

УСТРОЙСТВЕН АКТ
на
ФОНДАЦИЯ „ГРУПА ГРАД“



I. Общи разпоредби

Чл. 1 Структура

- (1) Настоящият Устройствен акт създава структурата на Фондация „ГРУПА ГРАД“, наричана отгук нататък Фондацията, учредена като юридическо лице с нестопанска цел съгласно разпоредбите на чл. 33 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- (2) Органи на Фондацията са:
 - (а) Управителен съвет;
 - (б) Изпълнителен директор.

Чл. 2 Име, седалище и адрес

- (1) Името на Фондацията е „ГРУПА ГРАД“. На английски език името се изписва по следния начин: „GRUPA GRAD“.
- (2) Седалището на Фондацията е в гр. София. Адресът на Фондацията е град София 1000, район „Триадица“, ул. Хан Аспарух №73.
- (3) Пълното или съкратено наименование на Фондацията, седалището, адресът на управлението и БУЛСТАТ номерът ѝ се поставят върху всички документи и на Фондацията.
- (4) Фондацията има собствен знак и печат, които се поставят на всички документи и издания на Фондацията.

Чл. 3 Срок

- (1) Фондацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.
- (2) Фондацията може да открива представителства или клонове в страната и чужбина, да се присъединява към български, чуждестранни и международни организации.

II. Цели и дейност

Чл. 4 Обществена полза

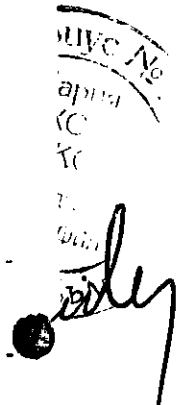
Фондацията се самоопределя за осъществяване на дейност в обществена полза.

Чл. 5 Цели

- (1) Основни цели на Фондацията са:
 - а) да подкрепя и развива културата на публичните пространства в контекста на архитектурата и градоустройството;
 - б) да инициира диалог между общинските и централни администрации и гражданите и да подпомага гражданското участие в местното и централно самоуправление;
 - в) да съдейства за професионално сътрудничество между български, чуждестранни и международни архитекти и организации;
 - г) да подобрява съществуващите в България архитектурни практики;
 - д) да поощрява и подобрява организирането и провеждането на архитектурни конкурси в България;
 - е) да подобрява имиджа на архитектурата в България и социалния статус на професията «архитект»;

Чл. 6 Средства за постигане на целите

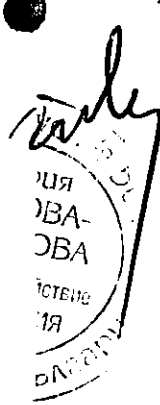
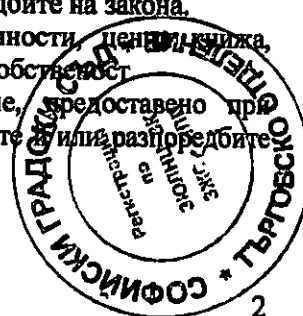
- (1) За постигане на целите по чл. 5, Фондацията ще осъществява следните дейности, с предмет:

- 
1. осъществява различни изследователски програми и инициативи, организира и провежда собствени и по поръчка социологически проучвания и експертни оценки;
 2. осъществява мониторинг на работата на общинските власти;
 3. извършва експертна и консултантска дейност;
 4. организира изложби, лекции, конференции, дискусии, семинари и др.;
 5. участва в проекти и дейности, организирани от други български, чуждестранни и международни организации съобразно целите си;
 6. привлича изявени експерти, специалисти и личности за подпомагане на дейността на Фондацията и на други организации със сходни цели;
 7. активно търси възможности за експорт на български архитектурен продукт и международен обмен на експерти;
 8. разпространява, публикува резултатите от своите проучвания за достъпа на българските граждани до информация от общинските и централните власти;
 9. развива медийни платформи в областта на архитектурата и градоустройството;
 10. лобира пред политически, общински, граждански и професионални организации и групи за провеждане на адекватни политики в архитектурното и градско планиране;
- (2) Горезброените дейности ще бъдат изпълнявани в зависимост от финансовите средства на Фондацията и съобразно стратегията и приоритетите, приети от Управителния съвет.

