

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел
„Институт за културни инициативи“



Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Статут на Сдружението.

(1) Сдружението „Институт за културни инициативи“, наричано по - нататък за краткост „Сдружението“, е независима и неполитическа организация с нестопанска цел, създадена като доброволно гражданско сдружение и в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, регистрирано като сдружение по смисъла на Раздел I от Глава II на ЗЮЛНЦ.

Чл.2. Наименование на Сдружението.

(1) Наименованието, под което Сдружението ще осъществява своята дейност е „Институт за културни инициативи“.

(2) Наименованието се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано на чужд език.

Чл.3. Седалище и адрес на управление на Сдружението.

(1) Седалище: 1606 гр. София, район Красно село, ул. „Дамян Груев“ №1, ет. 7-8

(2) Адрес на управление: гр. 1606 гр. София, район Красно село, ул. „Дамян Груев“ №1, ет. 7-8

(3) Всяко писмено изявление на Сдружението задължително съдържа наименованието, седалището, адреса на управление, данни за регистрацията и БУЛСТАТ номер.

Чл.4. Срок.

(1) Сдружението не е ограничено със срок на съществуване или друго прекратително условие.

Раздел II ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ (СРЕДСТВА) НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.5. Определяне на дейността на Сдружението съгласно чл.2 от ЗЮЛНЦ.

(1) Сдружението се определя като организация за осъществяване на общественополезна дейност.

Чл.6. Цели на Сдружението.

(1) Сдружението си поставя за цел:

1. Да популяризира и съдейства за популяризирането на културното наследство, да подпомага развитието на културния туризъм, да организира

Устав на Сдружение „ИНСТИТУТ ЗА КУЛТУРНИ ИНИЦИАТИВИ“

проекти в областта на проучването, опазването, консервацията и реставрацията на паметници и управлението на културното наследство.

2. Да реализира и подкрепя инициативи за образование и повишаване на квалификацията на кадри, работещи в сферата на културата, да подпомага и насърчава творчески проекти в областта на съвременната културна дейност.

3. Да работи в тясно сътрудничество с държавните и общински органи на административното управление, представители на бизнеса и неговите сдружения, както и с всички сродни организации от неправителствения сектор.

Чл.7. Задачи на Сдружението.

(1) Задачите, които си поставя Сдружението са:

1. Подпомагане на превръщането на културното наследство на нашите земи в действен фактор на икономическо развитие и социална стабилност в Република България.

2. Въвеждане на съвременни методи и технологии за изследване, опазване, популяризация и социализиране на културното наследство.

3. Превръщане на експертното начало във водеща сила при решаването на проблемите в сферата на дейности с културното наследство.

4. Засилване на ролята на обществените структури в развитието на дейностите в сферата на културния туризъм.

5. Изготвяне и реализиране на проекти, съвпадащи с целите на сдружението.

Чл.8. Предмет на дейност и средства за постигане на целите на Сдружението.

(1) Дейностите, които Сдружението ще осъществява за постигане на целите си и изпълнение на задачите си, са:

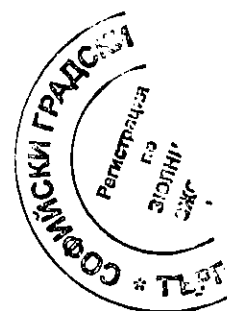
1. Организиране и провеждане на образователни и изследователски дейности, разработване и реализиране на проекти, инициране и осъществяване на популяризаторски продукти и дейности, подпомагане на професионалното образование и повишаването на квалификацията на специалисти, използване на възможностите за работа на съвременните електронни медии и мрежи и други форми на дейност, насочени към постигане на целите на сдружението.

2. Създаване на работни контакти със сродни организации у нас и в чужбина, с органите на държавната и общинските администрации, ангажирани с проблемите на културното наследство, привличане на медийни ресурси за отразяване на проблемите в сферата на културното наследство и културния туризъм, популяризиране на добрите практики, използвани в други европейски държави.

3. Формиране на експертни групи и насочване на дейността им към проблемите на културното наследство и културния туризъм.

