Годишен Финансов Отчет

НА

Хирон ЕООД

ЗА 2008 ГОДИНА

БАЛАНС

НА ХИРОН ЕООД ГР. ТЪРГОВИЩЕ

КЪМ 31.12.2008 Г.

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			**I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ**	5	5
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			**II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ**		
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи					
3. Търговска репутация			**IV. РЕЗЕРВИ**		
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.			1. Законови резерви		
Общо за група I :			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			3. Резерв, съгласно учредителен акт		
1. Земи и сгради, в т.ч.:			4. Други резерви	13	13
— земи			**Общо за група IV :**	13	13
— сгради			**V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :**		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			— Неразпределена печалба		
3. Съоръжения и други ДМА			— Непокрита загуба		
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане			**Общо за група V :**		
Общо за група II :					
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			**VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)**		
1. Акции и дялове от предприятия в група					
2. Предоставени заеми на предприятия в група			**ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :**	18	18
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия					
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия			**Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
5. Дългосрочни инвестиции			1. Провизии за пенсии и сходни задължения		
6. Други заеми			2. Провизии за данъци, в т.ч. :		
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв.			— отсрочени данъци		
Общо за група III :			3. Други провизии и сходни задължения		
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ					
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :			**ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :**	0	0
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ			1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.		
1. Материали и суровини			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Стоки и продукция, в т.ч.:	1	10	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :		
— продукция			до 1 година		
— стоки	1	10	над 1 година		
4. Предоставени аванси			3. Получени аванси, в т.ч. :		

Общо по група I :	1	10	до 1 година		
			над 1 година		
II. ВЗЕМАНИЯ			4. Задължения към доставчици, в т.ч. :		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :		
4. Други вземания, в т.ч.:		1	до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
Общо по група II :		1	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. :		
			до 1 година		
III. ИВЕСТИЦИИ			над 1 година		
1. Акции и дялове на преприятия от група			8. Други задължения, в т.ч. :		
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.					
3. Други инвестиции			до 1 година		
			над 1 година		
Общо по група III :			--- към персонала, в т.ч. :		
			до 1 година		
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА			над 1 година		
1. Парични средства в брой	17	7	--- осигурителни задължения, в т.ч. :		
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)			до 1 година		
Общо по група IV :	17	7	над 1 година		
			--- данъчни задължения, в т.ч. :		
			до 1 година		
			над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :	18	18	**ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :**		
			до 1 година		
			над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			**Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :**		
			до 1 година		
			над 1 година		
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)	18	18	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**	18	18
УСЛОВНИ АКТИВИ			**УСЛОВНИ ПАСИВИ**		

Дата на съставяне: 16.02.2009 г.

Съставител: (Ивайло Илиев)

Ръководител : (Петър Илиев)

Приложение No 3 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

НА ХИРОН ЕООД ГР. ТЪРГОВИЩЕ

ЗА 2008 ГОДИНА

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)	
	Текуща година	Предх. година		Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :	18	28
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :	5	8	а) Продукция		
а) суровини и материали	4		б) Стоки	9	22
б) външни услуги	1	8	в) Услуги	9	6
3. Разходи за персонала, в т.ч. :			2. Увеличение на зап.продукция и НП		
а) разходи за възнаграждения					
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			3. Разходи за придоб.активи по СН		
- осигуровки, свързани с пенсии					
4. Разходи за амортизация и обезценка			4. Други приходи, в т.ч.:		
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:			- приходи от финансирания		
- разходи за амортизация					
- разходи за обезценка			ОБЩО приходи от оперативна дейност	18	28
б) разходи за обезценка на текущ КА			(1 + 2 + 3 + 4)		
5. Други разходи, в т.ч. :	13	20	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :		
а) балансова ст-ст на продадени активи	12	20	- прих.от участия в предпр.от група		
б) провизии			- други		
в) други	1				
ОБЩО Разходи за оперативна дейност	18	28			
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)					
6. Разходи от обезценка на фин.активи			6. Приходи от други инвестиции и заеми		
- отриц. разлики от пром.на валутен курс			- прих.от участия в предпр. от група		
- други			- други		
7. Разходи за лихви и други фин.разходи			7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:		
а) разходи, свързани с предпр. от група			- приходи от предприятия от група		
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи			- полож.разл.от опер.с фин.активи		
в) разходи за лихви			- полож.разл.от пром.на вал.курсове		
г) други			- други		
			Общо финансови приходи (5 + 6 +7)		
8. Печалба от обичайната дейност			8. Загуба от обичайната дейност		
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо Разходи	18	28	Общо Приходи	18	28
(1+2+3+4+5+6+7+9)			(1+2+3+4+5+6+7+9)		
10. Счетоводна Печалба			10. Счетоводна Загуба		
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)			(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)		
11. Разходи за данъци от печалбата					
12. Други данъци, алтернативни на КД					
13. Печалба (балансова)			11. Загуба (балансова)		
(ред 10 - ред 11 - ред 12)			(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)		
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)	18	28	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)	18	28