Чл. 7 Предмет на стопанска дейност

- (1) За постигане на своите цели, Фондацията може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с изброените в чл. 5 цели.
- (2) Предмет на свързана стопанска дейност по горната алинея са:
 - а) предоставяне на платени консултации, архитектурни, градоустройствени и социологически проучвания и анализи, в съответствие с целите на Фондацията;
 - б) изготвяне, публикуване и разпространение на материали, свързани с постигане целите на Фондацията;
 - в) организиране на платени обучения, семинари, конференции както и други публични прояви, допринасящи за постигане целите на Фондацията.
 - г) издателска дейност, свързана с основните цели на Фондацията.
- (3) Фондацията няма право да разпределя печалба. Реализираната печалба ще бъде използвана за нестопанските дейности на организацията и за постигане на нейните нестопански цели.

Чл. 8 Имущество

- 
- (1) Имуществото на Фондацията се състои от:
 - а) учредителното дарение;
 - б) дарения, завещания и грантове от български и чуждестранни физически и юридически лица;
 - в) право на собственост и ограничени вещни права върху вещи и недвижими имоти,
 - г) договори с държавни органи, както и с международни организации;
 - д) доходи от имуществото на Фондацията и от съвместни или самостоятелни дейности, целящи да се гарантира устойчивостта на организацията и постигането на целите определени в чл. 5 по-горе.
 - е) други доходи или приходи, придобити в съответствие разпоредбите на закона.
 - (2) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, движими и недвижими имоти, обекти на интелектуална и друга собственост.
 - (3) Фондацията може да откаже всяко дарение или завещание, предоставено при неприемливи условия или при условия, противоречащи на целите или разпоредбите на настоящия Устройствен акт или законите.
- 

- (4) Всички дарения, грантове и завещания ще бъдат отбелязвани в специален регистър и волята на дарителя ще бъде уважавана.

Чл. 9 Ограничения при разпореждането с имущество

- (1) Имуществото на Фондацията ще бъде управлявано съобразно законите в Република България и разпоредбите на настоящия Устройствен акт.
- (2) По решение на Управителния съвет свободните средства може временно да бъдат използвани за дейности, допринасящи за съхранение и увеличаване на имуществото на Фондацията и осигуряване на нейната устойчивост.
- (3) Фондацията може да разходва безвъзмездно имуществото си, за да осъществява дейност, насочена към постигането на целите ѝ. Управителният съвет взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички свои членове за безвъзмездно разходване имуществото на фондацията, когато е в полза на:
1. лица от състава на другите ѝ органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
 2. лица, били в състава на управителните ѝ органи до 2 години преди датата на вземане на решението;
 3. юридически лица, финансирали фондацията до 3 години преди датата на вземане на решение;
 4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.
- (4) Фондацията не може да сключва сделки с лицата по чл. 9, ал. 3, т. 1 от този Устройствен акт, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на фондацията или са сключени при общи условия, публично обявени.

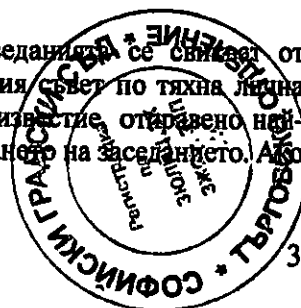
Чл. 10 Фондацията подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел при Министерство на правосъдието.

