СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на КАТЯ ЙОНЧЕВА ЕООД

1.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи, бази, установени правила и практики, приети от предприятието при изработването и представянето на финансови отчети.

Счетоводната политика се изработва до началото на отчетния период и по принцип не се променя.Допуска се да се извърши промяна през отчетния период, когато това се изисква от закон или счетоводен стандарт, или ако промяната ще доведе до по-точно представяне на събитията или сделките в счетоводните отчети.
Счетоводната политика на ДЗЗД КАТИ-ДИДИ е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводство, Националните счетоводни стандарти, други национални нормативни актове, както и собствените нормативни актове, които са съобразени със спецификата на дейността.

2.СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието ще прилага основните принципи, залегнали в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството, а именно:

1. Текущо начисляване-приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.
2. Действащо предприятие-Дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничи съществено мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще. Счетоводството ще се осъществява при спазване на следните принципите :

1.предпазливост-оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
2.съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовият резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходи да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
3.предимство на съдържанието пред формата- сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
4.възможно запазване на счетоводната политика-постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазване изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Текущото счетоводно отчитане се организира по утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3.КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Активи

1.Дълготрайни материални активи

-класификация-установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от дружеството, които:

а/имат натурално-веществена форма:

б/се използват за производство и/или доставката/продажбата на активи и услуги ,за отдаване под наем, за административни или за др. цели

в/се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

г/стойностен праг на същественост 700.00 лв. под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им

- признаване, първоначална оценка, размяна, последващи разходи-по изискванията на т.т. 3,4,5 и 6 от НСС 16

-амортизиране-дълготрайните материални активи се амортизират по изискванията на НСС 4

Амортизируемата стойност е разликата между отчетната стойност и неговата остатъчна стойност, когато предполагаемата остатъчна стойност надвишава 5 % от отчетната.В противен случай амортизируемата стойност е равна на отчетната стойност.

Прилага се линеен метод на амортизация, съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.

4.Стоково-материални запаси:

Постъпилите в предприятието материали и стоки се оценяват по доставна цена.Тя се образува от разходите по придобиването и разходите по доставката.

5.Разходи

Разходите на предприятието се отчитат:

а/по икономически елементи чрез следните сметки:

-601 Разходи за материали.Те се групират по видове по следната номенклатура: Инвентар, канцеларски материали, електроенергия, вода и други

-602 Разходи за външни услуги. Те се групират по видове по следната номенклатура: телефон, такси, други услуги.

-603 Разходи за амортизации.Няма обособена номенклатура.

-604 Разходи за заплати.(възнаграждения).

-605 Разходи за осигуровки

б/финансови разходи чрез сметки:

-629 Други финансови разходи..

За отчитане на финансовите резултати от продажбите се ползва сметка **702 Приходи от продажба на стоки и 703 Приходи от продажби на услуги.**

Всички приходи се признават по реда на НСС 18

.

4.СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Документирането на стоп. операции и движението на документите се урежда съгласно изискванията на Закона за счетоводството и текущото законодателство.

5.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя финансовите отчети по изискванията на НСС 1 и глава пета от Закона за счетоводството. Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма. Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Счетоводната информация се съхранява по изискванията на глава шеста от Закона за счетоводството.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена Управителя на дружеството и е задължителна за изпълнение.

Управител:

31.12.2017г.
гр. Добрич