

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

„ОРБИТ ЛАБ“ ЕООД

1. Фирма и седалище

1.1. Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност, чийто капитал е еднолична собственост на Стефан Бисеров Пеев, ЕГН: [REDACTED]

1.2. Фирмата на дружеството е „ОРБИТ ЛАБ“ ЕООД, с изписване на чужд език: ORBIT LAB;

1.3. Седалището и адресът на управление на дружеството е: обл. София-град, Столична община, р-н „Панчарево“, с. Лозен, ул. „Христо Ботев“ № 13.

2. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е:

Търговия на едро и дребно, покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговска дейност /вкл. внос и износ/, всякакъв вид услуги и консултации, производство, изкупуване, преработка, съхранение и реализация на стоки и предмети, търговско представителство и агентство на български и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски или други услуги, както и всяка друга дейност, както и всякаква друга дейност, незабранена със закон.

3. Срок на дружеството

Дружеството се учредява за неограничен срок.

4. Отговорност на едноличния собственик на дружеството

4.1. Дружеството отговаря за своите задължения с имуществото си.

4.2. Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството само до размера на дяловата вноса в капитала му.

5. Учредителен капитал

5.1. (изм. с Решение на ЕС от 05.08. 2026 г.) Учредителният капитал на дружеството възлиза на EUR 256 (двеста петдесет и шест евро).

5.2. (изм. с Решение на ЕС от 05.08. 2026 г.) Капиталът на дружеството се състои от 256 (двеста петдесет и шест) дяла, със стойност на всеки един дружествен дял от EUR 1 (едно евро), които се поемат изцяло от едноличния собственик.

5.3. Учредителният капитал е внесен изцяло преди вписването на дружеството в

Търговския регистър.

5.4. Учредителният капитал на дружеството може да бъде увеличен, респ. намален съгласно предвидената в чл. 148-151 от Търговския закон процедура.

6. Решения на едноличния собственик

6.1. Освен случаите, посочени от закона, едноличният собственик на капитала взема решения по следните въпроси:

- а) изменение и допълнение на Учредителния акт;
- б) приемане на годишния счетоводен отчет и разпределението на печалбата;
- в) назначаване и освобождаване на управители и експерт-счетоводители за проверка на годишното приключване, освобождаване от отговорност на управителите, определяне на възнагражденията им, определяне обхвата на представителната власт на управителите;
- г) съставяне и промяна на правилник за управлението, отнасящ се до дейността на управителите;
- д) придобиване и разпореждане с дялови участия в други предприятия;
- е) предявяване на иски за обезщетение от страна на дружеството срещу управителите или експерт-счетоводителите, както и представителство на дружеството в процеси, които то може да води срещу управителя, респ. управителите.

6.2. За решения по чл. 137 ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон ще се съставя протокол единствено в писмена форма (без нотариално удостоверяване).

7. Управление и представителство

7.1. Управителят на дружеството се назначава с решение на едноличния собственик за неограничен период от време.

7.2. Управителят:

- а) следи за изпълнението на Учредителния акт, на решенията на едноличния собственик, като организира и контролира дейността на дружеството и осъществява оперативното и ръководство;
- б) осигурява своевременното съставяне на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството и ги представя за одобрение на едноличния собственик;
- в) представлява дружеството в отношенията му с трети лица и сключва текущи сделки;
- г) разработва планирането и финансирането на търговската дейност на дружеството за всяка календарна година и ги представя за одобрение на

едноличния собственик най-късно до края на месец октомври на текущата година за следващата година;

д) изпълнява и други функции, които са му възложени по закон или от едноличния собственик;

е) докладва редовно пред едноличния собственик за развитието на търговската дейност.

8. Търговска година

8.1. Търговската година на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември на всяка календарна година.

8.2. Първата търговска година на дружеството започва от датата на неговото вписване в Търговския регистър и завършва на 31 декември на същата година.

9. Годишен счетоводен отчет и баланс

9.1. Управителят представя за одобрение от едноличния собственик най-късно 3 (три) месеца след приключване на търговската година годишен счетоводен отчет и баланс, изготвени на български език.

9.2. Годишният счетоводен отчет и балансът може да се проверяват от експерт-счетоводител, определен от едноличния собственик, преди изтичане на текущата календарна година, който носи отговорност по отношение на дружеството за съвестно и безпристрастно провеждане на счетоводната проверка, както и за опазване на фирмената тайна.

10. Разпределение на печалбата

10.1. Едноличният собственик може да вземе решение, печалбата или част от нея да остане в дружеството, или да бъде разпределена.

10.2. В случай на отрицателен финансов резултат на дружеството, едноличният собственик не е длъжен да прави допълнителни вноски.

11. Прекратяване и ликвидация

11.1. Дружеството се прекратява:

а) по решение на едноличния собственик;

б) при несъстоятелност на дружеството;

в) по решение на СГС в посочените случаи съгласно чл. 155 ТЗ;

г) при реорганизация на дружеството чрез сливане, респективно вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност.

11.2. При прекратяване в случаите по т. 11.1. букви "а" и "в" се открива процедура по

ликвидация на дружеството.

11.3. Ликвидатор на дружеството е управителят, ако едноличният собственик не назначи друг ликвидатор.

11.4. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Глава XVII от Търговския закон.

12. Промени в Учредителния акт

Всякакви промени или допълнения на Учредителния акт имат действие само тогава, когато са направени в писмена форма и са подписани от едноличния собственик на капитала или от лице, упълномощено за целта с нотариално пълномощно.

13. Влизане в сила

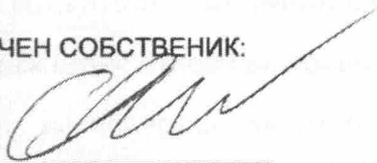
Този Учредителен акт влиза в сила след подписването му.

14. Заключителни разпоредби

Ако разпоредба от настоящия Учредителен акт е, респективно се окаже недействителна, то Учредителният акт запазва действието си в останалата си част. В този случай едноличният собственик се задължава да промени недействителната разпоредба така, че целта, която се преследва с нея, да бъде постигната в духа и смисъла на Учредителния акт като цяло.

Дата на последно изменение от 05.08.26 г.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:



/СТЕФАН БИСЕРОВ ПЕЕВ/

Заверка на управителя съгласно чл. 119, ал. 4 от Търговския закон /
Manager's certification pursuant to Article 119, paragraph 4 of the Commerce Act