Дата на съставяне: 16.02.2009 г.

Съставител: (Ивайло Илиев)

Ръководител : (Петър Илиев)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

НА ХИРОН ЕООД ГР. ТЪРГОВИЩЕ

ЗА 2008 ГОДИНА

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	18	9	9	28	21	7
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	18	9	9	28	21	7
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците	2	1	1			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	2	1	1			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	20	10	10	28	21	7
Д. Парични средства в началото на периода			7			
Е. Парични средства в края на периода			17			7

Дата на съставяне: 16.02.2009 г.

Съставител: (Ивайло Илиев)

Ръководител: (Петър Илиев)

Приложение към ГФО

НА

Хирон ЕООД

ЗА 2008 ГОДИНА

А.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Хирон ЕООД е регистрирано като еднолично дружество с ограничена отговорност през 2007 г. Дружеството не е регистрирано по ЗДДС. Едноличен собственик на капитала е Петър Илиев.

Дружеството развива дейност в областта на ветиранарната медицина и търговията с препарати и лекарства.

Предприятието не притежава части от капитала на други предприятия.

В предприятието няма неограничено отговорни съдружници.

Предприятието не е част от група.

Капиталът на предприятието е разпределен в дялове.

През отчетния период няма записани дялове.

Б. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Счетоводната политика на Хирон ЕООД е система от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане на бюджета и други видове дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансов отчет.

2. Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Индивидуалния сметкоплан, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и нормативни актове регламентиращи счетоводството в България.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ

Счетоводната отчетност на Хирон ЕООД се осъществява при спазване на задължителните основни принципи определени в чл. 4 от Закона за счетоводството както следва:

1. Текущо начисляване. Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на извършване на плащането или получаването на паричните средства и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие. Хирон ЕООД е действащо предприятия и ще остане такова в предвидимо бъдеще. Няма намерение да се ликвидира или да намали обема на своята дейност;

3. Предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове.

4. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите се отразяват във финансовия резултат за периода, през който се черпи изгода от тях, а приходите се отразяват през периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

5. Предимство на съдържанието пред формата - счетоводно се отразява икономическото съдържание и същност, а не формално според правната им форма.

6. Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период за постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

7. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

8. Документална обоснованост на стопанските операции. Спазва се изискването за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

III. ЕЛЕМЕНТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

1. Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на Хирон ЕООД е утвърден от управителя на дружеството.

2. Форма на счетоводство

Счетоводната информация се обработва автоматизирано. Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят под формата на постоянни информационни масиви. Регистрите се приключват в края на всеки месец и задължително към 31-ви декември на отчетния период. За да се осъществи контрол върху правилността на систематичните (синтетични и аналитични) записвания по счетоводни регистри, се съставя оборотна ведомост. Счетоводното записване е двустранно.

3. Счетоводни документи и документиране на стопанските операции

При обработване на счетоводните документи и съставяне на счетоводните отчети се спазват правилата, определени в глава втора „Счетоводни документи и форма на счетоводство" от Закона за счетоводството и изискванията на СС 1.

Счетоводните документи в Хирон ЕООД се дешифрират като хартиени и магнитни носители на счетоводна информация за регистриране на стопанските операции. Счетоводни документи, съобразно съдържащата се в тях информация , се класират като първични, вторични и регистри.

IV. ПЕРИОДИЧНИ И ГОДИШНИ ОТЧЕТИ

1. Междинно счетоводно отчитане

Периодично се изготвят финансови отчети, както и оборотни ведомости и друга отчетна информация в съответствие с изискванията на управителя на Хирон ЕООД.

2. Годишен финансов отчет

2.1. Изготвянето на годишния финансов отчет се извършва при спазване на ЗСч и счетоводните стандарти.

