Приложение № 6 към СС 1
Съкратен съгласно чл.29, ал.4 от Зсч

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ЛСД ТРАНС ЕООД
ЕИК 202470082
към 31.12.2016г.

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.	Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал	-	-	А. Собствен капитал	142	154
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	228	145	Б. Провизии и сходни задължения	-	-
В. Текущи (краткотрайни) активи	163	125	В. Задължения	249	116
Г. Разходи за бъдещи периоди	-	-	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	391	270	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	391	270

Дата: 17.03.2017г.

Съставител:.....
/Румяна Димитрова Димитрова/

"ТРАКАУНТИНГ" КРИЧИМ ООД

Ръководител:.....
Любомир Спасов Динин

"ЛСД ТРАНС" ЕООД "LCD TRANS" Ltd. Bulgaria

Приложение № 2 към СС 1
Съкратен съгласно чл.29, ал.4 от Зсч и §20.4, буква „а“ от СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЛСД ТРАНС ЕООД

ЕИК 202470082

за периода от 01.01.2016г. до 31.12.2016г.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил.лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	447	365	1. Нетни приходи от продажби	685	571
2. Разходи за персонала	50	16	2.Други приходи	38	-
3.Разходи за амортизация	47	20			
4. Други разходи	190	120			
Общо разходи (1+2+3+4)	**734**	**521**	**Общо приходи (1+2)**	**723**	**571**
5.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	**-**	**50**	**3.Счетоводна загуба (общо приходи-общо разходи)**	**(11)**	**-**
6. Разходи за данъци	1	6			
7. Печалба (5-6)	**-**	**44**	**11. Загуба (3+ред 6 от раздел А)**	**12**	**-**
ВСИЧКО (Общо разходи+6+7)	**735**	**571**	**ВСИЧКО (Общо приходи+11)**	**735**	**571**

Дата: 17.03.2017

Съставител:.....
/Румяна Димитрова Димитрова /

Ръководител:.....
Любомир Спасов Динин

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

На "ЛСД ТРАНС" ЕООД

I. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Финансовите си отчети изготвя в съответствие с изискванията на националните счетоводни стандарти, приложими за текущата година.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на изискванията на Закона за счетоводството, Национални счетоводни стандарти, Данъчни закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекса на труда, КСО, както и вътрешните нормативни актове – индивидуален сметкоплан, заповеди на управителя и протоколи.

II. Структура и съдържание на Финансовия отчет. Периодичност на изготвяне.

Всяка съставна част от финансовия отчет е ясно идентифицирана. Той се съставя веднъж годишно и има следната структура:

- Счетоводен баланс-форма приложение 1 от НСС 1
- Отчет за приходите и разходите-форма приложение 5 от НСС 1
- Отчет за собствения капитал-форма прилоцение 6 от НСС 5
- Отчет за паричния поток-форма приложение 1 и 2 към НСС 7
- Приложения с елементите посочени в т.19.2 от НСС1

III. Основни принципи за съставяне на годишния финансов отчет

За да бъде осигурена надеждна информация за състоянието на фирмата при изготвяне на финансовите отчети се спазват следните принципи:

- Текущо начисляване – приходите и разходите по сделките се отразяват в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства.
- Запазване на счетоводната политика от предходния период(по възможност) и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
- Предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очаквани загуби.
- Съпоставимост между приходите и разходите – разходите се отчитат за периода, за който са отчетени приходите.

IV. Изграждане и поддържане на счетоводната политика

Организацията на счетоводната система осигурява:
Хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи.

- Синтетични и аналитични счетоводни регистри;
- Междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост и главна книга;
- Прилагане на утвърден индивидуален сметкоплан;
- Прилагане на двустранно счетоводно отчитане с програмен продукт.

V. Оценъчна база при изготвяне на финансовия отчет

Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са оценени по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им. Предприятието е възприело дълготрайните материални активи да се представят съгласно НСС 16 по препоръчителния подход – цена на придобиване минус натрупаната амортизация и минус евентуалната обезценка на активите.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени в данъчните закони.

Краткотрайни материални активи

Това са: материали, стока, продукция, незавършено производство.

Стоково-материалните запаси се отчитат по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановени данъци и акцизи, застраховки и разходи по доставка-превози и товарно-разтоварни работи. При употреба и продажба се отписват по средно-претеглена стойност.

Текущи /краткосрочни/ вземания

Като текущи вземания се класифицират вземанията за срок от 12 месеца от тяхното възникване, а именно:

- Вземанията клиенти;
- Авансово предоставени суми;
- Данъци за възстановяване;
- Съдебни и присъдени вземания;
- Други краткосрочни вземания.

Вземанията в чуждестранна валута се оценяват , като левовата им равностойност се формира от размера на централния курс на БНБ към датата на сделката. Те се оценяват в края на всеки месец, като получените разлики се отчитат също текущо.

Парични средства

Това са притежаваните от фирмата парични средства в касата или банковата сметка. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по цена на придобиване. Тяхното намаление се отчита по валутния курс на продажбата им, като разликите се представят като текущи финансови приходи или разходи.

Пасиви

Пасивите на фирмата са съществувашите негови задължения. В баланса се класифицират като краткосрочни и дългосрочни.
Дългосрочни – това са задълженията със срок на уреждане по-дълъг от 12 месеца.
Краткосрочни задължения, са задълженията със срок на уреждане по-кратък от 12 месеца към края на отчетния период.
Към края на отчетния период всички задълженията във валута се преоценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови приходи или

Основен капитал

Отчита се по номинални парични единици.

Признаване на приходите и разходите

Счетоводната политика на фирмата относно признаването на приходите се определя от НСС 18 – Приходи. Приходите от продажби и разходите за дейността се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискванвто за причинна и следствена връзка между тях.

Ръководител:.....

