"КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС" ЕООД

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2012

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2012 г. и завършващ на 31.12.2012 г.

Предходен период,започващ на 01.01.2011 г. и завършващ на 31.12.2011 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на "Келтик Хоум проджектс"ЕООД.

Адрес на управление: Област Бургас,Община Приморско, с.Писменово, ул."Извън регулацията" №1

Дата на изготвяне: 28.02.2013 г.

Дата на одобрение: 28.02.2013 г. с Решение Общото събрание на "Келтик Хоум проджектс" ЕООД.

Годишният финансов отчет е подписан от името на ""Келтик Хоум проджектс" ЕООД от:

Управител:.....

/ Дейвид Джон Вердон /

Съставител:.....

/ Мариана Стефанова Рупчева /

Удостоверявам истинността на извършения от мен превод на английски език.
Преводач: Антоанета Иванова Гюзелева
ЕГН: 7503174042

СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. Обща информация

Наименование на предприятието "Келтик Хоум Проджектс"ЕООД
Държава на регистрация на предприятието:Република България
Седалище и адрес на регистрация: Област Бургас,Община Приморско, с.Писменово, ул."Извън регулацията" №1

Място на офис или извършване на стопанска дейност: Област Бургас,Община Приморско, с.Писменово, ул."Извън регулацията" № 1.

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление

Съдружник	Брой дялове	Стойност	Платени	Относителен дял
ФПЮКДЕЗ	50	5000	5000	100%

Управителните органи на „ "Келтик Хоум Проджектс"ЕООД са : Управител

Управител и представляващ дружеството е : Дейвид Джон Вердон

Предметът на дейност на Дружеството е: Покупка и продажба на собствени недвижими имоти.

II. База за изготвяне на финансовите отчети:

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо

III.Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания

1.Дълготрайни материални активи:

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв.Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика.Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4 Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Дружеството притежава един дълготраен материален актив – лек автомобил с полезен живот в години - 4. Тъй като през отчетната година дружеството не е извършвало стопанска дейност, не са начислявани амортизации на същият актив.

2. Вземания :

Като вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки и услуги на дебитори.Първоначално тези вземания се оценяват по цена на придобиване.След първоначалното признаване вземанията от клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне обезценка от несъбираемост.
Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.През отчетната година не е извършвана обезценка на вземанията, тъй като последните са с несъществена стойност.
Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.

- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания които са:без фиксиран падеж със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират вземания които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Към датата на финансовия отчет дружеството **няма съществени вземания.**

3. Парични средства:

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.
Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.
През отчетната година, предприятието е извършвало разплащанията си в български лева.

4.Собствен капитал:

Собственият капитал на дружеството се състои от:
основен/записан капитал –представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация в размер на ..... 5 х.лв.
не покрита загуба от минали години в размер на ..... 19 х.лв.
текуща печалба в размер на .....1 х.лв.
Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки през коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС8.
Промени в счетоводна политика и корекция на грешки извършени през **2012 г. не е извършвана**

5. Задължения :Класифициране на задълженията:

Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство.Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък. Към датата на финансовия отчет дружеството няма просрочените задължения по данъци, поради което не са начислявани лихви за забава.
- Провизии се начисляват по най добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития. През отчетната година не са начислявани провизии

Като краткосрочни се класифицират задължения които са:без фиксиран падеж,със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет

Като дългосрочни се класифицират задължения,които са със фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Отчитащото се предприятие няма задължения, дължими след повече от 5 години и задължения, за които има предоставени обезпечени.

6. Данъчно облагане:

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими / по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса .

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите /възстановимите/ данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

7.Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии:

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността,естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

8. Разходи :Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности.Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Информация за отчетените разходи е представена в приложеният **Отчет за приходите и разходите.**

9.Приходи:През отчетния период дружеството е реализирало приходи от отдаване под наем на собствени ДМА.

10.Отчет за паричния поток :

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:Основна дейност;Инвестиционна дейност;Финансова дейност.

11. Отчет за собствения капитал:

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на :
Нетна печалба и загуба за периода
Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

IV.Други оповестявания

1.Събития след датата на баланса:Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно иисканията на СС 10.

2. Несигурности:Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие. На управляващите органи не са известни данни, които да водят до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност.

Съставител: Мариана Стефанова Рупчева

Ръководител: Дейвид Джон Вердон:

Дата: 28.02.2013 год.