4. Реализация на печатни издания и аудиовизуални произведения по проблематика, свързана с целите на сдружението и/или популяризиращи целите и дейностите на сдружението.

(2) За постигане на своите цели, Сдружението може да извършва и допълнителна стопанска дейност, която трябва да бъде свързана с основните цели и задачи на Сдружението по чл.6 и чл.7. Предмет на свързаната стопанска дейност могат да бъдат:



1. Предоставяне на консултации, ангажиране на правна помощ, извършване на изследвания и анализи, както и експертни становища, свързани с целите на Сдружението, срещу определено заплащане.

2. Осъществяване на издателска дейност и производство на аудиовизуални продукти, регистриране и поддържане на електронни издания, свързани с целите на Сдружението, и/или популяризиращи дейността му.

3. Участие в проекти, организиране на платени обучения, семинари и др., подпомагащи дейността и свързани с целите на Сдружението.

4. Извършване на допълнителна стопанска дейност само ако същата е свързана с предмета на основната дейност, за която е регистрирано Сдружението, като използва прихода за постигане на целите, определени в устава на Сдружението.

(3) Дейностите по реда на чл.8, ал.2 могат да бъдат осъществявани, ако допринасят за постигане целите и задачите на Сдружението и не водят до разпределение на печалба.

Раздел III

ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

Чл.9. Условия за членство в Сдружението.

(1) В Сдружението могат да членуват български или чуждестранни физически или юридически лица, които:

1. Са дееспособни и са навършили 18 години - за членовете физически лица.

2. Не са обявени в несъстоятелност и не се в процедура по обявяване на несъстоятелност - за членовете юридически лица.

3. Заявяват, че приемат устава на Сдружението, споделят неговите цели и са готови да съдействуват за тяхното осъществяване.

4. Ангажирани са професионално или икономически с проблемите на културното наследство и превръщането му в действен фактор на устойчивото развитие.

Чл.10. Приемане на нови членове в Сдружението.

(1) Всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, споделящо целите и приемащо устава на Сдружението, може да бъде прието за член на Сдружението след като писмено изрази желанието си за това, заплати встъпителен членски внос за годината на приемане и бъде одобрено с решение на Управителния съвет на Сдружението.

(2) Служителите на членовете - юридически лица не получават правата на членове на Сдружението, а клоновете на членовете - юридически лица не получават правата на членове на Сдружението, освен ако Управителният съвет на Сдружението не вземе решение за това.

(3) Управителният съвет на Сдружението обсъжда молбите за членство и взема решение с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл.11. Потвърждаване на членство в Сдружението.

(1) Членовете на Сдружението потвърждават ежегодно членството си чрез заплащане на членски внос за съответната година.

(2) Членовете на Сдружението, които не са потвърдили членството си за дадена година най - късно един месец преди провеждането на редовната

105

годишна сесия на Общото събрание, се считат за доброволно напуснали, ако не потвърдят членството си в срок до две календарни години, считано от датата на последното заплащане на членски внос. В такъв случай се заличават от списъка на дружеството с решение на Управителния съвет. Същите могат да бъдат приети отново за членове по общия ред.

(3) Изключения от разпоредбата на предходната алинея се допускат, когато член на Сдружението - физическо лице е уведомил писмено и предварително за дълговременно отсъствие, при което членството му се замразява за посочения в уведомлението период.

Чл.12. Прекратяване на членство в Сдружението.

(1) Членството в Сдружението се прекратява с решение на Управителния съвет:

1. При изразено писмено желание от член на Сдружението за доброволно напускане.
2. По реда на чл.11, ал.2 от устава на Сдружението.
3. При смърт или поставяне под пълно запрещение - за членовете физически лица.
4. При обявяване в несъстоятелност или прекратяване с ликвидация - за членове юридически лице.
5. С прекратяване дейността на Сдружението.
6. С изключването на член на Сдружението.

Чл.13. Изключване на членове на Сдружението.

(1) В изключителни случаи членството в Сдружението може да бъде прекратено чрез изключване в следните случаи:

1. При нарушение на устава на Сдружението.
2. При злоупотреба с доверието на Сдружението.
3. При сериозно професионално компрометиране на член на Сдружението, което може да повлияе върху репутацията на Сдружението.
4. При системно неизпълнение на членските си задължения.