2.2. Формата, структурата и съдържанието на съставните части на годишния финансов отчет за 2008 г. се определят от Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

2.3. Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, настъпили и протекли през отчетния период. Същият представя точно и вярно имущественото и финансово състояние на Хирон ЕООД, промените в паричните потоци и собствен капитал.

„Принципът на текущо начисляване" се прилага за установяване как и в кой период са отчетени резултатите от сделките и събитията - в период на възникване или когато е осъществен последващ трансфер на парични средства (или осигуряване на допълнителен лимит за разходи) и отразяване на корекции, ако е необходимо.

„Принципът за съпоставимост между приходите и разходите" се прилага за установяване на правилното отразяване по счетоводните сметки на извършените разходи за периода, през който министерството черпи изгода от тях, а приходите да са отразени за периода, през който са отразени разходите за тяхното получаване.

Проверка в края на годината се извършва и на „документалната обоснованост" на счетоводните записвания".

2.4. Промени в счетоводната политика не се прилагат с обратна сила за минали години. При наличие на промени в счетоводната политика, които оказват съществен ефект върху данните от предходни години на ниво консолидирана отчетност и е на лице практически този ефект да бъде измерен с разумна точност, в приложението на годишния финансов отчет се оповестява неговото естество и размер

V. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ

А. Дълготрайни материални активи

1.Признаване на дълготрайни материални активи

1.1. Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от Хирон ЕООД, за които са изпълнени следните условия:

а/ да имат натурално-веществена форма;

б/ да се използват за отдаване под наем, за административни и други цели;

в/ да се използват повече от един отчетен период;

г/ стойността им към момента на придобиване да е равна или по-голяма от 700 лв.;

1.2. Компютърните конфигурации и други подобни взаимно свързани активи, на които стойността на цялата конфигурация надвишава 700 лв., съществените елементи (компютър, монитор) се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. Цялата стойност на конфигурацията се разпределя между тях. Последващите разходи за подмяна на текущи компоненти (клавиатура и мишка) се отчита като текущ разход и не променя стойността на така признатия актив.

За целите на прага на същественост в стойността на активите не се включват ДДС и други данъци.

2. Метод на оценка на дълготрайни материални активи

2.1. Дълготрайни материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и не възстановими данъци) и всички преки разходи, както следва:

а/ разходи за подготовка на обекта (терена);

б/ разходи за първоначална доставка и обработка;

в/ разходи за монтаж;

г/ разходи за хонорари на архитекти, инженери, икономисти и други, свързани с проекта, икономическата обосновка, изграждането, доставката монтажа, въвеждането в употреба

д/ изплатените обезщетения на собствениците за отчуждаване на техните активи.

В цената на придобиване не се включват финансовите разходи, глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби или други вреди, разходи за обучение на персонала за работа със съответното ДМА.

2.2. Дълготрайни материални активи, получени безвъзмездно, се оценяват по справедлива стойност.

3. Последващи разходи

3.1. Последващи разходи (основен ремонт, реконструкция, модернизация и разширение), които водят до подобряване на бъдеща икономическа изгода, с които се коригира балансовата стойност на дълготрайните активи са:

а/ разходи, които водят до изменение в актива с цел удължаване на полезния срок на действие или увеличаване на производителността му;

б/ осъвременяване на отделни части за да се подобри качеството на продукцията и/или услугите;

в/ разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;

г/ промяна във функционалното предназначение на актива.

3.2. Стойността на актива не се променя при текуща подмяна на неговите компоненти, които не са отчетени като разграничим актив.

3.3. Всички останали разходи си признават за текущи разходи в периода, в който са направени.

4. Оценка след първоначално признаване

4.1. След първоначално признаване като актив всички ДМА следва да се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната загуба от обезценка.