III. Органи

Чл. 11 Управителен съвет/УС/

- (1) Управителният съвет е върховният орган на Фондацията.
- (2) Управителният съвет се състои от б/шест/ български и/или чуждестранни лица, които могат да допринесат за постигане на целите на Фондацията. Първият състав на Управителния съвет се определя от Учредителите.
- (3) Управителният съвет взема решения чрез провеждането на заседания. Членовете му се уведомяват чрез писмена покана, отправена до всеки един по пощата с обратна разписка, по електронна поща с обратно известие за получаване или връчена лично срещу подпис, най-малко четиринадесет дни преди датата на заседанието. Поканата следва да съдържа дневния ред, часа и мястото, където ще се проведе заседанието. Проект на дневния ред на заседанията и всички материали за обсъждане ще бъдат предоставяни на лицата поне една седмица предварително.
- (4) Управителният съвет се събира поне веднъж годишно. Заседанията се свикват от Изпълнителния директор или от Председателя на Управителния съвет по тяхна лична инициатива или по искане на 1/3 от членовете на УС с предизвестие, отправено най-рано две седмици преди датата, за която е предвидено провеждането на заседанието. Ако

Мари
ИХОВА
ИХОВА
ча д...
СОФИЯ
БЪЛГ



в едноседмичен срок от уведомяването с искането за свикване на заседание, то не бъде удовлетворено, членовете на Управителния съвет могат да свикат негово заседание чрез писмено искане, отправено до съда по седалище на Фондацията.

- (5) Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината членове на Управителния съвет. Член на УС може да упълномощи чрез писмено пълномощно друго лице да го представлява на заседанията. Председателят на УС ръководи заседанията. Ако той не присъства, заседанията се ръководят от избран друг член на УС.
- (6) Всеки член има право на един глас.

Чл. 12 Правомощия на Управителния съвет на Фондацията

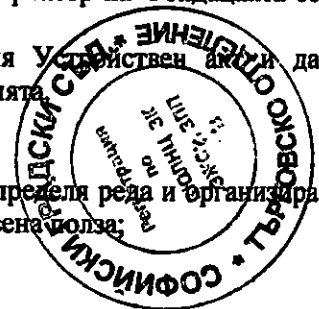
(1) УС:

- а) изменя и допълва Устройствения акт на Фондацията; приема вътрешни актове на Фондацията;
- б) избира членовете на Управителния съвет, както и Председателя на УС;
- б) назначава и освобождава Изпълнителния директор на Фондацията след писменото одобрение от страна на Учредителите;
- в) взема решение за участие в други юридически лица след писменото одобрение на Учредителите;
- г) одобрява предложения от Директора годишен бюджет на Фондацията;
- д) одобрява направения от Директора годишен доклад и финансов отчет;
- е) взема решения за разпореждане с недвижимото имущество и вещни права върху него, обезпечения и гаранции, банкови заеми, с писменото одобрение на Учредителя;
- ж) прекратява или променя всякакви програми или дейности на Фондацията, които са несъвместими с целите ѝ или с политиката ѝ;
- з) решава по законността на решенията на другите органи на Фондацията;
- и) назначава всякакви други органи или комисии, които са необходими.
- й) изключва свои член(ове) на основание:
 - 1. заличаване на Фондацията като юридическо лице,
 - 2. изразено писмено искане за напускане на лицето, адресирано до Фондацията,
 - 3. при смърт,
 - 4. поставяне под запрещение,
 - 5. в случай че член на УС вреди на Фондацията или има поведение, несъвместимо с целите ѝ.

- (2) Управителният съвет на Фондацията взема решения с мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите на чл. 9, ал. 3 и чл. 12, ал. 1, б. й, т.5 от настоящия Устройствен акт, когато решенията се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове.

