „Свобода" 1	5200

6.7. Телефон	*6.8. Факс*	*6.9. E-mail*	*6.10 Интернет страница*

7. Адрес за кореспонденция

Адресът съвпада с този по т. 6 (ако сте отбелязали с „Х", не попълвайте тази точка) ☐	*7.1. Държава*	*7.2. Област*	*7.3 Община*	*7.4. Населено място (ер./с.)*
	Р България	В. Търново	Павликени	Павликени

7.5. Улица, №, ж.к., бл., вх., ап.	*7.6. пощенски код*
ул. Цар Иван Асен 12А	5200

7.7. Телефон	*7.8. Факс*	*7.9. E-mail*
0610 52799	0610 52799	

8. Данни за представляващия

8.1. Име, презиме, фамилия	*8.2. ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП*
Галин Славчев Генчев	7312301489
8.3. Име, презиме, фамилия	*8.4. ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП*

Част III - Данни за упълномощеното лице

Попълва се само когато декларацията се подава от упълномощено лице

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП на упълномощеното лице		Данни за личната карта (паспорта) на упълномощеното лице: номер/серия, дата на издаване, издадена от	
Име		Презиме	Фамилия
Постоянен адрес на упълномощеното лице	Област	Община	Населено място	Пощенски код
Улица, №, ж.к., бл., ех., ап.				
Телефон	Факс	e-mail		
Подпис на упълномощеното лице:				

Част IV – Данни за дейността на данъчно задълженото лице

За данъчния период данъчно задълженото лице не е извършвало дейност и не дължи данъци по ЗКПО	☒ Да

Подпис на представляващия и печат:	1.	2.



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

Получател: ТСБ - Вел. Търново
Отчетна единица: Димитър Дончев 2004 ЕООД
Гр. (с.) Павликени
Община Павликени

ЕИК по БУЛСТАТ									
1	0	4	6	2	8	9	0		

Териториално статистическо бюро при НСИ.
(Вх.) Изх. № ТС 705-295
17.03.2008 г.
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИ ЗА 2007 ГОДИНА

Годишният отчет на нефинансовите предприятия се попълва от за статистиката, съставящи баланс, с изключение на банките, застра инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, бюджетните пр нестопанска цел.

Попълването на годишния отчет и представянето му в срок до 31 март 2008 г. в териториалното статистическо бюро е задължително съгласно Закона за статистиката и Националната програма за статистически изследвания за 2008 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира съгласно чл. 52 от същия закон.

Опазването на тайната на данните за Вашето предприятие и използването им само за статистически цели е гарантирано съгласно чл. 25, 26 и 27 от Закона за статистиката.

Съвпада с оригинала
Ръководител: .....

ГОДИШЕН ОТЧЕТ НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ:

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2007 година	2
2.	Счетоводен баланс на предприятията към 31.12.2007 година	4
3.	Отчет за приходите и разходите за 2007 година	8
4.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2007 година	13
5.	Справка за паричните потоци по прекия метод за 2007 година	14
6.	Справка за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007 година	16
7.	Справка за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 година	18
8.	Справка за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 година	22
9.	Справка за ценните книжа към 31.12.2007 година	23
10.	Отчет за собствения капитал към 31.12.2007 година	25
11.	Справка за извънредните приходи и разходи за 2007 година	27
12.	Справка за финансовите резултати за 2007 година	28
13.	Справка за данъци от печалбата върху временни разлики за 2007 година	29
14.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2007 година	31
15.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2007 година	35
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2007 година	38
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2007 година	41
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел „Търговия на дребно, без търговията на дребно с автомобили и мотоциклети; ремонт на лични вещи и стоки за домакинството" през 2007 година	43
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2007 година	45
20.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2007 година	50
21.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини, материали, електроенергия, горива и вторични суровини за 2007 година	58
22.	Отчет за разхода на горива и енергия за 2007 година	68

Забележка: Предприятията, произвеждащи промишлени продукти и услуги, представят и Справки за производството и продажбите на промишлени продукти. Те могат да бъдат получени от териториалните статистически бюра и от интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg от рубрика „Формуляри".

