

Отчетна единица:	ВАЛ СОЛАР ЕООД
Гр. (с.)	гр. Нова Загора
Община	Нова Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201368605

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Бонуси, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За електроенергически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термални	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земни и строителни	02210	7	0
Земни	02211	6	
Строителни	02212	1	
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	208	3
в това число:			
За електроенергически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223	206	
За термални	02224		
Съоръжения и други	02230	7	4
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	6	9
в т.ч. предоставени аванси	02241	6	9
Общо за група II	02200	228	16
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	228	16

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Неразработено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за утаяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	174	54
Продукция	03131		
Стоки	03132	174	54
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	174	54
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	1	250
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		13
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	1	263
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изпуснати собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	2	17
Банкови наличности в лева	03411	2	16
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	2	17
Общо за раздел В	03000	177	334
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	405	350

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	0	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котиран акция на финансовите пазари	05111		
Некотиран акция на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т.ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	118	
в т.ч. допълнителни резерви	05441	118	
Общо за група IV	05400	118	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	39	
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	39	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	58	39
Общо за раздел A	05000	215	39
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	2	32
До 1 година	07401	2	32
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	188	279
До 1 година	07801	188	279
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	9	7
До 1 година	07811	9	7
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	4	3
До 1 година	07821	4	3
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	3	5
До 1 година	07831	3	5
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	190	311
До 1 година	07001	190	311
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	405	350

Дата: 14/02/2013

Ръководител: Валентин Петров Василев

Съставител: Тодор Димитров Бояджиев
 (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тодор Димитров Бояджиев
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)
 044 622377
 (телефон)

Отчетна единица:	ВАП СОЛАР ЕООД
Гр. (с)	гр.Нова Загора
Община:	Нова Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201368605

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2012 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	21	13
Суровини и материали	10210	2	2
Външни услуги	10220	19	11
Разходи за персонала	10300	143	50
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	121	42
в т.ч. компенсиреми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки	10320	22	8
от тях осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	54	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	54	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	54	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	2 265	600
в това число:			
Бавна стоа стойност на продадените активи	10510	2 265	600
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	2 483	663
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	65	43
III. Извънредни разходи	12000		
в см. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	2 483	663
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	65	43
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	7	4
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	58	39
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	2 548	706

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Няни приходи от продажби	15100	2 547	706
Продукция	15110	47	
Стоки	15120	2 500	706
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т.ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	1	
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	2 548	706
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т.ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	2 548	706
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	2 548	706

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	2 547
в т.ч. приходи от населението*	15510	2 500
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т.ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т.ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на филтър от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	2
Енергийни продукти *	21110	1
Вода	21120	
Резервна части и комплектовки	21130	
Други	21140	1

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлиенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	19
Застраховки	31110	
в т.ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т.ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т.ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число,		
Юридически	31191	
Сметководни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	19
в това число		
За доставяне на вода	31211	
За освеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	2 265
Балансова стойност на продадените активи	41100	2 265
Стоки	41110	2 265
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т.ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	61000	2 547
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Редиклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	2 547
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението, архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т.ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	6	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	

Ръководител: Валентин Петров Василев
 Съставител: Тодор Димитров Бояджиев
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Тодор Димитров Бояджиев
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 14/02/2013
 (подпис)
 044 622377
 (телефон)

Опелна единица:	ВАЛ СОЛАР ЕООД
Гр. код:	г. Нова Загора
Община:	Нова Загора

БИК по БУЛСТАТ / ТР
201368605

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
a	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	61610								39				39
2. Промени в счетоводната политика	61620												0
3. Грешки	61630												0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	39
5. Изменения за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651												0
Намаление	61652												0
6. Финансов резултат за текущия период	61660											58	58
7. Разпределение на печалбата	61670												0
в т. ч. за дивиденди	61671												0
8. Покриване на загуба	61680												0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691												0
Намаление	61692												0
10. Други изменения в собствения капитал	61710							118					118
11. Салдо към края на отчетния период	61720	0	0	0	0	0	0	118	39	0	58	215	215
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	0	0	0	0	0	0	118	39				215