Отчетна единица:	КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД
Гр. (с.)	с.Писменово
Община	Приморско

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131399979

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Обща група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	2	2
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Обща група II	**02200**	**2**	**2**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350	58	58
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Обща група III	**02300**	**58**	**58**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Обща за раздел Б	**02000**	**60**	**60**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Обща група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Обща група II	**03200**	**0**	**0**
III, Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Обща група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	5	4
Касови наличности в лева	03411		1
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412	3	3
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414	2	
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Обща група IV	**03400**	**5**	**4**
Обща раздел В	**03000**	**5**	**4**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**65**	**64**

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520	-19	-18
Общо за група V	**05500**	**-19**	**-18**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**1**	**-1**
Общо за раздел А	**05000**	**-13**	**-14**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т. ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	78	78
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802	78	78
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	78	78
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	78	78
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	65	64

Дата: 11/02/2013

Ръководител: Дейвид Джон Вердон

Съставител: Мариана Стефанова Рупчева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Мариана Стефанова Рупчева

(име,презиме,фамилия)

056 816418

(телефон) *

Отчетна единица:	КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД
Гр. (с.)	с.Писменово
Община	Приморско

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131399979

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2012 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	1	1
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	1	1
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Обща група I	**10000**	1	1
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Обща група II	**11000**	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	1	0
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	1	1
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	1	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	1	
Всички (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	2	1

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	2	0
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	2	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132	2	
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т.ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**2**	**0**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т.ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**1**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**2**	**0**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**1**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		**1**
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**2**	**1**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Брутни приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	2
в т.ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т.ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т.ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**0**
Енергийни продукти*	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (пътница, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**1**
Застраховки	31110	
в т.ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т.ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т.ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Наем транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	1
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**0**
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т.ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	**2**
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	2
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Реклама дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т.ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	6	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Средно претеглена стойност	70002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	

Дата: 11/02/2013

Ръководител: Дейвид Джон Вердон

Съставител: Мариана Стефанова Рупчева

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мариана Стефанова Рупчева 056 816418

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД
Гр. (с.)	с.Писменово
Община	Приморско

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131399979

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	**5**								**-18**	**-1**	**-14**
2. Промени в счетоводната политика	61620											0
3. Грешки	61630											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	0	-18	-1	-14
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
6. Финансов резултат за текущия период	61660										1	1
7. Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
8. Покриване на загуба	61680											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
10. Други изменения в собствения капитал	61710									-1	1	0
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-18**	**1**	**-13**
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	0	-18	1	-13

Дата: 11/02/2013

Ръководител: Дейвид Джон Вердон

Съставител: Мариана Стефанова Рупчева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Мариана Стефанова Рупчева

(име,презиме,фамилия)

056 816418

(телефон)

Отчетна единица:	КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД
Гр. (с.)	с.Писменово
Община	Приморско

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131399979

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	2	1	1		1	-1
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538			0			0
Общо за раздел А	**61530**	2	1	1	0	1	-1
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+/-Б)	**61560**	2	1	1	0	1	-1
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	4	x	x	5
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	5	x	x	4

Раздел I. Парични потоци по видове за 2012 година

(Хил. левове)

Видове парични потоци по икономически субекти	Код на реда	Нефинансови стопански предприятия	Нефинансови нестопански организации (фондации, асоциации и пр.)	Домакинства	Държава	Застрахователни дружества и пенсионни фондове	Социално осигурителни фондове	Други финансови институции	Банкови институции	Останал свят	СУМА
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парични средства в началото на периода	61581	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4
Входящи парични потоци	61582	2									2
Изходящи парични потоци	61583	1									1
Парични средства в края на периода	61584	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5

Дата: 11/02/2013

Ръководител: Дейвид Джон Вердон

Съставител: Мариана Стефанова Рупчева (подпис)

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Мариана Стефанова Рупчева 056 818418

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД
Гр. (с.)	с.Писменово
Община	Приморско

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131599979

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110					0			0				0			0	0
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111					0			0				0			0	0
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120					0			0				0			0	0
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121					0			0				0			0	0
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122					0			0				0			0	0
Търговска репутация	6130					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6141					0			0				0			0	0
Общо за група I	6100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земи	6211					0			0				0			0	0
Сгради нежилищни	6212					0			0				0			0	0
Сгради жилищни	6213					0			0				0			0	0
Сгради със смесено предназначение	6214					0			0				0			0	0
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220					0			0				0			0	0
Съоръжения	6230					0			0				0			0	0
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231					0			0				0			0	0
Транспортни средства	6240	2				2			2				0			0	2
Други дълготрайни материални активи	6250					0			0				0			0	0
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260					0			0				0			0	0
в т. ч. предоставени аванси	6261					0			0				0			0	0
Общо за група II	6200	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи																	
Акции и дялове в предприятия от група	6351					0			0				0			0	0
Предоставени заеми на предприятия от група	6352					0			0				0			0	0
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353					0			0				0			0	0
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354					0			0				0			0	0
Дългосрочни инвестиции	6355	58				58			58				0			0	58
Други заеми	6356					0			0				0			0	0
Изкупени собствени акции	6357					0			0				0			0	0
Общо за група III	6350	58	0	0	0	58	0	0	58	0	0	0	0	0	0	0	58
IV. Отсрочени данъци	6360					0			0				0			0	0
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	60	0	0	0	60	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0	60

Дата: 11/02/2013

Ръководител: Дейвид Джон Вердон

Съставител: Мариана Стефанова Рупчева
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мариана Стефанова Рупчева 0888 818418
(име,презиме,фамилия) (телефон)

