НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
2 0 1 3 6 3 5 7 2				

Отчетна единица: Демиш Арт ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП Западно
ТСБ Плевен
Входящ № и дата 15431000002692/15.02.2011

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).
Представянето на годишния отчет е **задължително** съгласно ЗКПО (до 31 март 2011 г.), ЗДДФЛ (до 30 април 2011 г.), Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2011 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.
Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2010 година	2
2.	Справка за местните единици за 2010 година	4
3.	Справка за група предприятия през 2010 година	6
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2010 година	8
5.	Отчет за приходите и разходите за 2010 година	12
6.	Отчет за собствения капитал за 2010 година	16
7.	Отчет за паричните потоци за 2010 година	17
8.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2010 година	18
9.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2010 година	19
10.	Справка за разходите за придобиване и поддържане на дълготрайни материални (ДМА) и нематериални (ДНМА) активи с екологично предназначение за 2010 година	21
11.	Справка за платените данъци и такси, свързани с околната среда за 2010 година	23
12.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2010 година	24
13.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2010 година	25
14.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2010 година	28
15.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2010 година	30
16.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2010 година	34
17.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2010 година	36
18.	Справка за приходите от продажби на стоки, материали и комисионни от търговско-посредническа дейност в раздел "Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт" през 2010 година	38
19.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2010 година	40
20.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2010 година	44
21.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2010 година	49
22.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2010 година	52
23.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2008 - 2010 година	57
24.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2010 година	63

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 201363572

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието: „Демиш Арт" ЕООД

Адрес за контакт (офис) :

Област	Плевен		
Община	Плевен	Район *	
Град/село	Плевен	Код по ЕКАТТЕ**	
Пощенски код	5800		
Улица	Полк. инж. Цвейсан Лазаров	Номер	1
Булевард		Блок	
Ж. к.		Вход	
Квартал		Етаж	2
Площад		Апартамент	
Друго		Пощенска кутия	
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон		Факс ***	
Телефони ***	064 802347		

II. Собственост към 31.12.2010 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100%
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100.00**

При попълването на **собствеността** да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

В случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя формата на частна собственост.

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2010 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Търговия на дребно чрез поръчки по пощата и интернет	- 100%		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2010 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

IV. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва дейност?** ☐☐☐

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област: Плевен

Община: Плевен

Град/село: Плевен

Код по ЕКАТТЕ**:

Код на поречие**:

IV. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☒ ДА ☐ НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес**, когато е изпълнено едно от двете условия:
1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
** Попълва се в ТСБ.
*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

СПРАВКА ЗА МЕСТНИТЕ ЕДИНИЦИ ЗА 2010 Г.

ДАННИ ЗА МЕСТНАТА ЕДИНИЦА

Пореден номер

Наименование на местната единица:

„Демиш Арт" ЕООД

Място на извършване на дейността:

Област: Плевен

Община: Плевен

Град/село: Плевен

Пощенски код: 5800

Улица: Полк. инж. Увитан Лазаров

Булевард:

Ж. к.:

Квартал:

Площад:

Друго:

Район *:

Код по ЕКАТТЕ**:

Код на Поречие**:

Номер: 1

Блок:

Вход:

Етаж: 2

Апартамент:

Пощенска кутия:

Електронна поща:

Интернет страница:

Мобилен телефон:

Факс ***:

Телефони ***: 064 802347

Вид дейност-описание: търговец на дребно чрез поръчки

Код (КИД 2008): 4791

Код (НКИД 2003):

Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС) - хил. лева 5

Среден списъчен брой на наетите лица по трудово или служебно правоотношение 0

Среден брой през годината на наетите лица по договор за управление и контрол 0

Среден брой през годината на работещите собственици 1

Среден брой през годината на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател 0

Разходи за възнаграждения (вкл. сумите по граждански договори на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател) - хил. лева 0

Размер на направените инвестиции - хил. лева 0

Вярно с оригинала [подпис]

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ
ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
2 0 1 3 6 3 5 7 2				

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1. Вашето предприятие част от ГП ли е?
(Моля, отбележете само един отговор! Виж Указанието за определение на ГП)

- **ДА**, Глава на местна ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1*) — 1
- **ДА**, Глава на Многонационална ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1*) — 2
- **ДА**, Предприятие, част от местна ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5*) — 3
- **ДА**, Част от местно контролирана многонационална ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5*) — 4
- **ДА**, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (*моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6*) — 5
- **НЕ** (*въпросникът приключва тук*) — 0 (отбелязано)

2. Идентификация на ГП (*Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация*)

2.1.1. Наименование на ГП (*кирилица*)

2.1.2. Наименование на ГП (*латиница*)

	Име на държавата	Код ISO
2.2. Държава на регистрация на ГП (*предприятие - майка*)		

3. Характеристики на ГП:

3.1. Основна дейност (*до втори знак по КИД 2008*)

3.2. Допълнителна дейност (*до втори знак по КИД2008*)

3.3. Брой на предприятията, включени в ГП на територията на РБългария (*включително централния офис*)

3.4. Брой на заетите лица в ГП (*общо за групата за 2010 г.*)

3.5. Нетен размер на приходите от дейността в хил. лв. (*консолидиран за 2010 г.*)

4. Идентификация на преки собственик:
(Моля, впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))

4.1.1. Наименование на собственика (*кирилица*)

4.1.2. Наименование на собственика (*латиница*)

	Име на държавата	Код ISO
4.2. Държава на собственика:		

4.3. ЕИК на собственика (*ако е българско юридическо лице*)

Процент на собствеността:

5. Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (*ако е българско юридическо лице*)

5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (*кирилица*)

5.2. ЕИК на ултимативния собственик (*юридическо лице*)

5.3. ЕГН на ултимативния собственик (*физическо лице*)

Данни за контакт

5.4. Телефон*

5.5. Електронна поща

5.6. Интернет страница

** В първата клетка се вписва кода за национално набиране/кода на мобилния оператор, а във втората номера на телефона/факса. (отнася се за всички полета от този вид във въпросника)*

6. Идентификация на крайния (ултимативния) собственик (*ако е чуждо юридическо лице*)

6.1. Наименование на ултимативния собственик

	Име на държавата	Код ISO
6.2. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП		

Данни за контакт

6.3. Телефон*

6.4. Електронна поща

6.5. Интернет страница

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Отчетна единица: Демиш Арт ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 201363572

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2010 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от групата	02310		
Предоставени заеми на предприятия от групата	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	1	
Продукция	03131	1	
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	1	
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	3	
Касови наличности в лева	03411	3	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**		
Общо за раздел В	**03000**	4	
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	4	

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал	**05100**		
I. Записан капитал	05110		
Акционерен капитал	05111		
Котирани акции на финансовите пазари	05112		
Некотирани акции на финансовите пазари	05120		
Други видове записан капитал	**05200**		
II. Премии от емисии	**05300**		
III. Резерв от последващи оценки	05310		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти			
IV. Резерви	05410		
Законови резерви	05420		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05430		
Резерв съгласно учредителен акт	05440		
Други резерви	**05400**		
Общо за група IV			
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	05510		
Неразпределена печалба	05520		
Непокрита загуба	**05500**		
Общо за група V	**05600**	ϟ	
VI. Текуща печалба (загуба)	**05000**	ϟ	
Общо за раздел А			
Б. Провизии и сходни задължения	06100		
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06200		
Провизии за данъци	06210		
в т.ч. отсрочени данъци	06300		
Други провизии и сходни задължения	**06000**		
Общо за раздел Б			
В. Задължения	07100		
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07101		
До 1 година	07102		
Над 1 година	07200		
Задължения към финансови предприятия	07201		
До 1 година	07202		
Над 1 година	07300		
Получени аванси	07301		
До 1 година	07302		
Над 1 година	07400		
Задължения към доставчици	07401		
До 1 година	07402		
Над 1 година			

