УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „ЮМЕЛ 13" ЕООД

Днес, 16.09.2026 г., в гр. Кърджали, община Кърджали, област Кърджали, долуподписаната Мелиса Изет Юмер, с ЕГН **********, с постоянен адрес област *********, община **********, гр. **********, **********, измених приетия на 29.01.2025 г. учредителен акт на дружеството:

чл. 1. НАИМЕНОВАНИЕ: „ЮМЕЛ 13" ЕООД, на латиница наименованието ще се вписва така: " YUMEL 13" LTD.

чл. 2. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ: в гр. Кърджали, ж.к. Възрожденци, ул. Петко Калчев № 9 ет. 1, ап. 1, община Кърджали, област Кърджали.

чл. 3. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ: Покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид, търговия и реализация на промишлени и непромишлени стоки /хранителни и нехранителни/, селскостопанска продукция /растителна и животинска/, безалкохолни напитки, рекламна дейност, консултантска и сервизна дейност, транспортна, ресторантьорска и хотелиерска дейност, туристически услуги, експорт, импорт, реекспорт, обвързани и специфични външнотърговски операции, букмейкърска и посредническа дейност, комисионна и оказионна търговия, бартерни сделки, рекламни, информационни, валутни сделки, както и всякаква търговска дейност, незабранена от закона.

Чл. 4. СРОК. Дейността на „ЮМЕЛ 13" ЕООД не се ограничава със срок.

Чл. 5. КАПИТАЛ. Капиталът на дружеството е 510.00 (петстотин и десет) евро, разпределен в 102 (сто и два) дяла, всеки на стойност от 5.00 евро (пет), който е изцяло собственост на Мелиса Изет Юмер, с ЕГН **********.

До заявяването на регистрацията на дружеството е внесен целият размер на капитала. Собственикът на капитала може да увеличава неограничено неговия размер по реда на ТЗ /чл. 149, 150, 151/.

Чл. 6. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО. Дружеството ще се представлява и управлява от управителя Мелиса Изет Юмер, с ЕГН **********.

Чл. 7. РЕД НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО И ВЗИМАНЕ НА РЕШЕНИЯ.

Ал. 1. Собственикът на капитала има правомощията на Общо събрание, очертани в чл. 137 ТЗ и взема решения самостоятелно по свое лично мнение и преценка. Едноличният собственик на капитала на дружеството съставя протокол в обикновена писмена форма за всички взети от него решения по смисъла на чл. 137, ал. 1 от ТЗ, а именно:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски.

Ал. 2, За валидността на всички взети решение от едноличния собственик на капитала на дружеството не е необходимо протоколът да бъде с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието. Собственикът на капитала взема еднолично решенията, свързани с преобразуването и участието на дружеството в други дружества.

Чл. 8. Отговорност. Собственикът на капитала отговаря за задълженията на дружеството до размера на вписания в Търговския регистър капитал на дружеството.

Чл. 9. Ред на приемане на съдружници. Дружеството може да бъде преобразувано от еднолично в дружество с ограничена отговорност, като се спазват разпоредбите на Търговския закон.

Чл. 10. Обща разпоредба. За всички неуредени с този акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон в частта им, регламентираща дейността на дружествата с ограничена отговорност.

Учредителният акт се подписа от едноличния собственик на капитала на дружеството в два екземпляра - един за Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и един за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК

.....

/М. Юмер/