ЕТ „БГ ЕКСПРЕС- ПЕТКО ПЕТКОВ"
гр. София, бул. „Евлоги Георгиев" 105

АГЕНЦИЯ ЗА ПРЕВОДИ
тел. 02/ 843 55 95 0878 252 696

Превод от нидерландски език

Лого на Търговската камара **Извлечение от Търговския регистър**
Търговска камара

Номер в Търговската камара: 14082895 Тази регистрация се администрира от Търговската камара Лимбург

Стр. 1 (от 1)

Юридическо лице

RSIN	814264347
Правна форма:	Фондация
Фирма:	Стихтинг Бехеер ЕфПиЕф Недерланд
Седалище:	Маргратен
Адрес на приемна:	Ейкерстраат 23-23А, 6269 BL Маргратен
Телефон:	0653404080
Първо вписване в търговския регистър:	14.12.2004
Дата на учредителния акт:	08.12.2004
Дейности:	SBI-код: 889994 – обединително органи, органи за сътрудничество и консултиране и фондове в областта на работата за развитие на обществото благосъстояние Предоставяне на парично подпомагане и/или финансова подкрепа, там, където това е целесъобразно по преценка на ръководството.

Управител

Име:	Фердон, Дейвид Джон Мари
Дата и място на раждане:	30.04.1954, Типерари, Ирландия
Дата на встъпване в длъжност:	08.12.2004
Правомощия:	Еднолични/самостоятелни правомощия

Рурмонд, 26.10.2012. Извлечението е изготвено в 09:43 ч.

За извлечението
Подпис: не се чете
В. Хаубен, директор
Печат на Търговската камара в Лимбург
Подпис: не се чете

„КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС" ЕООД с.Писменово общ.Приморско

„КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС" ЕООД с.Писменово общ.Приморско

Заверка Търговска камара

Знак за удостоверяване на истинността на документа. Заверено извлечение е официално доказателство за вписване в Търговския регистър. Хартиено заверено извлечение е подписано, снабдено с микротекст и uv-лого, използвано върху „оптично непроменяема" хартия. Електронно заверено извлечение е подписано с верифицируем електронен подпис.

АПОСТИЛ
(Хагска конвенция от 5 Октомври 1961 г.)

1. Държава: ХОЛАНДИЯ
Този публичен документ
2. е подписан от В. Хаубен
3. в качеството му на Директор на Търговската камара
4. и е поставен печат/марка Търговската камара в Лимбург
З а в е р е н
5. в Маастрихт 7. на 26.10.2012 г.
7. от съдебния секретар на Съда в Маастрихт
8. под номер: 12/1069
9. Печат/марка:
Съд в Маастрихт

10. Подпис:
Подпис: Не се чете
Е. Брауверс

Подписаната Елена Михайлова Димова удостоверявам верността на извършения от мен превод от нидерландски език на български език на приложения документ – Извлечение от търговския регистър. Преводът се състои от 2 страници.
Преводач:
Елена Михайлова Димова

Министерство на външните работи
Дирекция "Консулски отношения"

удостоверява подписа на преводача:
Елена Михайлова Димова

Министерство на външните работи не носи отговорност за верността на превода.

София, дата: 09/11/2012
Сектор "Заверки и легализация"
№ 5142F0A78496 - 1

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ • РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ • ДИРЕКЦИЯ "КОНСУЛСКИ ОТНОШЕНИЯ"

"КЕПТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС" ЕООД с.Писменово общ.Приморско

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel

KvK-nummer 14082895

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Limburg

Rechtspersoon

RSIN	814264347
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Beheer FPF Nederland
Statutaire zetel	Margraten
Bezoekadres	Eijkerstraat 23 -23 A, 6269BL Margraten
Telefoonnummer	0653404080
Eerste inschrijving handelsregister	14-12-2004
Datum akte van oprichting	08-12-2004
Activiteiten	SBI-code: 889994 - Overkoepelende organen, samenwerkings- en adviesorganen en fondsen op het gebied van welzijnswerk Het verstrekken van uitkeringen en/of het verlenen van financiële steun, daar waar zulks naar het oordeel van het bestuur doelmatig zal zijn.

Bestuurder

Naam	Verdon, David John Mary
Geboortedatum en -plaats	30-04-1954, Tipperary, Ierland
Datum in functie	08-12-2004
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Roermond, 26-10-2012. Uittreksel is vervaardigd om 09.43 uur.
Voor uittreksel

W. Houben, Directeur

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.