(2) Решението за прекратяване на членство в Сдружението чрез изключване се взема от Управителния съвет с обикновено мнозинство. Решението на Управителния съвет може да бъде обжалвано пред Общото събрание на Сдружението.

(3) Изключеният член няма право на връщане на внесен членски внос.

Чл.14. Възстановяване на членство в Сдружението не може да стане по-рано от една година от деня на изключването. Възстановяването става с решение на Управителния съвет на Сдружението прието с обикновено мнозинство.

Чл.15. Права и задължения на членовете на Сдружението.

(1) Членовете на Сдружението имат право:

1. Да гласуват при вземане на решения от Общото събрание на Сдружението, като всеки член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание.
2. Да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението.
3. Да участвуват в организираните от Сдружението прояви и инициативи.
4. Да бъдат редовно информирани за дейността на Сдружението.

5. Да предлагат идеи и инициативи, съответстващи на целите на Сдружението.

(2) Членовете на Сдружението се задължават:

1. Да работят за осъществяването на неговите цели и да пазят неговото добро име и чест.

2. Да спазват устава на Сдружението и да се противопоставят и разграничават от всякакви действия и прояви в негова вреда.

3. Да спазват решенията на Общото събрание и на управителните органи.

Раздел IV

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.16. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание.

2. Управителен съвет.

Чл.17. Общо събрание на Сдружението.

(1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението, който се състои от всички членове на Сдружението и има изключителните права:

1. Да утвърждава, изменя и допълва устава на Сдружението, както и други вътрешни актове.

2. Да избира и освобождава членовете на Управителния съвет на Сдружението, както и неговият председател и заместник - председатели.

3. Да утвърждава годишния доклад на Управителния съвет и годишния финансов отчет.

4. Да утвърждава и приема плана за дейностите и проекта - бюджета на Сдружението за следващата година.

5. Да взема решение за откриване и закриване на териториални клонове по предложение на Управителния съвет.

6. Да утвърждава решения на Управителния съвет, за които настоящият устав предвижда това.

7. Да освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

8. Да взема решения за извършване на допълнителна стопанска дейност като определя конкретно нейния вид и цел.

9. Да взема решения за покриване на загуби.

10. Да взема решения за преобразуване и прекратяване Сдружението.

11. Да взема решения за сливане или конфедериране с други сродни Сдружения;

12. Да взема решения относно дължимостта и размера на членския внос.

13. Да отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

14. Други права, които според закона и настоящия устав са отнесени към компетенциите на Общото събрание.

Чл.18. Вземане на решения от Общото събрание на Сдружението.

(1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство на присъстващите редовни членове с явно гласуване, освен ако Общото събрание не вземе решение за провеждане на тайно гласуване. За решения по въпросите,

изброени в чл.17, ал.1, т.1 и т.10 се изисква квалифицирано мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(2) Гласуване по пълномощие се допуска единствено след представяне на нотариално заверено пълномощно.

(3) Член на Сдружението няма право да гласува при вземане на решение по въпроси, отнасящи се до свързаните лица по смисъла на чл.28, ал.2, т.1 и т.2 от ЗОЛНЦ.

Чл.19. Свикване на Общото събрание на Сдружението.

(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Сдружението на редовна сесия най - малко веднъж годишно, не по - късно от края на месец май на текущата година.

(2) Общото събрание може да се свиква на извънредни сесии с решение на Управителния съвет по негова инициатива, или по инициатива на 1/3 от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет не свика Общото събрание в двуседмичен срок, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по предвидения в закона ред.

(3) Поканата за Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква. Общото събрание може да взема решения само по предварително обявени в дневния ред въпроси. Поканата се обнародва в "Държавен вестник" и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението най - малко един месец преди насрочения ден.

Чл.20. Общото събрание се счита за законно и може да взема решения, ако на него присъствуват най - малко половината от членовете на Сдружението. Ако в определения ден и час не се събере необходимият брой членове, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се смята за редовно проведено с участието на присъстващите членове на Сдружението.

Чл.21. Управителен съвет на Сдружението.

