Приложение №7 към СС1
Елемент №7.1
БУЛСТАТ 107593084

СПРАВКА
за оповестяване на счетоводната политика на "КУРОРТНО СТРОИТЕЛСТВО" ЕООД

"КУРОРТНО СТРОИТЕЛСТВО" ЕООД е учредено през 2007г. и е с основна дейност – строителство и посредническа дейност по операции с недвижими имоти.
"КУРОРТНО СТРОИТЕЛСТВО" ЕООД спазва изискванията на националното счетоводно законодателство. Счетоводството на предприятието се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия при съобразяване със основните счетоводни принципи, а именно:

1. **Текущо начисляване** т.е приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства и се включват в финансовите отчети за периода за който се отнасят.
2. **Действащо предприятие** - предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимото бъдеще
3. **Предпазливост** - предприятието оценява и отчита предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
4. **Съпоставимост между приходите и разходите** - разходите извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовият резултат за периода през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
5. **Предимство на съдържанието пред формата** - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
6. **Запазване на счетоводната политика от предходният отчетен период** - т.е постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
7. Предприятието осъществява счетоводството на основата **на документалната обоснованост на стопанските операции и факти** като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Същественост – Всяка съществена статия се представя във финансовият отчет отделно.

I. ОЦЕНЪЧНА ПОЛИТИКА

1. Собствен капитал
Собственият капитал към 31.12.2016г. възлиза на 3 хил.лв. в т.ч

- основен капитал 5 хил. лв
- Непокрита загуба от минали години (2) хил.лв.

2. Оценка на активите
Активите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по **историческата им цена**:
1. цена на придобиване
2. себестойност
3. справедлива цена

Стоково-материални запаси - методи за оценка на материалните запаси
Основна дейност на предприятието е строителство и посредническа дейност по операции с недвижими имоти.
2.1 Текущи (краткотрайни) материални активи – през текущата година дружеството не разполага с такива.

Стоково-материалните запаси в предприятието се оценяват **по доставна стойност** т.е сумата от всички разходи по закупуването/покупна цена, вносни мита, такси, разходи по доставката и др./ и преработката, както и от др., разходи направени във връзка със доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.
Стоково-материалните запаси се **отписват по средно-претеглена стойност** като средно-претеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на средно-претеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси-носители на тези стойности.
2.2 Краткосрочни вземания – към 31.12.2016г. дружеството няма краткосрочни вземания.
2.3 Паричните средства са 0 хил. лв.

3. Оценка на пасиви

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.
Валутните активи и пасиви и операции се оценяват в левова равностойност по централният курс към датата на възникването им.
През отчетният период предприятието няма валутни активи и пасиви.
3.1.Дългосрочни задължения - към 31.12.2016г. дружеството има дългосрочни задължения представени от задължения към персонала 1 хил.лв. и други задължения в размер на 6 хил.лв.

4. Финансов резултат

Дружеството за 2016г. отчита следните показатели:
4.1 Приходи 0.00 хил. лв
4.2 Разходи 0.00 хил. лв.
4.3 Счетоводна печалба/загуба 0.00 хил. лв.
4.4 Печалба/Загуба = 0.00 хил. лв.

II. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Към дълготрайните материални активи в предприятието се отчитат:

1. активи които ще се използват през повече от един отчетен период и са със минимален стойностен праг на същественост - 700 лв.
2. Активи които отговарят на определението за дълготраен материален актив в СС 16-Дълготрайни материални активи
3. Стойността на актива може надеждно да се изчисли.
4. предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива.

2.1 Първоначална оценка на дълготрайните активи

Дълготрайните активи в предприятието се класифицират на:

1. дълготрайни материални активи
2. дълготрайни нематериални активи

Първоначално всеки дълготраен актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи /разходи за първоначална доставка и обработка и др./
ДМА първоначално се оценяват по себестойност – когато са създадени в предприятието и по справедлива стойност – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка.

2.2 Оценка след първоначално признаване.

Предприятието прилага препоръчителен подход при оценка на активите след първоначалното им признаване т.е всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации.

2.3 Отписване на дълготрайни материални активи.

Дълготрайните материални активи се отписват от баланса при продажба или когато активът окончателно бъде изведен от употреба. При отписване на дълготраен актив в предприятието се прилагат изискванията и условията на СС 16 - Дълготрайни материални активи.
Балансовата стойност на ДМА в началото на отчетният период е 10 хил. лв.
Балансовата стойност на ДМА в края на отчетният период е 10 хил. лв.
Последващите разходи се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива.
През отчетният период "КУРОРТНО СТРОИТЕЛСТВО" ЕООД разполага с ДМА, представляващи земи.

III. АМОРТИЗАЦИИ

В предприятието е възприет **линейният метод** за амортизация на амортизируемите дълготрайни материални и нематериални активи т.е амортизацията се разпределя пропорционално на периодите които обхващат предполагаемият срок на годност на амортизируемия актив

Начисляването на амортизацията започва от месеца следващ месеца в който амортизируемия актив е придобит или въведен в употреба.

При определяне срока на годност на амортизируемите активи предприятието се съобразява със

1. предполагаемото физическо износване
2. предполагаемото морално остаряване
3. ограниченията върху ползването на актива

Предприятието разработва и утвърждава амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетният период за всички амортизируеми дълготрайни материални и нематериални активи.

IV. РЕАЛИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

Приходите в дружеството са

1. от продажби
2. финансови
3. извънредни и се отчитат отделно.

Приходите в предприятието са както следва:

1. Приходи от продажба на стоки 0.00 хил.лв.
2. Приходи от услуги = 0.00
3. Други приходи = 0.00
4. Приходи от лихви = 0.00

Извънредни приходи през отчетният период не са реализирани.

V. ВАЛУТНИ АКТИВИ И ПАСИВИ

Предприятието не притежава валутни активи и пасиви.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ

Годишният финансов отчет на предприятието се представя от:

1. Счетоводен баланс – прилага се схемата приложение №1 към СС1
2. Отчет за приходите и разходите – прилага се схемата приложение №3 към СС1
3. Отчет за паричния поток – прилага се схемата приложение №1 към СС7. Изготвя се по прекият метод.
4. Отчет за собственият капитал – прилага се схемата приложение №6 към СС1
5. Приложение – прилагат се посочените в СС1 схеми.

През 2016г. дружеството спазва изискванията на Закона за счетоводството, счетоводните стандарти на малките и средни предприятия и другите нормативни актове свързани с дейността на предприятието. Дружеството има възприет индивидуален сметкоплан отразяващ дейността му. Заведена е синтетична и аналитична отчетност на определени счетоводни сметки.

Възприетата счетоводна политика е спазвана последователно през годината.

Управител:.....
/Румен Киров/