

БАЛАНС

РОЯЛ 90 ЕООД

на

адрес: България, гр. СЛИВЕН, кв. КЛУЦОХОР БЛ.14 ВХ.Б АП.10

към: 31.12.2014

А К Т И В		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. ЗАПИСАН ПО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
1 Продукти от развойна дейност	0	0
2 Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	0	0
3 Търговска репутация	0	0
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0
Общо за група I:	0	0
II. Дълготрайни материални активи		
1 Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
- земи	0	0
- сгради	0	0
2 Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0
3 Съоръжения и други	0	0
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0
Общо за група II:	0	0
III. Дългосрочни финансови активи		
1 Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2 Предоставени заеми на предприятия от група	0	0
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0
5 Дългосрочни инвестиции	0	0
6 Други заеми	0	0

П А С И В		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	текуща година	предходна година
а	1	2
A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	0	0
II. Премии от емисии	0	0
III. Резерв от последващи оценки	0	0
IV. Резерви		
1 Законови резерви	0	0
2 Резерв, свързан с изкупени собствени акции	0	0
3 Резерв съгласно учредителен акт	0	0
4 Допълнителни резерви	2	0
Общо за група IV:	2	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразмислена печалба	0	0
- непокрита загуба	-2	0
Общо за група V:	-2	0
VI. Текуща печалба (загуба)	0	0
Общо раздел A:	0	0
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1 Провизии за пенсии и други подобни задължения	0	0
2 Провизии за данъци, в т.ч.:	0	0
- отсрочени данъци	0	0
3 Други провизии и сходни задължения	0	0
Общо за раздел Б:	0	0
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ		

7	Изкупени собствени акции	0	0
Общо за група III:		0	0
IV.	Отсрочени данъци	0	0
Общо за раздел Б:		0	0
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I.	Материални запаси		
1	Суровини и материали	0	0
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
Общо за група I:		0	0
II.	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
Общо за група II:		0	0
III.	Инвестиции		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции	0	0
3	Други инвестиции	0	0
Общо за група III:		0	0
IV.	Парични средства, в т.ч.:	0	0
	- в брой	0	0
	- в безсрочни сметки (депозити)	0	0
Общо за група IV:		0	0
Общо за раздел В:		0	0
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		0	0

1	Облигационни засми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Общо за раздел В, в т.ч.:		0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Г	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
	- финансираня	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		0	0

Дата: 18.02.2015г.

Съставител: Тодор Бояджиев

Ръководител: Бояна Димова



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

РОЯЛ 90 ЕООД

на адгес за България, гр. СЛИВЕН, кв. КУТУХОРЕ БЛ.14 ВХБ АП.10
01.01.2014 - 31.12.2014

Наименование на разходите			Сума (хил. лева)	
			текуща година	предходна година
а			1	2
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		0	0
	а) суровини и материали		0	0
	б) външни услуги		0	0
3	Разходи за персонала, в т.ч.:		0	0
	а) разходи за възнаграждения		0	0
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		0	0
	- осигуровки, свързани с пенсии		0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:		0	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:		0	0
	- разходи за амортизация		0	0
	- разходи от обезценка		0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		0	0
5	Други разходи, в т.ч.:		0	0
	а) балансова стойност на продадените активи		0	0
	б) провизии		0	0
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		0	0
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:		0	0
	- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове		0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		0	0
	а) разходи, свързани с предприятия от група		0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи		0	0
	Общо финансови разходи (6+7)		0	0
8	Печалба от обичайна дейност		0	0
9	Извънредни разходи		0	0
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		0	0
10	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		0	0
11	Разходи за данъци от печалбата		0	0
12	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		0	0
13	Печалба (10 - 11 - 12)		0	0
	Всичко (Общо разходи+11+12+13)		0	0

Наименование на приходите			Сума (хил. лева)	
			текуща година	предходна година
а			1	2
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		0	0
	а) продукция		0	0
	б) стоки		0	0
	в) услуги		0	0
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин		0	0
4	Други приходи, в т.ч.:		0	0
	- приходи от финансиране		0	0
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)		0	0
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		0	0
	- приходи от участия в предприятия от група		0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		0	0
	- приходи от предприятия от група		0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		0	0
	а) приходи от предприятия от група		0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи		0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		0	0
	Общо финансови приходи (5+6+7)		0	0
8	Загуба от обичайна дейност		0	0
9	Извънредни приходи		0	0
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		0	0
10	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		0	0
11	Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		0	0
	Всичко (Общо приходи+11)		0	0

Дата: 18.02.15.