(1) В периода между сесиите на Общото събрание, Сдружението се ръководи от Управителен съвет, който представлява Сдружението и може да взема решения по всички въпроси, освен въпросите, отнесени към изключителната компетентност на Общото събрание.

(2) Управителният съвет на Сдружението се състои най - малко от трима души - членове на Сдружението, избрани за срок от една година, в състав:

1. Председател, който е и председател на Сдружението.
2. Двама заместник - председатели.

(3) Мандатът на член на Управителния съвет автоматично се прекратява при прекратяване на членството му в Сдружението.

Чл.22. Компетентност на Управителния съвет на Сдружението.

(1) Управителният съвет има право:

1. Да представлява Сдружението и да определя обема на представителната власт на отделните членове на Управителния съвет.
2. Да осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание на Сдружението.

3. Да се разпорежда с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на закона и устава.

4. Да подготвя ежегодно и да внася за утвърждаване от Общото събрание на Сдружението проект за бюджет и план за дейността на Сдружението.

5. Да подготвя ежегодно и да внася за утвърждаване от Общото събрание на Сдружението отчет за дейността на Сдружението в срок и в обем, отговарящи на изискванията на ЗЮЛНЦ.

6. Да определя реда и да организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това.

7. Да определя адреса на Сдружението в границите на седалището му.

8. Да взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на Общото събрание на Сдружението.

9. Да утвърждава организирането на секции по интереси.

10. Да изпълнява всички други задължения, предвидени в устава или произтичащи от целите и дейността на Сдружението.

Чл.23. Заседания на Управителния съвет на Сдружението.

(1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от заместник - председателите или от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанието на Управителния съвет е редовно и може да взема решения, ако на заседанията му присъствуват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а ако гласовете са разделени по равно, решаващ е гласът на Председателя на Управителния съвет.

(4) Решенията за назначаване на ликвидатор, разпореждане с имущество на Сдружението, за приемане на проект за бюджет и организирането на дейността се взимат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(5) С решение на Управителния съвет на Сдружението могат да се формират комисии като помощни органи на Управителния съвет, в състав от 3 до 5 редовни члена на Сдружението. В решението се посочва предмета на дейност на комисията, предоставените ѝ пълномощия и правилата за дейността ѝ.

Чл.24. Управителният съвет на Сдружението, чийто мандат е изтекъл, продължава да изпълнява функциите си до избирането на нов Управителен съвет.

Чл.25. Председател и заместник - председатели на Сдружението.

(1) Председателят на Управителния съвет има правомощията:

1. Да представлява Сдружението пред трети лица.

2. Да председателства сесиите на Общото събрание и заседанията на Управителния съвет.

3. Да взема оперативни решения по всички въпроси, които не са отнесени от закона и настоящия устав към изключителните компетенции на други органи.

4. Да сключва трудови и граждански договори със служители на Сдружението.

(2) При отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от двамата зам. председатели.

Чл.26. Организационен секретар и секретариат на Сдружението.

(1) Организационният секретар се назначава от Управителния съвет, измежду членовете на Сдружението.

(2) Организационният секретар ръководи дейността на секретариата за изпълнение на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

(3) Организационният секретар изпълнява задълженията на служител по сигурността в съответствие с изискванията на ЗМИП.

(4) Организационният секретар отговаря за дейността на клоновете и на щатния персонал на Сдружението.

(5) Секретариатът се състои от щатни и хонорувани служители, назначавани от Управителния съвет по предложение на организационния секретар.

Чл.27. Обжалване.

(1) Всяко решение или действие на член на Управителния съвет или на Секретариата може да бъде обжалвано пред Управителния съвет, който е длъжен да го разгледа на следващото си редовно заседание.

(2) Всяко решение или действие на Управителния съвет може да бъде обжалвано пред Общото събрание. Управителният съвет е длъжен да внесе в дневния ред на следващото Общо събрание разглеждането на всички жалби, постъпили през периода от провеждането на предишното Общо събрание.

Чл.28. Териториални клонове на Сдружението.

(1) Териториални клонове могат да се формират в населени места извън седалището на Сдружението при наличие на най - малко 11 приети членове. Териториалният клон обхваща всички членове от съответното населено място.

