УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

"ДА ВИНЧИ ДЕКОР" ЕООД

Днес, на 04.11.2024 г., в гр. Кюстендил,

Винко Кадинец / VINKO KADINEC / роден на **.**.**** г. в ********, гражданин на **********, с постоянен адрес: **********, гр. **********, ул. „********** № ***, с МБ: *********, с документ за самоличност паспорт тип „*", код „***", номер на паспорта: *********, издаден на **.**.**** от МВР-******, валиден до **.**.***** г.

наричан по-долу „едноличен собственик на капитала", съставих и подписах настоящия учредителен акт на едноличното дружество с ограничена отговорност

"ДА ВИНЧИ ДЕКОР" ЕООД

в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България, както следва:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правен статут

Чл.1.(1).

С настоящия акт се урежда структурата, дейността и управлението на едноличното дружество с ограничена отговорност

"ДА ВИНЧИ ДЕКОР" ЕООД

наричано навсякъде по-долу „Дружество".

(2) Дружеството е самостоятелно юридическо лице, отделно от едноличния собственик на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на Едноличния собственик на капитала. Отговорността на Едноличния собственик на капитала за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дружествения капитал.

(4) Дружеството може да участва с пари или имущество в дружества – юридически лица със стопанска и нестопанска цел, имащи седалища в страната или чужбина, при спазване разпоредбите на действащото законодателство. При същите условия дружеството може да разкрива клонове и представителства.

(5) Дружеството може да придобива всякакви права и вещи, както и осъществява всякаква дейност и сделки, необходими за осъществяване на търговската му дейност.

Фирма

Чл.2. Фирмата на дружеството е **"ДА ВИНЧИ ДЕКОР" ЕООД**, която на латиница може да се изписва като

"DA VINCI DECOR" EOOD

Чл.3. Седалището и адресът на управление на дружеството е:

гр. Кюстендил, общ. Кюстендил, обл. Кюстендил, ул. „Людмил Янков"31, вх.А, ет.6, ап.4

Срок

Чл.4. Съществуването на Дружеството не е ограничено със срок.

Предмет на дейност

Чл.5. (1) Дружеството има за предмет на дейност:

Строителство; строително-монтажни дейности; довършителни строителни дейности на сгради; ремонт на сгради; полагане на кабели и мазилки; заваръчни, шлосерски и монтьорски услуги; покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел препродажба; покупка на стоки и други вещи с цел препродажбата им в първоначален, преработен или обработен вид; производство на стоки с цел продажба; хотелиерски, ресторантьорски, таксиметрови, туристически, рекламни, информационни, и интернет услуги; отдаване под наем; комисионни и спедиционни сделки; превозни сделки на пътници и товари в страната и чужбина; складова и лизингова дейност; търговско представителство и посредничество; експортна и реекспортна търговия; архитектура; дизайн и вътрешно обзавеждане; комуникации, инженеринг; външнотърговска дейност; внос и износ на стоки, както и всяка друга дейност, незабранена със закон.

(2) Дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид, включително да придобива и отчуждава в съответствие със закона недвижими имоти, движими вещи, вещни права, ценни книги, права върху изобретения, търговски марки, авторски произведения и други обекти на интелектуална собственост, да придобива права от всякакъв види да се задължава по всякакъв начин.

Чл.6. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на Едноличния собственик на капитала.

II. КАПИТАЛ

Чл.7.

(1) Капиталът на дружеството е 50 /петдесет/ лева.

Той е внесен изцяло към момента на регистрацията.

Дялове

Чл.8.

(1) Дружественият капитал е разпределен на 5 (пет) дяла, всеки с номинална стойност 10 (десет) лева, на обща стойност 50 /петдесет/ лева, представляващ 100% от капитала на Дружеството.

(2) Капиталът на дружеството е паричен.

Целият капитал – всички дялове принадлежат на едноличния собственик на капитала –

Винко Кадинец / VINKO KADINEC / роден на **.**.**** г. в ********, гражданин на **********, с постоянен адрес: **********, гр. **********, ул. „********** № ***, с МБ: *********, с документ за самоличност паспорт тип „*“, код „***“, номер на паспорта: *********, издаден на **.**.**** от МВР-******, валиден до **.**.***** г.

(3) Непарични вноски във вече учреденото дружество могат да се правят след решение на едноличния собственик на капитала - за приемане на съдружник с непарично дялово участие .

