УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

"БЛЕК СИЙ АКАУНТ" ЕООД, ЕИК 204401505,

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, 10.08.2026 г., бе подписан следният Учредителен Акт на "БЛЕК СИЙ АКАУНТ" ЕООД, ЕИК 204401505, еднолично дружество с ограничена отговорност (наричано по- долу "Дружеството") в съответствие с Търговския закон от Мирослав Руменов Иванов, ЕГН (наричан по-долу "Едноличния собственик на капитала ")

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Фирма, седалище, адрес, статут, срок

Чл.1. (1) Дружеството е с наименование "БЛЕК СИЙ АКАУНТ" ЕООД, ЕИК 204401505, което се изписва на латиница BLACK SEA ACCOUNT LTD.

(2) Седалището на Дружеството е в Република България, гр. Варна.

(3) Адресът на управление на Дружеството е гр. Варна, п.к. 9002
р-н Одесос, бул. Мария Луиза № 20, ет. 3 .

(4) Дружеството е самостоятелно юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

(5) Дружеството не отговаря за задълженията на Учредителя, а отговорността на Учредителя за задължения на Дружеството е ограничена до размера на капитала на Дружеството.

(6) Дейността на Дружеството не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Предмет на дейност

Чл.2. Предметът на дейност на Дружеството включва: Счетоводно обслужване и консултации в областта на данъчното и осигурителното законодателство, финансови консултации, изготвяне на проекти и бизнес планове, търговия на едро и дребно със всякакви стоки, търговско представителство и посредничество, агентство, покупка на стоки и други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и в чужбина, реклама и рекламни дейности, отдаване на недвижими имоти под наем, строителство и ремонт на сгради, строително монтажни дейности по изграждане на леки конструкции, изграждане на вътрешен интериор, ремонтна, сервизна, снабдителска, транспортна дейност, превоз на пътници и товари, хотелиерство и ресторантьорство, туристически услуги, маркетинг, рекламна и програмна дейност, бартерни и консигнационни сделки, отдаване на транспортни средства и други вещи под наем и всяка друга дейност, незабранена от закона..

Имущество, капитал, дялове

Чл.3. (1) Капиталът на Дружеството е в размер на 256 € (двеста петдесет и шест евро), разпределен на 256 /двеста петдесет и шест/ дяла с номинална стойност от по 1 € /едно евро/ всеки един.

(2) Към момента на първоначалната регистрация на дружеството са внесени реално 100 % /сто процента/ от размера на неговия основен капитал.

(3) По решение на Едноличния собственик на капитала капиталът може да бъде увеличен по всяко време чрез парични или непарични вноски или може да бъде намален до законния минимум.

(4) Дружественият капитал е изцяло записан и внесен от Едноличния собственик на капитала.

Чл.4. (1) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял от Учредителя на трето лице се извършва при спазване на изискванията на Търговския закон за приемане на нов съдружник.

(2) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи за съдържание на договора, извършени едновременно, и се вписва в Търговския регистър.

(3) Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела и капитала.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Органи на Дружеството

Чл.5. Органите на управление на Дружеството са Едноличният собственик на капитала и Управителят/ите.

Чл.6. Дружеството се управлява и представлява от Управителя.

Чл.7. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентност на Общото събрание, а именно:

(1) изменя и допълва Учредителния акт;

(2) приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

(3) приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане.

(4) да назначава и освобождава одитори, да определя тяхното възнаграждение, да ги освобождава от отговорност;

(5) взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

(6) да назначава и освобождава един или повече управители, да определя тяхното възнаграждение и да ги освобождава от отговорност;

(7) да взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

(8) да взема решение за придобиване и разпореждане с недвижими имоти и права върху недвижими имоти;

(9) да взема решение за предявяване на искове на Дружеството срещу Управителя/Управителите или контрольорите и да избира представител, който да предприема законни действия срещу тях;

(10) да взема решение за допълнителни парични вноски.

(11) да взема решение за ликвидация, прекратяване, преобразуване, сливане, вливане или разделяне на Дружеството.

