

Отчетна единица: ПИ ЕИЧ Ди Консултинг ЕООД

Гр. (с.) София

Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

2 0 0 4 1 1 7 2 6

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	3	2
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	3	2
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции по номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	3	2

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	7	1
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	7	1
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	4	3
Касови наличности в лева	03411	4	2
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	0	1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	4	3
Общо за раздел В	03000	11	4
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	14	6

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	5	5
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112	5	5
Други видове основен капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	8	0
Общо за раздел А	05000	13	5
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - жп.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	1	1
До 1 година	07801	1	1
Над 1 година	07802		
я това число:			
Към персонала	07810	0	1
До 1 година	07811		1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	0
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07900	1	1
До 1 година	07901	1	1
Над 1 година	07902	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
я това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	14	8

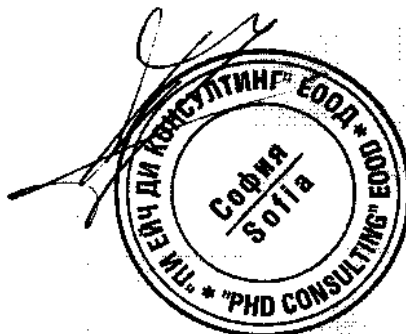
Дата: 28.02.2010

Ръководител: Полина Христофорова Данова
 Съставител: Счетоводна Кантора Елзада ЕООД
 Лице за контакт: Деница Атанасова Филкова

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(подпис)
 02/9717769
 (телефон)



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Учредяване и регистрация

2. База за изготвяне на финансовите отчети

- 2.1. Сметкоплан
- 2.2. Документи
- 2.3. Инвентаризация
- 2.4. Елементи / части на ГФО
- 2.5. Коригиране на грешки и промени в смет. Политика
- 2.6. Събития и дати относно ГФО

3. Активи

3.1. ДМА

- 3.1.1 Признаване и оценка на ДМА
- 3.1.2. Видове ДМА
- 3.1.3. Амортизация на ДМА
- 3.1.4. Преоценка на ДМА

3.2. НДА

- 3.2.1 Признаване и оценка на НДА
- 3.2.1. Видове НДА

3.3. Стоково-материални запаси

- 3.3.1. Материални запаси

3.4. Парични средства

3.5. Вземания

3.6. Разходи за бъдещи периоди

3.7. Провизии

3.8. Обезценка на активи

4. Пасиви

5. Приходи

6. Разходи

7. Данъци

7.1. Местни данъци и такси

7.2. Косвени данъци

7.3. Данъци върху печалбите

7.3.1. Данък печалба

7.3.2. Окончателни данъци

8. Условни задължения и активи

Принципи на счетоводната политика

Индивидуалната счетоводна политика е разработена въз основа на следните счетоводни принципи.

1. действащо предприятие;

2. текущо начисляване - стопанските операции се осчетоводяват при тяхното възникване, а не при евентуалното уреждане на сметните отношения

3. съпоставимост между приходите и разходите - извършват се разходи за получаване на определена изгода, измерена чрез получените приходи. Получените приходи са резултат от извършените разходи.

4. предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се представят в счетоводния отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност а не според правната им форма.

5. документална обосновааност - в счетоводството сделките и събитията се отразяват въз основа на информация от първичните и вторични счетоводни документи и всяка стопанска операция се отразява в първичен счетоводен документ или негов информационен носител.

6. възможно запазване на счетоводната политика.

1. Учредяване и регистрация

"Пи Ейч Ди Консултинг" ЕООД е регистрирано като търговско дружество през 2008г. г. с Удостоверение № 20081013154607/13.10.2008 г. на Министерство на Правосъдието – Агенция по Вписванията, с основен капитал 5000 лева. Капиталът на дружеството е внесен на 100%. Седалището на дружеството е в гр.София, р-н Витоша, ул. „Евлия Челеби” № 17А

Управлява се от Полина Христофорова Данова – управител

Съставител на ГФО е Счетоводна кантора „Елвада” ЕООД с Управител - Елена Дамянова Илиева

Предмет на дейност на "Пи Ейч Ди Консултинг" ЕООД е:

- извършване на бизнес услуги;

Във връзка с определянето и облагането на резултата от дейността на предприятието Обичайната дейност на предприятието включва следните дейности:

- оперативна - основна и спомагателна
- финансова
- инвестиционна

За обичайната дейност е осигурено аналитично отчитане.