НОВА ЗАГОРА 14/02/2013

Ръководител: Валентин Петров Василев

Съставител: Тодор Димитров Бояджиев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тодор Димитров Бояджиев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

044 622377

(телефон)

Отчетна единица:	ВАП СОЛАР ЕООД
гр. (с)	гр. Нова Загора
Община	Нова Загора

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201368605

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	3 049	2 951	98	847	1 044	-197
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		130	-130		36	-36
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		8	-8			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	41	36	5	2	9	-7
Общо за раздел А	61530	3 090	3 125	-35	849	1 089	-240
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		6	-6		6	-6
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0	263		263
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	6	-6	263	6	257
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	118		118			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553		92	-92			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	118	92	26	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	3 208	3 223	-15	1 112	1 095	17
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	17	х	х	0
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	2	х	х	17

Раздел I. Парични потоци по видове за 2012 година

(Хил, левове)

Видове парични потоци по икономически субекти	Код на реда	Нафинансови стопански предприятия	Нафинансови нестопански организации (фондации, асоциации и пр.)	Домкинства	Държава	Застрахователни дружества и пенсионни фондове	Социално осигурителни фондове	Други финансови институции	Банкови институции	Останал сват	SUMA
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парични средства в началото на периода	61581	x	x	x	x	x	x	x	x	x	17
Входящи парични потоци	61582	3 208									3 208
Изходящи парични потоци	61583	3 223									3 223
Парични средства в края на периода	61584	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2

Дата: 14/02/2013

Ръководител: Валентин Петров Василев
Съставител: Тодор Димитров Бояджиев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тодор Димитров Бояджиев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

044 622377

(телефон)

Опчеве административна: ВАЛ СОЛАР ЕООД

Гр. Г: гр. Нова Загора

Община: Нова Загора

БИК по БУЛСТАТ / ГР

201368605

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Ход на реда	Степен на старост на текущите активи										Последваща оценка		Амортизация					Преоценена стойност за края на периода (11+12+13)	Балансова стойност в края на периода (7+14)
		в т.ч. постръпни от внос и човешко местно производство					увеличаване през периода (1+2+3)	увеличаване през периода (4+5+6)	увеличаване през периода (8+9+10)	увеличаване през периода (9+10)	увеличаване през периода (11+12+13)									
		написаните през периода	написаните през периода	написаните през периода	написаните през периода	написаните през периода														
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
I. Нематериални активи																				
Продукти от развояна дейност	6110					0			0				0			0	0			
в т.ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0			
концесии, патенти, лицензи, търговски марки, провизии, права и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0			
в това число:																				
Програми и продукти, включително разработени по стопански начин	6121					0			0				0			0	0			
Авторски и други права върху развоята, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0			
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0			
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0			
в т.ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0			
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
II. Дълготрайни материални активи																				
Земли и сгради	6210	0	7	0	0	7	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	7			
Земли	6211		6			6			6				0			0	6			
Сгради, нематериални	6212		1			1			1				0			0	1			
Сгради, жилищни	6213					0			0				0			0	0			
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0			
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	3	257			260			260		52		52			52	208			
Съоръжения	6230	4	4			8			8		1		1			1	7			
в т.ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0			
Транспортни средства	6240					0			0				0			0	0			
Други дълготрайни материални активи	6250					0			0				0			0	0			
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260	9	255		258	6			6				0			0	6			
в т.ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0			
Общо за група II	6200	16	523	0	258	281	0	0	281	0	53	0	53	0	0	53	228			

(Христов)

Показатели	Код на ради	Средствата, свързани с дейността на извършващите активи						Последваща оценка		Изостатизация					Следваща оценка		Средствата, свързани с дейността на извършващите активи
		в началото на периода	на изтичане на периода	в резултат на изтичане на периода	на изтичане на периода	в края на периода (1+2+3)	увеличение	намаляване	в края на периода (8+9+10)	увеличение	намаляване	в края на периода (11+12+13)	увеличение	намаляване	в края на периода (14+15+16)	увеличение	
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
III. Дългосрочни финансови активи																	
Акции и дялове в предприятия от група	6351					0		0				0			0	0	
Предоставени заеми на предприятия от група	6352					0		0				0			0	0	
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353					0						0			0	0	
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354					0						0			0	0	
Дългосрочни инвестиции	6355					0						0			0	0	
Други заеми	6356					0						0			0	0	
Изкупени собствени акции	6357					0						0			0	0	
Общо за група III	6350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Отсрочени данъци	6360					0						0			0	0	
Общо нетекучи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	16	523	0	258	281	0	0	281	0	53	0	0	0	53	228	

