

УСТАВ
НА ФОНДАЦИЯ
„ПЪТЯТ НАПРЕД“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел, учредено по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, и е отделно от своя Учредител и от лицата, участващи в нейните органи на управление.

(2) Фондацията не отговаря за задълженията на своя Учредител, както и за задълженията на членовете на нейните органи.

Чл. 2. Фондацията може да осъществява дейността си самостоятелно или в сътрудничество с български и чуждестранни физически и юридически лица, при спазване на действащото законодателство и настоящия устав.

Срок

Чл. 3. Фондацията се учредява за неопределен срок.

Наименование

Чл. 4. Фондацията осъществява дейността си под наименованието Фондация „Пътят напред“.

Наименованието на Фондацията на чужд език (английски) е “The Way to Development Foundation“

Седалище и адрес на управление

Чл. 5. Седалището и адресът на управление на Фондацията са:
Република България, област София-град, община Столична, гр. София, п.к. 1000, район „Средец“, ул. „Алабин“ № 29, ет. 6.

Представителство

Чл. 6. (1) Управителен орган на Фондацията е Управителният съвет.

(2) Фондацията се представлява самостоятелно от Председателя на Управителния съвет.

Цели

Чл. 7. Основните цели на Фондацията са:

подпомагане на личностното, образователното и професионалното ориентиране на млади хора чрез предоставяне на информация, насоки и консултации, съобразени с техните индивидуални умения, интереси и потенциал за развитие;

насърчаване значението на качествено образование, ученето през целия живот и придобиването на ключови компетентности като предпоставка за пълноценна социална и професионална реализация;

популяризиране и разширяване на информираността относно възможностите за образователна, професионална и младежка мобилност, включително участие в международни и европейски програми, проекти и инициативи;

съдействие за осигуряване на равен достъп до образование и обучение, включително чрез взаимодействие с държавни, общински и образователни институции, както и с други организации в страната и чужбина;

подпомагане на разработването и реализирането на международни проекти и инициативи, насърчаващи межкултурния диалог, сътрудничеството и обмяна на добри практики между хора от различни държави;

подкрепа на млади хора и лица с по-малко възможности за участие в международна мобилност, обучения и образователни дейности с цел разширяване на техния кръгозор и повишаване на тяхната образователна и професионална квалификация;

организиране и провеждане на обучения, семинари и информационни инициативи, насочени към запознаване с нововъзникващи професии, дигитални умения и тенденции, свързани с технологичното развитие;

насърчаване на екологичното съзнание и устойчивото развитие чрез информиране и обучение относно професии, практики и дейности, които допринасят за опазване на околната среда;

изграждане и поддържане на партньорства с институции, организации и други заинтересовани страни с цел създаване на допълнителни възможности и подкрепа за младите хора, изправени пред социални, икономически или образователни предизвикателства.

Средства за постигане на целите

Чл. 8. За постигане на своите цели Фондацията използва следните средства и форми на дейност:

разработване, управление и изпълнение на проекти и инициативи по програма „Еразъм+“, както и по други европейски, национални, регионални и общински програми и схеми за финансиране;

участие в партньорства, консорциуми и мрежи за сътрудничество, свързани с образователна, младежка и международна мобилност;

привличане на финансова, експертна и организационна подкрепа под формата на дарения, грантове и безвъзмездни средства, съответстващи на целите и дейността на Фондацията;

ангажиране на външни експерти, специалисти и консултанти в областта на образованието, младежките дейности, правото, икономиката, технологиите и други области, свързани с предмета на дейност;

осъществяване на сътрудничество и съвместни инициативи с други юридически лица с нестопанска цел, образователни институции, организации и фондации със сходни цели;

организиране и провеждане на информационни, образователни и комуникационни кампании чрез презентации, семинари, срещи, публикации, електронни и печатни материали, интернет и други подходящи средства;

създаване и поддържане на информационни и образователни материали, дигитални платформи, уебсайтове, аудио-визуално съдържание и други ресурси, необходими за реализиране на целите на Фондацията;

организиране и провеждане на обучения, курсове, работни срещи, семинари и други образователни събития.

Стопанска дейност

Чл. 9. Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната ѝ дейност и е насочена към постигане на целите, за които е учредена, като използва приходите от тази дейност единствено за реализиране на целите на Фондацията, в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Определяне на извършваната дейност

Чл. 10. Фондацията осъществява дейността си в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Участие в дейността на Фондацията

Чл. 11. Фондацията няма членска маса и не предвижда членство по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 12. В дейностите, програмите и инициативите на Фондацията могат да участват български и чуждестранни физически и юридически лица, които споделят нейните цели и ценности, при условия и по ред, определени от Управителния съвет.

Чл. 13. Участието по предходния член не поражда членствени правоотношения, не създава права на управление или представителство и не води до възникване на имуществени или неимуществени задължения за Фондацията или за участващите лица, освен ако не е уговорено изрично в отделен договор или акт.

