

ПРИЛОЖЕНИЕ

към финансовия отчет за 2017 год. на “ЕСИ” ООД, гр. София

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

“ЕСИ” ООД (наричано по-нататък още “дружеството”) е дружество с ограничена отговорност, регистрирано по Търговския закон в Агенция по вписванията под № 20081118142325/18.11.2008 г. Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. София, бул. България №98

Дружеството има предмет на дейност: международна товарно-транспортна дейност
Дружеството се управлява и представлява от Светослав Емилов Галев.

Записаният капитал на дружеството е в размер на 5 000лв. и отразява номиналната стойност на дяловете му, които възлизат на 100 броя с номинал 50 лв. всеки.

II. ОСНОВА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Финансовият отчет на дружеството е индивидуален финансов отчет и е изготвен на база Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Отчетният период за изготвяне на финансовия отчет е 01 януари – 31 декември 2017г. Представена е сравнителна информация и за предходния период. Датата на изготвяне на отчета е 28 Март 2018 г. Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове и всички оповестени суми са в хиляди левове, освен ако изрично не е посочено друго.

Финансовият отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. На ръководството на дружеството не са известни обстоятелства, които да поставят под съмнение този принцип.

III. НОРМАТИВНА БАЗА

1. Счетоводни стандарти, които дружеството прилага:

- СС1 Представяне на финансови отчети;
- СС2 Отчитане на стоково-материалните запаси;
- СС4 Отчитане на амортизациите;
- СС7 Отчети за паричните потоци;
- СС8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика;
- СС10 Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет;
- СС12 Данъци от печалбата;
- СС16 Дълготрайни материални активи;
- СС17 Лизинг;
- СС18 Приходи;
- СС24 Оповестяване на свързани лица;
- СС28 Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия;
- СС36 Обезценка на активи;

- СС37 Провизии, условни задължения и условни активи;
- СС38 Нематериални активи.

IV. СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

1. Общи положения

Счетоводните политики са определени от Управляващия орган на дружеството. Спазвани са принципите на историческа цена и действащо предприятие. При изготвянето на финансовия отчет са използвани някои счетоводни оценки и допускания. Те се базират на най-пълното познаване на текущите събития и действия от страна на ръководството, но въпреки това реалните резултати могат да бъдат различни от тези оценки и допускания.

2. Сделки в чуждестранна валута

Финансовият отчет е изготвен и представен в български левове, която е отчетната валута на дружеството.

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс на БНБ към датата на сделката. Закупената чуждестранна валута се оценява по курс на придобиване. Приходите и разходите, които възникват при уреждането на тези сделки, както и от преоценяването на валутни позиции в края на отчетния период, са признати в Отчета за приходите и разходите като "положителни/отрицателни разлики от промяна на валутни курсове".

На 01 юли 1997 г. в България е въведен Валутен борд. Съгласно него стойността на българския лев е фиксирана в съотношение към евро 1EUR=1.95583 лв.

3. Приходи и разходи

Приходите се определят по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства.

Приходите от продажби се признават както следва:

- продажба на продукция, стоки, материали, нематериални активи и дълготрайни материални активи – при фактуриране и прехвърляне на собствеността на продавача;
- продажби на услуги – при фактуриране в 5 дневен срок от извършване на услугата.;
- лихви – текущо пропорционално на времева база;

Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея.

4. Получени заеми

Получените заеми се признават по справедлива стойност на полученото. Разходите за лихви се признават текущо в Отчета за приходите и разходите като "Разходи за лихви".

5. Нематериални активи

Един актив се признава и отчита като нематериален актив, когато отговаря на определението за такъв, при придобиването му може надеждно да се оцени и от използването му се очакват икономически изгоди.

Първоначалната оценка на актива се извършва по себестойност. Тя включва покупната цена, мита и невъзстановими данъци, както и всякакви преки разходи, понесени от предприятието с цел подготовката на актива за използването му.

Първоначалната оценка на вътрешносъздаден нематериален актив се получава като сбор от разходите, извършени в момента, в който активът за първи път е постигнал критериите за признаване – отговаря на определението за нематериален актив на цената на придобиване може да се направи надеждна оценка и се очакват икономически изгоди за дружеството.

Амортизацията се начислява чрез прилагане на линеен метод, като се използва полезния живот на актива, който за дружеството е както следва:

- права върху интелектуална собственост – за срока на договора или разрешението;
- права върху индустриална собственост – за срока на договора или разрешението;
- програмни продукти – 2 години или срок на договора;
- продукти от развойна дейност – до 5 години;
- интернет-сайтове – за срока на договора.

Избраният праг на същественост в дружеството е 700,00 лева.

6. Дълготрайни материални активи

Първоначалната оценка на всеки дълготраен материален актив става по цена на придобиване. Тази цена включва:

- покупната цена, включително невъзстановими мита и данъци, включително произтичащи от непризнат данъчен кредит във връзка с извършените преки разходи;
- всички разходи, които се отнасят пряко до привеждането на актива до мястото, където ще се използва, и в състоянието, в което ще се използва както е предвидено от ръководството на дружеството;

Разходи, които се отнасят пряко до придобиването на актива, са:

- за подготовка на обекта, например при изравняване на терен, върху който ще се строи сграда;
- за първоначална доставка и обработка – транспортни, за монтаж и други подобни;
- професионални хонорари – например на брокери, архитекти, инженери, адвокати, консултанти, нотариуси и други подобни.

Последващото оценяване на активите се извършва по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се представят в Отчета за приходите и разходите.

Разходи, които ще доведат до увеличаване на бъдещите икономически изгоди от използването на актива се прибавят към стойността му. Всички други последващи разходи се отчитат като текущи през периода, през който са направени.

Амортизация се начислява чрез прилагане на линеен метод, като се използва полезния живот на актива, който за дружеството е както следва:

- сгради и съоръжения – 25 години;
- машини и оборудване – 3,33 години;
- автомобили – 4 години;
- компютри и мобилни телефони – 2 години;
- други – 6,67 години.

Избраният праг на същественост в дружеството е 700 лева.

7. Лизингови договори

7.1. Когато дружеството е лизингополучател

При финансов лизингов договор дружеството отчита наетия актив на стойността на лизинговия договор. Плащанията са по погасителен план. Активите, придобити при условията на финансов лизинг, се амортизират като останалите амортизируеми активи.

8. Финансови активи

Финансови активи са парични средства и следните категории финансови инструменти: кредити и вземания, първоначално възникнали в дружеството; финансови активи, държани до настъпване на падеж. Финансовите активи се отнасят към различните категории в зависимост от намеренията на дружеството.

Финансовите активи се признават на датата на сделката. Това става първоначално по себестойност, равна на даденото за вложението, вкл. разходите по извършване на сделката.

Отписването на финансов актив става когато се реализират правата, настъпи отказ от правата или изтече срокът за реализиране на правата.

9. Стоково-материални запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството включват материали, продукция, стоки. В себестойността им се включват всички разходи по закупуване и преработка и други разходи, пряко свързани с тях.

Дружеството определя разхода на стоково-материалните си запаси, като прилага формулата средно претеглена стойност. При продажби балансовата им стойност се признава като разход през периода на признаване на прихода от продажба.

10. Данъци от печалбата

Текущи данъчни активи и/или пасиви представляват вземания или задължения към бюджета, които се отнасят за текущия период и представляват надвнесен или дължим данък върху печалбата. Те се изчисляват като се прилага текущата данъчна ставка на база облагаемия доход за годината.

11. Парични наличности и парични еквиваленти

Дружеството представя като парични наличности своите налични пари в брой или в безсрочни депозити. Парични еквиваленти са краткосрочни, високоликвидни вложения, които са леснообратими в парични наличности.

12. Капитал

Регистрираният капитал отразява номиналната стойност на дяловете на дружеството. Натрупаната печалба (загуба) от минали години включва неразпределената печалба и непокритата загуба от минали години.

13. Пенсионни и други задължения към персонала

Дружеството не е разработвало програми за доходи след напускане на персонала и не е спазило изискванията за начисляване на статистически актюерски загуби по СС 19-Доходи на персонала, поради сравнително младия състав на постоянния персонал и голямото текучество на шофьорите.

Дружеството отчита като краткосрочни задълженията си към персонала по неизползвани отпуски, които се очаква да бъдат използвани в рамките на 12 месеца след датата на баланса, както и неизплатените заплати.

14. Финансови пасиви

Финансовите пасиви на дружеството включват: възникнали първоначално в дружеството пасиви (търговски и по финансов лизинг) и финансови пасиви, държани до настъпване на падеж.

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им. Оценяват се първоначално по себестойност, равна на справедливата стойност на полученото за вложението, вкл. всички разходи по сделката.

Дружеството отписва финансов пасив, когато погаси задълженията, настъпи отмяна на задълженията или изтече срокът за уреждане на задълженията.

Получените банкови заеми се признават по сумата, подлежаща на плащане. Лихвите по заемите се отчитат като текущи финансови разходи. Таксите за управление на дългосрочни заеми се разсрочват пропорционално на времева база за срока на заема.

V. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ

За движението на нетекущите (дълготрайни) активи на Дружеството през отчетния период и състоянието им към 31.12.2017г. е приложена отделна справка към Годишния финансов отчет (Приложение No5 към Счетоводен стандарт 1 от Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия).

VI. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ И РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Вземанията са представени по стойността им при възникване. Всички вземания са краткосрочни.

XIV. Други оповестявания

1.Свързани лица:

ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

1. БУЛПЕЛЕТ ООД, ЕИК 175112644 - ЕСИ ООД е съдружник.

ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

1. Светослав Емилов Галев- съдружник
2. Ирина Емилова Галева - съдружник

Сделки със свързани лица

Сделки по които ЕСИ ООД е предоставящ- лв.

<u>Свързано лице</u>	<u>Вид сделка</u>	<u>Стойност на Сделката през 2017 в лева</u>	<u>Неуреден разчет към 31.12.2017</u>	<u>Отклонения от справедливата Стойност за дадена сделка</u>
БУЛПЕЛЕТ ООД	Вземания-дългосрочен заем	-	135	не
БУЛПЕЛЕТ ООД	Вземания-лихви	10	39	не
ЕСИ ТРАНСПОРТ АД	Вземания-спедиция и наеми	46	238	не
ТРАНСПОРТ СПЕД ЕООД	Вземания-наеми и ДА	188	3	не
ЕСИ ТРАНСПОРТ АД	Задължения-спедиция	55	-	не

3.Събития след датата на баланса:

Няма значими събития настъпили след 31.12.2017 до момента на оповестяването.

Годишният финансов отчет за 2017 г. на дружеството е официално одобрен за публикуване на 28 март 2018 г..

Дата: 28.03.2018г.

Съставил:

Георги Павлов Цанов



Ръководител:

Светослав Емилов Галев