(2) Териториалните клонове не са юридически лица.

(3) Откриване на териториални клонове се утвърждава от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

(4) Териториалните клонове могат да провеждат събрания и да организират собствени мероприятия, които да бъдат финансово и организационно подкрепени от Сдружението с предварително решение на Управителния съвет по заявка на териториалния клон.

(5) Териториалните клонове избират председател на клона, с едногодишен мандат на свое събрание, на което трябва да присъстват не по - малко от половината членове на клона. Събранието за избор на председател на клона се провежда най - късно две седмици преди провеждането на годишното Общо събрание на Сдружението.

(6) Председателите на клоновете могат да представляват Сдружението по отношение на дейността на съответния клон. Обемът и начина на

осъществяване на представителните им функции се определят от Управителния съвет.

Чл.29. Секции по интереси на Сдружението.

(1) Членовете на Дружеството могат да се асоциират по интереси, като образуват секции по определен от тях признак.

(2) Секциите се учредяват свободно. Учредяването на секция подлежи на утвърждаване от Управителния съвет, за да има действие спрямо Сдружението.

(3) За секциите важат правилата за териториалните клонове по реда на чл.28, ал.4 и ал.5.

Раздел V

ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.30. Източници на средства на Сдружението.

(1) Средства за осигуряване дейността на Сдружението се набират от:

1. Членски внос.
2. Дарения, субсидии и спонсорство на местни и чуждестранни лица.
3. Лихви, дивиденди и други финансови приходи от активите на Сдружението.

4. Средства във връзка с изпълнение на проекти с участие на Сдружението.

5. Приходи като резултат от стопанската дейност на Сдружението.

Чл.31. Членски внос на членовете на Сдружението.

(1) Размерът на дължимия членски внос за членовете на Сдружението и сроковете за неговото внасяне се определя за всяка календарна година от Общото събрание. Общото събрание може да определя намален членски внос на определени категории членове с ниски доходи.

Чл.32. Стопанска дейност на Сдружението.

(1) Сдружението може да извършва стопанска дейност, само ако е свързана с основния му предмет и използва прихода за постигане на своите цели, в следните области:

1. Научна, развойна и издателска дейност.
2. Рекламни, информационни, консултантски и програмни услуги.
3. Организиране на мероприятия, курсове и школи за обучение.
4. Културни прояви като изложби, концерти, театрални постановки.
5. Участие в реализирането на съвместни проекти.

(2) Стопанската дейност на Сдружението се извършва съгласно условията и по реда, предвидени в приложимите нормативни актове, регулиращи стопанската дейност.

(3) Стопанската дейност на Сдружението се ръководи от организационния секретар или друго лице, специално назначено от Управителния съвет и се контролира от Управителния съвет.

(4) Приходът от стопанската дейност се изразходва за постигане на целите на Сдружението.

(5) При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Управителният съвет може да предлага на Общото събрание решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението.

21

Чл.33. Изразходване на средствата на Сдружението.

(1) Средствата на Сдружението се изразходват за финансиране на основната му дейност в съответствие с плана за дейността на Сдружението, приет от Общото събрание, за създаване на фондове и резерви и за организационно осигуряване.

(2) Целеви фондове се създават от Общото събрание по предложение на Управителния съвет. В решението за създаването им се посочват източниците на средства за фонда и правилата за изразходването им.

(3) Управителният съвет може да взема решения за формиране на резерви чрез инвестиране на част от годишните приходи на Сдружението в недвижими имоти, ценни книжа и дялови участия.

(4) Управителният съвет утвърждава финансирането на дейността на териториалните клонове и секциите по интереси в съответствие с плановете за дейността им.

Чл.34. Разходи и хонорари на членовете на Сдружението.

(1) Членовете на Сдружението имат право на заплащане на необходимите разходи, свързани с извършваната от тях дейност, а членовете на Управителния съвет - и на разходите за присъствието си на заседанията на съвета.

(2) Размерът на хонорарите на членовете на Управителния съвет се определя от Общото събрание като се обвързва с размера на минималната работна заплата за страната.