Waarmerk KvK

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land *Country:* NEDERLAND
   Deze openbare akte *This public document*
2. is ondertekend door *has been signed by:*
   W Houben
3. handelende in hoedanigheid van
   acting in the capacity of:
   directeur kamer van koophandel
4. is voorzien van het zegel/stempel van
   bears the seal/stamp of:
   kamer van koophandel limburg

Voor echt verklaard ***Certified***

5. te *at* MAASTRICHT 6. de *the* 26 10 2012
7. door / de griffier van de rechtbank Maastricht
   by / the clerk of the court of Maastricht
8. onder nr. *N°:* 12/1069 10. Ondertekening *Signature*
9. Zegel/stempel
   Seal/Stamp:

RECHTBANK MAASTRICHT

"КЕПТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД"

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel

KvK-nummer 14082895

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Limburg

Rechtspersoon

RSIN	814264347
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Beheer FPF Nederland
Statutaire zetel	Margraten
Bezoekadres	Eijkerstraat 23 -23 A, 6269BL Margraten
Telefoonnummer	0653404080
Eerste inschrijving handelsregister	14-12-2004
Datum akte van oprichting	08-12-2004
Activiteiten	SBI-code: 889994 - Overkoepelende organen, samenwerkings- en adviesorganen en fondsen op het gebied van welzijnswerk Het verstrekken van uitkeringen en/of het verlenen van financiële steun, daar waar zulks naar het oordeel van het bestuur doelmatig zal zijn.

Bestuurder

Naam	Verdon, David John Mary
Geboortedatum en -plaats	30-04-1954, Tipperary, Ierland
Datum in functie	08-12-2004
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Roermond, 26-10-2012. Uittreksel is vervaardigd om 09.43 uur.
Voor uittreksel

W. Houben, Directeur

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op optisch dood papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare digitale handtekening.

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

NEDERLAND

Deze [illegible] This public document

2. is ondertekend door has been signed by:

W Houben

3. handelende in hoedanigheid van
acting in the capacity of:

directeur kamer van koophandel

4. is voorzien van het zegel/stempel van
bears the seal/stamp of:

kamer van koophandel limburg

Voor echt verklaard Certified

5. te at MAASTRICHT 6. de the 26 10 2012

7. door: de griffier van de rechtbank Maastricht
by: the clerk of the court of Maastricht

8. onder nr. No. 12/1069 10. Ondertekening
9. Zegel/stempel
Seal/Stamp:

RECHTBANK MAASTRICHT

ЕТ „БГ ЕКСПРЕС- ПЕТКО ПЕТКОВ"
гр. София, бул. „Евлоги Георгиев" 105
АГЕНЦИЯ ЗА ПРЕВОДИ
тел. 02/ 843 55 95 0878 252 696

Превод от нидерландски език

Лого на Търговската камара

Извлечение от Търговския регистър
Търговска камара

Номер в Търговската камара: 14082897 Тази регистрация се администрира от Търговската камара на Лимбург.

Стр. 1 (от 1)

Юридическо лице

RSIN	814596678
Правна форма:	Фондация
Фирма:	Стихтинг Бефордеринг ван Левенскваличейт ван Киндерен мет Епилептисе Аандунинген /на латиница: Stichting Bevordering Levenskwaliteit van Kinderen met Epileptische Aandoeningen; значение: Фондация за насърчаване качеството на живот на деца с епилептични заболявания /
Седалище:	Маргратен
Приемна:	Ейкерстраат 23-23A, 6269BL Маргратен
Телефон:	0653404080
Първо вписване в търговския регистър:	14-12-2004
Дата на учредителния акт:	14-12-2004
Дейности	SBI-код: 889932 – широк кръг от институции за подобряване на благосъстоянието Насърчаване на инициативите, насочени към подобряването на условията на живот и радостта на децата с епилептични заболявания

Управител(и)

Име:	Фондация Бехеер ЕфПеЕф Недерланд
Адрес:	Ейкерстраат 23-23A, 6269BL Маргратен
Вписан в Търговския регистър под номер	14082895
Дата на встъпване в длъжност	08-12-2004

Правомощия: Еднолични/самостоятелни правомощия

Рурмонд, 20-08-2012. Извлечението е изготвено в 11:35 ч.
За извлечението
Подпис: не се чете
В. Хаубен, директор
Печат на Търговска камара Лимбург
А.М.С. Вастианс-Рамакерс

АПОСТИЛ
/Convetion de la Haye du 5 octobre 1961/

1. Държава : Холандия
2. Този публичен документ е подписан от
А.М.С. Вастианс-Рамакерс
3. в качеството и на служител
4. и е поставен подпис/ печат на Търговска камара Лимбург

заверен
5. в Маастрихт 6. на 19/09/2012
7. от служител в окръжен съд
8. под № 12/940
9. Печат: 10. Подпис: подп.:не се чете
Брандс

Кръгъл печат

Подписаната Елена Михайлова Димова удостоверявам верността на извършения от мен превод от нидерландски език на български език на приложения документ – Извлечение от търговския регистър. Преводът се състои от 2 страници.

Преводач:
Елена Михайлова Димова

Министерство на външните работи
Дирекция "Консулски отношения"

удостоверява подписа на преводача:
Елена Михайлова Димова

Министерство на външните работи не носи отговорност за верността на превода.