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	4	

Дата:

Ръководител: Весислава Стойчева Стойчева

Съставител: Горбожа Христов Димитров

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Димитринка Иванова

(име,презиме,фамилия)

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД ГР. ПЛЕВЕН

(подпис)

807847

(телефон)

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД ГР. ПЛЕВЕН

Отчетна единица: Демиш Арт ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
2 0 1 3 6 3 5 7 2

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2010 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	1	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	1	
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	1	
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от групата	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	1	
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	4	
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	4	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	5	

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби			
Продукция	15100	5	
Стоки	15110		
Услуги	15120	5	
в това число:	15130		
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	5	
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от групата	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от групата	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от групата	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**		
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	5	
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**		
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	5	

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2010 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	5
в т. ч. приходи от населението*	15510	5
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)		
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15700	
от тях: от страни членки на ЕС	15710	
Приходи от услуги на ишлеме	15711	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15800	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15810	
	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от изброените дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Вярно с оригинала

ТД НАП ГР. ПЛЕВЕН

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	**31000**	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т.ч. приходи от участия в предприятия от групата	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕО...
гр. ПЛЕВЕН

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	5
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия, и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини, възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети; техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	5
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила; по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи, други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата:

Ръководител: Десислава Стефчева Стефчева

Съставител: Соня Христова Димитрова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Цветелина Иванова Левчева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

ООД - ПЛЕВЕН

Вярно с оригинала

Отчетна единица: Демиш Арт ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201363578

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2010 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**											
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61680											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
5.1. Увеличение	61651										ч	ч
5.2. Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата:	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692										ч	ч
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**											
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740											

Дата: 30.03.2011

Ръководител: Ярослава Сеизбейева Сеизбейева
Съставител: (име,презиме,фамилия)

(подпис)

Верно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Отчетна единица „Демиш Арт" ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
2 0 1 3 6 3 5 7 2

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	3	—	3			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	**61530**	3	—	3			
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**	—	—	—			
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**	—	—	—			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	3	—	3			
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	0	x	x	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	3	x	x	

Ръководител: Ивелина Стоянова Стоянова
Съставител: Серьожа Христов Димитров
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Ивелина Стоянова
(име, презиме, фамилия)

Дата: 07.04.11
(подпис)
(телефон)

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

			Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а			б	1
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 =код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)		3100	
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160	
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС	3161	
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "безработица")		3170	
	Други социални разходи и надбавки		3180	
	Данък върху социалните разходи		3190	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл. 111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600	1	1	—
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Част III. Работещи пенсионери

		Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а		б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700 = код 1710 + код 1720)		1700			
в т.ч.	в трудоспособна възраст	1710			
	над трудоспособна възраст	1720			

Дата: [redacted]

Ръководител: Ангелчева Стоичевтоичева

Съставител: Сабина Хамдиева Хамдиева

Лице за контакт: Ангел Ангелов Ангелов

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

ДЕМИШ АРТ" ЕООД ГР. ПЛЕВЕН

Верно с оригинала

ДЕМИШ АРТ" ЕООД ГР. ПЛЕВЕН

Отчетна единица: Демиш Арт ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
2 0 1 3 6 3 5 4 2

СПРАВКА ЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2010 ГОДИНА

ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!

Раздел I. Продажби на едро и дребно по групи стоки през 2010 г. (без ДДС и АКЦИЗИ)

(Хил. левове)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
ОБЩО	**9000**		
Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост	0111		
Месо, месни продукти и месни консерви	0112		
Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели	0113		
Мляко, млечни продукти и яйца	0114		
Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход	0115		
Плодове	0116		
Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви	0117		
Захар, захарни изделия и шоколад	0118		
Други хранителни стоки	0119		
Кафе, чай и какао	0121		
Безалкохолни напитки	0122		
Спиртни напитки	0211		
Вина	0212		
Бира	0213		
Тютюневи изделия	0220		
Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия	0311		
Облекла и кожухарски изделия	0312		
Обувки	0321		
Материали за текущ ремонт на жилище	0431		
Горива за отопление	0450		
Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела	0511		
Килими и други подови настилки	0512		
Домакински текстил	0520		
Домакински уреди	0530		
Стоки за домакинството	0540		
Инструменти, машини и оборудване за дома и градината	0550		
Домакински стоки за краткотрайна употреба	0561		
Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки	0610		
Автомобили	0711		
Мотоциклети и велосипеди	0712		
Резервни части, материали и принадлежности за МПС	0721		
Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС	0722		
Съобщителна техника	0812		
Радио- и телевизионни стоки	0911		
Оптика и фотопринадлежности	0912		
Компютърна и канцеларска техника	0913		
Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация	0914		
Дълготрайни стоки за свободното време и отдих, музикални инструменти	0920		
Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг, цветя и домашни любимци	0930		
Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали	0950		
Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена, парфюмерийни и козметични стоки	1210		
Лични принадлежности, некласифицирани другаде	1230		
Строителни материали	9001		
Селскостопански суровини и живи животни	9002		
Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап	9003		
Машини, съоръжения и части за тях	9004		

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Отчетна единица: Демиш Арт ЕООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
2	0	1	3	6	3	9	7	2		

СПРАВКА ЗА ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ ПЕРИОДА 2008 - 2010 ГОДИНА

(Желателно е справката да бъде попълнена със съдействието на мениджърския екип на предприятието!)

Справката се попълва от всички предприятия, осъществяващи следните икономически дейности: *Добивна и преработваща промишленост; Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива; Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване; Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети; Транспорт, складиране и пощи; Издателска дейност; Далекосъобщения; Дейности в областта на информационните технологии; Информационни услуги; Финансови и застрахователни дейности; Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи; Научноизследователска и развойна дейност.*

Иновация е въвеждането на нови или значително усъвършенствани продукти, процеси, организационни или маркетингови методи от Вашето предприятие. Иновациите трябва да са нови за Вашето предприятие, въпреки че те биха могли да бъдат първоначално разработени от други предприятия.

- Предприятията, които през последните три години (2008 - 2010) **са реализирали и внедрили нови или значително усъвършенствани продукти (стоки и услуги) и процеси**, попълват всички раздели на формуляра.
- Предприятията, които през последните три години (2008 - 2010) **не са осъществили продуктови и процесови иновации** отговарят с "Не" на въпроси Б.1, В.1, Г.1 и попълват Раздел А и от Раздел Ж до Раздел М включително.

РАЗДЕЛ А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

(Моля, отбележете Вашия отговор с "Х".)

А.1. През 2010 година Вашето предприятие било ли е част от група предприятия?

Да	Не
	X

Ако отговорът е "Да", посочете в коя държава се намира главният офис .....

Код по ISO [ ][ ][ ] *=> Попълва се от ТСБ*

Група предприятия представлява обединение на две или повече предприятия под обща собственост. Всяко от предприятията в групата може да обслужва различни пазари, с национални или местни търговски мрежи, или да обслужва различни продуктови пазари. Главният офис също е част от групата предприятия, като неговото местонамиране може да бъде на територията на друга държава. Предприятията, които са част от група предприятия, трябва да попълнят данни, отнасящи се само за тяхното предприятие, а не за цялата група.

А.2. Посочете на кои географски пазари Вашето предприятие е продавало продукция, стоки и услуги през последните три години (2008 - 2010)?

(Възможен е повече от един отговор)

1. Местен / регионален в рамките на България	X
2. Национален (други региони в България)	
3. Страни членки и кандидатки за членство в ЕС, страни членки на ЕФТА*	
4. Други страни	

** Включват се страните членки и кандидатки за членство в Европейския съюз и страните членки на ЕФТА: Австрия, Белгия, Хърватска, Кипър, Чехия, Дания, Естония, Финландия, Франция, Германия, Гърция, Унгария, Исландия, Италия, Ирландия, Латвия, Лихтенщайн, Литва, Люксембург, Македония, Малта, Нидерландия, Норвегия, Полша, Португалия, Румъния, Словения, Словакия, Швейцария, Турция, Испания, Швеция и Великобритания.*

А.3. Кой от изброените пазари е бил най-големият за Вас от гледна точка на реализирания оборот през последните три години (2008 - 2010)?

(Посочете съответния номер от 1 до 4 от Въпрос А.2.) 1

РАЗДЕЛ Б. ПРОДУКТОВИ ИНОВАЦИИ (СТОКИ И УСЛУГИ)

Продуктовата иновация представлява реализирането на пазара на **стока или услуга**, която е **нова или значително усъвършенствана** по отношение на нейните възможности, удобство за използване от потребителя, компоненти и подсистеми. Като продуктови иновации трябва да се отчитат продуктите (стоки и услуги), които са нови или значително усъвършенствани за Вашето предприятие. Не е необходимо те да са същевременно нови и за Вашите пазари.

Стоката обикновено е материален предмет, например смартфон, мебели или стандартен софтуерен продукт. Музиката, филмите и софтуера за сваляне от Интернет също са стоки. Услугата обикновено е нематериална, например търговията на дребно, застраховането, образователните курсове, въздушния транспорт, консултациите и други.

Вярно с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

Б.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара:	Да	Не
1. Нови или значително усъвършенствани стоки (с изключение на обикновените препродажби на нови стоки и чисто естетическите промени в стоките)		✓
2. Нови или значително усъвършенствани услуги		✓

(Ако отговорът на Б.1.1 и на Б.1.2 е "Не", моля, преминете на Раздел В.)

Б.2. Кой е разработил тези иновационни продукти (стоки и услуги)? *(Възможен е повече от един отговор)*	Стоки	Услуги
1. Вашето предприятие самостоятелно		
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации[1]		
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на стоки и услуги, първоначално разработени от други предприятия и организации		
4. Други предприятия и организации[1]		

[1] *Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и др.). Организациите включват университети, научни институти, нетърговски организации и други.*

Б.3. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара иновационни продукти (стоки и услуги), които са:	Да	Не
1. **Нови за Вашия пазар** - Вашето предприятие е реализирало нов или значително усъвършенстван продукт на Вашия пазар преди Вашите конкуренти (той може да е бил вече наличен на други пазари)		
2. **Нови само за предприятието Ви** - Вашето предприятие е реализирало нов или значително усъвършенстван продукт, който е бил вече реализиран на Вашия пазар от Вашите конкуренти		

Б.4. Посочете какъв дял от оборота[2] на Вашето предприятие за 2010 г. се дължи на:	
1. Нови или значително усъвършенствани стоки и услуги през периода 2008 - 2010 г. - **нови за Вашия пазар**	%
2. Нови или значително усъвършенствани стоки и услуги през периода 2008 - 2010 г. - **нови само за предприятието Ви**	%
3. **Непроменени или само незначително модифицирани** стоки и услуги през периода 2008 - 2010 година (вкл. препродажби на нови продукти, закупени от други предприятия)	%
4. Оборот за 2010 г. общо (1+2+3) = 100 %	100 %

[2] *За кредитните институции оборотът съответства на приходите от лихви, а за застрахователните дружества - на приходите от комисионни.*

Б.5. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие реализирало ли е на пазара иновационни продукти (стоки и услуги), които са:	Да	Не	Не знам
1. Нови за България			
2. Нови за Европа			
3. Нови за света			

РАЗДЕЛ В. ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Процесовата иновация представлява внедряването на **нови или значително** усъвършенствани: производствени процеси, методи за разпространение и спомагателни дейности. Не е необходимо те да са същевременно нови и за Вашия пазар. Не следва да се отчитат като процесови иновации чисто организационните промени в предприятието, това са организационни иновации.

В.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие внедрило ли е:	Да	Не
1. Нови или значително усъвършенствани производствени методи		✓
2. Нови или значително усъвършенствани методи за снабдяване, доставка и разпространение на суровините, стоките и услугите		✓
3. Нови или значително усъвършенствани спомагателни дейности (напр. поддръжка на системи, счетоводни и компютърни дейности и др.)		✓

(Ако отговорът на В.1.1 и на В.1.2 и на В.1.3 е "Не", моля, преминете на Раздел Г.)

В.2. Кой е разработил тези иновационни процеси? *(Възможен е повече от един отговор)*	
1. Вашето предприятие самостоятелно	
2. Вашето предприятие съвместно с други предприятия и организации[1]	
3. Вашето предприятие чрез приспособяване и модифициране на процеси, първоначално разработени от други предприятия и организации	
4. Други предприятия и организации	

[1] *Включват се самостоятелни предприятия, както и други предприятия от Вашата група (филиали, дъщерни предприятия, главен офис и др.). Организациите включват университети, научни институти, нетърговски организации и други.*

В.3. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие внедрило ли е процесови иновации, които са нови за Вашия пазар?	Да	Не	Не знам

Вярно с оригинала

„ПЕМИШ АРТ" ЕО...
ГР. ПЛЕВЕН

РАЗДЕЛ Г. НЕЗАВЪРШЕНА ИЛИ ПРЕУСТАНОВЕНА ИНОВАЦИОННА ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Иновационната дейност обхваща придобиването на машини, оборудване, софтуер и лицензи, инженерно-развойната дейност, дизайна, обучението, маркетинга и научноизследователската и развойната дейност (НИРД), когато те се осъществяват с цел да се разработят и внедрят продуктови и процесови иновации. Иновационната дейност обхваща също и фундаменталните научни изследвания, дори когато те не са свързани с продуктови и процесови иновации.

Г.1. През периода 2008 - 2010 година Вашето предприятие осъществявало ли е иновационна дейност, от която не са произтекли продуктови и процесови иновации, тъй като дейността е била:	Да	Не
1. Преустановена преди да е завършена		X
2. Незавършена в края на 2010 година		X

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите: Б.1, В.1 и Г.1, моля, преминете на Раздел 3.)

РАЗДЕЛ Д. ВИДОВЕ ИНОВАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ И РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

Д.1. Кои от изброените иновационни дейности е извършвало Вашето предприятие през последните три години (2008 - 2010)?	Да	Не
1. **Научноизследователска и развойна дейност (НИРД), извършена във Вашето предприятие** - включва всяка творческа работа, която се провежда с цел да се увеличи обемът на знанията и те да се използват за създаване на нови или усъвършенствани продукти (стоки и услуги) и процеси (включително собствени софтуерни разработки, които отговарят на тези изисквания)		
1.1. Постоянно (във Вашето предприятие има постоянно назначен персонал, зает с НИРД)		
1.2. През част от периода 2008 - 2010 година		
2. **НИРД, закупена от друго предприятие** - включва описаните по-горе дейности, но извършени от други предприятия (включително и такива от Вашата група) или от научноизследователски организации		
3. **Придобиване на машини, оборудване и софтуер, свързани с иновациите** - включва машините, оборудването(вкл. компютърния хардуер) или софтуер, закупени от Вашето предприятие специално за производството и внедряването на новите или значително усъвършенствани продукти и процеси		
4. **Придобиване на външни знания** - включва закупуването на права за използване на патенти и непатентовани изобретения, ноу-хау и други видове знания от други предприятия и организации, необходими за разработването на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси		
5. **Обучение, свързано с иновациите** - включва се обучението на Вашия персонал (в рамките на предприятието или извън него), специално насочено към придобиване на знания и умения, необходими за разработване и внедряване на нови или значително усъвършенствани продукти и процеси		
6. **Маркетингови дейности по представяне на иновациите** - включва дейностите по представяне на пазара на новите или значително усъвършенствани стоки и услуги, включително маркетинговите проучвания и стартовата реклама		
7. **Дизайн на стоки и услуги** - включва дейностите по проектиране, усъвършенстване или промяна на формата, оформлението, ергономичните характеристики или по-доброто използване от потребителя на новите или значително усъвършенствани стоки и услуги		
8. **Други иновационни дейности** - включва други дейности по внедряването на новите или значително усъвършенствани продукти и процеси, като технико-икономически изследвания за приложимост, изпитвания, рутинни софтуерни разработки, индустриално инженерство и други		

Д.2. Оценете какви разходи е направило Вашето предприятие само през 2010 г. за първите четири иновационни дейности, посочени във въпрос Д.1 (включват се разходите за персонал и свързаните с изброените дейности разходи):	(Хил. лв.)
1. НИРД, извършена във Вашето предприятие (включват се и разходите за придобиване на дълготрайни материални активи, предназначени за НИРД)	
2. НИРД, закупена от друго предприятие	
3. Придобиване на машини, оборудване и софтуер, свързани с иновациите (с изключение на разходите за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД)	
4. Придобиване на външни знания	
5. Разходи - общо (1+2+3+4)	

Д.3. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие получавало ли е финансова подкрепа за иновационната си дейност? Включва се финансовата подкрепа и информацията за данъчни кредити и облекчения, помощи, субсидирани заеми и гаранции по заеми, които включват изследователски и други иновационни дейности, провеждани и/или закупувани въз основа на договор	Да	Не
1. От институции на местното управление		
2. От институции на държавното управление (министерства и държавни агенции)		
3. От Европейския съюз (ЕС)		
3.1. В т. ч. по линията на Седма рамкова програма на ЕС за научни изследвания и технологично развитие		

Взето с оригинала

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

РАЗДЕЛ 3. ФАКТОРИ, ЗАТРУДНЯВАЩИ ИНОВАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ, СВЪРЗАНА С ПРОДУКТОВИТЕ И ПРОЦЕСОВИ ИНОВАЦИИ

3.1. Каква е степента на значимост на изброените фактори, попречили на Вашето предприятие да осъществява иновации или затруднили иновационната Ви дейност през последните три години (2008 - 2010)?

Фактори	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
Фактори, свързани с разходите				
1. Липса на средства във Вашето предприятие или Вашата група предприятия				X
2. Липса на източници на финансиране извън Вашето предприятие				
3. Много високи разходи за иновации				
Фактори, свързани със знанието				
4. Липса на квалифициран персонал				X
5. Липса на информация за технологиите				
6. Липса на информация за пазарите				
7. Трудности при намирането на партньори за иновационна дейност				
Фактори, свързани с пазара				
8. Наличие на предприятия, доминиращи на пазара				
9. Несигурност в търсенето на нови стоки и услуги на пазара				X
Други причини да не се осъществява иновационна дейност				
10. Няма необходимост поради предишни иновации във Вашето предприятие				
11. Няма необходимост поради липса на търсене на иновации				X

РАЗДЕЛ И. ОРГАНИЗАЦИОННИ ИНОВАЦИИ

Организационните иновации представляват нови методи за организация на бизнес практиките във Вашето предприятие (вкл. управление на знанията), на работното място и на взаимоотношенията с други предприятия и организации, които преди това не са били използвани. Те трябва да бъдат резултат от стратегическите решения, взети от мениджърския екип на предприятието. Не трябва да се отчитат като организационни иновации сливанията и придобиването на други предприятия, дори и когато те са осъществени за първи път.

И.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие осъществявало ли е организационни иновации:

	Да	Не
1. Нови **бизнес практики** за организиране на работния процес (напр. управление на веригите за доставки; реорганизация; системи за управление на знанията; свиване на производството; системи за управление на качеството и др.)		X
2. Нови методи на **организация на работата, свързани с разпределяне на отговорностите и вземането на решения** (напр. използване за първи път на нова система за разпределяне на отговорностите на наетите; работа в екип; децентрализация; сливане и разделяне на структурни звена; системи за обучение и квалификация и др.)		X
3. Нови методи на **организация на взаимоотношенията** с други предприятия и публични организации (напр. участие за първи път в съюзи и организации; партньорства; външно възлагане и подизпълнители и др.)		X

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите от И.1, моля, преминете на Раздел К.)

И.2. Каква е степента на значимост на изброените цели на организационните иновации, осъществени от Вашето предприятие през периода 2008 - 2010 година?
Ако Вашето предприятие е осъществило няколко организационни иновации, моля направете обща оценка.

Цели	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Намаляване на времето за обслужване на клиентите/доставчиците				
2. Подобряване на възможностите за внедряване на нови продукти и процеси				
3. Повишаване качеството на стоките и услугите				
4. Намаляване на разходите за единица продукция				
5. Подобряване на връзките и обмена на информация в рамките на Вашето предприятие или с други предприятия и организации				

РАЗДЕЛ К. МАРКЕТИНГОВИ ИНОВАЦИИ

Маркетинговите иновации представляват прилагането на нови маркетингови концепции и стратегии, които не са били използвани преди и се различават значително от съществуващите във Вашето предприятие маркетингови методи. Не се включват сезонните, регулярните и други текущи промени в маркетинговите методи.

К.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие осъществявало ли е маркетингови иновации:

	Да	Не
1. Значителни изменения в естетическия **дизайн** или **опаковката** на стоките и услугите (не се включват промените, при които се изменят функционалните или потребителски характеристики на продукта - това са продуктови иновации)		X
2. Нови методи за реклама или техники за **промоция на продукта** (напр. Използване за първи път на нова рекламна медия; ново търговско лого; въвеждане на карти за лоялни клиенти и др.)		X

Вярно с оригинала [signature]

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
ГР. ПЛЕВЕН

	Да	Не
3. Нови методи за **продуктов пласмент** или продажбени канали (напр. използване за първи път на франчайзинг или лицензи за дистрибуция, директни продажби, специални продажби на дребно, нови концепции за представяне на продукта и др.)		X
4. Нови методи за **ценообразуване** на стоките и услугите (напр. използване за първи път на променливо ценообразуване според търсенето, системи за търговски отстъпки и др.)		X

(Ако сте отговорили с "Не" на всеки от въпросите от К.1., моля, преминете на Раздел Л.)

К.2. Каква е степента на значимост на изброените цели на маркетинговите иновации, осъществени от Вашето предприятие през периода 2008 - 2010 година?
Ако Вашето предприятие е осъществило няколко маркетингови иновации, моля направете обща оценка.

Цели	Степен на значимост			Няма значимост
	висока	средна	ниска	
1. Повишаване или отстояване на пазарния дял				
2. Представяне на продуктите на нови потребителски групи				
3. Представяне на продуктите на нови географски пазари				

РАЗДЕЛ Л. ТВОРЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ

Л.1. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие наемало ли е лица със следните творчески и професионални умения или е осигурявало тези умения от външни източници?
Възможно е да посочите едновременно „Наети лица във Вашето предприятие" и „Осигурени от външни източници".

Творчески и професионални умения	Наети лица във Вашето предприятие	Осигурени от външни източници[3]	Уменията не са използвани / нямат значимост
1. Графично изкуство / художествено оформление / реклама			X
2. Дизайн на предмети и услуги			X
3. Мултимедия (съвместно използване на звук, графични изображения, текст, анимация, видео и др.)			X
4. Уеб дизайн			X
5. Разработване на софтуер			X
6. Проучване на пазара			X
7. Инженерни / приложни науки			X
8. Математика / статистика / управление на база данни			X

[3] *Включват се лица, упражняващи свободна професия, консултанти, други самостоятелни предприятия, други предприятия от Вашата група и т.н.*

Л.2. През последните три години (2008 - 2010) Вашето предприятие използвало ли е някои от изброените методи, за да стимулира нови идеи и творчество сред Вашия персонал? Ако отговорът е „Да", бил ли е този метод успешен за създаването на нови идеи и повишаване на творчеството?