Чл.35. Независимост на Сдружението от спонсори.

(1) При получаване на средства от спонсори, рекламодатели и други лица, както и при сключване на договори за проучвания и експертни заключения, Сдружението не може нито явно, нито индиректно да поема задължения да поддържа мнения и становища, до които Сдружението не е достигнало самостоятелно и независимо, нито да поема отговорности за използването на резултатите от проучванията и експертните заключения. Това условие се включва като клауза във всички договори на Сдружението.

Чл.36. Ограничена отговорност на Сдружението.

(1) Сдружението не отговаря за задълженията на членовете си, членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си до размера на своето имущество.

Чл.37. В случай на прекратяване на Сдружението, останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите се разпределя съобразно изискванията на ЗЮЛНЦ.

**Раздел VI
КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл.38. Регистър на членовете на Сдружението.

(1) Сдружението води регистър на членовете си, в който се записват имената, ЕГН и адресите на всички членове, дата и основание за членство, дата на прекратяване на членство. В регистъра се пазят и данни за професионалната

квалификация на лицето, молбата за членство и др. документи, свързани с членството му и заемането на изборни постове.

Чл.39. Протоколни книги на Сдружението.

(1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на Управителния съвет и на протоколчика на Общото събрание, или на председателя, избран при откриване на събраниято и на протоколчика на Общото събрание. Към протокола се прилага списък на присъствалите с подписите им.

(2) Протоколите се подвързват в специални книги.

(3) Отговорността за водене на протоколните книги е на председателя на Управителния съвет на Сдружението.

(4) За събранията на териториалните клонове и секциите по интереси важат правилата за протоколи според ал.1 и ал.2, като отговорността за водене на книгите е на съответните председатели на клонове или секции. Копия на протоколите се изпращат на Управителния съвет на Сдружението.

(5) Всеки член на Сдружението може да се запознава със съдържанието на протоколните книги и да получава преписи или извлечения от протоколите.

Чл.40. Счетоводни книжа на Сдружението.

(1) Сдружението води всички необходими счетоводни книжа и регистри според Закона за счетоводството и другите приложими нормативни актове.

Чл.41. Годишни планове и доклади за дейността на Сдружението.

(1) Сдружението поддържа регистър на годишните планове и бюджети, одобрени от Общото събрание и годишните доклади за дейността, които се изготвят в срок и в обем съгласно изискванията на ЗЮЛНЦ.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати.

2. Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства.

3. Видът, размерът, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.

4. Финансовият резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се представят на хартиен или електронен носител. Същите са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър.

Раздел VII ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл.42. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Раздел VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.43. Сдружението има кръгъл печат, носещ неговото наименование.

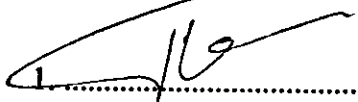
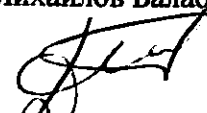
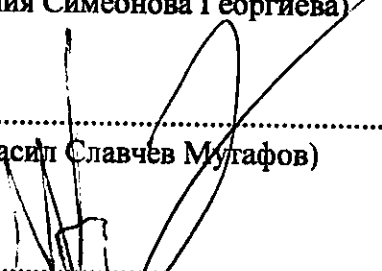
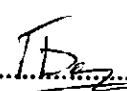
Чл.44. Членовете на Сдружението удостоверяват членството си в него с членски карти, подписани от председателя на Управителния съвет на Сдружението.

Чл.45. Всякакви промени в настоящия устав се приемат от Общото събрание на Сдружението.

Чл.46 Неуредените в Устава въпроси се подчиняват на общия режим на ЗЮЛНЦ.

Настоящият устав е приет на Общо събрание на Сдружението, състояло се на 15.04.2016г. и подписан от всички учредители.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. 
(Петър Михайлов Балабанов)
2. 
(Даниел Павлов Пантов)
3. 
(Лилия Симеонова Георгиева)
4. 
(Васил Славчев Мутафов)
5. 
(Красимир Вълчев Андонов)
6. 
(Марин Ангелов Стойчев)
7. 
(Георги Петров Балабанов)