Дата: 25.09.2012
"Заверки и легализация"

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel

KvK-nummer 14082897

Deze inschrijving valt onder beheer van Kamer van Koophandel Limburg

Rechtspersoon

RSIN	814596678
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Bevordering Levenskwaliteit van Kinderen met Epileptische Aandoeningen
Statutaire zetel	Margraten
Bezoekadres	Eijkerstraat 23 -23 A, 6269BL Margraten
Telefoonnummer	0653404080
Eerste inschrijving handelsregister	14-12-2004
Datum akte van oprichting	08-12-2004
Activiteiten	SBI-code: 889932 - Brede welzijnsinstellingen Het bevorderen van initiatieven gericht op het verbeteren van de levensomstandigheden en vreugde van kinderen met epileptische aandoe- ningen.

Bestuurder

Naam	**Stichting Beheer FPF Nederland**
Bezoekadres	Eijkerstraat 23 -23 A, 6269BL Margraten
Ingeschreven onder KvK-nummer	14082895
Datum in functie	08-12-2004
Bevoegdheid	Alleen/zelfstandig bevoegd

Roermond, 20-08-2012. Uittreksel is vervaardigd om 11.35 uur.
Voor uittreksel

W. Houben, Directeur

KAMER VAN KOOPHANDEL
LIMBURG
CHAMBER OF COMMERCE

A.M.C. BASTIAENS-RAMAKERS

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier. Een digitaal gewaarmerkt uittreksel is ondertekend met een verifieerbare elektronische handtekening.

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. Land *Country*: NEDERLAND
   Deze openbare akte *This public document*
2. is ondertekend door *has been signed by:*
   Mw. A.M.C Bastiaens-Ramakers
3. handelende in hoedanigheid van
   acting in the capacity of:
   medewerker frontoffice/voorlichting
4. is voorzien van het zegel/stempel van
   bears the seal/stamp of:
   Kamer v. Koophandel Limburg

Voor echt verklaard ***Certified***

5. te *at* MAASTRICHT 6. de *the* 19-9-2012
7. door : de griffier van de rechtbank Maastricht
   by : the clerk of the court of Maastricht
8. onder nr. *No*: 12/940 10. Ondertekening *Signature*
9. ~~Zegel~~/Stempel
   ~~*Seal*~~/*Stamp:*

J Brands

RECHTBANK MAASTRICHT

превод от холандски език

Овален печат на Кралската нотариална професионална организация

ПРЕПИС

Референтен номер: К.990
08-12-2004

УЧРЕДЯВАНЕ НА ФОНДАЦИЯ

Днес, осми декември две хиляди и втора година, пред мен, Хенри Ан Жерар Грегоар Кнопс, нотариус със седалище Хеерлен, се яви:
Господин **Дейвид Джон Мери Вердон**, живеещ в 6269 BL Мархратен, Ейкенстраат 23-23А, роден в Типърери (Ирландия) на тридесети април хиляда деветстотин петдесет и четвърта година, с разрешително за престой номер NLD43396346, издадено в Маастрихт на деветнадесети февруари две хиляди и втора година, неженен;
В този случай във функцията си на самостоятелно упълномощен управител на фондацията: **Фондация Бехеер ФПФ Недерланд,** със седалище в Мархратен (адрес: 6269 BL Мархратен, Ейкенстраат 23-23А), което юридическо лице ще бъде вписано в Търговско-промишлената палата на Зъйд-Лимбурх, и представляващ законово това юридическо лице;
РЕГИСТРИРАНО ПАРТНЬОРСТВО
Навсякъде в този акт, където е записано "неженен/неомъжена" към настоящия момент или в миналото, се разбира едновременно и "нерегистриран като партньор по смисъла на регистрираното партньорство" към настоящия момент или в миналото.
Явилите се лица декларираха, че посредством този акт учредяват фондация и поради това вписва следния устав:

ИМЕ И СЕДАЛИЩЕ
ЧЛЕН 1

1. Фондацията носи името: **Фондация за подобряване на качеството на живот на деца с епилептични заболявания.**
Stichting Bevordering Levenskwaliteit van Kinderen met Epileptische Aandoeningen.
2. Седалището на фондацията е в община Мархратен.

ПРЕДМЕТ

ЧЛЕН 2

Фондацията има за предмет:

Подпомагането на инициативи, насочени към подобряване на условията на живот и радостта на деца с епилептични заболявания, в най-широкия смисъл на думата и по-нататък всичко онова, което има пряка или косвена връзка с този предмет или може да го благоприятства.

КАПИТАЛ

ЧЛЕН 3

Капиталът на фондацията ще се формира от:

- доходи от принадлежащи на дружеството като капитал активи;

- субсидии и донорства;

- дарения, наследства и завещания;

- всякакви други постъпления и печалби.

УПРАВЛЕНИЕ: СЪСТАВ, НАЧИН НА НАЗНАЧАВАНЕ (И ЗАПЛАЩАНЕ)

ЧЛЕН 4

1. Управителният съвет на фондацията се състои от определен от управата брой от най-малко един управител.