2. База за изготвяне на финансовите отчети

2.1. Сметкоплан

"Пи Ейч Ди Консултинг" ЕООД води своето счетоводство и изготвя своите финансови отчети в съответствие с изискванията на българското счетоводно, търговско, данъчно, трудово и социално законодателство.

Индивидуалния сметкоплан е изготвен, като е съобразен с примерния национален сметкоплан и допълнително са въведени синтетични и аналитични счетоводни сметки, с цел да се даде по пълна информация и улесни отчитането на специфичните особености на дейността на предприятието.

Счетоводните статии се съставят, като една сметка се кредитира/дебитира и същевременно една или повече сметки се дебитират/кредитират. По същия начин се съставят и счетоводните сторнировачни статии.

2.2. Документи

"Пи Ейч Ди Консултинг" ЕООД съставя документите за счетоводната отчетност в пълно съответствие с правните норми визирани в закона за счетоводството и ЗДДС чрез счетоводен софтуер "Бизнес Навигатор"/автоматизирано/

2.3. Инвентаризация

Годишната инвентаризация обхваща проверката на всички активи и пасиви от 01-01 до 31-12-2009 съгласно чл.21 и чл.22 на закона за счетоводството.

Освен при обективна необходимост, периодични и частични инвентаризации се провеждат както следва: веднъж годишно към 31-12

По предложение от съставителя на финансовия отчет план за провеждане на инвентаризациите управителя издава заповед за провеждането им, където са оказани срокове, комисии, документи, компенсации, липси и т.н.

2.4. Елементи на ГФО

При спазване на техническите изисквания към финансовите отчети по т.4 от ННС 1 Представяне на финансовите отчети, предприятието съставя:

- Баланс двустранна форма / пр. 1 или пр.2 от НСС1/
- Отчет за приходите и разходите по елементи - двустранен /пр.3 или пр.4 или пр.5 от НСС1 /
- Отчет за паричните потоци по прекия метод / пр.1 от НСС 7/
- Отчет за собствения капитал / пр. 6 НСС 1/
- Приложения включващи елементи от 7.1. до 7.9. вкл. към НСС 1

При представяне на "Справка за оповестяване на счетоводната политика" - Елемент 7.1 към НСС 1 в случай че:

- нямаме "никакви отклонения от счетоводната политика", записваме този текст и прилагаме екземпляр от нашата счетоводна политика
- "имаме отклонения от счетоводната политика" записваме този текст в справката и прилагаме екземпляр от нашата счетоводна политика, като изброяваме всяко отклонение и посочваме стойностните параметри на отклонението.

Активи и пасиви не се компенсират, освен ако едно и също лице - физическо или юридическо, се прояви едновременно като дебитор и кредитор в един и същ отчетен период.

Разходите се признават на база на връзката им с приходите.

Всички елементи /части/ и таблици се прилагат - подписват и подпечатват, към ГФО, независимо че някои от тях са без стойности.

Формите от НСИ не са в състава на ГФО, те са годишен статистически отчет.

2.5. Коригиране на грешки и промени в счетоводната политика

За коригирането на допуснати фундаментални грешки в предходни периоди е прието приложението на препоръчителния подход в НСС 8

Не се считат за фундаментални грешки от предходни периоди и няма съществена промяна на счетоводната политика, ако тези грешки и промени отразени в годишния отчетен период са до по отношение на:

- годишен размер на приходите от дейността - 2 %
- счетоводна печалба преди облагане - 4 %
- чисти активи - 2 %
- краткосрочни активи - 1 %

НСС 8 се прилага само тогава, когато някои от посочените по-горе проценти бъде превишен.

Не представлява промяна на счетоводната политика

- приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки
- приемане на нова счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди това, или са били незначителни
- промяната в приблизителните оценки;

2.6 Събития и дати относно ГФО

Непредвидимите обстоятелства, коригиращите и некоригиращи събития, дивидентите и принципите на действащото предприятие се отчитат, отразяват и оповестяват в съответствие с НСС 10.

Предприятието приема следните дати

- дата на ГФО 31.12
- дата на изготвяне на ГФО 28.02 следващата година

3. Активи

3.1. Дълготрайни материални активи

3.1.1. Признаване и оценка на ДМА

Предприятието отчита като дълготрайни материални активи установимите нефинансови активи с натурално веществена форма, придобити и притежавани от него, които се използват в производствената, търговската и административната дейност повече от един отчетен период и от които се чакат бъдещи икономически ползи.