Дата: 14/02/2013

Ръководител:

Валентин Петров Василев

Съставител:

Тодор Димитров Бонджиев

Лице за контакт:

Тодор Димитров Бонджиев

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

044 622377

(телефон)

С Ч Е Т О В О Д Н А П О Л И Т И К А

На "ВАЛ СОЛАР" ЕООД

"ВАЛ СОЛАР" ЕООД води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Фирмата се е съобразила с всички настъпили промени в нормативната уредба, като при необходимост е извършила съответните преизчисления и рекласификации.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на ЗСч при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- **текущо начисляване** – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- **действащо предприятие** – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще;
- **предпазливост** – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- **съпоставимост между приходите и разходите** – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- **предимство на съдържанието пред формата** – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

Съобразен с основната дейност на фирмата, счетоводния процес се характеризира със следните особености:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки с останалите обекти;

2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:

- ✓ пълен обхват на класифицирани обекти;
- ✓ възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
- ✓ автоматично получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
- ✓ използване на общоприети обозначения и системи за кодирана.

3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.

4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводството.

5. Входящата информация, записана върху техническите носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращи устройства, съдържа данни, които идентифицират субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.

6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени с индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подвежда в предварително номерирана папка, като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането му в папката.

7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.

8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на машинограми:

- ✓ дневник за въведената информация;
- ✓ дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните счетоводни документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни.

✓ главна книга - машинограма осигуряваща информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична

счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките;

✓ други машинограми, служещи за съставянето на счетоводните записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството.

9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация, гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.

10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

11. Фирмата прилага двустранно счетоводно записване.

I. Счетоводни документи и документооборот. Правила за водене и съхранение на счетоводна информация

Фирмата осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Първичните счетоводни документи адресирани до други предприятия са съобразени и съдържат основните и задължителни реквизити упоменати в нормативната уредба на страната.

За отчитане на дейността фирмата използва първични, вторични и счетоводни документи.

Счетоводните документи се съставят на български език с арабски цифри в лева

Фирмата открива ежегодно към 01.01. счетоводни регистри, в които е систематизира информацията от първичните документи и които се приключват задължително към 31.12.

Контрол върху правилността на синтетичните записвания по регистрите се осъществява чрез съставяне на оборотни ведомости за синтетичните и аналитични счетоводни сметки.

Счетоводната информация се съхранява съгласно изискванията на Закон за счетоводството:

- ведомост за заплати – 50 год.
- счетоводни регистри и финансови отчети – 10 год.
- документи за данъчен контрол – до 5 год. След изтичане давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
- всички останали носители – 3 год.

II. Система на индивидуалните счетоводни сметки

Фирмата води счетоводството си прилагайки индивидуален сметкоплан изготвен и съобразен спрямо изискванията на дейността.

Прието е сметките освен синтетично да се водят и аналитично по видове стоки, материали, партньори и др.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

✓ обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;

✓ установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата на аналитичните сметки;

✓ сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите обороти на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главна книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайните салда за предходната година.

III. Дълготрайни активи

I. ДМА

Като ДМА се признава този актив, който отговаря на изискванията поставени от ЗСч и НСС, а именно:

- да има натурално-веществена форма;
- да се използва за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- да се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период;
- да има стойност 700 или над 700 лв. – приет праг на същественост;

Първоначално ДМА се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, както и митата и невъзстановените данъци и всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи се отчитат като текущи.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА е отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

На всички амортизируеми ДМА се начисляват амортизации по линейния метод съгласно НСС.