2. Членовете на управителния съвет се назначават и освобождават от длъжност от управителния съвет. Вакантните длъжности се запълват възможно най-бързо, най-много в срок от два месеца. Управителният съвет избира от средите си председател, секретар и касиер. Функциите на секретаря и касиера могат да се изпълняват и от едно и също лице.

3. Членовете на управителния съвет се избират за неопределено време.

4. При възникване на едно или повече вакантни места в управителния съвет, управителният съвет запазва пълномощията си.

5. Членовете на управителния съвет не получават възнаграждение за дейността си. Те обаче имат право на възстановяване на направените от тях разходи при изпълнение на служебните си задължения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ: ФУНКЦИИ И ПЪЛНОМОЩИЯ

ЧЛЕН 5

1. Управителният съвет е натоварен с управлението на фондацията.

2. Управителният съвет има пълномощия да взема решения за сключване на договори за придобиване и отчуждаване на, както и учредяване на вещни тежести върху подлежащи на регистрация стоки.

3. Управителният съвет освен това има пълномощия да взема решения за сключване на договори, по които фондацията се обвързва като гарант или главен длъжник, защитава интересите на трета страна или се задължава за даване на обезпечение на дълг на друг.

4. Посочване като наследник може да се извърши само при условие, че е изготвен опис на имуществото.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ: СЪБРАНИЯ

ЧЛЕН 6

1. Събранията на управителния съвет се провеждат в Холандия на място, което ще бъде посочено при свикването им.

2. Ежегодно в срок от шест месеца след изтичане на финансовата година се провежда събрание на управителния съвет (годишното събрание), в дневния ред

на което във всички случаи е включено утвърждаването на баланса и отчета приходи и разходи.

3. Освен това събрания се провеждат най-малко веднъж на всяко тримесечие от годината, както и когато един от членовете на управителния съвет свика такова.

4. Свикването на събранието се извършва в срок от най-малко седем дни преди него, без да се броят датата на свикване и датата на събранието, посредством писмо за свикване.

5. В писмото за свикване се упоменават - освен мястото и часът на събранието, и темите за обсъждане.

6. Събранията се ръководят от председателя на управителния съвет. При негово отсъствие присъстващите управители сами избират свой председател. До този момент събранието се председателства от най-старшия по възраст присъстващ управител.

7. Секретарят води протокол за събранието. При отсъствие на секретаря протоколчикът се посочва от онзи, който ръководи събранието. Протоколът се утвърждава и подписва от лицата, които на събранието са изпълнявали длъжностите на председател и протоколчик. След това протоколът се съхранява от секретаря.

8. Достъп до събранието на управителния съвет имат изпълняващите длъжност управители и онези, които са били поканени от управителния съвет.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ: ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ
ЧЛЕН 7

1. На дадено събрание могат да се вземат решения единствено ако присъстват или са представени мнозинството от изпълняващите длъжност членове на управителния съвет.

Даден член на управителния съвет може да се представлява на събрание от друг член на управителния съвет, след като е било издадено писмено пълномощно, получило одобрението на председателя на събранието. При това даден член на управителния съвет може да изпълнява функцията на пълномощник само на един друг член на управителния съвет. Ако на дадено събрание не присъстват или не са представени мнозинството от изпълняващите длъжност членове на управителния съвет, се свиква второ събрание, което следва да се проведе не по-рано от две и не по-късно от четири седмици след първото събрание. На това второ събрание, независимо от броя на присъстващите или представените управители, се вземат решения по въпросите, които са били включени в дневния ред на първото събрание. При свикването на второто събрание следва да бъде упоменато, че и поради каква причина ще може да бъде взето решение, независимо от броя на присъстващите или представените управители.

2. Ако на дадено събрание да присъстват или са представени всички действащи управители, могат да се вземат валидни решения по всички повдигнати въпроси, стига това да става с единодушие, дори и да не са били спазени всички доставени по устав условия относно свикването и провеждането на събрания.

3. Управителният съвет може да взема решения с единодушие и извън събранията си. За решение, взето по този начин, секретарят изготвя записка, която се подписва съвместно от него и председателя и се съхранява като протокол.

4. Всеки член на управителния съвет има право да подаде един глас.

Доколкото този устав не предвижда по-голямо мнозинство, всички решения на управителния съвет се вземат с пълно мнозинство на валидните подадени гласове.

5. Всички гласувания на събрание се извършват устно, освен ако един или повече управители преди гласуването не пожелаят писмено гласуване.
Писмените гласувания се извършват чрез подписани затворени бележки.
6. Празни гласове се смятат за неподадени.
7. По всички несъгласия относно гласувания решение взема председателят на събранието.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО
ЧЛЕН 8

Членството в управителния съвет се прекратява:
а. при смърт или - в случай, че управителят е юридическо лице - при разпускане или прекратяване на дейността му;
б. при загуба на свободно управление на собственото състояние;
в. при напускане;
г. чрез освобождаване от длъжност, одобрено съвместно от всички останали членове на управителния съвет,
д. при освобождаване от длъжност съгласно член 298 том 2 на Гражданския кодекс.