Стойностния праг над който активите се признават за ДМА е определен на 700 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

Оценката при първоначално признаване на ДМА е тази установена с НСС 16.

Първоначалната оценка на ДМА се определя както следва :

- За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация, и е намалена с начислената амортизация. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.
Първоначалната оценка в този случай се извършва на база на офертна цена от продавача за плащане на придобития актив в рамките на период не по-дълъг от 45 дни.
- За създадени в предприятието - себестойността. Начина на определяне на себестойността е идентичен с този за определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/
- За получените в резултат на безвъзмездни сделки - справедлива стойност
- За получените в резултат на апортна вноска по реда на ТЗ - оценка приета от съда и всички преки разходи.
- За придобитите в резултат на замяна ДМА
 - Когато дълготраен материален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.
 - Когато материален дълготраен актив се придобива в замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност, не се признава никаква печалба или загуба за съответната сделка. Цената на придобиване на новия актив е балансовата стойност на отдадения актив. Когато справедливата стойност на получения актив представлява доказателство за намалената стойност на отдадения актив, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се приписва на новия актив.

Справедлива стойност - сумата за която един актив може да бъде разменен между информирани и желасщи страни в пряка сделка помежду им. За целите на първоначалната оценка на ДМА справедливата стойност се определя като средната цена изчислена на базата най-малко на три оферти за продажба на съответния актив от различни предприятия. Офертите следва да са за плащане на придобития актив в рамките на период не по-дълъг от 45 дни. Датата на валидност на използваните оферти не може да е по-ранна от един месец от датата на признаване на актива. При невъзможност да се набавят необходимите оферти справедливата стойност следва да се определи на базата на извършена от лицензиран оценител оценка.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Прилага препоръчителния подход на НСС 16. Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случай че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и др. се отчитат като текущи.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

- изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му, включително икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствени разходи;

3.1.2. Видове

- За придобити чрез покупка - Оценката е по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи до въвеждането им в експлоатация, и е намалена с начислената амортизация. Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита.
Първоначалната оценка в този случай се извършва на база на офертна цена от продавача за плащане на придобития актив в рамките на период не по-дълъг от 45 дни.
- За създадени в предприятието - себестойността. Методика на определяне на себестойността е идентичен с този за определяне на себестойността на произведената в предприятието продукция. Не се включват вътрешни печалби, административните и други общи разходи /несвързани пряко с процеса на придобиване/
- За получените в резултат на безвъзмездни сделки - справедлива стойност
- За получените в резултат на апортна вноска по реда на ТЗ - оценка приета от съда и всички преки разходи.
- За придобитите в резултат на замяна ДМА
 - Когато дълготраен материален актив е получен в резултат на замяна или частична замяна срещу друг несходен дълготраен материален актив или други активи, цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив, която е еквивалентна на справедливата стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти.
 - Когато материален дълготраен актив се придобива в замяна на подобен актив, който има сходна употреба в същата сфера на стопанската дейност и сходна справедлива стойност, не се признава никаква печалба или загуба за съответната сделка. Цената на придобиване на новия актив е балансовата стойност на отдадения актив. Когато справедливата стойност на получения актив представлява доказателство за намалената стойност на отдадения актив, първо се намалява стойността на отдадения актив и тази намалена стойност се приписва на новия актив.

Справедлива стойност - сумата за която един актив може да бъде разменен между информирани и желаещи страни в пряка сделка помежду им. За целите на първоначалната оценка на ДМА справедливата стойност се определя като средната цена изчислена на базата най-малко на три оферти за продажба на съответния актив от различни предприятия. Офертите следва да са за плащане на придобития актив в рамките на период не по-дълъг от 45 дни. Датата на валидност на използваните оферти не може да е по-ранна от един месец от датата на признаване на актива. При невъзможност да се набавят необходимите оферти справедливата стойност следва да се определи на базата на извършена от лицензиран оценител оценка.

Оценката след първоначалното признаване се извършва както следва :

Прилага препоръчителния подход на НСС 16. Последващите разходи по ДМА се капитализират /увеличават стойността им/ само в случаите че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив за който са извършени. Всички останали последващи разходи под формата на ремонт и др. се отчитат като текущи.

Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

- изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му, включително икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;

3.1.2. Видове

Класифицирането на ДМА е съобразено с Индивидуалния сметкоплан и със специфичните особености на наличните активи в предприятието, в резултат на което се представят в баланса в следната поредност:

- Административни, производствени, търговски сгради
- Машини и оборудване
- Транспортни средства без автомобили
- Компютри, периферни устройства за тях
- Транспортни средства /автомобили/
- Стопански инвентар

3.1.3. Амортизация на ДМА

Дружеството, в съответствие с НСС 4, начислява амортизации на ДМА съгласно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи по линейния метод.

Изготвят се инвентарни книги и амортизационен план със следните предвидени амортизационни норми:

- Административни, производствени, търговски сгради - 4 %
- Машини и оборудване - 30 %
- Транспортни средства без автомобили - 10%
- Компютри, периферни устройства за тях- 50%
- Транспортни средства /автомобили/ - 25 %
- Стопански инвентар - 15 %

Не се начисляват амортизации на земята и художествените картини.
През годината не се предвижда промяна на амортизационните норми.

Извършените преоценки съгласно действащото до момента законодателство няма да бъдат коригирани и ще останат в преоценъчния резерв до изписване на активите.

3.2. Нематериални дълготрайни активи

3.2.1. Признаване и оценка

Предприятието счита като нематериални дълготрайни активи нефинансови ресурси без материален характер, придобити и контролирани от него, от които се чакат бъдещи икономически ползи за повече от един отчетен период.

Стойностния праг над който активите се считат за дълготрайни е определен на 500 лв. и под този праг активите се отчитат като текущ разход.

При първоначално придобиване НДА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички разходи по доставката и инсталирането им. Разходите за обучение на персонала за работа с програмните продукти, както и административните и други общи разходи не се включват в първоначалната оценка.

След първоначалното признаване се прилага препоръчителния подход на НСС 38, като НДА се оценяват по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и евентуално с натрупаните загуби от обезценки.

Последващите разходи за поддържане на първоначално установената ефективност на НДА се отчетат като текущи разходи.

Разходите, които могат да бъдат надлежно измерени и отнесени към определени НДА се капитализират /увеличават стойността на НДА/ само в случай че водят до увеличаване на очакваните изгоди.

3.2.2. Видове НДА

Класифицирането на НДА е съобразено с Индивидуалния сметкоплан и със специфичните особености на наличните активи в предприятието, в резултат на което се представят в баланса в следната поредност:

- Права върху собственост
- Програмни продукти
- Продукт от развойна дейност
- Други дълготрайни нематериални активи

3.3. Материални запаси

Материалите се отчитат по доставната им стойност, която включва съвкупната им стойност и разходите по доставка, а за вносните материали - мита и митнически такси.

Предприятието приема да прилага препоръчителния подход на НСС 2 по отношение на материалните запаси.

Материалните запаси се водят аналитично. Отписването на материалите и влагането им в производството става по метода на средно-претеглената стойност, тъй като няма условия за прилагането на конкретно определена цена / стойност. /

"Пи Ейч Ди Консултинг" ЕООД няма инвестиции в материални запаси.

3.4. Парични средства

Отчитането на сделките с чуждестранна валута и признаването на курсовите разлики се осъществяват съобразно постановките на НСС 21. Паричните средства са оценени по номинална стойност, а паричните средства във валута - по заключителен курс на БНБ.

Закупената валута се отчита по валутен курс на придобиване, а продадената валута по курса на продажбата. Всички валутни сделки се отчитат по курса на БНБ.

Курсовата разлика се начислява и отчита с основната счетоводна статия на разчитането на сделката. На наличните парични средства във валута в края на всеки месец се прави преоценка по курса на БНБ към последния ден от този период.

3.5. Вземания

Вземанията в левове са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези в чужда валута - по курса на БНБ за деня в момента на възникването им. В последствие ежесечно се преоценят по курса на БНБ към последната дата /месечно/ а в края на годината - по заключителния курс на БНБ. Преглед на вземанията за обезценка се извършва от производството на дружеството в края на всяка година, а през годината 1 месечно и ако има индикации за обезценка, загубите се начисляват като текущ разход в отчета за приходите и разходите. Курсовите разлики от валутните разчети и преоценки се отчитат като текущ финансов разход.

Задължително в края на годината се прави потвърждение на салдата по сметките за разчети на вземанията и задълженията.

3.6. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди се следят ежесечно, отчитат се аналитично по видове като краткосрочни или дългосрочни активи.

При настъпване на периода за който се отнасят, се прихвърлят като текущи разходи съгласно погасителен план и се отчитат при погасяването като разходи по икономически елементи /или финансови разходи/.