4.2. Веднъж на две години се прави преглед за обезценка на ДМА при спазване на следните основни процедури:

а/ при прегледа на ДМА се съпоставя отчетната им стойност с текущата възстановима стойност т. е. справедливата им стойност, като за нейна индикация може да се ползва и текуща покупна цена на сходен актив със същия потенциал на икономическа изгода. За тези които нямат пазарен аналог може да се извърши експертна оценка на очаквания размер на разходи за придобиване, ако такъв актив би бил придобит към датата на преглед за обезценка;

б/ обезценка на ДМА се отчитат и когато е на лице траен спад на цените на съответните активи;

в/ при преглед за обезценка на сгради се взема предвид освен пазарната цена на жилищата в съответния район и текущата оценка на подобренията;

г/ обезценка се прави, доколкото това е възможно и на задбалансовите активи;

д/ не се извършва обезценка на активи, които са в процес на придобиване/строителство със срок под една година;

Б. Нематериални дълготрайни активи

1. Признаване на НДМА

1.1. Признаване на нематериални дълготрайни активи

Нематериални дълготрайни активи представляват установим не финансов ресурс, придобит и контролиран от Хирон, който:

а/ няма физическа субстанция;

б/ има съществено значение при употребата му;

в/ при придобиването му е могло да бъде оценяван надлежно;

г/ стойността му при придобиване е равна или по-голяма от 500 лв.

д/ само от използването на актива се очаква икономическа изгода;

1.2. Програмните продукти се признават балансово като НДМА независимо от стойността от която са придобити.

1.3. Нематериални дълготрайни активи, които попадат под стойностния праг на същественост се изписват на разход при придобиването им.

1.4. Нематериални дълготрайни активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериални дълготрайни активи се разделят на съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

1.5. Нематериални дълготрайни активи, закупени от външен доставчик се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена на всички преки разходи.

1.6. Нематериални дълготрайни активи, получени в резултат на безвъзмездна сделка се оценяват по справедлива стойност към датата на осъществяване и се документира със заповед на ръководителя за назначаване на комисия и протокол от комисията за направената оценка.

2. Последващи разходи, свързани с НДМ

2.1. Това са разходите, с които се увеличава отчетната стойност или се отчитат като отделен нематериален актив. Те водят до увеличение на очакваната икономическа изгода от използването на актива над тази на първоначално оценената ефективност на съществуващия нематериален актив.

2.2. Разходи направени във връзка с нематериален актив, които се отчитат като текущ разход:

а/ за поддръжка на патенти, лицензи, разрешителни и други - след изтичане на съответния срок, освен ако той не е подновен;

б/ за въвеждане на актива в експлоатация;

в/ за повторно започване на преустановени действия;

г/ за обучение, реклама и/или промоция;

д /за реорганизация и преместване;

е/ за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериалния актив, документирани чрез аргументирано писмено становище на упълномощено техническо лице или комисия

3. Оценка след първоначално признаване

3.1. След първоначално признаване, НДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена със загубите от обезценка.

3.2. Преоценка на дълготрайни активи се извършва по ред и начин, определен ежегодно с указанията за годишното приключване от Министерството на финансите.

3.3. Преглед за обезценка на НДМА се извършва веднъж на две години по реда, даден за дълготрайните материални активи.

4. Начисляване на амортизации

Хирон ЕООД начислява амортизации на дълготрайни материални и нематериални активи.

5. Отписване на дълготрайни активи

Дълготрайни активи се отписват при продажба, безвъзмездно предоставяне на друго предприятие или при извеждане при употреба, когато вече не се очаква никаква друга икономическа изгода.

В. Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са краткотрайни материални активи под формата на материали, придобити чрез покупка. Този разход се отчита като текущ за периода, през който е извършен.

1. Отчитане на стоково-материални запаси

1.1. Стоково-материални запаси се оценяват по доставна стойност, която включва разходите по закупуването. Търговската отстъпка и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите за покупка.

В цената на придобиване не се включват складови разходи, финансови разходи, извънредни разходи.

1.2. Методът за отписване на стоково-материални запаси при тяхното потребление е средно претеглена стойност.

1.3. В края на отчетния период се прави преглед и оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материални запаси. Оценката се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставяне на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените.

VI. ПРОВИЗИИ И НАЧИСЛЕНИ РАЗХОДИ

1. Признаване

1.1. Провизия се признава когато са изпълнени следните условия:

а/ има текущо правно или конструктивно задължение, като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса;

б/ при погасяване на задължението има необходимост от паричен поток от ресурси, включващи икономическа изгода;

в/ може да бъде направена надеждна оценка на размера на задължението.

При липса на едно от горните критерии провизия не трябва да се признава.

1.2. При начислена провизия, чиято стойност участва във формирането на отчетната стойност (цена на придобиване) на актива, последваща корекция на размера на провизията не се отразява в отчетната стойност на актива, освен ако корекцията се извършва в рамките на годината на придобиване на актива и той е начислен към края на годината.