Чл. 13 Изпълнителен директор/ИД/

- (1) Изпълнителният директор е управителният орган на Фондацията. Мандатът му е 4 (четири) години.
- (2) Всяко способно лице, което притежава безспорни управленски качества, може да бъде избрано за изпълнителен директор. Първият Изпълнителен директор на Фондацията се определя от Учредителите.
- (3) Директорът трябва да спазва разпоредбите на настоящия Устройствен акт и да управляват бюджета, както и ежедневната дейност на Фондацията.
- (4) Правомощия:
- а) представлява Фондацията пред трети лица;
 - б) осигурява изпълнението на програмата на Фондацията, определя реда и организира извършването на дейността, включително и тази в обществена полза;



- в) прави предложения за развитието на Фондацията пред УС;
- г) сключва сделки от името и за сметка на Фондацията, като за сделки на стойност над 2000 лв., сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми взема разрешението на Управителния съвет;
- д) изпълнява решенията на Съвета на настоятелите на Фондацията;
- е) оперативно изпълнява годишния бюджет на Фондацията;
- ж) сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Фондацията;
- з) свиква заседания на Управителния съвет на Фондацията по собствена инициатива или по искане на 1/3 от членовете на УС;
- и) взема решение за извършване на ликвидация и назначаване на ликвидатори при прекратяване на Фондацията
- й) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устройствения акт не са в компетентността на друг орган на Фондацията.
- к) отговаря за воденето на необходимите книжа и регистри.

IV. Запазени права на Учредителите:

Чл. 14 (1) Учредителите на Фондацията запазват за себе си следните права:

1. Да изменяме и допълваме Устройствения акт на Фондацията;
 2. Да вземаме решение за прекратяване и преобразуване на Фондацията;
 3. Да избираме и освобождаваме членовете на Управителния съвет;
 4. Да одобряваме решенията за участие на Фондацията в други юридически лица;
 5. Да вземаме решения за предоставяне имуществото на Фондацията след нейната ликвидация на друго юридическо лице с нестопанска цел със сходни на Фондацията цели;
 6. Да одобряваме писмено решенията на Управителния съвет за назначаване и освобождаване на Изпълнителен директор;
 7. Да одобряваме писмено решенията на Управителния съвет на Фондацията за разпореждане с недвижимото имущество и вещни права върху тях, обезпечения и гаранции, банкови заеми, участия в юридически лица.
 8. Да представляваме Фондацията заедно и поотделно с нейния Изпълнителен директор.
- (2) При неупражняване на запазените права от страна на учредителите се прилага разпоредбата на чл. 36 ЗЮЛНЦ*. Когато запазените права преминат в правомощията на Управителния съвет или му бъдат предоставени от съда, УС взема решения по тях с мнозинство от 2/3 от членовете си.

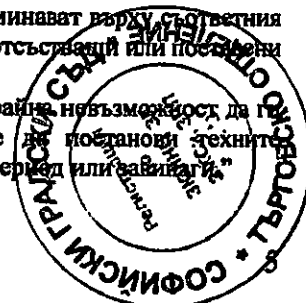
V. Представителство

Чл. 15 Фондацията се представлява от Изпълнителния директор на Фондацията и учредителите, заедно и поотделно, съобразно разпоредбите на настоящия Устройствен акт.

VI. Регистри на Фондацията

Чл. 36. (1) Запазените права за учредителя или определено от него трето лице преминават върху съответния орган на фондацията, в случай че учредителят или лицето почине, бъдат обявени за отсъстващи или постановени под запрещение, съответно ако бъдат прекратени.

(2) Ако лицата по ал. 1 не упражняват правата си с необходимата грижа или са в трайна невъзможност да ги упражняват, съдът по регистрацията по искане на управителния орган може да постанови техните правомощия да бъдат предоставени на съответния орган на фондацията за известен период или завинаги.



Чл. 16 Изпълнителният директор на Фондацията осигурява редовното поддържане на регистър, в който се вписват имената на подпомогнатите от Фондацията лица, в съответствие с нейните цели и договорите, сключени с тях, както и други данни, ако е необходимо.

Чл. 17 Изпълнителният директор води и поддържа отделни регистри на дарителите и на спонсорите на Фондацията.

Чл. 18 Изпълнителният директор отговаря за редовното водене на книги с протоколите от заседанията на УС на Фондацията, както и с решенията на Учредителите.

VII. Прекратяване

Чл. 19. (1) Фондацията се прекратява по решение на Учредителите или по решение на съда, в предвидените от закона случаи.