ДМА се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

2. ДНА

Каго ДНА се признават всички установими нефинанови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция, въпреки че могат да се съдържат във физическа субстанция или носителят им може да има физическа субстанция;
- които са от съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода;

В края на отчетния период фирмата изготвя счетоводен и данъчен амортизационен план, като с начислените счетоводни и данъчни амортизации се коригира финансовия резултат при неговото данъчно преобразуване съгласно разпоредбите на ЗКПО.

За разликата се начисляват данъчни временни разлики, за които се очаква бъдещо обратно проявление.

Считано от 01.01.2005 г. счетоводните амортизации се приравняват с данъчно признатите размери.

IV. Краткотрайни активи

1. Стоково-материални запаси – това са всички придобити и държани във фирмата КМА под формата на материали и стоки.

Първоначално СМЗ се оценяват по историческа цена – сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние.

1.1 Материали

Отчитат се количествено и стойностно по видове. При потребление се отписват по метода средно претеглена стойност.

1.2 Стоки

Придобити са чрез покупка и са предназначени за продажба. При потребление се отписват по метода средно претеглена стойност.

V. Пасиви

1. Персонал

Ведомостите за заплати се изготвят веднъж месечно към края на всеки месец.

VI. Вземания и задължения

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. В годишният финансов отчет дебитните и кредитни салда по сметките с разчетите се представят без да се компенсират.

VII. Парични средства

Касови и банкови операции се извършват при пълното спазване на принципа на документалната обоснованост. В съответните документи задължително се попълват всички изискуеми реквизити.

Ежемесечно се извършва сравняване на салдата на банковите сметки по извлеченията на банката и в оборотната ведомост.

VIII. Разходи

Разходите представляват намаление стойността на икономическата изгода през отчетния период под формата на изваждане извън предприятието и намаляване на неговите активи или увеличаване на неговите пасиви, което води до намаляване на собствения капитал.

Разходите се признават като текущи към момента на тяхното възникване и се начисляват съобразно изискванията на ЗСч за текущо начисляване.

1. Разходите за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.

2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.

3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.

4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с данъци по ЗКПО.

5. Разходите, които не са непосредствено свързани с финансовия резултат за текущия отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди, т.е. изработват се критерии за разсрочване на разходи и приходи за бъдещи периоди и за тяхното разпределение по текущи периоди.

6. Специфичен разход за фирмата са разходите от промяна на валутните курсове. Разходът се отчита, когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането при внос на стоки;
- при преоценка в края на всеки месец, както и в края на отчетната година по фиксинг на БНБ съгласно НСС 21.

IX. Приходи

Приходите представляват брутен поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал.

Приходът се признава, когато:

- е вероятно фирмата да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени.

Специфичен приход са приходите от промяна на валутните курсове, които се отчитат в следните случаи:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането при внос на стоки;
- при преоценка в края на всеки месец, както и в края на отчетната година по фиксинг на БНБ съгласно НСС 21.

X. Финансови отчети

Годишният счетоводен отчет представя имущественото и финансовото състояние на предприятието и финансовия резултат за отчетния период.

Елементите на годишния счетоводен отчет са: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчето за паричния поток, отчет за собствения капитал и приложения. Те са определени със Закона за счетоводството.

Счетоводния отчет се изготвя в хиляди лева за период- една календарна година.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и се състои от балансова и задбалансова част. Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по тяхната балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от текущото счетоводно отчитане на приходите, разходите и материалните запаси. Информацията се получава от :

✓ съответните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период;

✓сумата на начислените данъци за сметка на финансовия резултат.

Отчетът за паричния поток се съставя съгласно изискванията на НСС 7-Отчитане на паричните потоци.

Отчетът за собствения капитал се съставя на базата на информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

Приложенията съдържат информация както за прилаганата счетоводна политика, така и за състоянията и измененията в актива и пасива съгласно изискванията на съответните национални счетоводни стандарти. Оповестяват се и причините за промяната в счетоводната политика и информация съгласно изискванията на съответните национални счетоводни стандарти

УПРАВИТЕЛ:

