Име на дружеството: **ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД**

Управител: **Маргарита Димитрова**

Съставител: **Маргарита Димитрова**

Адрес на управление: **гр.Димитровград**
ул. Ш. Петьофи № 1

Юрист: **Радостина Димитрова**

Обслужващи банки: **УниКредит Булбанк АД**

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ 2

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ 3

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО 4

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО 5

3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС 12

4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ 13

5. СВЪРЗАНИ ЛИЦА 15

ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД | **ЕИК** | **Вид дейност**

съставител (предприятие) | **836173688** | **Счетоводни услуги**

Димитровград, ул. Шандор Петьофи № 1

адрес по ДОПК

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на
ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД
към
31.12.2015 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	*1*	*2*	*а*	*1*	*2*
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
I. Дълготрайни материални активи	190	209	I. Записан капитал	5	5
Общо за раздел А:	**190**	**209**	II. Резерви	271	299
Б. Текущи (краткотрайни) активи			III. Текуща печалба	11	11
I.Материални запаси	-	-	**Общо за раздел А:**	**287**	**315**
II. Вземания	8	4	**Б. Задължения, в т.ч.:**	**24**	**19**
III. Парични средства	112	119	до 1 година	24	19
Общо за раздел Б:	**120**	**123**			
В. Разходи за бъдещи периоди	1	2			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	**311**	**334**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б)**	**311**	**334**

Финансовият отчет на страници от 1 до 15 е одобрен от Управителя и е подписан на 25.02.2016г.

ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД Димитровград

Дата на съставяне
25.02.2016 г.

Съставител: Маргарита Димитрова

Управител: Маргарита Димитрова

ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД | **ЕИК** | **Вид дейност**

съставител (предприятие) | **836173688** | **Счетоводни услуги**

Димитровград, ул. Шандор Петьофи № 1

адрес по ДОПК

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на
ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД
за
2015г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година	Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	*2*	*3*	*1*	*2*	*3*
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**53**	**63**	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**313**	**310**
а) суровини и материали	17	20	а) услуги	313	310
б) външни услуги	36	43	**Общо приходи от оперативната дейност**	**313**	**310**
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	**225**	**214**	2. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.	1	1
а) разходи за възнаграждения	198	191	**Общо финансови приходи**	**1**	**1**
б) разходи за осигуровки	27	23	**Общо приходи**	**314**	**311**
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**21**	**22**			
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	**21**	**22**			
- разходи за амортизация	21	22			
4. Други разходи	3	-			
Общо разходи за оперативната дейност	**302**	**299**			
Финансови разходи	-	-			
Общо разходи за обичайната дейност	**302**	**299**			
5. Печалба от обичайната дейност	**11**	**12**			
Общо разходи	**302**	**299**			
6. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**12**	**12**			
7. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
8. Печалба	**11**	**11**			
Всичко (Общо разходи + 7 + 8)	**314**	**311**	**Всичко (Общо приходи)**	**314**	**311**

Приложенията на страници от 4 до 15 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
25.02.2016 г.

Съставител:
Маргарита Димитрова

"ИНТЕРФИНАНСИСТ" ООД Димитровград

Управител:
Маргарита Димитрова

ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД

съставител (предприятие)

Димитровград, ул. Шандор Петьофи № 1

адрес по ДОПК

ЕИК

836173688

Вид дейност

Счетоводни услуги

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на ИНТЕРФИНАНСИСТ ООД за
2015г.

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	Отчислена през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
I. Нематериални активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	200	-	-	200	-	-	200	48	7	-	55	-	-	55	145
- земи	2	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
- сгради	198	-	-	198	-	-	198	48	7	-	55	-	-	55	143
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	10	-	-	10	-	-	10	4	3	-	7	-	-	7	3
3. Съоръжения и други	89	2	45	46	-	-	46	54	11	45	20	-	-	20	26
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	16	-	-	16	-	-	16	-	-	-	-	-	-	-	16
Общо за група II:	**315**	2	45	**272**	-	-	**272**	**106**	**21**	**45**	**82**	-	-	**82**	**190**
III. Дългосрочни финансови активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	**315**	**2**	**45**	**272**	-	-	**272**	**106**	**21**	**45**	**82**	-	-	**82**	**190**

Приложенията на страници от 4 до 15 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
25.02.2016 г.

Съставител:
Маргарита Димитрова

"ИНТЕРФИНАНСИСТ" ООД Димитровград

Управител:
Маргарита Димитрова

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Интерфинансист ООД е дружество, създадено през м.юни 1994г. Седалище и адрес на управление Димитровград, ул.Ш.Петьофи № 1. Съдебната регистрация на дружеството е от 1994г. с решение № 117/1994г. на Хасковски окръжен съд.

Съгласно §4, ал.1 от Закона за Търговския регистър дружеството е вписано в Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието под ЕИК 836173688.

