

У С Т А В НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

ХЮМАНИТИ ФОР ФРИЙДЪМ ФАУНДЕЙШЪН БАЛКАНС

Приет с решение на общото събрание, състояло се в гр. София, на 27.11.2020 г.

Изменен и допълнен с решение от заседание на общото събрание, състояло се в гр. София, на 14.08.2023 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружението с нестопанска цел „ХЮМАНИТИ ФОР ФРИЙДЪМ ФАУНДЕЙШЪН БАЛКАНС“, наричано по-долу за краткост Сдружението, е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на общото събрание.

(2) Сдружението се самоопределя като независима, доброволна, обществена организация, за осъществяване на дейност в обществена полза.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(4) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(5) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски, съобразно решенията на Общото събрание.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. /Изм с Реш. на ОС от 14.08.2023/ Наименованието на Сдружението е „ХЮМАНИТИ ФОР ФРИЙДЪМ ФАУНДЕЙШЪН БАЛКАНС“, което може допълнително да се изписва и на чужд език, както следва "HUMANITY FOR FREEDOM FOUNDATION BALKANS".

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) Седалището и адресът на управлението на Сдружението са: град София 1000, Столична община, Район „Оборище“, ул. Г.С.Раковски № 111, ет. Мецанин.

(2) В кореспонденцията и другите писмени изявления на Сдружението задължително се изписват: наименованието: „ХЮМАНИТИ ФОР ФРИЙДЪМ ФАУНДЕЙШЪН БАЛКАНС“, седалището и адресът на управлението: град София 1000, Столична община, Район „Оборище“, ул. Г.С.Раковски № 111, ет. Мецанин, ЕИК на Сдружението.

СРОК

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 5. Основни цели на Сдружението са:

1. Да съдейства за развитието и утвърждаването на гражданското общество, гражданското участие и доброто управление;
2. Да способства за развитието, утвърждаването и популяризирането на духовните и морално-етичните ценности, физическото възпитание и спорта, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите;
3. Да подпомага социалната интеграция и личностната реализация;
4. Да съдейства и подпомага утвърждаването на комуникационната дейност като важна и необходима сфера в съвременното общество;
5. Да съдейства за създаване на условия за популяризиране, реализация и развитие на различни дейности и сфери от стопанския живот, бизнеса, включително и за регионалното развитие;
6. Да насърчава сътрудничеството между публични, бизнес и неправителствени организации в страната и в чужбина;
7. Да стимулира разрастването на броя на хората, които се занимават с развитие, прилагане и утвърждаване на комуникационната дейност, включително медиация, като важни сфери в съвременното общество;
8. Да подпомага развитието, популяризирането и използването на най-съвременните методи на комуникация, така че хората от всякакви възрастови групи и професии да придобиват по-лесно и бързо умения за общуване и ефективно представяне в своите сфери на дейност;
9. Да съдейства за повишаване информираността и уменията на частни и публични организации и да насърчава активното им участие в процеса на прилагане на стратегии за развитие;
10. Да насърчава инициативността на младите хора и да съдейства за идентифициране и решаване на проблемите им в областта на образованието и професионалната реализация;
11. Да съдейства за идентифициране и решаване на социалните и икономически проблеми на младежките общности, на необходимостта от подкрепа за деца, за хора с увреждания и за лица и общности в риск от социално изключване;
12. Да съдейства за увеличаване на инвестициите в човешкия капитал и ученето през целия живот, като основна мярка за развитие на интелектуалния потенциал и професионална компетентност на работната сила;
13. Да спомага за развитието и задълбочаването на знанията и уменията, на комуникативните способности, както и да възпитава и изгражда социално адаптивни поведенчески стратегии за общуване през целия живот.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 6. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. Да взаимодейства и партнира с компетентните държавни и местни органи, и институции, спортни федерации и асоциации, образователни институции, обществени организации и граждански сдружения с нестопанска цел на местно, регионално и световно ниво;

2. Да използва и сътрудничи с медиите и информационните средства за подпомагане и популяризиране на дейността си, проблемите и потребностите на членовете си;

3. Да работи с деловите и стопански среди и организации за развитие на корпоративна култура за социално предприемачество;

4. Да съдейства и подпомага за развитието на партньорства в страната и чужбина и включването на членовете си в световни програми и програми на Европейския съюз;

5. Да организира и участва в семинари, конференции, дискусии, обучителни, експертни и изследователски форуми и други прояви и форми за изява, които спомагат за осъществяване на обмен на информация и опит, в съответствие с целите си;

6. Да членува и да си партнира с български и международни организации.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА И ПРЕДМЕТА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7. (1) Сдружението осъществява дейност в **ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА**.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

ПРЕДМЕТ НА СДРУЖЕНИЕТО.

ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. (1) Предметът на дейност на Сдружението е:

Разработване и реализиране на цялостни комуникационни кампании, проекти, концепции, които да промотират с всички средства на рекламата, медиите и връзките с обществеността на регионално, национално и наднационално ниво проекти, свързани с различни каузи и социални групи от обществото.

(2) Сдружението ще извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет:

- Разработване, организиране и провеждане на образователни и комуникационни кампании;
- Осъществяване на обучения и научноизследователска дейност в сферата на комуникацията;
- Популяризиране на ползите от добра комуникация, чрез използването на различни форми на комуникационни средства сред всички социални и етнически групи;
- Подпомагане разработката и изпълнението на различни текстови и аудио-визуални информационни носители, които са в съзвучие с основните цели на Сдружението;
- Предоставяне на специализирана консултантска подкрепа в изпълнение на целите на Сдружението
- Обмен на опит и добри практики с правителствени, бизнес и неправителствени организации от страната и чужбина;
- Организация и провеждане на курсове, семинари и обучения, организиране на форуми за размяна на идеи, опит и друга информация в съответствие с целите на Сдружението;
- Сдружението може да извършва и всякаква друга, незабранена от закона дейност, за постигане на цели си.

II. ЧЛЕНСТВО

ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.9. (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат български и чуждестранни юридически и физически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос, съгласно решенията на Общото събрание.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно дееспособно лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос, съгласно решенията на Общото събрание.

Чл. 10. Всеки член на Сдружението има право:

- 1.** да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- 2.** да бъде избран в неговите органи на управление;
- 3.** да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
- 4.** да бъде информиран за дейността на Сдружението;
- 5.** да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 11. Всеки член на Сдружението е длъжен:

- 1.** да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
- 2.** да внася ежемесечно членския си внос, съобразно решенията на Общото събрание;
- 3.** да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението, за поддържане на високопрофесионалното ниво на дейност и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване/смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с изрично пълномощно.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Председателя на управителния съвет, в която кандидатът заявява приема ли устава и споделя ли целите на Сдружението. Председателят на УС разглежда молбата и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Новите членове на Сдружението се вписват в книгата на членовете.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

- 1.** с едностранно волеизявление до Сдружението;

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
5. при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва с решение на Общото събрание.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос, съобразно решенията на Общото събрание, и неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Председателя на управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(5) Прекратяването на членство се вписва в книгите на Сдружението.

III. ИМУЩЕСТВО

ИМУЩЕСТВО

Чл. 15. Имуществото на Сдружението се състои от пари, вещи, правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания, права на интелектуална собственост и други права, които съгласно действащите нормативни актове могат да бъдат елемент от имуществото на Сдружението.

ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос, след като за това е взето валидно решение от Общото събрание на членовете. Размерът, начинът на плащане, сроковете и други условия за плащане на членския внос ще се определят с решения на Общото събрание.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем или чрез заем за послужване.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал.3 се определя от Общото

събрание на Сдружението.

(5) Сдружението в лицето на Председателя на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица, включително и по Закона за меценатството и да сключва договори за спонсорство.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл. 17. (1) Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет, съгласно чл.8, ал.2 от този Устав, като приходите от посочената стопанска дейност ще бъдат използвани за постигане целите на Сдружението.

(2) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

(4) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите си. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Сдружението.

(5) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
3. юридически лица, финансирали Сдружението до 3 години преди датата на вземане на решение;
4. юридически лица, в които посочените лица в т.1 и т.2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;
5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на Сдружението.

(6) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по предходната ал.5, т.1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 18. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 19. Органите на сдружението са Общото събрание и Управителен съвет.