ПРЕДСТАВЛЯВАНЕ
ЧЛЕН 8

1. Управителният съвет представлява фондацията.
2. Представителните пълномощия се упражняват от двама действащи съвместно управители.
3. Управителният съвет може да упълномощи един или повече членове на управителния съвет, както и трети лица, да представляват фондацията в рамките на това пълномощно.

ФИНАНСОВА ГОДИНА И ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ЧЛЕН 9

1. Финансовата година на фондацията съвпада с календарната.
2. Управителният съвет е задължен по такъв начин да води администрация за финансовото състояние на фондацията и за всички засягащи го дейности на фондацията, съгласно изискванията, които произтичат от тези дейности, и по такъв начин да съхранява съответните книги, документи и носители на информация, че по всяко време да може да се направи справка за правата и задълженията на фондацията.
3. Ежегодно в срок от шест месеца след изтичане на финансовата година управителният съвет е задължен да изготви баланс и отчет за приходи и разходи на фондацията, да ги впише на хартия и да ги утвърди. Балансът и отчетът за приходи и разходи се преглеждат от посочен от управителния съвет експерт-счетоводител, консултант по счетоводна администрация или друг специалист по смисъла на член 2:393 от Гражданския кодекс. Този специалист изготвя отчет за проверката пред управителния съвет под формата на клетвена декларация относно верността на документите, включени в предишната алинея.
4. Управителният съвет е задължен да съхранява книгите, документите и другите носители на информация, предмет на предходните алинеи, в продължение на седем години.
5. Данните, записани на даден носител на информация, с изключение на изготвените на хартия баланс и отчет приходи и разходи, могат да бъдат

прехвърляни и запазвани на друг носител на информация, стига това прехвърляне да става при точно и пълно предаване на данните и тези данни да бъдат на разположение през целия период на запазване, и да могат да бъдат предоставяни за четене в разумен срок.

ПРАВИЛНИК
ЧЛЕН 10

1. Управителният съвет е упълномощен да изготви правилник, в който се уреждат онези въпроси, които по преценка на управителния съвет изискват (допълнително) уреждане.
2. Правилникът не може да бъде в противоречие със закона или с този устав.
3. Управителният съвет има право да измени или да отмени правилника.
4. За изготвянето, изменението и отмяната на правилника се прилагат разпоредбите на член 11, алинея 1.

ИЗМЕНЕНИЕ НА УСТАВА
ЧЛЕН 11

1. Управителният съвет има право да измени този устав. Решението за изменение на устава трябва да се вземе с пълно мнозинство от гласовете на събрание, на което присъстват или са представени всички членове на управителния съвет
2. Изменението на устава следва да бъде извършено посредством нотариален акт, в противен случай е нищожно. Право да поръча изготвянето на такъв акт има всеки член на управителния съвет.
3. Членовете на управителния съвет са задължени да депозират един автентичен препис от изменението, както и изменения устав, в офиса на търговския регистър.

РАЗПУСКАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ
ЧЛЕН 12

1. Управителният съвет има право да разпусне фондацията.
2. За решението, което следва да се вземе за това, се прилагат разпоредбите на член 11, алинея 1.
3. В случай, че управителният съвет вземе решение за разпускане на фондацията, едновременно с това следва да се определи предназначението на салдото от ликвидацията. В други случаи на разпускане предназначението на салдото от ликвидацията се определя от ликвидаторите.
4. Евентуалното положително салдо на разпуснатата фондация се разпределя, доколкото е възможно, в съответствие с предмета на дейност на фондацията.
5. След разпускане ликвидацията се извършва от управителния съвет, освен ако при решението за разпускане не са били посочени за ликвидатори други лица.
6. След завършване на ликвидацията книгите и официалните документи на разпуснатата фондация се пазят в продължение на определения по закон срок под разпореждане на посочено от ликвидаторите лице.
7. По-нататък за ликвидацията са приложими разпоредбите на Глава 1, Том 2 на Гражданския кодекс.

ЕООД "КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТС" с. Писменово общ. Приморско

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
ЧЛЕН 13

1. Във всички случаи, непредвидени от закона или от този устав, решение взема управителният съвет.
2. Под "писмено" в този устав се разбира всяко предадено по обичайните канали за комуникация съобщение, поднесено в писмена форма.
3. Първата финансова година на фондацията завършва на тридесет и първи декември две хиляди и първа година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ
В заключение явилото се пред мен лице декларира, че при това учредяване управителният съвет на фондацията се състои от един управител, а именно явилото се лице.
ТОЗИ АКТ е изготвен в Хеерлен на датата, посочена в началото на акта.
Аз, нотариусът, познавам явилото се пред мен лице. Съдържанието на акта му беше предадено и разяснено. Явилото се пред мен лице заяви, че не държи актът да бъде прочетен изцяло, че навреме се е запознало със съдържанието преди изготвяне на акта и че е съгласно със съдържанието му.
След това след частично изчитане актът бе незабавно подписан от явилото се лице и след това от мен, нотариусът, в единадесет часа и четиридесет и пет минути.
Д. Вердон, Х. Кнопс