Методи за стимулиране на нови идеи и творчество	Методът е използван и е:			Методът не е използван
	Успешен	Неуспешен	Не знам дали е успешен	
1. Организиране на работни срещи с цел разработване на идеи за решаване на проблеми – т. нар. „Мозъчни атаки"				X
2. Мултидисциплинарни и многофункционални работни екипи, сформирани с цел да се реши един или повече проблеми				X
3. Ротация на работните места на работниците и служителите в различните отдели или в други предприятия от Вашата група				X
4. Финансови стимули за работниците и служителите да развиват нови идеи				X
5. Нефинансови стимули за работниците и служителите да развиват нови идеи, напр. свободно време, обществено признание, по-интересна работа и др.				X
6. Обучение на работниците и служителите да развиват нови идеи и творчество				X

РАЗДЕЛ М. ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАЕТИТЕ ЛИЦА

М.1. За 2010 г. приблизително какъв процент от наетите лица във Вашето предприятие са притежавали поне една от следните университетски степени: бакалавър, магистър, доктор?

1.	0 %	
2.	1 - 4 %	
3.	5 - 9 %	
4.	10 - 24 %	
5.	25 - 49 %	
6.	50 - 74 %	
7.	75 - 100 %	

Дата:

Ръководител: Десислава Стойчева Стойчева
Съставител: Серьожа Христов Димитров
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Димитрина Иванова
(име, презиме, фамилия)

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД ГР. ПЛЕВЕН

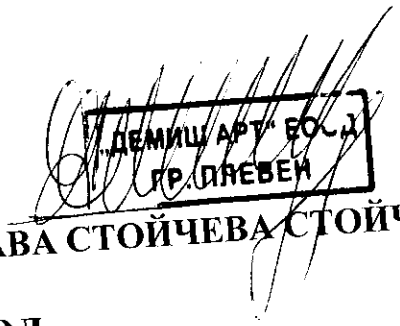
(подпис)
(телефон)

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД ГР. ПЛЕВЕН

Вярно с оригинала

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА



Утвърдил:
ДЕСИСЛАВА СТОЙЧЕВА СТОЙЧЕВА

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД
гр. Плевен

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от специфични принципи, изходни положения, концепции, бази процедури и практики, прилагани в дружеството за счетоводното отразяване на финансово-стопанската му дейност. Счетоводнат политика на дружеството е счетоводния модел на отчитане и представяне дейността и състоянието му.

I. Източници за разработване на Счетоводната политика

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа на:

-Търговският закон и Нормативни актове за счетоводството - Закона за счетоводството и национални счетоводни стандарт Наредбата за документооборота на дружеството, Индивидуалния сметкоплан, Норми за разход на материали и труд в строителството.

-Нормативни актове, засягащи дейността на дружеството-ЗКПО, Кодекса на труда, КСО, ЗДДФЛ, ЗДДС и Правилника прилагане на ЗДДС, Наредба №8 за безплатната предпазна храна, и други нормативни актове.

II.Счетоводни принципи, използвани при разработването на Счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството е разработена в съответствие с:

-Принципите, определени в Закона за счетоводството.

-Документална обоснованост на стопанските операции -документирането на всяка стопанска операция се извършва въз осн на счетоводен документ.

-Предпазливост-разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действите финансов резултат за отчетния период. През отчетният период се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъде отчетни периоди. обезценяване на активи и пасиви и се допуска компенсиране на вземания и задължения от едни и същи контрагент

-Независимост на отчетните периоди-отчетният период се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връз предходния и следващия отчетен период.

-Стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс- съставения счетоводен баланс в края на един отчетен пери начален баланс за следващия отчетен период.

-Действащо предприятие-при съставянето на баланса дружеството не се предвижда или не съществува необходимост ликвидира или да се ограничават съществено мащабите на дейността.

-Възможно запазване на счетоводната политика от предходния период- постигане на съпоставимост на счетоводните дан показатели през различните отчетни периоди, като изключения се допускат само за постигане обективна и точна информация промяна в закони.

-Текущо начисляване-приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тя възникване, независимо от получаването или плащането на паричните средства и са представени в счетоводния отчет за периода.

-Съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейно отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от направените разходи. Получените прихо отразяват за периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

-Историческа цена - стойността, по която активите, пасивите и капиталът са записани в момента на тяхното придобива възникване.

-Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се представят годишния счетоводен отчет в съотве с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

-Вярно и честно представяне - обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията в счетоводните отчети

-Същественост - степен на полезност на счетоводните отчети.

Разработването на Счетоводната политика въз основа на изброените по-горе принципи е имало за цел:

-законосъобразност при организацията на счетоводното отчитане;

-пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

-обективно и точно, количествено и качествено измерване на счетоводната информация във вид на счетоводни реквн показатели;

-документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;

-хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
-синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
-текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
-приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
-осигуряване на информация за съставянето на годишния счетоводен отчет.

Управляващият дружеството определя настоящата счетоводна политика, която дава сигурност, че информацията във финансово счетоводните отчети е:
-необходима и съществена за взимане на решения от потребителите на финансови отчети;
-надеждна,т. е.:
1.Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството.
2.Отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма
-е неутрална и безпристрастна
-е предпазлива
-пълна с всички съществени за дружеството аспекти.

III.Елементи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството съдържа следните основни елементи:
-Индивидуален сметкоплан на дружеството;
-Форма на счетоводството;
-Прилаганите правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите;
-Прилагани методи за последваща оценка на ДМА и НДМА;
-Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление или отписване по други причини ;
-Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи;
-Политика на преоценка на краткосрочните финансови активи;
-Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги;
-База за разпределение на непреките технологични основни производствени разходи;
-Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди;
-Отчитане обезценката на активите
-Отчитане на провизиите;
-Методи за отразяване на грешки и промени в счетоводната политика;
-Прилагани договори за строителна дейност;
-Изчисляване на показатели, характеризиращи финансовото състояние на дружеството с анализ и оценка, направени в сравнение със същите показатели за предходния отчетен период.

IV.Индивидуален сметкоплан на "ДЕМИШ АРТ" ЕООД гр.Плевен

При разработването на индивидуалния сметкоплан на дружеството са взети предвид действащите нормативни актове, организационната и управленска структура на дружеството, спецификата и технологията на дейността и използваните програмни продукти – „Пари експерт" за счетоводство и „Пасос" за РЗ. Счетоводните сметки в индивидуалния сметкоплан съдържат сметки с трицифрени номера, както и аналитични сметки, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

При съставянето на индивидуалния смеконлан с използвана разгъната система за класификация на сметките, която включва раздели, групи, сметки и синтетични сметки с три и четири - цифрена номерация. /Приложение 1/.

V. Форма на счетоводството

Приетата форма на счетоводството е имала за цел осигуряване на обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност, навременност, сравнимост и завършеност на финансово-счетоводната информация. С оглед на това автоматизираната обработка на счетоводната информация е била насочена към създаване на постоянни информационни масиви, които играят ролята на счетоводни регистри. Така създадените счетоводни регистри са открити към 1 януари и се приключват в края на всеки месец и задължително към 31 декември. Ежемесечно са съставяни оборотни ведомости за синтетичните и аналитичните счетоводни сметки с цел осъществяване на текущ контрол върху систематическите записвания по счетоводните регистри. При съставянето на счетоводните статии за стопанските операции са поставяни регистрационни номера на всяка статия.