1.1.Собственост и управление

Към 31 декември 2015г. регистрираният капитал на дружеството в размер на 5 хил.лв. е разпределен на 500 равни дяла, всеки по 10 лева както следва:

- Маргарита Димитрова 420 дяла;
- Василка Иванова 20 дяла;
- Гергана Георгиева 20 дяла;
- Йорданка Николова 20 дяла;
- Виолета Илева 20 дяла;

Дружеството се представлява и управлява от Управителя Маргарита Димитрова.

Към 31.12.2015г. общият брой на персонала в дружеството е 20 служители (2014г.: 21 бр.).

Средно списъчният брой на персонала за 2015г. по видове персонал е:

	2015	*2014*
Аналитични специалисти	14	16
Административен персонал	2	2
Приложни специалисти	1	1
Неизискващи квалификация	2	2
Общо	**19**	**21**

1.2. Предмет на дейност

Предметът на дейност е организиране на счетоводно отчитане и съставяне на годишни, междинни и други финансови отчети по реда на Закона за счетоводството под формата на специализирано счетоводно предприятие; финансови и данъчни консултации.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на Интерфинансист ООД е изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия (СС), утвърдени от Министерския съвет с ПМС № 46/21.03.2005г., изменени с ПМС 251 от 17.10.2007г. (ДВ бр.86/26.10.2007 г.) в сила от 01.01.2008г.

Предприятието отговаря на критериите за „малко предприятие" съгласно т.4.11 от Общите разпоредби на НСФОМСП във връзка с параграф 1 т.15 от ДР на ЗСч и съгласно чл.26 ал.5 от Закона за счетоводството дружеството финансовият отчет не изготвя отчет за паричните потоци и отчет за собствения капитал.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил.лв.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.3. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетната валута на представяне на финансовия отчет на дружеството е българският лев. Левът е фиксиран по Закона за БНБ към еврото в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

При първоначално признаване, сделка в чуждестранна валута се записва във функционалната валута, като към сумата в чуждестранна валута се прилага обменният курс към момента на сделката или операцията. Към 31 декември те се оценяват в български лева, като се използва заключителния обменен курс на БНБ.

2.4. Дълготрайни материални активи

Първоначално придобиване

При първоначално придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др.

Дружеството е определило стойностен праг от 500 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните евентуални загуби от обезценка.

Методи на амортизация

Дружеството използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Срокът на годност на активите е съобразен с физическото износване, спецификата на оборудването, предоставената информация от предприятието - производител на тези активи, бъдещите намерения за употреба и с предполагаемото морално остаряване.

Усредненият полезен живот по групи активи е както следва:

- Сгради 25 г.
- Компютри и периферни устройства 2-5 г.
- Транспортни средства 7 г.
- Други активи 7-15 г.

Последващи разходи

Разходите за ремонти и поддръжка се признават за текущи в периода, през който са направени. Извършени последващи разходи, свързани с дълготрайни материални активи, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се капитализират към

балансовата стойност на съответния актив и се преразглежда остатъчния му полезен живот към датата на капитализация.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

2.5. Материални запаси

Материалните запаси са оценени по по-ниската от цената на придобиване и нетната им реализируема стойност. Разходите, които се извършват, за да доведат даден продукт в неговото настоящо състояние и местонахождение, се включват в себестойността (цената на придобиване), както следва:

• суровини и материали в готов вид – всички доставни разходи, които включват вносни мита и такси, транспортни разходи, невъзстановими данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид;

При употребата (продажбата) на материалните запаси се използва методът на средно-претеглената цена (себестойност).

2.6. Търговски вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителната оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи.

2.7. Парични средства

Паричните средства включват касовите наличности, разплащателните сметки и краткосрочните депозити в банки, чийто оригинален матуритет е по-малък от 3 месеца.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

• паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);

• при доставка на дълготрайни активи от страната, платеният ДДС се посочва на ред "плащания към доставчици" към паричните потоци от оперативна дейност, доколкото той участва и се възстановява в оперативните потоци на дружеството за съответния период (месец).

2.8. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.9. Пенсионни и други задължения към по социално и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ) и здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съответствие с правилата по чл. 6, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните фонд "Пенсии", фонд "ОЗМ", фонд "Безработица", фонд "ТЗПБ", както и в ДЗПО - универсални и професионални пенсионни фондове - на база фиксирани по закон проценти и няма правно или конструктивно задължение да доплаща във фондовете бъдещи вноски в

случаите, когато те нямат достатъчно да изплатят на съответните лица заработените от тях суми за периода на трудовия им стаж. Аналогично са задълженията по отношение на здравното осигуряване.

Краткосрочни доходи

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за доходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на сумата на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Дългосрочни доходи при пенсиониране

Съгласно КТ работодателят е задължен да изплаща на персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актюери, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, която да се включи в баланса, а респ. изменението в стойността – в отчета за приходите и разходите. Към датата на годишния финансов отчет ръководството на дружеството не е направило актюерска оценка на тези задължения за да определи тяхната сегашна стойност, която да включи в баланса като дългосрочно задължение към персонала, а респективно изменението на стойността им за годината – в отчета за приходите и разходите, тъй като е преценило, че тяхната стойност би била несъществена за целите на този отчет, имайки предвид броя и възрастовата структура на персонала.

