УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„Хилс логистик “ ЕООД

/заличени данни/

Днес,13.05.2024г., в гр.София,

Подписаният, **„ГАБРИЕЛА ПЕТРОВА СТОЯНОВА, ЕГН** **********,л.к.№ **********, изд.на ******г.,от МВР – ****,
наричан нататък за краткост "ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК"

УЧРЕДИХ Еднолично дружество с ограничена отговорност, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон.

I. СТАТУТ

Чл.1.ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК **„ГАБРИЕЛА ПЕТРОВА СТОЯНОВА, ЕГН** *******,л.к.№ ****** изд.на ******г.,от МВР – *****, учредява Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора "ДРУЖЕСТВО" или "ЕООД".

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Отговорността на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената и дължима дялова вноска.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Фирмата на дружеството е **„Хилс логистик“ ЕООД.**

Чл.5. Седалище и адрес на управление на Дружеството: гр. София, п.к. 1836, р-н Подуяне, ж.к. ЛЕВСКИ-Г, бл. 23, вх. Б, ет. 4, ап. 14.

III.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Чл.6. Дружеството осъществява следния предмет на дейност: **Вътрешен и международен транспорт и логистика, търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, лизинг, внос и износ на стоки и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.**

Чл.7. Дружеството се учредява за неопределен срок.

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ

Чл.8. Капиталът на- **„Хилс логистик„ ЕООД**

в размер на 100/сто/ лева, разпределени на 100/сто/ дружествени дяла по 1/един/ лев всеки дружествен дял.

Чл.9. Към момента на регистрацията в Търговския регистър към Агенция по вписванията капиталът на дружеството е внесен изцяло. Капиталът се поема изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.10. Към настоящия момент ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК е внесъл 100 (сто) процента от дяловата си вноска.

Чл. 11. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.12. Органите за управление на дружеството са ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК, който изпълнява функциите и правомощията на общо събрание на съдружниците и управителят/ите/.
Управител на дружеството е: **ГАБРИЕЛА ПЕТРОВА СТОЯНОВА, *******
Чл.13.ОБЩОТО СЪБРАНИЕ заседава на редовно заседание по покана на управителя най - малко два пъти годишно, а на извънредно заседание - по искане на съдружник.

Чл.14. ОБЩОТО СЪБРАНИЕ заседава по писмена покана на управителя, съдържаща датата, часа, мястото и проекто - дневния ред на заседанието.

Чл.15. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК:

- Изменя и допълва учредителния акт;
- Приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
- Приема годишния отчет и баланса и взема решение за изплащане на печалбата;
- Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
- Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
- Взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;
- Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на кредити от банки или други финансови институции;
- Взема решения за прекратяване на ЕООД или промяна на неговия статут:,
- Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу тях;
- Взема решение за допълнителни парични вноски.
- Решенияна на едноличния собственик на капитала се обективират в протокол в обикновена писмена форма , с изключение на случаите , в които законът изисква изрично зруга форма.

Чл.16. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да се представлява само чрез изрично, писмено, нотариално заверено пълномощно.

Чл.17. Управителят:

- Организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно закона и решенията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;
- Изготвя и предлага за одобряване от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК годишния отчет и баланса;
- Осъществява оперативното ръководство на ЕООД, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
- Представлява дружеството пред трети лица;
- Сключва трудовите и граждански договори със служителите на дружеството освен тези, които се назначават от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;
- Отговаря за редовното водене на дружествените книги;
- Изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.18. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да назначи контрольор, който да осъществява систематически контрол върху дейността на дружеството и върху воденето на счетоводството.

Чл.19. Освен задължението за внасяне на дружествения дял по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК, последният може да внесе допълнителна парична вноска, при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл.20. При приемане на съдружници се прилагат правилата на Търговския закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.21. Дружеството се прекратява:

- При сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- При обявяване в несъстоятелност;
- По решение на окръжния съд в предвидени от ТЗ случаи.

Чл.22. Дружеството може да бъде прекратено и по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.23. За всички въпроси, неуредени в настоящия учредителен акт, се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото в Р. България гражданско законодателство.

Чл.24. Настоящият учредителен акт се изготви в два оригинални екземпляра, от които един за регистрацията на дружеството пред Агенция по вписванията и един за ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:…….