При разработване на формата на счетоводството са създадени възможности за:
-предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
-синхронизирано осъществяване на хронологичното и синтетичното счетоводно отчитане;
-възможност за включване на допълнителни задачи;
-логическо преобразуване на счетоводната информация ри нейната обработка и използване;
-предоставяне на необходимата счетоводна информация за вземане на управленски решения, за данъчното облагане и за опазване на собствеността;
-възможност за последващ финансов и данъчен контрол;
-информационно взаимодействие със статистиката въз основа на утвърдените национални класификация.

В дружеството е въведена централизирана форма на отчетния процес, при която активите и пасивите му се отразяват текущо. При така приетата форма на счетоводството в предприятието се съставят съответните счетоводни документи - баланс, отчет за приходите и разходите, оборотна ведомост и справки за изготвяне на годишната данъчна декларация за дружеството. като самостоятелна отчетно-обособена единица, при стриктното спазване на Индивидуалния сметкоплан.

VI. Правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват, както следва:
-цена на придобиване;
-себестойност;
-справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена на всички разходи по привеждане на актива в подходящ за ползване вид. В нея се включват всички разходи, без значение дали те са направени на територията на страната или извън нея. Цена на придобиване се използва за всички активи, които се придобиват от дружеството и тя може да бъде надлежно определена.

Себестойността включва основните производствени преки и непреки разходи, т.е. всички разходи, непосредствено свързани с производството на продукция или оказването на услуги. Към преките технологични разходи се отнасят разходите за суровини, възнаграждения, социално осигуряване, амортизация на дълготрайните активи, участващи в съставянето на конкретния продукт или услуга в дружеството. Към непреките технологични разходи се отнасят разходите за спомагателни материали, амортизацията на сгради, машини и съоръжения, които обслужват дейността на дружеството като цяло и други.

Справедливата цена е продажната цена, борсовата или пазарната цена. Справедливата цена се използва в следните случаи: продажба на активи, дарения, извършени от и на дружеството, оценка на констатирани излишъци, оценка на материални запаси, когато цената, по която се отчитат в края на годината е по-малка от справедливата им цена, оценка на дългосрочните инвестиции в края на годината.

За активите, придобити по нотариален ред, цената на придобиването е цената, записана в нотариалния акт. Тази цена се прилага за активите, които съгласно действащото законодателство, се придобиват задължително с издаването на нотариален акт - земи и сгради.

Незавършеното производство се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират неговата себестойност.

VII. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи /ДМА/ са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството които:

1. Имат натурално веществена форма
2. Се използват в дейността на дружеството - производство, реализация, управление.
3. Се използват повече от един отчетен период.

Критерии за признаване на ДМА:

1. Отговарят на определението за ДМА
2. Стойността на актива е надлежно определена и е адекватна на мащаба на дейността и равна или по-голяма от 700 лева
3. Дружеството очаква икономическа изгода, свързана с конкретния актив.

Дълготрайни материални активи са:

1.Земи /терени/. Тук се включват: собствените земи /терени/ на дружеството, които могат да бъдат открити, застроени, заселени;

2.Подобрения върху земите. Тук се включват всякакъв вид подобрения върху земите - асфалтови пътища, огради, оформени площадки, и други благоустройствени подобрения;

3.Сгради и конструкции. Тук се включват сгради и конструкции, които се използват за осигуряване на условия за осъществяване цялостната стопанска и нестопанска дейност. Вградените в сградата съоръжения, инсталации, мебели и други подобни разграничими части по преценка могат да се отчетат и като отделни ДМА. Такива могат да бъдат асансьори, канализация, отоплителни и вентилационни устройства, вътрешна електрическа инсталация. В групата на сградите ве включват и изградените временни сгради, които се използват при строителството на отделни обекти;

4.Машини и оборудване. Тук се включват:

-Производствени машини и оборудване - металорежещи машини, стругове, строителни, земекопачни и други машини;

-Енергетични и двигателни машини и оборудване - предназначени са за произвеждане на различни видове енергия и за превръщане на различни видове енергия в механична - като бойлери и бойлерни уреди, трафопостове, разпределителни табла, компресорни съоръжения и др.

-Предавателни устройства-предназначени са за предаване на енергия-електрически мрежи, контактни мрежи, кабелни линии и др.

-Измервателни и регулиращи уреди-имат технологично общостопанско предназначение и включват всички видове инструменти /ударни, стягащи, за уплътняване, за измерване/, производствени принадлежности /за изтегляне, за пробиване, стендове за изпитване и изпробване и др./, измервателни уреди и апарати /за измерване на електрически величини, уреди и апарати за анализ, топлоизмервателни уреди,устройства за автоматика,уреди и устройства за строителството/;

5.Съоръжения. Включват се ДМА, които са предназначени чрез определени технически функции да създадат условия за осъществяване на производствения процес като: надземни и подземни резервоари, водопроводи, канализация и др;

6.Транспорти средства. Тук се включват всички подвижни средства /заедно с всички приспособления и принадлежности към тях/, които се използват за превоз на товари и пътници. Прикрепеният трайно към транспортните средства преносим инвентар може да

се отчита като отделни ДМА или като съставна част на транспортното средство. Всяко транспортно средство може да се отчита като отделен ДМА или да се " раздели" на няколко ДМА, като същите имат различни полезни срокове на годност;

7.Компютърно оборудване. Тук се включват различни видове конфигурации компютърно оборудване;

8.Обзавеждане и трайни активи. Тук се включват канцеларските мебели, офис обзавеждане, спортен и друг стопански инвентар, железни каси, маси, бюра, гардероби, радиоапарати, телевизори и подобни;

9.Други дълготрайни материални активи. Тук се включват ДМА, които не могат да бъдат включени към посочените по-горе групи.

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, по себестойност или по справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена, митата, невъзстановимите данъци и всички преки разходи свързани с привеждането на ДМА в работно състояние, което да отговаря на неговото предназначение.

Преките разходи са следните: разходи по първоначална доставка и обработка; разходи за подготовка на обекта/терена, където ще се използва актива; разходи по монтаж; разходи за привеждане в работно състояние на придобития актив; разходи за хонорари на специалисти и вещи лица, свързани с проекта: разходи за икономическата обосновка за поръчка или изграждане; предполагаемите разходи до размера на начислената провизия на условни задължения за:

-демонтаж и извеждане на ДМА от употреба; тези разходи се коригират с предполагаемите приходи, които се очаква да се получат от по-нататъшното уреждане на актива-брак, продажба, размяна, даване под наем и др.

-разходи, протичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, например при финансово-обвързани наемни договори, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания не се включват в преките разходи. Те се признават като разходи за лихви през периода на издължаване на заема. ДМА се оценяват по себестойност, когато са произведени в дружеството.

Себестойността се определя на база на основните производствени разходи, като не се включват вътрешните печалби, административните разходи, стойността на необичайните количества брак, при технологично изпробване.

Цената на придобиване на ДМА, придобити в резултат на размяна с други активи се определя както следва:

По справедлива стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти-тази оценка се прилага при замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи;

По балансова стойност на отдадения актив без да се признава печалба, загуба от тази сделка-тази оценка се прилага при замяна срещу подобен актив,който има сходна употреба в същата сфера на стопанска дейност и сходна справедлива стойност.

Последващи оценки на ДМА

След първоначалното оценяване на ДМА при придобиването им, същите не се преоценяват. Отчитат се по по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Справедливата стойност на земята, теренитс и сградите е пазарната им стойност. Определянето на тази стойност се извършва от лицензирани оценители.

Справедливата стойност на машини и оборудване обикновено също е пазарната им стойност.

VIII.Дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайните нематериални активи се определят като установим нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството които:

1.Нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция.

2.От използването им се очаква икономическа изгода.

Критериите за признаване са като за ДМА.

Дълготрайни нематериални активи са:

1.Продукти от развойна дейност-приложени знания и опит в планове или схеми за производство на нови или значително подобрени материали, устройства и системи преди започване на търговско производство или употреба в дейността на дружеството.