III. ИЗМЕНЕНИЕ НА УЧРЕДИТЕЛНИЯ АКТ

Увеличаване и прехвърляне на капитала

Чл.9. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на Едноличния собственик на капитала чрез:

1. увеличаване номиналната стойност на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

(2) За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства едноличният собственик на капитала може да направи допълнителни парични вноски за определен период.
(3) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър.

Намаляване на капитала

Чл.10. Намаляване на капитала до предвидения в закона минимум може да се извърши чрез намаляване на номиналната стойност на дяловете в капитала при спазване на изискванията на чл. 149-151 от ТЗ.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.11. Органи на управление на дружеството са Управителят и Едноличния собственик на капитала.

Чл.12. Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. приема годишния отчет и баланса и разпределя печалбата;
3. взема решение за намаляване и увеличаване на капитала, както и дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
4. назначава управителя, сключва договор с него, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
6. взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
7. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу Управителя;
8. взема решения за внасяне допълнителни парични вноски, определяне на срока и начина на тяхното внасяне;
9. взема решения за прекратяване на дейността на дружеството или неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;
10. взема решения за назначаване на ликвидатори на дружеството;
11. взема решения по трудови и социални въпроси след изслушване на становището на представителя на персонала на дружеството.

Чл.13. За решенията си Едноличният собственик на капитала съставя и подписва протокол. За взетите решения по чл. 12, т. 3, т. 4, предложение първо, и т. 6 се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.
Чл.14. Договорите между Едноличния собственик и Дружеството, когато то се представлява от него, се сключват в писмена форма.

Управител

Чл.15.(1) Дружеството се управлява и представлява от Едноличния собственик на капитала –

Винко Кадинец / VINKO KADINEC / роден на **.**.**** г. в ********, гражданин на **********, с постоянен адрес: **********, гр. **********, ул. „********** № ***, с МБ: *********, с документ за самоличност паспорт тип „*", код „***", номер на паспорта: *********, издаден на **.**.**** от МВР-******, валиден до **.**.***** г.

(2) Управителят има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Дружеството, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Управителят има всички права и задължения съобразно изискванията на закона. Управителят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на дружеството, освен ако е специално упълномощен от Едноличния собственик на капитала. Управителят носи пълна имуществена отговорност за вредите причинени на дружеството, включително и пропуснатите ползи.

Чл.16. (1) В изпълнение на функциите си Управителят:

1. организира изпълнението на решенията на Едноличния собственик на капитала;

2. организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3. сключва трудови договори със служителите на дружеството.

(2) Отношенията между Управителя и Едноличния собственик на капитала, които не са уредени с Учредителния акт, се уреждат с отделни договори.

(3) Управител на дружеството, считано от датата на подписването на този Учредителен акт е -

Винко Кадинец / VINKO KADINEC / роден на **.**.**** г. в ********, гражданин на **********, с постоянен адрес: **********, гр. **********, ул. „********** № ***, с МБ: *********, с документ за самоличност паспорт тип „*", код „***", номер на паспорта: *********, издаден на **.**.**** от МВР-******, валиден до **.**.***** г.

Членство

Чл.17. Нови членове на дружеството могат да бъдат приемани в съответствие с разпоредбите на този Учредителен акт и Търговския закон.

V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Дивиденти

Чл.18. Размерът на дивидентите се определя от Едноличния собственик на капитала. Изплащането им се удостоверява с разписка.

Прекратяване на дружеството

Чл.19. Дружеството прекратява дейността си:

1. по решение на едноличния собственик на капитала;
2. при сливане с друго дружество;
3. по решение на съда, в случаите, предвидени от Търговския закон;
4. при обявяване в несъстоятелност;
5. със смъртта на едноличния собственик на капитала, ако наследниците не поискат да продължат дейността.

Ликвидация на дружеството

Чл. 20. При прекратяване на дружеството се открива производство за ликвидация. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда и начина предвидени в Търговския закон.

Заключителни разпоредби

Чл. 21. За неуредените с този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и останалото действащо законодателство на Република България.

Чл. 22. Настоящият учредителен акт влиза в сила от момента на подписването му от едноличният собственик на капитала.

Този акт се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, първият от които за Търговския Регистър при Агенция по вписванията, вторият за банката и третия за едноличния собственик на капитала.

Едноличен собственик на капитала:

Винко Кадинец .....