2.10. Дружествен капитал и резерви

Интерфинансист ООД, като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството с оглед удовлетворяване на техните вземания. Съдружниците отговарят за задълженията на дружеството до размера на своето дялово участие в капитала и могат да претендират връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност.

Търговският закон не предвижда задължение за дружеството да формира фонд "Резервен", но ако дружественият договор предвижда такава възможност, могат да бъдат създадени определени резервни фондове, като размерът и редът за отчисленията по тях, както и начинът за използването и предназначението им се определят от Общото събрание.

2.11. Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се измерят.

При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й.

2.12. Разходи

Разходите в Дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни преоценки.

2.13. Данъци от печалбата

Текущите данъци от печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2015 г. е 10% (2014г.: 10%).

Отсрочените данъци от печалбата се определят като се използва балансовият пасивен метод по отношение на всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Към 31.12.2015 г. отсрочените данъци от печалбата са оценени при ставка 10% (31.12.2014 г.: 10%).

3. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

3.1. Нетекущи (дълготрайни) активи

Нетекущите (дълготрайни) активи са подробно оповестени в Справка за нетекущите (дълготрайните) активи.

3.2. Вземания

Вземанията включват: Вземания от клиенти - 8 хил.лв. (2014г. – 4 хил.лв.)

3.4. Собствен капитал

	31.12.2015 BGN '000	*31.12.2014 BGN '000*
Основен капитал	5	5
Други резерви	271	299
Нетна печалба за годината	11	11
Общо	**287**	**315**

Другите резерви са формирани от разпределение на печалбата, съгласно изискванията на Търговския закон и дружествения договор.

3.5. Задължения

Задълженията включват:

	31.12.2015 BGN '000	*31.12.2014 BGN '000*
Задължения за заплати на наети лица по трудови договори	9	9
Задължения за ДДС	5	3
Задължения за осигуровки по трудови договори	4	3
Данък върху доходите на физическите лица	4	3
Други данъци	1	-
Задължения към доставчици	1	1
Общо	**24**	**19**

Задълженията за заплати са текущи и включват чистата сума на неизплатените възнаграждения за м.декември 2015г. и начислените компенсируеми отпуски.

4. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

4.1. Приходи

Нетните приходи от обичайна дейност включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Счетоводни услуги	295	297
Приходи от проведени семинари	3	-
Други	15	13
Общо	**313**	**310**

4.2.Разходи

4.2.1. Разходи за суровини, материали и външни услуги

Разходите за материали включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Ел.енергия	6	6
Канцеларски материали	3	3
Текущ ремонт	1	3
Горива и смазочни материали	1	2
ДМА под праг на същественост	1	1
Други материали	5	5
Общо	**17**	**20**

Разходите за външни услуги включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Услуги от трети лица	17	19
Такса обучение/семинари/	5	2
Разходи за комуникация	2	2
Местни данъци и такси	2	2
Банкови такси	2	2
Застраховки	2	2
Абонаментна поддръжка ПП	2	2
Наем	1	1
Реклама	-	3
Абонамент	-	1
Други	3	7
Общо	**36**	**43**

4.2.2. Разходи за персонала

Общо разходите за персонала включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Разходи за текущи възнаграждения	196	189
Възнаграждение компенсируеми отпуски	2	-
Вноски по социалното осигуряване	23	23
Разходи за социални придобивки	4	2
Общо	**225**	**214**

4.2.3. Други разходи

Другите разходи включват:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Разходи за командировки и нощувки	2	1
Други	1	-
Общо	**3**	**1**

4.2.4. Разходи за данъци

Основните компоненти на разхода на данъци върху печалбата за годините, завършващи на 31 декември са:

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Отчет за приходи и разходи		
Данъчна печалба за годината по данъчна декларация	12	11
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	1	1
Общо разход за данъци върху печалбата, отчетени в отчета за приходи и разходи	**1**	**1**

	2015 BGN '000	*2014 BGN '000*
Равнение на разхода за данъци върху печалбата определен спрямо счетоводния резултат		
Счетоводна печалба за годината	12	12
Данъци върху печалбата – 10% (2014 г.: 10%)	1	1
Общо разход за данъци върху печалбата, отчетени в Отчета за приходи и разходи	**1**	**1**

5. СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Свързани лица на дружеството са:

Свързани лица	Вид на свързаност
Маргарита Димитрова	съдружник (84.00%)
Василка Иванова	съдружник (4.00%)
Йорданка Николова	съдружник (4.00%)
Виолета Илева	съдружник (4.00%)
Гергана Георгиева	съдружник (4.00%)

Други свързани дружества:

Дружество	Вид на свързаност
Маргарет одит ЕООД	Дружество, собственост на съдружник
М.Димитрова ЕООД	Дружество, собственост на съдружник
Димитрови одит ООД	Управител на дужеството е съдружник и управител на Интерфинансист ООД
ЕТ Дионисий – М. Димитрова	Собственик е съдружник и управител на Интерфинансист ООД