

Приложение Към ГФО 2013

„Пакин“ ЕООД

I. В счетоводната политика на „Пакин“ ЕООД

се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1. Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

3. Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

4. Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

5. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

6. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /действие/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

7. Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

8. Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета..

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

II. Основни елементи на счетоводната политика:



В „Пакин“ ЕООД

се прилага препоръчителният метод на оценка т.е. след първоначалното признаване на дълготрайния актив като такъв, той се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните.

1. Вземания и задължения, парични средства, капитал

1.2. Търговски и други вземания и задължения

Вземанията и задълженията се класифицират условно на :

- краткосрочни-такива, които са погасени до датата на изготвяне на баланса или в рамките на едногодишен срок
- дългосрочни-такива, които се погасяват за повече от една година.

Дружеството няма задължения, които са станали дължими и изискуеми след повече от 5 години, нито такива за които са предоставени обезпечения.

1.3. Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и разплащателни сметки в лева.

1.4. Капитал и резерви

Основния капитал на Дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в броя и стойността на дяловете.

1.5. Признаване на приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

1.6. „Пакин“ ЕООД

не притежава 20 на сто или повече от капитала на други предприятия, нито е неограничено отговорен съдружник в такива;

1.7. Дружеството не е предоставяло аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление, нито пък е поемало задължения в полза на гореупоменатите лица;



1.8. „Пакин“ ЕООД

не е предприятие част от предприятието майка или от такова съставлящо консолидиран финансов отчет.

1.9. Дружеството не притежава ценни книжа по формата на акции, облигации, държавни ценни книжа, инвестиционни бонове и други документи и права;

1.10. . Данъци върху печалбата
Данъците върху печалбата за годината биват текущи .

III. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената **счетоводна политика** последователно през отчетните периоди. Промени в счетоводната **политика** са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

гр.София
14.05.2014г.

Управител: Мирослав Цаков