2.Програмни продукти-собствени или закупени програми и пакети от програми независимо от вида на техническия носител.

3.Други нематериални активи-други нематериални активи за които не е предвидена отделна собственост.

Дълготрайните нематериални активи се оценяват като ДМА.

Последващата оценка на ДМА се извършва по алтернативния подход.

IX. Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи

В дружеството са амортизируеми всички дълготрайни материални и нематериални активи. Амортизация не се начислява на земята и напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Избраните методи за амортизация в дружеството на всеки дълготраен актив отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от него.

Промени в утвърдените методи на амортизация и в полезния срок на годност на всеки ДМА се правят само след съответното решение на собственика(съдружниците) на фирмата. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на база на отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат предполагаемото физическо износване, моралното остаряване и възможните юридически ограничения върху ползването на актива - правни и фактически.

Приетият полезен срок на ползване за част от активите собственост на дружеството не се различава от данъчно признатия срок, поради което в предприятието не се формират и отчитат временни разлики.

За всеки амортизируем актив или група еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи е разработен и утвърден амортизационен план. Планът съдържа дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация, полезен срок на ползване, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, методи на амортизация, амротизационна норам, годишна амортизационна квота, преоценъчен резерв, дата на отписване, година на промяна на метода на амортизация или на полезния срок на ползване.

Въз основа на индивидуалните амротизационни планове за всеки амортизуем актив се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизуеми дълготрайни активи, който съдържа номер по ред, номер на групата, наименование, инвентаризационен номер на актива, отчетна стойност, годишна амортизационна квота, общо по месеци, начислена до момента амортизация и балансова стойност.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена се извършва актуализация на амортизационния план, като се определя нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амротизационен план започва месеца на приемането на увеличението на стойността на актива.

За всички притежавани дълготрайни материални и нематериални активи се прилага линеен метод на амортизация.

X.Разходи за ремонт и подобрения на ДМА и техническото обслужване на дълготрайни материални активи.

Разходите за ремонт на дълготрайните активи се отразяват като увеличение на отчетната стойност на съответния актив или формират отделен ДМА, когато водят до:

-удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива;

-увеличаване на производствения капацитет на актива;

-подобряване на качеството на произвежданата продукция или на оказваните услуги или създаване на възможност за произвеждане на принципно нов вид продукт или оказване на принципно нов вид услуги;

-промяна във функционалното предназначение на актива;

-създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена следствие на направени разходи по реда на предходните точки, се извършва актуализация на амортизационния план, като може да се определи нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амортизационен план започва от месеца на приемането на увеличението на актива.

Не се отчитат като разходи за ремонт и подобрения извършените разходи за:

1.Техническо обслужване на транспортните средства.

Техническото обслужване на транспортните средства , включва:

-ежедневно техническо обслужване /проверка на масла, техническо състояние/;

-техническо обслужване на 2500 км ТО №1

-ТО №2, според вида на автомобила на 10 х.км ;

-годишни технически прегледи;

-сезонно есенно-зимен подготвителен

2. Организация и методика за техническото поддържане на машинният парк

2.1.Периодичната проверка на технологичната точност-това е задължителна операция по проверяване точността на техниката и оборудването.

-Периодичните проверки на оборудването по отношение на неговата технологична точност се провеждат при спазване на предварително определени срокове по специален график, независимо от натовареността в производствения процес, а съобразно изискванията на действуващите нормативни актове.

XI. Отчитане на краткотрайни активи

1. Материалните запаси включват ***материали, резервни части, продукция, амбалаж и незавършено производство.***

Разходите за доставка на материалните активи включват:

-превози;

-товарни и разтоварни операции;

-монтаж и пробна експлоатация;

-мита и митнически такси;

-акцизи;

-ДДС за доставките, без право на данъчен кредит;

-такси за посредническа дейност;

-други разходи, непосредствено свързани с привеждането на актива във вид подходящ за ползване

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена /себестойност/ за отчетния период.

Продукцията се оценява текущо по себестойност, която се формира на база на основните производствени разходи.

Незавършеното производство се установява чрез инвентаризации и се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират себестойността на продукцията.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, само когато тя е по-ниска от цената, по която се отчитат до момента.

2.Финансови средства

Паричните средства са в левове и валута. Вземанията ,задълженията и наличностите парични средства в чуждестранна валута,се преоценяват по централния курс на БНБ в края на всеки месец. Разликите при преоценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

При извършване на преоценката на вземания и задължения във валута, размерът на обезценката на валутните вземания също се коригира в края на годината

3.Разходи за бъдещи периоди

Разходите, които са извършени през отчетния период, но са свързани с получаването на приходи или изгоди през следващи отчетни периоди, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Като разходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат:

1.Абонаменти, застраховки, данък сгради, такса смет, гуми на леки и товарни автомобили, като същите се включват в текущия финансов резултат въз основа на срока им на действие, а за автомобилите на база на изминалия пробег.;

2.Вложени резервни части в ДМА с голяма стойност-като текущото им отразяване във финансовия резултат с три годишен срок на използване:

XII. Отчитане на разходите

Разходите се формират от намалението стойността на активите, начисляването на трудовото възнаграждение, социалните осигуровки и надбавки в резултат на осъществена дейност в дружеството, независимо от момента на тяхното изплащане.

Основните производствени разходи и разходите за доставка се отчитат съгласно изискванията на СС 2.

Основните производствени разходи са тези, които са непосредствено свързани с производството на материално или нематериална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга. В състава се включват:

- Преките технологични разходи свързани непосредствено със създаването на конкретния вид продукт или оказването на определена вид услуга.
- Непреките технологични разходи, които са свързани с производството като цяло, но не могат да се отнасят към конкрстен вид продукт или услуга след определяне базата на разпределение. База за разпределение на непреките технологични разходи в себестойността на произвежданите изделия е прекият труд и оказани услуги.

XIII. Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги

Приходите в дружеството са свързани с увеличението на икономическите изгоди през даден отчетен период, създадени в хода на дейността на предприятието и са свързани с увеличение на собствения капитал на дружеството. Приходите се определят на база справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение.

Приходите се признават за всяка сделка поотделно, едновременно с извършването на разходите за нея /СС 18/.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив.

Когато възникне неясната по събирането на вземанията която вече е включена в приход, несъбраната сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходите от продажбата на продукция и стоки се признава, след като са изпълнени следните условия:

-Дружеството е прехвърлило на купувача рисковете и изгодите, свързани със собствеността;

-Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;

-Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;

-Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат изчислени.

Основна част от приходите от продажба на дружеството са свързани с продажба на месни произведения. Плащанията се извършват на база фактурираните и експедирани готови продукти по клиенти. Извършват се и авансови плащания, след изготвяне на фактури, на база на договори.

При продажба на недвижими имоти приходът се признава, след като правото на собственост бъде прехвърлено на купувача, при спазване на нотариалната форма на прехвърляне на права за тези активи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът на сделката може да се оцени надлежно.

Резултатът от сделката може да се оценява надлежно, когато:

- сумата на приходите може да бъде надлежно изчислена;
- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи;
- разходите, направени по сделката, както и разходите за завършването на сделката, могат да бъдат изчислени.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив /задължение/.

Други случаи на признаване на приходи:

- приходи от излишък на активи се признава при установяване на излишъка;
- приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличието на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни;
- приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебен иск;
- приходите от ценови разлики по липси и начети се признават след плащане на начета.

XIV. Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди

Получените в дружеството приходи през отчетния период, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се осчетоводяват като приходи за бъдещи периоди.

Като приходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат гаранциите за добро изпълнение съгласно действащата нормативна уредба.

Приходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода на отчитане на разходите, за които са получени или през периода, съгласно погасителен план, когато е невъзможно да се определят разходите срещу тези приходи.