3.7 Провизии

Признаването, оценката и отчитането на провизиите се извършва в съответствие с НСС 37.

3.8. Обезценка на активи

Определянето на:

- възстановимата стойност
 - нетната продажна цена
 - стойността в употреба
 - загубата от обезценка
 - възстановяването на загуба от обезценка
- се извършва по реда указан в НСС 36

4. Пасиви

Текущите задължения се начисляват при тяхното възникване. Задълженията към персонала и полагащото им се трудово възнаграждение и социалните и здравни осигуровки се начисляват към последната дата на месеца, и се изплащат до 20 число на следващия месец.

В съответствие с НСС 19 в края на годината неизползваните натрупани годишни компенсиреми отпуски се отчитат, като задължение към персонала и текущ разход за "Евро Транс Груп" ООД, включен в Отчета за приходите и разходите.

5. Приходи

Основните приходи на предприятието са от продажба на услуги.

Оценката и признаването на приходите от:

- услуги лихви
- е в съответствие с НСС 18.

Приходът се признава в момента на начисляване /издаване на фактурата/ и се оценя по справедлива стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите при всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи.

6. Разходи

Всички разходи за дейността се отчитат по елементи и се отнасят по направление. Спазва се принципа на текущо начисляване. Разходите се признават за текущи в момента на признаване на прихода, а тези отнасящи се до следващи текущи периоди, като разходи за бъдещи периоди.

Извършените разходи, за които има сигурно доказателство че срещу тях няма да бъдат получени приходи, се отчитат като текущи в момента на извършването им.

Административните разходи се отчитат като текущи като отнасянето им към сметките от гр. 70.

7. Данъци

7.1. Местни данъци и такси

Предприятието не плаща местни данъци и такси

7.2. Косвени данъци

Предприятието не е регистрирано да плаща акцизи по закона за акцизите.

Предприятието е регистрирано по ЗДДС

7.3. Данъци върху печалбата

В съответствие с българското законодателство предприятието дължи данъци върху печалбата.

Съгласно закона за корпоративното подоходно облагане данъчният процент върху печалбата е в размер на 10 % върху облагаемата печалба.

Текущо през годината не се начисляват данъци върху печалбата. Правят се месечни авансови вноски на база облагаемата печалба за предходната година. Окончателните данъци върху печалбата се определят и счетоводно се отразяват към 31-12 въз основа на ГДДекларация.

Балансовата печалба се преобразува в облагаема на база на действащото данъчно законодателство.

Временните и постоянни данъчни разлики се получават и отчитат на база на съпоставка между счетоводните и данъчно признати разходи. Отсрочените данъчни активи се признават когато е вероятно да има налична данъчна печалба, срещу която може да бъде усвоен отсрочения данъчен актив.

7.3.2 Плащането на данъците върху разходите, ако има такива, се отнася като разход на предприятието.

8. Условни задължения и активи.

По реда на НСС 37 предприятието не признава условни активи и условни задължения. Същите се отчитат задбалансово и се оповестяват в приложение към ГФО.

Настоящата Счетоводна политика влиза в сила от 13.10.2008г. и има действие до прилагането на параграф 5 от ПЗР на ЗСч, с което се осигурява спрямо същата принципа на постоянството.

Всички неупоменати принципи и правила се прилагат така както са визирани в правните норми в ЗСч и НСС а ако липсва уредба за това се прилагат МСС

"Пи Ейч Ди Консултинг" ЕООД



Отчетна единица: Ли Ейч Ди Консултинг ЕООД

Гр. (с.) София

Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
2	0	0	4	1	1	7	2	6	

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като „Микро“ или „Малки“)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Заканови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба				
a	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1. Салдо в началото на отчетния период	61610	5											5	
2. Промени в счетоводната политика	61620												0	
3. Грешки	61630												0	
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640												0	
5. Изменение за сметка на собствените	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61651												0	
Намаление	61652												0	
6. Финансов резултат за текущия период	61660											8	8	
7. Разпределение на печалбата	61670												0	
в т.ч. за дивиденди	61671												0	
8. Покриване на загуба	61680												0	
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61691												0	
Намаление	61692												0	
10. Други изменения в собствения капитал	61710												0	
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5									8	13	13	
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												0	
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	0	0	8	13	13	

Дата: 28.02.2010

Ръководител: Полина Христофорова Данова

Съставител: Счетоводна Кантора Елвада ЕООД

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Деница Атанасова Филкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

02/9717769

(телефон)



Отчетна единица: Пи Ейч Ди Консултинг ЕООД
 гр. (с) София
 Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
 2 0 0 4 1 1 7 2 6

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	18	-7	11	1	-3	-2
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		-7	-7			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	1	-2	-1	5		5
Общо за раздел А	61530	19	-16	3	6	-3	3
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		-2	-2			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	-2	-2	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени за еми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	19	-18	1	6	-3	3
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	3	х	х	
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	4	х	х	3

Дата: 28.02.2010

Ръководител: Полина Христофорова Данова

Съставител: Счетоводна Кантора Елвада ЕООД

(име, презиме, фамилия)

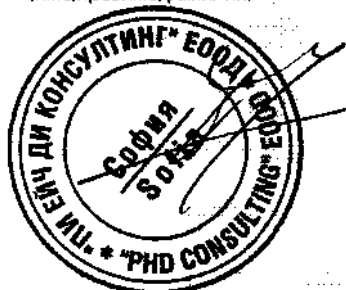
Лице за контакт: Деница Атансова Филкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

02/9717769

(телефон)



Отчетна единица: Пи Ейч Ди Консултинг ЕООД

Гр. (с.) София

Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

2 0 0 4 1 1 7 2 6

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите а	Код на реда б	Сума - хил.лв.	
		текуща година в	предходна година г
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	8	2
Суровини и материали	10210		1
Външни услуги	10220	8	1
Разходи за персонала	10300	6	0
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	5	
Разходи за осигуровки	10320	1	
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	1	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	1	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	1	0
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	15	2
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	15	2
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	9	
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	1	
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	8	0
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	24	2

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	24	2
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	24	2
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	24	2
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	24	2
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (В + IV + V)	19200	0	0
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	24	2

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	24
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топло-енергия).
Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	8
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	2
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	2
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	2
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	2
в това число:		
За ползване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	61000	24
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складови, складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	24
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 28.02.2010

Ръководител: Полина Христофорова Данова

Съставител: Счетоводна Кантора Елвада ЕООД

(име, презиме, фамилия)

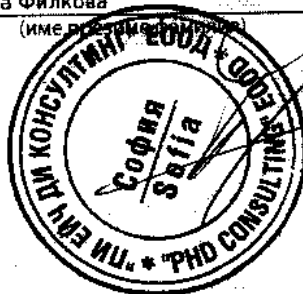
Лице за контакт: Деница Атансова Филкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

02/9717769

(телефон)



Отчетная единица: ПИ 7-м ДИ КОНСУЛТИНГ ЕООД

Гр. (с.) София

Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ГР									
2	0	0	4	1	1	7	2	6	

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(ХиЛ ЛЕВОВЕ)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на текущите активи				Последна оценка	Преводна стойност (4+5+6)	Амортизация				Последна оценка	Преводна стойност (11+12+13)	Балансова стойност в края на периода 12.14
		в началото на периода	на ликвидация през периода	на ликвидация през периода	на ликвидация през периода			в началото на периода	на ликвидация през периода	на ликвидация през периода	на ликвидация през периода			
I. Нематериални активи	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Продукти от изследователска дейност	6110	0				0		0				0		
в т.ч. проучвания за приобщаване на материални знания	6111													
Финансови, патенти, лицензи, търговски марки, промишлени пропускни и др. подобни права и активи в това число	6120	0				0		0				0		
Платени и получени права, включително за изобретения и промишлени марки	6121					0						0		
Материали и други права върху разкритията, изобретенията и изобретенията, изобретенията и изобретенията	6122					0						0		
Други права	6130	0				0						0		
Предоставени аванси и неизпълнени задължения в т.ч. предоставени аванси	6140	0				0						0		
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи														
Земни и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земни	6211	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сгради и сградни	6212	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Сградни машини	6213													
Страни със сградно преобръщане	6214													
Машини, прибори, механизми, оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др. трайни средства	6220	0				0		0				0		
в т.ч. транспортни средства	6221	2	2			4		4				1		
Съоръжения	6230													
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231													
Други дълготрайни материални активи	6240													
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250	0				0		0				0		
в т.ч. предоставени аванси	6251	0				0		0				0		
Общо за група II	6200	2	2	0	0	4	0	4	0	1	0	1	0	3



Дата: 28.02.2010

Ръководител: Полина Христофорова Данаева
Съставител: Сметководна Катрина Елвада ЕООД
Генерален директор: Катрина Елвада ЕООД
Генерален директор: Катрина Елвада ЕООД

02/9717759