Чл.8. Управителят има следните правомощия:

(1) организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(2) представлява дружеството пред държавни органи, юридически и физически лица. При няколко управители, всеки от тях може да действа самостоятелно, ако е взето решение от Едноличния собственик на капитала за разпределение между тях на функциите им и сферата на дейност.

Чл.9. Ако действащото законодателство изисква това, годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Проверката е условие за приемането на годишния счетоводен отчет.

Чл.10. (1) Дружеството води протоколна книга за решенията на Едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл.11. Едноличният собственик на капитала, съответно неговият законен правоприемник има право:

(1) да участва в управлението на дружеството и да бъде управител на същото;

(2) да извлича облаги от стопанската дейност на Дружеството;

(3) да бъде информиран за развитието на стопанската дейност на Дружеството, да преглежда дружествените книги, да контролира дейностите на Дружеството;

(4) на ликвидационна квота;

(5) да получава разпределената печалба.

Чл. 12.(1) Едноличният собственик на капитала е длъжен да внесе капитала в определения срок, да участва активно в управлението на Дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на неговата дейност.

(2) Всички решения на Едноличния собственик на капитала се вземат в обикновена писмена форма, без да е необходима тяхната нотариална заверка на подпис и/или съдържание.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Управител на Дружеството

Чл.13. (1) Управителят организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на Едноличния собственик на капитала.

(2) Управителят на Дружеството, в границите на предоставената му компетентност:

1. организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;

2. сключва и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на Дружеството;

3. осъществява предоставената му в Кодекса на труда дисциплинарна власт;

4. упълномощава служители на Дружеството или трети лица да представляват Дружеството по определени въпроси;

5. командирова работещите в Дружеството работници и служители в страната и в чужбина.

(3) Управителят отчита дейността си пред Едноличния собственик на капитала. При поискване е длъжен да дава необходимите разяснения на Едноличния собственик на капитала и да му осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на Дружеството.

Чл.14. (1) Управителят няма право без съгласието на Едноличния собственик на капитала:

1. от свое или от чуждо име да извършва търговски сделки;

2. да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

(2) Ограниченията по ал.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.

(3) При нарушаване на задълженията по ал.1 управителят, когато не е съдружник, може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение на причинени на Дружеството вреди.

V. ФИНАНСОВА ГОДИНА НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.15. Първата финансова година на Дружеството започва от датата на вписването на неговата регистрация в Търговския регистър и приключва на 31 Декември от същата година. Следващите финансови години ще съвпадат с календарните години.

Чл.16. В края на всяка финансова година се съставя годишен счетоводен отчет в съответствие със съществуващите счетоводни принципи. Те се предават на Едноличния собственик на капитала за одобрение и вземане на решение за разпределението на чистата печалба.

Чл.17. Ако няма други бенефициенти, то годишната печалба и ликвидационната квота в случай на ликвидация се разпределят на Едноличния собственик на капитала, респективно на законните му правоприемници.

VI. ИЗДРЪЖКА

Чл.18. Издръжката на Дружеството се осигурява от приходите от осъществяваната от него стопанска дейност.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ И НА ВЪТРЕШНИТЕ АКТОВЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.19. Едноличният собственик на капитала или неговият законен правоприемник имат право да променят Учредителния акт.

Чл.20. Едноличният собственик на капитала или неговият законен правоприемник могат по всяко време да приемат и променят вътрешните актове на дружеството и да вземат всички решения, които са от компетентността на Общото събрание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.21. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Едноличния собственик на капитала;
2. чрез сливане и/или вливане в друго Дружество;
3. при обявяване в несъстоятелност;
4. по решение на Окръжния съд по седалище на Дружеството в предвидени от Търговския закон случаи.

Чл.22. (1) При прекратяване на Дружеството се открива производство за ликвидация.

(2) Ликвидатор на Дружеството е Управителят, освен ако по решение на Едноличния собственик на капитала е определено друго лице.

(3) Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда на глава седемнадесета от Търговския закон.

За всички въпроси, които не са уредени в Учредителния акт, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото законодателство.

Настоящият Учредителен акт се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – по един за Едноличния собственик на капитала, за Дружеството, за обслужващата дружеството банка и за Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

/ Мирослав Руменов Иванов /