(2) Ликвидатор(и) се назначават от Изпълнителния директор при съблюдаване на разпоредбите на чл. 43 и сл. от ЗЮЛНЦ.

(3) Останалото имущество след удовлетворение на кредиторите ще бъде предоставено според решение на Управителния съвет, одобрено от Учредителите на Фондацията, на организация в обществена полза, имаща цели сходни с тези на Фондацията.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Всички въпроси, неуредени в настоящия Устройствен акт и вътрешните правила на Фондацията, ще бъдат разрешавани съгласно българското гражданско законодателство и вземайки под внимание волята на учредителите.

§ 2. Настоящият Устройствен акт е приет от учредителите на2013г.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Георги Петков Кътов, ЕГН 7405126703, ЛК. № 640252403, издадена от МВР- София на 02.06.2010 г., с постоянен адрес: гр. София, ул. Неофит Рилски 27

.....
/подпис/

Пламен Тодоров Братков, ЕГН 7404235649, ЛК. № 186761760, издадена от МВР- София на 28.10.2003 г., с постоянен адрес: гр. София, ул. Софроний Врачански 133

.....
/подпис/

Димитър Панайотов Паскалев, ЕГН:7104077809, ЛК № 624425360, издадена от МВР- София на 03.10.2007 г. от МВР София, с постоянен адрес гр. София, ул. Д-р Кръстю Сарафов, 46, ет. 4, Ап. 7

.....
/подпис/

Ивайло Тодоров Петков, ЕГН 7003134120, ЛК. 191987016, издадена от МВР- София на 30.09.2005 г., МВР гр.София с постоянен адрес София 1324, Люлин, бл.714, вх.Б, ап.20

.....
/подпис/



Петър Антонов Торньов, ЕГН: 7002076646, л.к. 626052303, издадена на 06.08.2009 от МВР
София, с постоянен адрес: гр. София, ул. Княз Борис I №104, вх.Б, ет.2

.....
/подпис/

Ангел Валериев Захариев, ЕГН 7803176525, л.к. 641318008, издадена на 29.10.2010 г. от МВР
София с постоянен адрес: гр.София, ул.Солунска 45, ап.18

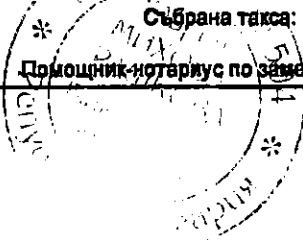
.....
/подпис/

Ива Владимирова Белокапова, ЕГН 7212146990, Л.К. № 624716239, издадена от МВР- София
на 11.02.2008 г., с постоянен адрес: гр. София, жк. Разсадника12, вх.И ет.2 ап. 230

.....
/подпис/

На 13.09.2013 г., Мария Михова - Рашкова, нотариус в район РС София с рег. № 504 на Нотариалната камара,
удостоверявам подписите върху този документ, положени от:
ГЕОРГИ ПЕТКОВ КЪТОВ, ЕГН: 7405126703, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
ПЛАМЕН ТОДОРОВ БРАТКОВ, ЕГН: 7404235649, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
ДИМИТЪР ПАНАЙОТОВ ПАСКАЛЕВ, ЕГН: 7104077809, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
ИВАЙЛО ТОДОРОВ ПЕТКОВ, ЕГН: 7003134120, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
ПЕТЪР АНТОНОВ ТОРНЬОВ, ЕГН: 7002076646, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
АНГЕЛ ВАЛЕРИЕВ ЗАХАРИЕВ, ЕГН: 7803176525, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
ИВА ВЛАДИМИРОВА БЕЛОКАПОВА, ЕГН: 7212146990, АДРЕС: СОФИЯ - Учредител
Рег. № 6360 Събрана такса: 30.00 лв.

Помощник-нотариус по заместване - Емил Митев.



ОБА-
КС В/
НА Д. С. С.
1.0000
ika F