Когато естеството, характера и размера, за който е начислена провизията станат определяеми, провизията се сторнира и се начислява разход по икономически елементи.

В годишния финансов отчет се оповестява само размера на провизията с кратко описание на нейното естество.

1.3. Разходите за провизии на персонала се начисляват само в края на отчетната година след анализ, оценка по отношение на неизползваните отпуски към края на годината, за които персонала има право на ползване през следващата година, като се прави оценка на очаквания брой дни на натрупващите се отпуски и броя на лицата, когато ще ги използват през следващата година. При анализа трябва да се има предвид равнището на заплатите за месец декември на отчетната година, като се коригира с предвидените увеличения за следващата година. Определянето и начисляването на тези разходи се извършва по отделни категории и длъжности персонал.

Към очакваните разходи за отпуските се начислява и приспадащите се върху тях вноски за ДОО, ДЗПО и ЗО, за сметка на работодателя на база на размера и съотношенията, приложими през следващата година, съгласно годишния закон за бюджета на ДОО, както и други фактори и условия, които имат съществено значение при определяне на тези разходи.

В началото на следващата година начислените разходи за провизии на персонала се сторнират изцяло и наведнъж.

VII. ОТЧИТАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

1. Финансови инструменти

Вземанията включват дължими суми от клиенти за предоставени услуги, в обичайния ход на дейността, и други вземания като: дължими суми от длъжностни лица, служители и други.

VIII. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИ И ПАСИВИ

1. Срокове за провеждане на инвентаризация

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

1. Отчитане на приходите

1. Приходите се определят по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под форма на парични средства;

2. Приходите от продажба на услуги се признават, когато продавачът е прехвърлил на купувача собствеността, сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена, продавачът има икономическа изгода от осъществяване на сделката, направените разходи във връзка с извършените сделки могат да бъдат надлежно изчислени, приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост на приходи и разходи).

3. Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са на лице критериите по т. 2. за признаване на прихода. Всяко получено плащане се признава за пасив (задължение), а приходът ще бъде признат след като услуга се достави на клиента;

4. Несъбираеми суми, включени като приход от продажба се третират като провизия за трудно събираеми или несъбираеми вземания;

5. Приходите от излишъци на активи се признават при установяването им;

6. Приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или наличие на други основания за отписване на задължението;

7. Приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване съгласно договор или чрез съдебен иск.

2.Отчитане на разходите

При отчитане на разходите се спазват изискванията на чл. 17 от Закона за счетоводството т.е. разходите и приходите се класифицират и представят във финансовите отчети при условията и по реда на приложимите счетоводни стандарти.

X. ОТЧИТАНЕ НА ЛИЗИНГОВИ СДЕЛКИ

Лизинговият договор се класифицира като договор по финансов лизинг по смисъла на СС № 17 когато са на лице следните белези:

- прехвърляне в значителна степен на всички рискове и изгоди от собствеността върху актива на наемателя към края на срока на лизинговия договор;
- наемателят да притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по – ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговият договор е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;
- срокът на лизинговия договор покрива по-голяма част от икономическия живот на актива, дори когато правото на собственост не е прехвърлено;
- в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив;
- наетите активи имат специфичен характер , като само наемателят може да ги експлоатира без извършване на съществени модификации;

XI. ОТЧИТАНЕ ВЛИЯНИЕТО НА ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ

1.Закупената валута се оценява по курса на придобиване, а продадената валута се оценява по курса на продажбата.

2. Разходваните валутни средства се оценяват по курса на БНБ в деня на отчитането.

3. Курсовата разлика се отчита както следва:

- положителна;
- отрицателна;

4. Периодичността на текуща оценка на чуждестранна валута е ежемесечно и задължително към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

XII. ЗАКЛЮЧИНЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Счетоводната политика за 2008 г. е разработена на основание СС1 „Представяне на финансови отчети", Индивидуалния сметкоплан, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия и в съответствие с принципите и изискванията , определени в Закона за счетоводството.

2. Контрола за прилагане на счетоводната политика се възлага на съставителя на годишния финансов отчет.

3. Приложеният индивидуален сметкоплан за 2008 г. е неразделна част от настоящата счетоводна политика.

4. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на Счетоводната политика.

Дата на съставяне: 16.02.2009 г.

Съставител: (Ивайло Илиев) **РЪКОВОДИТЕЛ:** (Петър Илиев)