СЪКРАТЕН ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
чл. 29, ал 6 от ЗСч.
НА ОРХАНИЕ МИЙТ ЕООД, ЕИК 202252475
Ботевград, бул. Цар Освободител 36
за 2018 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година	Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	3932	3993	Нетни приходи от продажби	4952	4873
			Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15	7
Разходи за персонала	649	585	Други приходи	18	41
Разходи за амортизация и обезценка	147	154	***Общо приходи от оперативната дейност***	**4985**	**4921**
Други разходи	135	87	***Общо приходи от обичайната дейност***	**4985**	**4921**
Общо разходи за оперативната дейност	**4863**	**4819**	***Общо приходи:***	**4985**	**4921**
Разходи за лихви и други финансови разходи	91	41			
Общо финансови разходи	**91**	**41**			
Общо разходи за обичайната дейност	**4954**	**4860**			
Печалба от обичайната дейност	**31**	**61**			
Общо разходи	**4954**	**4860**			
Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	29	58			
Разходи за данъци от печалбата	2	3			
Печалба	**29**	**58**			
Всичко	**4985**	**4921**	**Всичко**	**4985**	**4921**

Приложението от стр. 3 до стр. 13 е неразделна част от финансовия отчет.
Финансовият отчет е одобрен от ръководството на 30 март 2019 г.

Съставител: .....
Теменужка Иванова

Управител:.....
Цветослав Лазаров

ОРХАНИЕ МИЙТ ЕООД
БОТЕВГРАД

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор:.....
Силвия Костова, регистриран одитор

0767 Силвия Костова
Регистриран одитор

СЪКРАТЕН СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
чл. 29, ал 6 от ЗСч
НА ОРХАНИЕ МИЙТ ЕООД, ЕИК 202252475
Ботевград, бул. Цар Освободител 36

към 31.12.2018 г.

Актив **Пасив**

Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Нематериални активи	2	3	I. Резерви	472	472
II. Дълготрайни материални активи	4155	4032	II. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.: неразпределена печалба	114	107
Общо за раздел А:	**4157**	**4035**	III. Текуща печалба (загуба)	29	58
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**Общо за раздел А:**	**615**	**637**
I.Материални запаси	*598*	*535*	**Б. Задължения, в т.ч.:**	**4258**	**4053**
II. Вземания	112	115	- до 1 година	1098	3677
в т.ч. над 1 година		2	- над 1 година	3160	376
III. Парични средства	6	5	**Общо за раздел Б:**	**4258**	**4053**
Общо за раздел Б:	**716**	**655**			
СУМА НА АКТИВА	**4873**	**4690**	**СУМА НА ПАСИВА**	**4873**	**4690**

Приложението от стр. 3 до стр. 13 е неразделна част от финансовия отчет.
Финансовият отчет е одобрен от ръководството на 30 март 2019 г.

Съставител: .....
Теменужка Иванова

Управител:.....
Цветослав Лазаров

ОРХАНИЕ МИЙТ ЕООД
БОТЕВГРАД

Заверил, съгласно доклад на независимия одитор:.....
Силвия Костова, регистриран одитор

0767 Силвия Костова
Регистриран одитор

1.Учредяване и основни функции

„ОРХАНИЕ МИЙТ" ЕООД е еднолично дружество, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 202252475 на 02.10.2012 година, със седалище и адрес на управление Ботевград, бул. Цар Освободител 36.

Едноличният собственик на капитала е Ценка Цветкова Вълкова.

Настоящият финансов отчет е одобрен за издаване от ръководството на 30 март 2019 г.

„ОРХАНИЕ МИЙТ" ЕООД се представлява от управител – Цветослав Лазаров.

Органите на дружеството са:

- Едноличният собственик на капитала – 2 дяла по 1 лв.
- Управителя.

Основната дейност на фирмата е месопреработка.

2.Описание на приложимата счетоводна политика

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

„ОРХАНИЕ МИЙТ" ЕООД осъществява своето текущо счетоводство и изготвяне на финансовите си отчети в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти, ЗС, чл. 29, ал. 6 за малки предприятия, данъчни закони, засягащи дейността на предприятието, вътрешни нормативни актове.

Основи за изготвяне на ГФО:

Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

Когато годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни и обстоятелства се оповестяват.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;

е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството и главният счетоводител на предприятието са отговорни за своевременното съставяне на финансовите отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за паричния поток;

г) отчет за собствения капитал;

д) приложение;

Тъй като дружеството подлежи на независим финансов одит се изготвя и годишен доклад за дейността.

2.2. Действащо предприятие

Принципът-предположение за действащо предприятие е фундаментален принцип при изготвянето на финансовите отчети. Съгласно този принцип, предприятието обикновено се разглежда като продължаващо дейността си в обозримо бъдеще, без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. Съответно, активите и пасивите се отчитат на база възможността на предприятието да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на бизнеса. При оценката за това дали принципът-предположение за действащо предприятие е уместен, ръководството взема предвид цялата налична информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до дванадесетте месеца от края на отчетния период. Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие

2.3. Сравнителни данни

Всички данни по статиите на счетоводния баланс,отчета за приходи и разходи, отчета за паричния поток и отчета за собствения капитал за отчетната 2018 г. и предходната 2017 г. са представени в български лева (BGN) и степен на точност хиляди лева. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущия период.

Преди съставянето на годишният финансов отчет е проведена годишна инвентаризация на активите и пасивите на дружеството с цел достоверно представяне на имущественото състояние на дружеството.

2.4. Функционална валута и валута на представяне

Функционалната валута на дружеството е валутата, в която се извършват основно сделките в страната, в която е регистрирано. Това е българският лев , който съгласно местното законадателство е с фиксиран курс към еврото при съотношение 1 евро = 1,95583 лв. При сделка или събитие в чуждестранна валута те се записват във функционалната валута като към сумата на чуждестранната валута се прилага обменният курс на БНБ към датата на сделката или събитието. Паричните средства, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се отчитат във функционална валута също по обменен курс на БНБ за всеки работен ден. Курсовите разлики се начисляват в отчета за приходи и разходи, но през 2018 година дружеството не е извършвало сделки с валути и няма отчетени курсови разлики.

2.5. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс

2.5.1. **Дълготрайните материални активи** са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им и намалени с размера на начислената амортизация. Прагът на същественост на признаване на дълготрайните активи е 700 лв.

При първоначалното придобиване ДМА се оценяват по себестойност, която включва покупната цена, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и други. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на имоти, машини и съоръжения, се отчитат като текущ разход.

Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на СС 16;

б) себестойност – когато са създадени в предприятието;

в) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

г) по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

Извършените последващи разходи, свързани с ДМА които имат характер на подмяна на определени компоненти, възлови части и детайли, или на подобрения и реконструкция, се капитализират към стойността на съответния актив. Неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от стойността на съответния актив и се признава като текущ разход.

За безвъзмездните средства, предоставени от държавата, свързани с активи, включително непарични дарения по справедлива стойност, Дружеството е избрало да се представят в отчета за финансовото състояние чрез представяне на дарението като отсрочен доход, който се признава в печалбата или загубата на системна база през целия полезен живот на актива.

Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване: препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен

дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив, според прага, посочен в ЗКПО. Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод.

Земя не се амортизира.

Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на нетния приход от продажбата и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

б) при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба;

в) трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност; не се отчита печалба или загуба

г) трансформиране в акции и дялове – разликата между първоначалната оценка на акциите/дяловете и балансовата стойност на отписания ДМА се отчита като печалба или загуба..

ж) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали. Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Предприятието не притежава ДМА чужда собственост.

2.5.2. Нематериални активи

Нематериалните активи, придобити от предприятието, се представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка. Дружеството е определило стойностен праг от 700 лева, под който придобитите активи, независимо че притежават характеристики на нематериални активи, се отчитат като текущ разход. Предприятието оценява дали полезният живот на нематериален актив е ограничен или неограничен и ако е ограничен оценява продължителността на единиците, съставляващи този полезен живот. Даден нематериален актив се разглежда като имащ неограничен полезен живот, когато на базата на анализ на съответните фактори, не съществува предвидимо ограничение за периода, през който се очаква активът да генерира нетни парични потоци за предприятието.

Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му – разходи за подготовка на обекта, разходи за доставка, разходи за хонорари, консултанти, инсталиране, непризнат ДК, свързан с тези разходи.

а) когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, разликата между първоначалната оценка и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви през периода на разсроченото плащане;

б) когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база (договор за концесии) първоначалната оценка се определя по реда на т. 4.3 от СС 38;

в) при разсрочено плащане на валутна база първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването;

Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

Оценка след първоначално признаване: препоръчителен подход според СС38.

Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод.

Отписване на нематериални активи

а) отписва се неговата балансова стойност при окончателно изваждане от употреба;

б) отписване е налице при продажба, замяна с други активи, трансформиране в стока с цел последваща продажба, трансформиране във финансов актив, бракуване по реда на СС 38;

Последващи разходи, свързани с нематериални активи

а) разходи, представени в СС 38 се отчитат като текущи разходи;

б) разходите, представени в СС 38 се отчитат респективно като увеличение на отчетната стойност или като придобиване на отделен нематериален актив.

Разходи за вътрешно създаване на нематериални активи, които не формират отчетна стойност.

а) изследователска фаза на вътрешен проект;

б) вътрешно създаване на търговски марки, наименования, издателски права, клиентни бази;

в) административни и други общи разходи;

г) разход за обучение на персонала за работа с нематериалния актив.

Посочените разходи се отчитат като текущи разходи.

Предприятието притежава НА

2.5.3. Амортизация на дълготрайните активи.

Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват по линейния метод.

Полезният живот в години по групи активи е както следва:

- Машини и съоражения – между 3,3 г. и 10 г.
- Автомобили – 5 г. и 10 г.;
- Други - 6 г. ,7 г.;
- Компютри и оборудване – 2 г.
- ДНМА – 10 г.

2.5.4. Материалните запаси при тяхната покупка се оценяват по цена на придобиване. Оценката на потреблението им се извършва по метода на средна притеглена цена.

Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

- при тяхната покупка се заприхождават по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

а) покупна цена;

б) вносни мита;

в) такси;

г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.

Методи на отписване:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по СС 2

Период на установяване на средно претеглената стойност – ежедневно

- Когато материалите не се използват за влагане в производство на продукция и услуги същите се предлагат за продажби.

Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход. Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи. Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби.

Заприхождават се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

а) покупна цена;

б) вносни мита;

в) такси;

г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка, които могат да бъдат:

- превози,
- товарни и разтоварни работи,
- монтаж и пробна експлоатация.

В разходите за закупуване не се включват:

а) складовите разходи за съхранение на стоките;

б) административните разходи;

в) финансовите разходи;

г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Търговските отстъпки и рабати, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

2.5.5. Продукция и себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Себестойността на предоставените услуги се определя от разходите за труд и осигуровки на персонала, зает в предоставянето на услугата, и съответната част от общопроизводствени разходи.

В себестойността на предоставените услуги не се включват трудът и другите разходи,свързани с продажбите и с общия административен персонал, финансовите и извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Методи на отписване при продажбите

а) средно претеглена стойност (период на претегляне – веднъж месечно)

- Оценка в края на отчетния период по нейна реализуема стойност по СС 2.

-Разликите от обезценката се отчитат като текущи разходи, а когато в следващ период има увеличение, се отчитат текущи приходи до стойността на стоките преди тяхното намаление.

2.5.6. Вземанията и предоставените аванси в лева са оценени по стойност на тяхното възникване.

2.5.7. Задълженията са оценени по стойност на тяхното възникване. Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

1. Провизии и сходни задължения – не притежава

2. Задължения

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

2.5.8. Признаване на приходите и разходите

Приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причината и следствената връзка между тях. Приходите в чуждестранна валута за 2018 година – няма.

Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Продажба на продукция и стока: приходът от продажби се признава когато са изпълнени условията от СС 18; Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а) продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките;

б) продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки;

в) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

г) продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;

д) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

б) предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката;

в) етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи;

г) разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Отчитането на разходите се извършва по икономически елементи. Разходите по икономически елементи се отчитат по функционално предназначение.

2.5.9.Лизинг

Финансов лизинг

Лизинг на ДМА, при който се трансферира към дружеството съществената част от всички рискове и стопански ползи, произтичащи от собствеността върху актива, е класифициран като финансов лизинг. Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение финансовия разход (лихва) и приспадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Финансовият разход се включва в отчета за приходи и разходи по периоди за срока на лизинговия договор, като в резултат се получава постоянен периодичен лихвен процент по остатъчното салдо на задължението.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществената част от всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен лизинг. Плащанията/постъпленията по оперативния лизинг се признават като разходи/приходи в отчета за печалбата или загубата и другия всеобхватен доход на база линеен метод за периода на лизинга.

2.5.10. Данъчно облагане

Фирмата дължи корпоративен данък върху облагаемата печабла от стопанската си дейност в размер на 10 %.

3. Бележки към финансовия отчет

3.1. Дълготрайни материални активи

Към 31.12.2018 г. ДМА на „ОРХАНИЕ МИЙТ" ЕООД по балансова стойност са както следва:

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	**31.12. 2017 г.**
Земя	1038	1038
Сгради	1918	1959
Машини и оборудване	731	735
Съоръжения и други ДМА	297	262
Предоставени аванси	171	38
Общо ДМА	**4155**	**4032**

3.2. Материални запаси

Материалните запаси на дружеството включват: суровини и материали на обща стойност 451 хил. лв. за 2018 г., от които меса на стойност 157 хил.лв.; добавки и консумативи, необходими за производството на колбаси – 209 х.лв., други запаси - 85 хил.лв; продукция – 147 хил.лв. Към 31 декември 2018г. общата стойност на материалните запаси възлиза на 598 хил.лв.

3.3. Вземания

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	31.12.2017 г.
Клиенти	106	65
Други вземания	6	50
Общо:	**112**	**115**

Вземанията от клиенти са от сделки за продажба на колбаси като 72 хил.лв. са от сделки през месец декември и края на месец ноември. Просрочените вземания от клиенти са в размер на 33 хил. лв, от тях над 180 дни - 6 хил. лв. Другите вземания са формирани от разчет по неплатена щета от застраховател.

3.4. Парични средства

Паричните средства на дружеството са краткосрочни финансови активи под формата на пари в брой и по разплащателни сметки в банки.

(хил. в.)

	31.12. 2018 г.	31.12.2017 г.
Касова наличност в лв.	1	
Разплащателни сметки	5	5
Общо парични средства:	**6**	**5**

3.5. Собствен капитал и задължения

Капиталът на дружеството към 31.12.2018 г. е 2 лева, разпределен на 2 дяла с номинална стойност 1 лв.

През настоящата финансова година от разпределението на печалбата има нарстване на неразпределена печалба с 7 хил. лв., а останалата част от нея е изплатена като дивидент на собственика на капитала.

Фирмата ползва банкови кредити: краткосрочен - в размер на 100 хил.лв. и дългосрочен за 2700 хил.лв. През текущата финансова година е погасена главница по дългосрочния кредит за 78 хил.лв.Дружеството има два заема към физическо лице, което не е свързано с фирмата в размер на 308 хил.лв.

Задълженията към доставчиците и други текущи задължения се отчитат по стойността на фактурите или сключените договори, които се приемат за справедлива стойност на сделката.

Основната част от задълженията към доставчиците са по сделки от последното тримесечие на 2018 година – 662 хил.лева, над 90 дни – 99 хил.лв, над 180 дни 51 хил.лв. Дружеството отчита сключените лизингови договори съгласно СС17. Посочените договори са за 11 броя автомобили със срок на погасяване от 36 или 60 месеца. Лизингите се обслужват редовно. Към 31.12.2018 г. задълженията по лизинг са размер на 200 хил.лв. Същите са отчетени като актив и присъстват и като задължение в пасива на баланса.

Към 31 декември 2018 г. в „ОРХАНИЕ МИЙТ" е работодател и осигурител на 76 човека.

3.6. Задължения на дружеството по видове са както следва:

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	31.12.2017 г.
Задължения към банки	2722	-
Задължения по лизинг	200	217
Задължения към доставчици	812	3360
Задължения към персонал	137	127

Задължения към осигурители	44	28
Данъчни задължения	28	35
Други задължения	315	310
Общо:	**4258**	**4053**

3.7. Приходи

Структурата на приходите от продажба се формират основно от продажба на : продукция (колбаси -98 %, търговия на дребно с хранителни стоки – 2 % . През 2018 г. в структурата на търговския оборот е включен, оборотът от дейността на месопреработвателно предприятие „Премиер" и един магазин за търговия с хранителни стоки. Месопреработвателното предприятие е собственост на фирмата, а търговският обект е нает от друго юридическо лице.

Нетните приходите от продажби от стопанска дейност по видове за 2018 година са както следва:

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	**31.12.2017 г.**
Приходи от продукция	4843	4786
Приходи от стоки	104	86
Приходи от услуги	5	1
Увеличение на запаси продукция	15	7
Други приходи	18	41
Общо:	**4985**	**4921**

3.8. Разходи

3.8.1.Разходите, които се извършват в дружеството се отчитат първо по икономически елементи, след което се отнасят по функционлано предназначение.

(хил. лв.)

	31.12.2018 г.	**31.12.2017 г.**
Разходи суровини (меса, добавки)	3382	3497
Разходи спомагателни м-ли	104	52
Разходи за горива	107	89
Разходи за вода	6	10
Разходи резервни части	14	19
Разходи за ел.енергия	219	197
Други разходи	10	7
Общо:	**3842**	**3871**

3.8.2. По разходи за външни услуги се осчетоводяват следните разходи:

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	**31.12.2017 г.**
Разходи за застраховки	3	5
Разходи с подизпълнител	-	2
Разходи за куриерски, пощенски	10	11
Разходи за наеми	8	37
Разходи за ремонт	40	38
Разходи за нает транспорт	8	7

Разходи по граждански договори	-	1
Разходи за консултантски дейности	11	6
Разходи за реклама	5	6
Други разходи	5	9
Общо:	**90**	**122**

Предприятието подлежи на независим финансов одит. Регистриран одитор на предприятието за 2018 г. е Силвия Костова.

3.8.3.Разходи за персонала

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	**31.12.2017 г.**
Разходи за заплати	544	487
Разходи за осигуровки	105	93
Общо:	**649**	**505**

3.8.4.Други разходи

(хил. лв.)

	31.12. 2018 г.	**31.12.2017 г.**
Балансова стойност на продадените активи	103	82
Други разходи	32	5
Общо:	**135**	**87**

3.8.5.Разходи за данъци върху печалбата от стопанската дейност

	31.12. 2018 г.	**31.12.2017 г.**
Счетоводна печалба преди облагане	31	61
Дължим данък	2	3
Разходи за данъци върху пачалбата	2	3

3.9. Ключов управленски персонал

През 2018 г. са изплатени възнаграждения за заплати на ключовия управленски персонал в размер на 30 хил.лв., за същия период на 2017г. – 23.хил.лв.

3.10. Условни ангажименти

Дружеството не е предоставяло обезпечения през текущия период и няма заведени съдебни дела към него или други претенции.

3.11.Събития след края на отчетния период

След края на отчетния период не са настъпили други събития, които да оказват съществено влияние в имущественото и финансово състояние на дружеството.

Управител .....
Цветослав Лазаров

Съставил .....
Теменужка Иванова

30.03.2019 г.
гр. Ботевград

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Едноличния собственик на капитала

на „ОРХАНИЕ МИЙТ" ЕООД

гр. Ботевград

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „ОРХАНИЕ МИЙТ" ЕООД („Дружеството"), съдържащ съкратен счетоводния баланс към 31 декември 2018 г. и съкратен отчета за приходите и разходите, за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2018 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти, включително освобождаванията за представяне и оповестяване по тези стандарти и по чл.29 от Закона за счетоводството.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България – Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС), издадени на 29.11.2016 г./утвърдени от нейния Управителен съвет на 29.11.2016 г. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие,

оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които

биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Силвия Костова,
регистриран одитор, отговорен за одита

0767 Силвия Костова
Регистриран одитор

гр. Свищов,
ул. Детелина 31
14 юни 2019 г.