ЕИК по БУЛСТАТ
1 0 4 6 2 8 9 9 0

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2007 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Ростислава 200к ЕООД

Адрес за контакт с предприятието:

Област: Вл. Търново
Община: Павликени
Район*:
Град/село: Павликени
Код по ЕКАТТЕ**:
Пощ. код: 5200
Улица:
Номер:
Булевард:
Блок:
Ж.к.:
Вход:
Квартал:
Етаж:
Площад: Свобода
Апартамент:
Дърво:
Пощ. кутия:
Електр. поща:
Интернет стр.:
Мобил. телефон: 0888 995210
Факс***:
Телефони***:

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се изписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

II. Местонахождение на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.

Област: Вл. Търново
Община: Павликени
Град/село: Павликени
Код по ЕКАТТЕ**:

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за угояване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070		
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082		
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085		
Други краткосрочни вземания	0086		
Общо за група II	0080		
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090		
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	5	5
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	5	5
V. Разходи за бъдещи периоди	0160		
Общо за раздел Б	0200		
Сума на актива (А+Б)	0300	5	5
В. Условни активи	0350		

III. Собственост

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял - от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в %*	Код по НКИД - 2003**
1.	Без дейност		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

* Попълва се в цели числа.
** Попълва се в ТСБ.

УКАЗАНИЯ

Собственост:

При определяне собствеността на предприятието да се имат предвид следните пояснения:
- частна на местно лице е собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- частна на чуждестранно лице е собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин.

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

Икономическа дейност:

В този раздел се описват дейностите, извършвани от предприятието през 2007 година. За описанието на дейностите трябва да се използва Националната класификация на икономическите дейности - НКИД-2003, която е публикувана на интернет страницата на НСИ - www.nsi.bg. Критерий за изчисляване на относителният дял на приходите от продажби за всяка икономическа дейност е показателя „Нетни приходи от продажби".

Дата: 18.03.2008 Ръководител: Галин Спасов Генчев

Съставител: Мавър Караламбиев Караламбиев
(име, презиме, фамилия) (подпис)

Вярно с оригинала
Ръководител: .....
Съставил:

Лице за контакт: Галин Спасов Генчев (име, презиме, фамилия) 061052799 (телефон)

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612		
от тях към банки	0605		
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615		
Задължения към осигурителни предприятия	0616		
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I	0610		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700		
Общо за раздел В	0750		
Сума на пасива (А + Б +В)	0800	5	5
Г. Условни пасиви	0900		

Вярно с оригинала
Ръководител: .....
Съставил:

Дата: 18. 03. 2008 Ръководител: Тодор Славчев Тодоров
Съставител: Шофьор Християн Християнов
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Тодор Славчев Тодоров
(име, презиме, фамилия)
(подпис)
0610528799
(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ
1 0 4 6 2 8 9 9 0				

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411		
- акционерен капитал:	0412		
- котирани акции на финансови пазари	0413		
- некотирани акции на финансови пазари	0414	5	5
- други видове основен капитал	0415		
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	5	5
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423		
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426		
Общо за група II	0420		
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451		
- неразпределена печалба	0452		
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454		
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450		
Общо за раздел А	0400	5	5
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510		
II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0520		
Общо за раздел Б	0500		

Зярно с оригинала
Ръководител: .....
Съставил:

Отчетна единица: Дилиеława 2004 ЕООД
Гр. (с.) Павликени
Община Павликени

ЕИК по БУЛСТАТ: 1 0 4 6 2 8 9 9 0

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	01	5									5
Изменения за сметка на собствениците	02										
в това число:											
- увеличение	03										
- намаление	04										
Финансов резултат за текущия период	05										
Разпределение на печалбата	06										
в т. ч. за дивиденти	07										
Покриване на загуба	08										
Последващи оценки на дълготрайни материални активи	09										
в това число:											
- увеличение	10										
- намаление	11										
Последващи оценки на финансови активи и инструменти	12										
в това число:											
- увеличение	13										
- намаление	14										

Вярно с оригинала
Ръководител: .....
Съставил:

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
			премии от емисия	резерв от последващи оценки на активи и пасиви	целеви резерви			печалба	загуба		
					общи	специализирани	други				
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промени в счетоводната политика, грешки и други	15										
Други изменения в собствения капитал	16										
Салдо към края на отчетния период	17	5									5
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	18										
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация	19										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	20										

Вярно с оригинала
Ръководител: .....
Съставил:

Дата: 18.03.2008 Ръководител: Галин Славчев Гечев

Съставител: Ивайло Параламбиев Параламбиев
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Галин Славчев Гечев
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0610527??
(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН СЧЕТОВОДЕН ОТЧЕТ
2007

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

На ...„Виктория 2004" ЕООД.... гр. Павликени

В случай, че предприятието предприеме стъпки към осъществяване на търговска дейност, счетоводната му политика ще се разработи текущо, в отчетния период, в съответствие с:

а/ принципите определени в Закона за счетоводството;

б/ изискванията в Закона за счетоводството и националните счетоводни стандарти;

в/ изискванията, определени в международните счетоводни стандарти по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство;

г/ другите нормативни актове;

д/ вътрешните нормативни актове на предприятието отразяващи спецификата на неговата дейност.