СЪСТАВ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 21. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Един пълномощник може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. Общото събрание:

1. изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. приема членове;
5. избира и освобождава членовете на управителния съвет и определя възнагражденията им, ако е приложимо;
6. назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
7. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
8. взема решение за откриване и закриване на клонове;
9. взема решение за участие в други организации;
10. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
11. приема бюджета на Сдружението;
12. взема решения относно дължимостта, размера, начина на плащане и други условия на членския внос и/или имуществените вноски;
13. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
14. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението;
15. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) /Изм. и доп. с Реш. на ОС от 14.08.2023/ Свикването може да се извърши по един от следните начини:

1. чрез писмена покана до всеки един член на Сдружението, получена най-малко 7 (седем) дни преди заседанието на Общото събрание.

2. чрез покана, която се публикува на интернет страницата на Сдружението най-малко 7 календарни дни преди насрочения ден за провеждане на заседание на Общото събрание. За насрочения ден за провеждане на заседание на Общото събрание Сдружението уведомява членовете си в посочения по-горе срок и чрез покана и по телефона, за което се съставя писмен протокол.

3. Чрез съобщения до електронната поща на членовете на Общото събрание, изпратена най-малко 7 календарни дни преди насрочения ден за провеждане на заседание на Общото събрание.

(4) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, се предоставят на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

КВОРУМ. СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 26. (1) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(2) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателстващия Общото събрание и секретаря на Общото събрание (протоколчик).

(3) На заседанието на Общото събрание може да участва и член на Сдружението, с който може да бъде осъществена директна двустранна конферетна телефонна или друга връзка чрез технологични средствата за дистанционна комуникация, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 27. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

МНОЗИНСТВО

Чл. 29. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията на Общото събрание по чл.22, т.1 и т.3 от този Устав, както и за решения за безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, съгласно чл.41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

РЕШЕНИЯ

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били в дневния ред на поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

ПРОТОКОЛ

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона. Ръководещият заседанието на Общото събрание и секретарят и преброител на гласовете, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и от секретаря и преброител на гласовете на събранието. Към протокола се прилага списък на присъстващите членове, техните представители, и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Управителният съвет се състои най-малко от три, но не повече от седем лица - членове на Сдружението.

(3) Юридическо лице, което е член на Сдружението, може да посочва за член на

управителния съвет лица, които не са членове на Сдружението. На заседанието на Управителния съвет то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(4) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от пет години, като могат да бъдат преизбирани за нови 5-годишни мандати без ограничение. Те могат да получават възнаграждение за извършваната дейност.

Чл. 33. (1) Управителният съвет избира от своя състав Председател, който управлява и представлява Управителния съвет и Сдружението.

(2) Председателят се избира от Управителния съвет за срок от 5 години, като може да бъде преизбран без ограничение. Мандатът на Председателя съвпада с мандата на Управителния съвет.

(3) Мандатът на Управителния съвет и на председателя на УС се прекратяват:

1. С изтичане на мандата, като до избиране на нов, старият управителен съвет и председател продължават да изпълняват функциите си.
2. Предсрочно по:
 - Решение на Общото събрание;
 - По лична молба на член на УС, подадена два месеца преди датата на напускане;
 - При напускане/отпадане/изключване на представлявано от тях юридическо лице от Сдружението;
 - В други случаи, предвидени в закона.

(4) /Изм. и доп. с Реш. на ОС от 14.08.2023/ Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица – членове на Съвета, трябва да:

1. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ И НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА УС

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да спазват конфиденциалност и след като престанат да бъдат негови членове.

(3) Управителният съвет:

1. представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава и закона, взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване с тежести на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок от една година;
4. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;

5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
7. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
8. определя адреса на Сдружението;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
10. избира логото на Сдружението.
11. изпълнява задълженията, предвидени в Устава, и други, възложени му от Общото събрание.
12. Свиква Общо събрание;
13. Осъществява надзор върху финансовата отчетност;
14. Разпределя работата между членовете си;
15. Изготвя и внася проекти за актове на Общото събрание;
16. Приема вътрешни актове и правила на Сдружението в рамките на закона и този Устав;
17. Определя индивидуалното възнаграждение и договорните условия на наетите лица;
18. Разпорежда се с финансовите средства;
19. Приема годишния финансов отчет и избира лицензиран експерт - счетоводител;
20. Приема молбите за членство членството и ги внася в Общото събрание;
21. Приема заявленията за прекратяване на членство и прекратява членство.
22. Води и съхранява документацията и книгите на Сдружението.

(4) Управителният съвет приема правила за работата си и избира измежду членовете си Председател, като може да избира и Заместник-председатели.

(5) Председателят на Управителния съвет ръководи и организира дейността на Сдружението в изпълнение решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

1. Председателят на УС може да възложи извършването на определени действия и/или да оправомощи във връзка с управлението и представителството на Сдружението и трети лица, които може да не са членове на Управителния съвет и/или на Сдружението;
2. Председателят на Управителния съвет е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за Сдружението;
3. Председателят е отговорен разпоредител с бюджета;
4. Председателят се отчита пред Общото събрание.
5. При невъзможност Председателят да изпълнява функциите си, те се осъществяват от избран заместник-председател или от друг член на Управителния съвет.

Чл. 35. Веднъж годишно Управителният съвет изготвя доклад за дейността на Сдружението и отчет за работата си.

ЗАСЕДАНИЯ, КВОРУМ И РЕШЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 36. (1) Управителният съвет на Сдружението се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет друг негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове лично или чрез представител. Никой присъстващ член не може да представлява повече от двама отсъстващи.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Решенията на Управителния съвет за ликвидация, разпореждане с имуществото, дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, за дългосрочно сътрудничество и прекратяването му се вземат с мнозинство от всички членове.

(6) Решенията на Управителния съвет по въпроси извън тези по предходната ал.5 се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(7) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(8) При равенство на гласовете решаващ е гласът на Председателя.

(9) За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от Председателя на УС, а в негово отсъствие – от определения от Управителния съвет друг член и избрания за секретар и преброител на гласовете на заседанието. За протоколите от заседанията на УС се води книга, която се съхранява в седалището на Сдружението.

Чл. 37 (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 38. Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението

и се разяснява годишният финансов отчет.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКЛАДА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 39. Докладът за дейността на Сдружението трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ

Чл. 40. В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят и назначават от Управителния съвет.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 41. Годишният финансов отчет, Докладът за дейността и Докладът на регистрирания одитор, ако се изисква от закона, се внасят от Управителния съвет за разискване на заседание на Общото събрание.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 42. (1) Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

(2) Годишният доклад за дейността, годишният финансов отчет на Сдружението и докладът на регистрирания одитор, ако е приложимо, се заявяват за обявяване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, в законоустановените за това срокове.

ПЕЧАЛБА

Чл. 43. Сдружението не формира, не разпределя и не изплаща печалба в полза на своите членове или на други лица под каквото и да било форма.

КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 44. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на заседанието и на протоколчика (секретар и преброител на гласовете). Членовете на Сдружението и Управителят могат да се запознават със съдържанието на протоколите и да получават преписи или извлечения от тях.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената, телефонните номера и имейл адресите на всички членове, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на членовете – юридически лица и техните представители.

(3) Сдружението води и други книги, изискуеми по закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 45. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. при други, предвидени по закон случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 46. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация от Управителния съвет или определено от него лице – ликвидатор и при спазване на разпоредбите и ограниченията на специалния ред за ликвидация, предвиден за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

(2) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(3) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите, и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;
3. ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1 - 3;
5. роднините на лицата по т.1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т.1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(4) След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на Сдружението.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 48. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.49. /Изм. и доп с Реш на ОС от 14.08.2023/(1) Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали членове на общото събрание на Сдружението, състояло се на 27.11.2020 година в гр. София, в уверение на което

същите са положили своя подпис в Присъствен списък, неразделна част от Протокола от ОС на 27.11.2020г.

(2) Настоящият Устав е изменен и допълнен единодушно от всички присъствали членове на общото събрание на Сдружението, състояло се на 14.08.2023 година в гр. София, в уверение на което същите са положили своя подпис в Присъствен списък, към Протокола от ОС на 14.08.2023 г.

Преседател и представител сдружението:
Мария Кирикова Хитова 