Съставител: Тодор Бояджиев Ръководител: Бояна Димова



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

РОЯЛ 90 FOOD

на

адрес

България, гр. СЛИВЕН, КВ.КУЛУХОР БЛ.14 ВХ.Б.АП.10

01.01.2014 - 31.12.2014

за

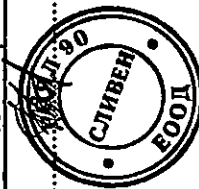
(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствения капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупената собствена акция	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	0	0	0	0	0	0	2	0	(2)	0	0	
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Изменения за сметка на собствените, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Разпределение на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- за дивиденди	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11. Салдо към края на отчетния период	0	0	0	0	0	0	2	0	(2)	0	0	
12. Промени от промени на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	0	0	0	0	0	0	2	0	(2)	0	0	

Дата: 16.02.15

Съставител: Тодор Бояджиев

Ръководител: Бояна Димова



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

РОЯЛ 90 ЕООД

на

адрес

България, гр. СЛИВЕН, кв. КЛУЦОХОР БЛ.14 ВХ.Б АП.10

за

01.01.2014 - 31.12.2014

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8	Други парични потоци от основната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от основната дейност		0	0	0	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		0	0	0	0	0	0
Д. Парични средства в началото на периода				0			0
Е. Парични средства в края на периода				0			0

Дата: 18.02.15 г. Съставител: Тодор Бояджиев

Ръководител: Бояна Димова



Справка за нетекущите (дълготрайни) активи

РОДИ 90 ЕООД

България, гр. СЛИВЕН, КВ. КУЛУХОР БЛ. 14 ВХ.Б. АП. 10

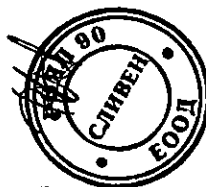
01.01.2014 - 31.12.2014

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последната оценка		Преопределена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последната оценка		Преопределена стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпване през периода	На излизане през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Намаление през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление	
I. Нематериални активи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Промислени от изобретателски дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и друга подобни права и активи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи														
1. Земи и строения, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- строения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Съоръжения и друга	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група II:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Дълготрайни финансови активи														
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Дълготрайни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дата: 18.02.2015г

Съставител: Тодор Бонджиев

Ръководител: Бонна Димкова



С Ч Е Т О В О Д Н А П О Л И Т И К А

На “ РОЯЛ 90 ” ЕООД

“РОЯЛ 90” ЕООД води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Фирмата се е съобразила с всички настъпили промени в нормативната уредба, като при необходимост е извършила съответните преизчисления и рекласификации.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на ЗСч при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- **действащо предприятие** – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще;
- **предпазливост** – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- **съпоставимост между приходите и разходите** – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

Съобразен с основната дейност на фирмата, счетоводния процес се характеризира със следните особености:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки с останалите обекти;

2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:

- ✓ пълен обхват на класифицирани обекти;
- ✓ възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
- ✓ автоматично получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
- ✓ използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.

3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.

4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводството.

5. Входящата информация, записана върху техническите носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращи устройства, съдържа данни, които идентифицират субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.

6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени с индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подвежда в предварително номерирана папка, като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането му в папката.

7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.

8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на машинограми:

- ✓ дневник за въведената информация;
- ✓ дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните счетоводни документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни.
- ✓ главна книга - машинограма осигуряваща информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична

счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките;

✓ други машинограми, служещи за съставянето на счетоводните записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството.

9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация, гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.

10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

11. Фирмата прилага двустранно счетоводно записване.

I. Счетоводни документи и документооборот. Правила за водене и съхранение на счетоводна информация

Фирмата осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Първичните счетоводни документи адресирани до други предприятия са съобразени и съдържат основните и задължителни реквизити упоменати в нормативната уредба на страната.

За отчитане на дейността фирмата използва първични, вторични и счетоводни документи.

Счетоводните документи се съставят на български език с арабски цифри в лева.

Фирмата открива ежегодно към 01.01. счетоводни регистри, в които е систематизира информацията от първичните документи и които се приключват задължително към 31.12.

Контрол върху правилността на синтетичните записвания по регистрите се осъществява чрез съставяне на оборотни ведомости за синтетичните и аналитични счетоводни сметки.

Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на Закон за счетоводството:

- ведомост за заплати – 50 год.
- счетоводни регистри и финансови отчети – 10 год.
- документи за данъчен контрол – до 5 год. След изтичане давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
- всички останали носители – 3 год.

II. Система на индивидуалните счетоводни сметки

Фирмата води счетоводството си прилагайки индивидуален сметкоплан изготвен и съобразен спрямо изискванията на дейността.