ЗА ПРЕПИСА: (подпис - не се чете)

Кръгъл печат на д-р Х.А.Ж.Г. Кнопс, нотариус със седалище Хеерлен

Долуподписаната, Майя Веселинова Карадимова, с настоящото декларирам верността на направения по-горе превод от холандски на български език – учредителен акт на "Фондация за подобряване на качеството на живот на деца с епилептични заболявания".

Преводът се състои от 6 страници.

Преводач: Майя Веселинова Карадимова
ЕГН: 6905246515

ХОУМ ПРОДЖЕКТС ЕООД с.Писменово общ.Приморско

AFSCHRIFT

Ref.: K. 990
08-12-2004
OPRICHTING STICHTING

Heden, acht december tweeduizend vier, verscheen voor mij, mr. Henri Anne Gérârd Grégoire Knops, notaris te Heerlen:----------
de heer **David John Mary Verdon**, wonende te 6269 BL Margraten, Eijkerstraat 23-23A, geboren te Tipperary (Ierland) op dertig april negentienhonderd vierenvijftig, houder van een verblijfsvergunning met nummer NLD43396346, afgegeven te Maastricht op negentien februari tweeduizend twee, ongehuwd;---------
te deze handelend als zelfstandig bevoegd bestuurder van de stichting: **Stichting Beheer FPF Nederland**, gevestigd te Margraten (adres: 6269 BL Margraten, Eijkerstraat 23-23A), welke rechtspersoon zal worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Zuid-Limburg en deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende; ----------
GEREGISTREERD PARTNERSCHAP ----------
Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest, wordt hieronder tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. ----------
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:----------
NAAM EN ZETEL ----------
ARTIKEL 1 ----------
1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bevordering Levenskwaliteit van Kinderen met Epileptische Aandoeningen**. ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Margraten. ----------
DOEL ----------
ARTIKEL 2 ----------
De stichting heeft ten doel: ----------
het bevorderen van initiatieven gericht op het verbeteren van de levensomstandigheden en vreugde van kinderen met epileptische aandoeningen, in de meest uitgebreide zin van het woord en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ----------

924299 / sl / sl

VERMOGEN ----------
ARTIKEL 3 ----------
Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----------
- opbrengsten van aan de stichting in eigendom toebehorende activa; ----------
- subsidies en donaties; ----------
- schenkingen, erfstellingen en legaten; ----------
- alle andere verkrijgingen en baten. ----------

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) ---
ARTIKEL 4 ----------

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder. ----------
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee maanden, worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ----------
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. ----------
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ----------
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ----------
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ----------

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN ----------
ARTIKEL 5 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ----------
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. ----------
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ----------
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ----------

BESTUUR: VERGADERINGEN ----------
ARTIKEL 6 ----------

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. ----------
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. ----------
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, tenminste één maal per kalenderkwartaal, alsmede wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. ----------
   De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. ----------

924299 / sl / sl

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. ----------
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. ----------
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ----------

BESTUUR: BESLUITVORMING----------

ARTIKEL 7----------

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ----------
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ----------
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. ----------
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----------
   Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. ----------
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. ----------

"КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТ" ЕООД с. Писменово общ. Приморско

"КЕЛТИК ХОУМ ПРОДЖЕКТ" ЕООД с. Писменово общ. Приморско

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. ----------
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. ----------
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -

BESTUUR: DEFUNGEREN ----------

ARTIKEL 8 ----------

Een bestuurder defungeert: ----------

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; ----------
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; ----------
c. door zijn aftreden; ----------
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ----------
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. ----------

VERTEGENWOORDIGING ----------

ARTIKEL 8 ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. ----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. ----------
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. ----------

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN ----------

ARTIKEL 9 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. ----------
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. ----------
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. ----------

REGLEMENT----------
ARTIKEL 10 ----------
1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.----------
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.----------
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.----------
STATUTENWIJZIGING----------
ARTIKEL 11 ----------
1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. ---
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------
ONTBINDING EN VEREFFENING----------
ARTIKEL 12 ----------
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.----------
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----------
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.----------
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. ----------
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.----------
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. ----------
SLOTBEPALINGEN ----------
ARTIKEL 13 ----------
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.----------
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijf. ----------
SLOTVERKLARING----------
Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:----------
- het bestuur bestaat uit één bestuurder, te weten de Stichting Beheer FPF Nederland,

24299 / sl / sl

voornoemd. ----------
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. ----------
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en vijfenveertig minuten. ----------
D. Verdon, H. Knops. ----------
VOOR AFSCHRIFT

Mr. H.A.G.G. Knops * NOTARIS te HEERLEN *

924299 / sl / sl