Не са приходи за бъдещи периоди приходите, получени в резултат на извънредни събития или дейности.

XV. Отчитане обезценката на вземания и провизиите

Обезценката на активите се отчитат съгласно СС 36 „Обезценка на активи". Просочените вземания представляват вземания, отнесени като приход при възникването им и са с изтекъл срок на погасяване от длъжниците над 90 календарни дни. При договореното отложено погасяване на вземанията те се отчитат за просрочени от датата, на която е договорено да се погасят.

При договореното погасяване на вземанията да се извършва на части, за всяка отделна част от вземанията се начисляват провизии в зависимост от срока на погасяването й.

Трудносъбираемите вземания в дружеството са просрочени вземания с изтекъл срок на на погасяване над 180 календарни дни.

Несъбираеми вземания са просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 календарни дни.

Безнадежни вземания са вземания, които отговарят поотделно на едно от следните условия:

-длъжникът е обявен в несъстоятелност или е в ликвидация и вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му:

-изпълнителното прозводство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на дружеството да е било удовлетворено.

Нормативните потенциални задължения в дружеството са задълженията, които произтичат от действащото законодателство.

Съдебните потенциални задължения са задълженията, които произтичат от съдебен или арбитражен спор,чието окончателно решаване предстои, но възможността педприятието да загуби е много голяма.

Обезценката на вземанията в дружеството са се начислявали в законоустановените размери. Обезценката ще се отчита като други разходи.

В дружеството е организирана аналитична отчетност за обезценката в зависимост от техния размер и по отделни контрагенти.

При погасяване /пълно или частично/ на обезценките през отчетния период вземания, начислените в предходните години обезценки се отчитат като други приходи за съответната част от погасените вземания.

Дружеството отписва съответната част от обезценените вземания в следните случаи:

- неплащане от длъжника, поради изтичане на давностния срок;
- наличието на основания, доказващи нереалността на вземането;
- доброволен отказ от вземания от страна на дружеството.

Съгласно СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи" за фирмата бъдещи ангажименти се признават когато са изпълнени следните критерии:

1. Дружеството има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланаса.
2. Има вероятност при погасяване на задълженията са са необходими допълнителни парични ресурси, включващи икономически изгоди.
3. Точни и надеждни оценки на размера на задължението.
4. Подробен план за преструктуриране.

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи разходи.

При отразяване на провизиите се имат предвид:

1. Рисковете, несигурността и евентуалните алтернативни резултати.
2. Действащите пазарни цени и промените в бъдеще на техните стойности.
3. Възможни законодателни промени.

Признаването и отчитането на правни задължения става след изготвяне на разчет и одобряване на същия от Общо събрание на дружеството.

В края на всеки следващ отчетен период размерът на потенциалните задължения се преоценява и при необходимост се доначисляват или отписват отчетените провизии.

Разходите за провизии се отчитат като други разходи. Обезпечава с аналитична отчетност за всяка начислена провизия по контрагенти и документи.

XVI. Методи за коригиране на грешки и отразяване на промени в счетоводната политика

Възприема се препоръчителният подход при коригиране на фундаментални грешки от предходни периоди. Корекцията се отразява чрез увеличение или намаление салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка промяна в счетоводната политика се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Разликата от преизчисляване на разходите от данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокритата загуба/.

XVII. Отчет за управлението

Отчета за управлението е достоверно изложение на развитие на дейността на дружеството и състоянието му. В него следва да се отразят всички събития, настъпили след годишното приключване, предвижданото развитие, движението на капитала и информация отразяваща състоянието и развитието на дружеството на база показатели характеризиращи финансовото състояние на предприятието.

Според източниците на информация, показателите за финансово-счетоводен анализ биват:

- показатели, определени въз основа на информацията от счетоводния баланс;
- показатели, определени въз основа на информацията от отчета за приходите и разходите;
- показатели, определени въз основа на информацията от приложението към годишния счетоводен отчет;
- показатели, определени въз основа на информацията от други източници.

Според вида на информацията, която се сравнява и оценява при анализа, се използват показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност, обръщаемост на материалните запаси, събиране на вземанията и погасяване на задълженията, динамика и структура на актива пасива на баланса, на приходите и разходите, паричните потоци, на групите и статиите на актива и пасива.

Отчет за управлението се изготвя когато фирмата има задължение за независим одит съгласно Закона за счетоводството.

XVIII. Заключителни разпоредби

Възприетата счетоводна политика се оповестява в годишния счетоводен отчет.

За неупоменатите елементи при осъществяване отчитането в фирмата, се прилагат Националните стандарти съгласно постановление 86 / 2008 год. и приетите с него, променени в съответствие, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на дружеството и влиза в сила от 01.01.2010 год.

„ДЕМИШ АРТ" ЕООД, гр. Плевен, ул."ПОЛК.ИНЖ.ЦВЕТАН ЛАЗАРОВ" 1 , ЕИК по Булстат 201363572

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО ЗА 2010 Г.

1.Сумата на актива на баланса е **4 хил.лв.** Отделните статии по баланса са както следва:
- ДА в размер на **0 хил.лв.**
- КА в размер на **4 хил.лв.**
- разходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**
- собствен капитал в размер на **4 хил.лв.**
- провизии в размер на **0 хил.лв.**
- задължения в размер на **0 хил.лв.**
- приходи за бъдещи периоди в размер на **0 хил.лв.**

2.Счетоводната политика е приложена към настоящето приложение.
3.Използване методи на оценка в изготвения ГФО са съгласно СС за малки и средни предприятия.
4.Изменението в ДА е съгласно приложението към ГФО.
5.Използваните валутни курсове при придобиване на валута са съответните такива, съгласно приложените документи, а при отчитане на задължения по централния курс на БНБ към съответната дата на възникване на задължението.
6.Средносписъчния персонал по категории съгласно приложената справка.
7.Размера на възнагражденията изплатени през отчетния период на административния персонал и членовете на органите на управление е съгласно приложената справка.
8.Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.
9.Няма задължения и вземания с период на изискуемост след повече от 5 години.
10. **Няма** задължения за които са предоставени обезпечения.
11.Оценката на СМЗ при тяхното отписване е съгласно приложената счетоводна политика.
12.Възприетите методи за амортизация на ДА е съгласно приложената счетоводна политика.
13.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика няма.
14. Няма събития настъпили след изготвянето на ГФО.
15.По отчитане данъка върху печалбата:
- текущият данък върху печалбата е **в размер на 0 хил.лв.**
- преизчисленията на данъци върху печалбата за предходни периоди е **в размер на 0 хил.лв.**

16.ДА се отчитат съгласно възприетият в счетоводната политика подход, както и:
- **няма** ДА с ограничения на правото на собственост.
- **няма** поети задължения за придобиване на ДА.
- **няма** използвани в дейността ДА чужда собственост.
- отчетната стойност на ДА, които са напълно изхабени е съгласно приложения амортизационен план;

17. **Няма** получени активи по договори за лизинг.
18.Приходите се признават съгласно приложената счетоводна политика.
19.Сумата призната като разход за доходи на персонала е съгласно ОПР.
20. Няма валутни курсови разлики.
***21. Няма** бизнес комбинации.
22.Има свързани лица както следва:
-„ДЕСИСЛАВА СТОЙЧЕВА" ЕТ , ЕИК 114076945

23.**Няма** сделки между свързани лица .
24. **Няма** дялове в смесени предприятия .
25.Обезценка на активи не е извършвана.
26.Предприятието няма начислени провизии.
27. **Няма** инвестиционни имоти, политиката, критериите и прилаганите методи за оценка и класифицирането им, е съгласно приложената счетоводна политика.
28. Няма селскостопанска дейност:

ПРИЛОЖЕНИЯ:
1.Счетоводна политика.
2.Амортизационен план.
3.Приложения към ГФО.