Прието е сметките освен синтетично да се водят и аналитично по видове стоки, материали, партньори и др.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

✓ обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;

✓ установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата на аналитичните сметки;

✓ сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите обороти на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главна книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайните салда за предходната година.

III. Дълготрайни активи

1. ДМА

Като ДМА се признава този актив, който отговаря на изискванията поставени от ЗСч и НСС, а именно:

- да има натурално-веществена форма;
- да се използва за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- да се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период;
- да има стойност 700 или над 700 лв. – приет праг на същественост;

Първоначално ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, както и митата и невъзстановените данъци и всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се отчитат като текущи.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА е отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

На всички амортизируеми ДМА се начисляват амортизации по линейния метод съгласно НСС .

ДМА се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

2. ДНА

Като ДНА се признават всички установими нефинанови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;
- които са от съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;

В края на отчетния период фирмата изготвя счетоводен и данъчен амортизационен план, като с начислените счетоводни и данъчни амортизации се коригира финансовия резултат при неговото данъчно преобразуване съгласно разпоредбите на ЗКПО.

За разликата се начисляват данъчни временни разлики, за които се очаква бъдещо обратно проявление.

Считано от 01.01.2005 г. счетоводните амортизации се приравняват с данъчно признатите размери.

IV. Краткотрайни активи

1. Стоково-материални запаси – това са всички придобити и държани във фирмата КМА под формата на материали и стоки.

Първоначално СМЗ се оценяват по историческа цена – сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние.

1.1 Материали

Отчитат се количествено и стойностно по видове. При потребление се отписват по метода средно претеглена стойност.

1.2 Стоки

Придобити са чрез покупка и са предназначени за продажба. При потребление се отписват по метода средно претеглена стойност.

V. Пасиви

1. Персонал

Ведомостите за заплати се изготвят веднъж месечно към края на всеки месец.

VI. Вземания и задължения

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. В годишният финансов отчет дебитните и кредитни салда по сметките с разчетите се представят без да се компенсират.

VII. Парични средства

Касови и банкови операции се извършват при пълното спазване на принципа на документалната обоснованост. В съответните документи задължително се попълват всички изискуеми реквизити.

Ежемесечно се извършва сравняване на салдата на банковите сметки по извлеченията на банката и в оборотната ведомост.

VIII. Разходи

Разходите представляват намаление стойността на икономическата изгода през отчетния период под формата на изваждане извън предприятието и намаляване на неговите активи или увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал .

Разходите се признават като текущи към момента на тяхното възникване и се начисляват съобразно изискванията на ЗСч за текущо начисляване.

1.Разходите за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.

2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.

3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.

4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с данъци по ЗКПО.

5. Разходите, които не са непосредствено свързани с финансовия резултат за текущия отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди, т.е. изработват се критерии за разсрочване на разходи и приходи за бъдещи периоди и за тяхното разпределение по текущи периоди.

6. Специфичен разход за фирмата са разходите от промяна на валутните курсове. Разходът се отчита, когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането при внос на стоки;
- при преоценка в края на всеки месец, както и в края на отчетната година по фиксинг на БНБ съгласно НСС 21.

IX. Приходи

Приходите представляват брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал.

Приходът е признава, когато:

- е вероятно фирмата да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени.

Специфичен приход са приходите от промяна на валутните курсове, които се отчитат в следните случаи:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането при внос на стоки;
- при преоценка в края на всеки месец, както и в края на отчетната година по фиксинг на БНБ съгласно НСС 21.

X. Финансови отчети

Годишният счетоводен отчет представя имущественото и финансовото състояние на предприятието и финансовия резултат за отчетния период.

Елементите на годишния счетоводен отчет са: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчето за паричния поток, отчет за собствения капитал и приложения. Те са определени със Закона за счетоводството.

Счетоводния отчет се изготвя в хиляди лева за период- една календарна година.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и се състои от балансова и задбалансова част. Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по тяхната балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от текущото счетоводно отчитане на приходите, разходите и материалните запаси. Информацията се получава от :

✓ съответните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период;

✓ сумата на начислените данъци за сметка на финансовия резултат.

Отчетът за паричния поток се съставя съгласно изискванията на НСС 7-
Отчитане на паричните потоци.

Отчетът за собствения капитал се съставя на базата на информация от
счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

Приложенията съдържат информация както за прилаганата счетоводна
политика, така и за състоянията и измененията в актива и пасива съгласно
изискванията на съответните национални счетоводни стандарти.
Оповестяват се и причините за промяната в счетоводната политика и
информация съгласно изискванията на съответните национални
счетоводни стандарти

УПРАВИТЕЛ

