ПРИЛОЖЕНИЕ

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА
ЗА 2015 ГОДИНА

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

" ДАКА-92 "ООД е регистрирана в ТД НА НАП СОФИЯ ОБЛАСТ, не е прекратена и не се намира в производство на ликвидация.
Основен предмет на дейност: ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО С КНИГИ И КАНЦЕЛАРСКИ СТОКИ.
Декларира доходите си по ЗКПО.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ.

Нормативната база за съставянето на финансовия отчет на предприятието са всички нормативни актове, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводаната информационна система на дружеството – Закона за счетоводството, НСФОМСП, Търговски закон, данъчните закони- ЗКПО, ЗДДФЛ. ЗДДС, Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравно осигуряване.

За целите на счетоводната организация има разработен и утвърден от управителя на фирмата индивидуален сметкоплан съгласно чл.5 на Закона за счетоводството. При неговото разработване са взети в предвид индивидуалните особености на извършваната дейност.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ.

С цел осигуряване на вярно и честно представяне на ГФО са приложени принципите на текущо начисляване и действащо предприятие.
Текущо начисляване - приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства.
Действащо предприятие – предприятието не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност.
Прилагането на тези принципи осигурява надеждна информация за имущественото и финансово състояние, което служи за вземане на управленски решения от ръководството на дружеството.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена. Всички данни за 2015 г. и 2014 г. са представени в настоящия финансов отчет в хил.лв.

IV. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА.

Организацията на счетоводната система осигурява всеобхватно хронологическо регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи.
Счетоводството се осъществява с програмен продукт ЕДИС-АСО.

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ.

През 2015 година дружеството е икономически активно, т.е. реализирало е правото да осъществява дейност от свое име и за своя сметка. Последната дата на отчетния период, за който е съставен годишния финансов отчет е 31.12.2015 г.

Датата на изготвяне на годишния финансов отчет на дружеството е в рамките на регламентираната в чл.37 от Закона на счетоводството.

Дата на заверка на годишния финансов отчет – съгласно критериите по чл.38 от Закона за счетоводството, ГФО не подлежи на независим финансов одит от регистрирани одитори.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИАНАНСОВ ОТЧЕТ.

Дружеството изготвя:
- ✓ Счетоводен баланс,
- ✓ Отчет за приходите и разходите,
- ✓ Приложение съгласно СС 1

Води двустранно счетоводство,фирмата е регистрирана по ЗДДС. Представя ГФО съгласно чл.20 от Закона за статистиката на ТСБ София област.

VII. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ.

Дружеството класифицира активите и пасивите като текущи и нетекущи и ги представя по този начин в баланса.

1. АКТИВИ:

1.1. Текущи активи на дружеството:

1.1.1. **Материални запаси** под формата на материали, продукция, стоки, придобити чрез покупка и предназначени за влагане в производството.

Суровините (материалите) се отчитат при покупката по цена на придобиване (историческа цена). При тяхната употреба се отписват по метода средно претеглена стойност.

1.1.2. Текущи вземания / краткосрочни / вземания.

Вземанията се класифицират в отделна балансова група, както следва:
- ✓ Вземания от клиенти
- ✓ Авансово предоставени суми
- ✓ Данъци за възстановяване
- ✓ Други краткосрочни вземания

1.1.3. Паричните средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови депозитни сметки.

1.2. Нетекущи / дълготрайни / материални активи.

Нетекущите / дълготрайни / материални активи се посочват в отделна балансова група както следва: земя, сгради, машини и съоръжения, транспортни средства, офис обзавеждане.

Като такива се отчитат активи, които имат материално веществена форма и се придобиват за продължителна употреба.

Дружеството е определило праг на същественост 700 лева при придобиването и начисляването на амортизация.

ПАСИВИ:

Съгласно изискванията на СС1 се класифицират като:

2.1. Задължения

Задължения със срок на погасяване до и над една година:

✓ Задължения към доставчици и клиенти
✓ Задължения към персонала
✓ Задължения към осигурителни предприятия
✓ Данъчни задължения
✓ Други задължения

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Съгласно изискванията на СС1 се класифицират като:
✓ Записан капитал
✓ Резерви,
✓ Натрупана печалба/загуба от минали години.
V.Текуща печалба/загуба
Финансов резултат се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи.

Оповестяване по СС 18 – Приходи

Приходите се признават, ако са налице следните условия:
Вероятно е предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката.
Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена.
Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени.
Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи(принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

14.01.2016 г.

УПРАВИТЕЛ:.....
/Пламен Белишки /

СЪСТАВИЛ:.....
/Росен Димитров/

АУДИТ КЪМПАНИ * ООД * САМОКОВ