УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
“ИНТЕРМАЙНДС”

Днес, 09.07.2025 г. в гр. София,
Биляна Димитрова Лаундс-Николова, ЕГН в качеството си на **ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**
подписах настоящия учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност:

Член 1
ТЪРГОВСКА ФИРМА, СРОК, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

1. **ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ,** наричано по-долу за краткост Дружеството - е учредено за неопределен срок по смисъла на ТЗ, има фирма „ИНТЕРМАЙНДС” ЕООД, седалище - гр. София, район Слатина, адрес на управление: гр. София, район Слатина, ул. „Калина Малина” № 17, ет. 1 и адрес за кореспонденция с НАП: гр. София 1111, район Слатина, ул. „Калина Малина” № 17, ет.1

На латиница фирмата се изписва „INTERMINDS’

Член 2
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

2. **Предмет на дейност на дружеството** е: Разработване и предоставяне на интернет услуги, осъществяване на рекламна, маркетингова, лизингова дейност, извършване на посредническа и консултантска дейност по наемане на търсещи работа лица в Република България, търговско представителство и посредничество на физически и юридически лица в страната и чужбина, връзки с обществеността, сделки с права на интелектуална собственост, издателска и разпространителска дейност, както и всякаква друга дейност, която не е забранена от закона.

Член 3
КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

3.1. Дружеството е с капитал 5 000 лв. /пет хиляди лева/ разпределени на 100 (сто) дяла на едноличния собственик. Всеки дял е със стойност 50 лв. /петдесет лева/.

3.2. Капиталът се формира от паричната вноска на едноличния собственик, която към момента на учредяване на Дружеството е внесена изцяло по набирателна сметка.

3.3. Едноличният собственик па капитала на дружеството притежава всички дружествени дялове от имуществото на дружеството и има правата по

чл.123 от Търговския закон и съответните задължения по чл. 124 от Търговския закон.

Член 4

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

4. Органи на управление на дружеството са:

- Едноличният собственик на капитана
- Управителят /-ите/.

4.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА взема решенията по чл. 137 от ТЗ, както и решения:

-за теглене на кредити от дружеството и за максималния размер на сумата по тях,

-за налагане на обезпечения върху имущество на дружеството;

-за съставяне и изменение на щатното разписание, длъжностните характеристики, както и за извършване на структурни промени.

4.2. Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично и/или чрез определен от него управител/-и/, който организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие със закона, настоящия договор, решенията на едноличния собственик на капитала и според приетите от последния вътрешни правила относно организационната, стопанска, финансова и трудова дейност на дружеството. Управителят(-ите):

- Ръководи дружествените работи, подписва всички документи, свързани с дейността на дружеството и взема решения по тази дейност, вкл. сключва трудовите договори с работниците и служителите па Дружеството.
- Представлява дружеството пред трети лица и го задължава с подписа си;
- Контролира редовното водене на дружествените книги;
- Осъществява надзор върху режима на инвестициите;
- Осъществява и други дейности, възложени му по закон, с този акт или съгласно договора за управление.

4.3. По преценка на едноличния собственик дружеството може да се управлява и от прокурист.

4.4. При определяне на управител/и/ — мандатът на същи/те/ и отношенията му/им/ с дружеството се уреждат с мениджърски договор.

4.5. Дружеството ще се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала - Биляна Димитрова Лаундс-Николова.

4.6. Едноличният собственик на капитала може да определи контрольор/-и/, който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да се отчита пред собственика;

4.7. Управителят/-ите/ и контрольорът/-ите/ отговарят имуществено за причинените на дружеството вреди при осъществяване на техните функции.

Член 5

ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

5. Учредителният акт се изменя и допълва по решение на едноличния собственик на капитала.

5.1. Когато изменението на учредителния акт се изразяла в увеличаване

или намаляване на капитала - то се извършва по предвидения в Търговски закон ред.

5.1.1. Увеличението на капитала се извършва чрез:

5.1.2. Увеличение на дяловете на едноличния собственик на капитала.

5.1.3. Записване на нови дялове от единствения съдружник и едноличен собственик на капитала

5.1.4. Приемане па нови съдружници и преобразуване на дружеството в ООД

5.2. Увеличението на капитала влиза в сила след вписването му в търговския регистър па компетентния съд.

5.3. Намаляването на капитала се извършва съгласно чл. 149 и сл. от ТЗ като при намаляване капиталът не може да премине под минимално изискуемия по ТЗ.

5.4. Вписването на изменението на учредителния акт, с което се намалява капитала се извършва след изтичане па определения законен срок след обнародване па решението и след изпълнението на останалите изисквания на ТЗ за това.

5.5. Нов съдружник се приема по негово писмено искане. Решението се приема поотделно за всеки отделен съдружник като се определя и формата на включване - придобиване на дял на едноличния собственик на капитала с преобразуване на дружеството в ООД или придобиване на нови дялове чрез увеличаване на капитала и преобразуване на дружеството в ООД. При приемане на нов съдружник се гласува и приемането на дружествен договор.

Член 6

ТЪРГОВСКИ КНИГИ

6.1. Дружеството води счетоводство, в което отразява движението на имуществото па предприятието съобразно разпоредбите на Закона за счетоводството и останалото, действащо в република България финансово законодателство.

6.2. Дружеството е длъжно чрез инвентаризация съгласно Закона за счетоводството - да установява наличността и оценката на елементите на актива и пасива на имуществото на предприятието си.

6.3. Дружеството е длъжно да обобщава резултатите от търговската си дейност въз основа на записванията в търговските книги и на инвентаризацията като изготвя годишен счетоводен отчет, а при необходимост - и съответни счетоводни справки.

6.4. Началният баланс за всяка година следва да съответства на заключителния баланс за предходната. Баланс се съставя и при прекратяване на дейността на дружеството

6.5. Дружеството води и останалите, изискуеми си по българското законодателство търговски книги, вкл. книга за взетите решения на едноличния собственик на капитала.

6.6. Едноличният собственик па капитала, респ. определеният от него управител /и, отговаря /т/ за редовното водене и съхранението на търговските книги на дружеството.

Член 7

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

7.1. Дружеството се прекратява:

7.1.1. По решение на едноличния собственик на капитала.

7.1.2. Чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.

7.1.3 При обявяване в несъстоятелност.

7.1.4 По решение на компетентния съд.

7.2. Прекратяването на дружеството по т.7.1.4. се извършва по правилата на ТЗ/ чл. 155 /. При прекратяване по т. 7.1.1 и 7.1.4 се извършва ликвидация като ликвидаторът се избира от едноличния собственик, а при липса на такъв избор - ликвидатор е Управителят на дружеството.

7.3. При смърт на едноличния собственик на капитала - дружеството не се прекратява. Наследниците на същия стават съдружници по право, ако са приели наследството; отговарят на законовите изисквания за съдружник и поискат да продължат дейността на Дружеството.

Настоящият учредителен акт се подписа в три еднообразни екземпляра за собственика па капитала, за вписване в ТР и за подреждане в архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

BILJANA DIMITROVA LOWNDES-NIKOLOVA

Digitally signed by BILJANA DIMITROVA LOWNDES-NIKOLOVA
Date: 2025.07.09 11:09:20 +03'00'

Биляна Димитрова Лаундс-Николова