Управляващият орган на предприятието ще състави счетоводна политика, която дава сигурност, че информоцията във финансовите отчети е:

а/ необходима за вземане на решение от потребителите на финансовите отчети;

б/ надеждна, което означава, че:

- **представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието;**
- **отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;**
- **е неутрална и безпристрастна;**
- **е предпазлива;**
- **е пълна във всички аспекти.**

Въз основа на посочените принципи и норми при разработване на счетоводната политика на предприятието към счетоводство ще се предявят следните изисквания:

1.Законосъобразност при неговата организация и осъществяване.

2.Пълно и достоверно отразяване на информацията на стопанските операции в синтактичен,семантичен и прагматичен аспект.

3.Обективно и точно, количество и качествено измерване на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.

4.Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи.

5.Документиране на всички стопански операции в момента на тяхното осъществяване.

6.Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции.

7.Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат както и размера на дължимите даньци.

8.Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

На основание посоченото по-горе предприятието ще утвърди амортизационен план за всеки амортизуем актив и прилага линеен метод на амортизация на ДМА и НДМА, в съответствие с амортизационната данъчна квота.

Прилаганият метод за оценка на материалните запаси и стоки, при тяхното потребление ще бъде среднапретеглена стойност. Наличните в края на годината материални запаси ще се оценяват и посочват в баланса по същата стойност.

Непреките технологични разходи свързани с производството и търговията, като цяло ще се разпределят между отделните видове дейности или на база стойност на основните материали и други.

Договорите за строителна дейност ще се отчитат по метода "Етап на изпълнение на договора" на база количествени разчети на извършената работа, осигуряващи надеждно измерване на извършеното.

Финансовите отчети на предприятието ще се изготвят на принципа за текущо начисляване, с изключение на паричния поток – операциите и събитията, както и прихода от тях, ще се отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента

Вярно с оригинала
Съставил:

на възникване; разходите ще се признават във финансовия отчет на база на връзката им с приходите.

Представянето и класификацията на статиите във финансовия отчет ще се запазва през следващите периоди, освен в случаите на настъпила значителна промяна в дейността му или наложена промяна с нормативен акт.

Всяка съществена статия ще се представя във финансовия отчет отделно.

Активите и пасивите няма да се компенсират, освен когато се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт.

Сравнителната информация по отношение на предходния отчетен период ще се оповестява съгласно Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, а и за по-доброто разбиране на финансовите отчети.

Всяка съставна част на финансовите отчети ще е ясно идентифицирана.

Финансовите отчети ще се съставят веднъж годишно, освен ако за нуждите на предприятието са необходими и по-кратки срокове.

Счетоводният баланс ще се съставя въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към 31 декември/или друга дата, към която се съставя счетоводният баланс/. Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност. Актива на баланса се състои от раздел "Дълготрайни активи" , "Краткотрайни активи" и "Условни активи". Пасивът на баланса е от четири раздела: " Собствен капитал", "Дългосрочни пасиви", "Краткосрочни пасиви" и "Условни пасиви". Разделите се състоят от групи, формирани от от счетоводни статии.

Отчетът за приходите и разходите ще се съставя на базата на информацията от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и:

- сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат;
- измененията в остатъците/между началните и крайните за отчетния период/ на продукцията и незавършеното производство;
- отчетените разходи по икономически елементи за придобиване и ликвидиране на ДМА по стопански начин;
- други

Отчетът за приходите и разходите е класифициран по функционален признак.

В отчета за собствения капитал на предприятието се представя цялостното му изменение, между двата счетоводни баланса. Информацията се взема от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

Отчетът за паричния поток се съставя по прекия метод – брутни постъпления и брутни плащания.

Съставят се и всички приложения към Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които включват по-подробно описание или анализ на информацията посочена в счетоводния баланс, отчета за приходи и разходи, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци. Елементи на приложението към приложението на финансовия отчет са:

- Справка за оповестяване на счетоводната политика;
- Справка за дълготрайните активи;
- Справка за вземанията, задълженията и провизиите;
- Справка за ценните книжа;
- Справка за участието в капиталите на другите предприятия;
- Справка за приходите и разходите от лихви;
- Справка за извънредните приходи и разходи;
- Справка за финансовите резултати;

Гл.счетоводител:..... /Т. Хараламбиев/

Ръководител:..... /Г. Генчев/

Зярно с оригинала
Ръководител: .....
Съставил: