



Годишен финансов отчет

на

Сдружение Асоциация на банките в България

за 2024 година



Име на сдружението: **АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ**

Председател на Управителен съвет:

Петя Димитрова

Адрес на управление:

гр. София, ул. Княз Борис I № 97

Обслужваща банка:

ОББ АД

Съставител на годишния финансов отчет:

БДО АФА Консултанти ООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	1
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	2
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3
ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕТО НА НЕТНИТЕ АКТИВИ	4

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО	5
2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА СДРУЖЕНИЕТО	5
3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	11
4. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	11
5. СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ	12
6. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА	13
7. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	13
8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ	13
9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ	14
10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ	14

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ
за 2024 година

		Приложение	2024	2023	Приложение	2024	2023
			хил. лв.	хил. лв.		хил. лв.	хил. лв.
I. Разходи за дейността		I. Приходи от дейността					
A. Административни разходи	3	A. Приходи от регламентирана дейност	1,002	833			
Общо разходи за дейността		1. Членски внос				1,183	871
II. Финансови разходи		2. Други приходи	1,002	833		12	-
1. Разходи за лихви	4	Общо приходи от дейността				1,195	871
2. Банкови такси	4						
Общо финансови разходи			2	2			
III. Общо разходи		II. Общо приходи	1,004	835		1,195	871
IV. Печалба от нестопанска дейност (общо приходи - общо разходи)		III. Загуба от нестопанска дейност (общо приходи - общо разходи)	191	36		-	-

Приложенията на страници от 5 до 14 са неразделна част от финансовия отчет.

Председател на Управителен съвет: *Петя Димитрова*
Съставител: БДО АФА Консултантс ООД
Валя Йорданова, *Управител*

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

към 31 декември 2024 година

АКТИВ АКТИВИ	Приложение		31.12.2024		31.12.2023	
	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.	хил. лв.		
A. Нетекущи (дълготрайни) активи						
I. Нематериални активи						
1. Програмни продукти						
Общо за група I:						
II. Дълготрайни материални активи						
1. Земля и сгради, в т.ч.:						
- сгради						
2. Машини, производствено оборудване и апаратура						
3. Други дълготрайни материални активи						
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане						
Общо за група II:						
III. Дългосрочни финансови активи						
1. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия						
Общо за група III:						
Общо за раздел A:						
B. Текущи (краткотрайни) активи						
I. Вземания						
1. Други вземания						
Общо за група I:						
II. Причини средства, в т.ч.:						
- в брой						
- в безсрочни сметки (депозити)						
Общо за група II:						
Общо за раздел B:						
V. Разходи за бъдещи периоди						
СУМА НА АКТИВА (A + B + V)						
	602	363				
		</				

Приложенията на страници от 5 до 14 са неразделна част от финансовия отчет.

Финансовият отчет на страници от 1 до 14 е одобрен от Председателя и е подписан от негово име на 21.02.2025 г. от:

Председател на Управителен съвет: Перла Димитрова

Съставител: БДЮ АДМ Консултант ООД

Валю Йорданова, управител

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
за 2024 година

Приложение	2024 хил. лв.	2023 хил. лв.
I. Наличност на парични средства на 1 януари	289	251
II. Парични потоци от нестопанска дейност		
A. Постъпления от нестопанска дейност		
1. Постъпления от членски внос	1,183	871
2. Други постъпления	12	1
Всичко постъпления от нестопанска дейност	1,195	872
B. Плащания за нестопанска дейност		
1. Плащания за услуги	(257)	(131)
2. Изплатени заплати и възнаграждения по граждански договори	(586)	(576)
3. Изплатени осигуровки	(65)	(76)
4. Плащания по банкови операции	(1)	(2)
5. Други плащания	(96)	(49)
Всичко плащания за нестопанска дейност	(1,005)	(834)
B. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	190	38
III. Наличност на парични средства на 31 декември	479	289
IV. Изменение на паричните средства през годината	190	38

Приложенията на страници от 5 до 14 са неразделна част от финансовия отчет.

Председател на Управителен съвет: Петя Димитрова

Съставител: БДО АФА Консултанти ООД
Валя Йорданова, управител

СДРУЖЕНИЕ АСОЦИАЦИЯ НА БАНКИТЕ В БЪЛГАРИЯ
ОТЧЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕТО НА НЕТНИТЕ АКТИВИ
за 2024 година

	Финансов резултат от нестопанска дейност		Финансов резултат от текущата година		Общо нетни активи хил. лв.
	Други резерви хил. лв	Финансов резултат от минали години хил. лв	Финансов резултат от текущата година хил. лв	Общо нетни активи хил. лв.	
1. Салдо на 1 януари 2024 година	320	36	-	356	
2. Финансов резултат от нестопанска дейност за годината	-	-	191	191	
3. Трансфер към други резерви	36	(36)	-	-	
4. Салдо на 31 декември 2024 година	356	-	191	547	

Приложенията на страници от 5 до 14 са неразделна част от финансовия отчет.

Председател на Управителен съвет: Петя Димитрова

Съставител: БДО АФА Консултанти ООД
Валя Йорданова, управител

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО

Сдружение "Асоциация на банките в България" е обединение с идеална цел на банките. Учредено е с фирмено дело 18832/1992 г. на Софийски градски съд, ЕИК 121282828. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр. София, район Триадица, ул. "Княз Борис" I № 97.

Собственост и управление

В сдружението към 31.12.2024 г. членуват 22 банки: 17 пълноправни и 5 асоциирани членове (31.12.2023 г.: 22 банки: 17 пълноправни и 5 асоциирани членове). Считано от 18.04.2023 г. и към 31.12.2024 г. сдружението се управлява и представлява от Председателя на Управителния Съвет Петя Димитрова.

Към 31 декември 2024 г. списъчният брой на персонала в сдружението е 7 души (31.12.2023 г.: 6 души).

Предмет на дейност

Сдружението осъществява дейност с нестопанска цел за подпомагане на членовете при осъществяване на банковата им дейност и защита на техните права и интереси. То съдейства за осъществяване на връзка, взаимодействие и взаимопомощ между банките, съгласува и координира интересите на своите членове при осъществяването от тях дейност, защитава правата и интересите на своите членове пред държавните органи, обществени организации и други юридически лица, изготвя мотивирани и обосновани становища по проекти на нормативни актове, регламентиращи банковото дело, стимулира лоялната конкуренция между своите членове, както и съдейства за повишаване на професионалната квалификация и информираност на служителите на банките.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА СДРУЖЕНИЕТО

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на сдружение „Асоциация на банките в България“ е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството в сила от 01.01.2016 г. с последни изменения в ДВ бр. 79/17.09.2024 г. и Националните счетоводни стандарти (НСС), утвърдени от МС с ПМС № 46/2005 (ДВ 30/07.04.2005 г.) и изменени и допълнени с ПМС 251/2007 г. (ДВ 86/ 26.10.2007 г.), ПМС 394/2015 г. (ДВ 3/12.01.2016 г.) и ПМС № 27/2019 г. (ДВ 15/19.02.2019 г.), и по-специално НСС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятия с нестопанска цел. Със Закона за

счетоводството са транспонирани в националното счетоводно законодателство правилата и изискванията на Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета на ЕС от 26.06.2013 г., вкл. всички последващи промени, относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети, и свързаните доклади на някои видове предприятия, както и изискванията на Директивата, свързана с отчитането на устойчивостта.

Сдружението води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хиляди лева, освен ако нещо друго изрично не е указано. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен на принципа на историческата цена.

С промени в Закона за счетоводството през 2024 г. бяха изменени количествените критерии за класифициране на предприятията и групите предприятия. Променените категории за 2024 г. се определят на база показателите към 31.12.2023 г. На база определени в Закона за счетоводството променени критерии сдружението се класифицира в категорията микропредприятие.

Независимо от факта, че Асоциация на банките в България е класифицирана като микропредприятие, Законът изисква сдружението да съставя своите годишни финансови отчети на базата на НСС 9 - Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел. Поради това, ръководството на сдружението е избрало да прилага модел на пълен финансов отчет, при спазване на специфичните изисквания на НСС 9.

Несигурност на счетоводните приблизителни оценки

Представянето на финансов отчет съгласно Националните счетоводни стандарти изисква ръководството да направи най-добри приблизителни оценки, начисления и разумно обосновани предположения, които оказват ефект върху отчетените стойности на активите и пасивите, приходите и разходите, и на оповестяването на условни вземания и задължения към датата на отчета. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да бъдат различни от тях.

2.2. Сравнителни данни

Сдружението представя сравнителна информация в този финансов отчет за периода 1 януари до 31 декември на предходната година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето за текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на сдружението е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат във функционалната валута като се прилага обменният курс, публикуван от БНБ за последния работен ден на съответния месец. Към 31 декември те се оценяват в български лева като се използва заключителният обменен курс на БНБ.

2.4. Източници на финансиране

Източниците на финансиране на сдружението са приходи от регламентирана дейност - членски внос.

2.5. Разходи

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите са административни за осъществяване на регламентираната дейност.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Банковите такси за текущо обслужване на дейността на сдружението се представят като финансови разходи.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Първоначално оценяване

При първоначалното си придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, вкл. митнически такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта и др.

Определеният стойностен праг на сдружението е в размер на 500 лева (2023 г.: 500 лева), под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи, свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Разходите за текущ ремонт и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени.

Последващо оценяване

Сдружението оценява дълготрайните материални активи след тяхното придобиване и първоначално оценяване по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка съгласно изискванията на СС 16 Дълготрайни материални активи.

Методи на амортизация

Сдружението използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Срокът на годност на отделни активи е определен от ръководството съобразно: физическото износване, спецификата на оборудването, бъдещите намерения за употреба и предполагаемото морално остаряване.

Полезният живот по групи активи е както следва:

- сгради - 25 г.
- машини и оборудване - от 2-5 г.
- транспортни средства - 4 г.
- други - 6.7 г.

Определеният срок на годност на дълготрайните активи се преглежда в края на всеки отчетен период и при установяване на значителни отклонения спрямо бъдещите очаквания за срока на използването на активите, същият се коригира перспективно.

Преглед за обезценка

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че

балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна продажна цена или стойност в употреба. За определяне на стойността в употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната сегашна стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.7. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки.

2.8. Финансов лизинг

Наемател (лизингополучател)

Финансовият лизинг, при който се трансферира към сдружението съществена част от всички рискове и изгоди, произтичащи от собствеността върху актива под финансов лизинг, се капитализира в счетоводния баланс на лизингополучателя като се представя като дълготрайни материални активи под лизинг по справедлива стойност на наетия актив или ако е по-ниска - по настоящата стойност на минималните лизингови плащания. Същевременно наемателят отчита и пасив (задължение по финансов лизинг) в размер на определената в договора обща сума на наемните плащания за актива.

Лизинговите плащания съдържат в определено съотношение лихва и припадащата се част от лизинговото задължение (главница), така че да се постигне постоянен лихвен процент за оставащата неизплатена част от главницата по лизинговото задължение. Определените на такава база лихвените разходи, свързани с наетия под финансов лизинг актив, се представят в началото на лизинговия договор като разходи за бъдещи периоди и се включват в отчета за приходи и разходи през периода на лизинговия договор, когато същите станат дължими.

Придобитите под финансов лизинг активи се амортизират на база полезен живот на активите.

2.9. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в Сдружение „Асоциация на банките в България“ се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство в РБългария.

Основно задължение на сдружението в качеството му на работодател е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд “Пенсии”, допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд “Общо заболяване и майчинство” (ОЗМ), фонд “Безработица”, фонд “Трудова злополука и професионална болест” (ТЗПБ) и здравно осигуряване. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от сдружението в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд “Пенсии”, фонд “ОЗМ”, фонд “Безработица”, фонд “ТЗПБ”, както и в универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в случаите, когато те нямат достатъчно средства да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогични са и задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Към сдружението няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналот е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за всеобхватния доход в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума.

Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет сдружението прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсирани отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено и здравно осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

3. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Разходи за суровини и материали	14	7
Разходи за външни услуги	310	187
Разходи за амортизации	35	20
Разходи за персонал, в т.ч.:	613	592
разходи за възнаграждения	575	549
разходи за осигуровки	38	43
Други разходи	30	27
Общо	<u>1,002</u>	<u>833</u>

4. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

Финансовите разходи в размер на 2 х. лв. включват признати разходи за лихви по финансов лизинг в размер на 1 х. лв. (2023 г.: няма) и разходи за банкови такси в размер на 1 х. лв. (2023 г.: 2 х. лв.).

5. СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Амортизация				Балансова стойност в края на периода (4-8)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (5+6-7)	
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Нематериални активи									
1. Програмни продукти	5	-	-	5	3	1	-	4	1
Общо за група I:	5	-	-	5	3	1	-	4	1
II. Дълготрайни материални активи									
1. Сгради	412	-	-	412	361	17	-	378	34
2. Машини и оборудване	13	16	-	29	8	3	-	11	18
3. Транспортни средства	40	59	40	59	40	12	40	12	47
4. Други	29	8	-	37	22	2	-	24	13
5. Предоставени аванси	2	-	2	-	-	-	-	-	-
Общо за група II:	496	83	42	537	431	34	40	425	112
III. Дългосрочни финансови активи									
1. Дългосрочни инвестиции	3	-	-	3	-	-	-	-	3
Общо за група III:	3	-	-	3	-	-	-	-	3
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+ II+III)	504	83	42	545	434	35	40	429	116

6. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	31.12.2024 BGN'000	31.12.2023 BGN'000
Парични средства по разплащателни сметки	478	288
Парични средства в каса	1	1
Общо	<u>479</u>	<u>289</u>

Наличните парични средства на сдружението по разплащателните сметки са по банкови сметки в Обединена Българска Банка АД.

7. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Към 31 декември разходите за бъдещи периоди в общ размер на 6 х. лв. (31.12.2023 г.: 3 х. лв.) включват финансови разходи за бъдещи периоди за лихви по финансов лизинг в размер на 3 х. лв. (31.12.2023 г.: няма) и предплатени суми за хостинг, застраховки, охрана, абонамент и др. в размер на 3 х. лв. (31.12.2023 г.: 3 х. лв.).

8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ФИНАНСОВ ЛИЗИНГ

През м. февруари 2024 г. сдружението сключва договор за финансов лизинг с "ОББ Интерлийз" ЕАД за автомобил. Лизингът е със срок от 60 месеца с годишен лихвен процент 3.50 % и с опция за прехвърляне на собствеността в края на договора, като при сключването е платена 20 % встъпителна вноска от стойността на автомобила. Задълженията на дружеството за бъдещи лизингови вноски са представени в следната таблица:

	31.12.2024 BGN '000		
	Главница	Лихва	Общо
В рамките на 1 година	6	1	7
След 1 година, но не повече от 5 години	<u>34</u>	<u>2</u>	<u>36</u>
Общо	<u>40</u>	<u>3</u>	<u>43</u>

9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ДОСТАВЧИЦИ

	31.12.2024 BGN '000	31.12.2023 BGN '000
Търговски задължения	3	3
Общо:	<u>3</u>	<u>3</u>

Задълженията към доставчици са възникнали по повод на начисления за доставка на услуги към 31 декември.

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И СОЦИАЛНОТО ОСИГУРЯВАНЕ

	31.12.2024 BGN'000	31.12.2023 BGN'000
Задължение към персонала	8	4
Задължение за социални осигуровки	1	-
Общо	<u>9</u>	<u>4</u>

Задълженията към персонала към 31.12.2024 г. включват начисления за неизползван отпуск в размер на 9 х. лв. (31.12.2023 г.: 4 х. лв.).