Участие на външни лица и организации

Чл. 14. (1) Български и чуждестранни физически и юридически лица могат да участват в дейности, проекти, програми и инициативи на Фондацията, при условия и по ред, определени с решение на Управителния съвет.

(2) Условията за участие, както и правата и задълженията на участващите лица, се уреждат с вътрешни правила, договори или други актове на Фондацията.

Чл. 15. (1) Участието по чл. 14 не поражда членствени правоотношения и не предоставя право на участие в управлението, представителството или вземането на решения на Фондацията.

(2) Участващите лица имат право да бъдат информирани за дейностите, в които участват, както и за резултатите от тях, доколкото това е относимо към конкретното участие.

Правен режим на участието в дейността на Фондацията

Чл. 16. Участието на физически и юридически лица в дейности, проекти и инициативи на Фондацията е лично и не поражда членствени правоотношения, както и права или задължения извън изрично договорените за конкретното участие.

Чл. 17. (1) Участието в дейностите на Фондацията не е прехвърлимо и не преминава върху други лица, освен ако това не е изрично предвидено в договор, програма или вътрешен акт на Фондацията.

(2) Участващите лица не могат да прехвърлят свои права или задължения, произтичащи от участието им в дейността на Фондацията, на трети лица без предварително писмено съгласие на Управителния съвет.

Задължения на лицата, участващи в дейността на Фондацията

Чл. 18. Лицата, които участват в дейности, програми, проекти или инициативи на Фондацията, са длъжни:

да спазват разпоредбите на настоящия устав, вътрешните правила и актовете на Фондацията, доколкото са относими към конкретното участие;

да изпълняват добросъвестно поетите ангажменти и задължения, произтичащи от участието им в дейността на Фондацията;

да съдействат за постигане на целите на Фондацията и да се въздържат от действия или бездействия, които биха могли да накърнят нейния авторитет, репутация или законни интереси.

Прекратяване на участието в дейността на Фондацията

Чл. 19. (1) Участието на физически или юридически лица в дейности, програми, проекти или инициативи на Фондацията се прекратява:

по тяхно едностранно писмено волеизявление, отправено до Фондацията;

при смърт, поставяне под запрещение или прекратяване на участващото лице;

при изтичане на срока на конкретната дейност, проект или инициатива, ако участието е срочно;

при отпадане на основанията за участие;

с решение на Управителния съвет, когато участието е несъвместимо с целите, устава или законните интереси на Фондацията.

(2) Управителният съвет може да прекрати участието на лице в дейността на Фондацията, когато същото с поведението си възпрепятства постигането на целите на Фондацията, нарушава разпоредбите на настоящия устав, вътрешните правила или накърнява доброто ѝ име и авторитет.

(3) Прекратяването на участието по ал. 2 се извършва с мотивирано решение на Управителния съвет, което не поражда членствени или имуществени последици, освен ако в конкретен договор или акт не е предвидено друго.

Организационна структура

Чл. 20. Органи на управление на Фондацията са:

Управителен съвет – управителен орган на Фондацията по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

Председател на Управителния съвет – представляващ и ръководещ дейността на Фондацията орган;

Компетентност на Управителния съвет

Чл. 21. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Фондацията и осъществява общото ръководство и контрол върху нейната дейност.

(2) Управителният съвет се състои от лица, назначени по реда на настоящия устав, които участват лично в заседанията му и упражняват правомощията си при условията и по реда, предвидени в закона и настоящия устав.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 22. (1) Управителният съвет:

приема, изменя и допълва устава и други вътрешни актове на Фондацията, при условията и по реда, предвидени в настоящия устав и след предварително писмено съгласие на Учредителя, когато такова се изисква;

приема основните насоки, програми и приоритети за дейността на Фондацията;

назначава и освобождава Председателя на Управителния съвет и определя неговото възнаграждение, ако такова се дължи;

взема решения за участие на Фондацията в други юридически лица, организации или инициативи, доколкото това съответства на нейните цели;

взема решения за откриване и закриване на клонове или представителства на Фондацията, при условията на закона;

приема годишния бюджет на Фондацията;

приема годишния отчет за дейността и годишния финансов отчет на Фондацията;

взема решения за разпореждане с имущество на Фондацията, в рамките и при условията, определени в настоящия устав;

отменя решения на други органи на Фондацията, които противоречат на закона, настоящия устав или вътрешните актове;

взема решения за преобразуване или прекратяване на Фондацията, при условията и по реда, предвидени в закона и настоящия устав и след предварително писмено съгласие на Учредителя.

(2) Правомощията по ал. 1 не могат да бъдат възлагани на други органи, освен в изрично предвидените от закона случаи.

(3) Решенията на Управителния съвет са задължителни за всички органи и лица, участващи в дейността на Фондацията.

(4) Решенията на Управителния съвет подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност, при условията и по реда, предвидени в закона.

Свикване на Управителния съвет

Чл. 23. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на Управителния съвет по негова инициатива или по искане на най-малко една трета от членовете на Управителния съвет.

(2) Поканата за заседание се изпраща до членовете на Управителния съвет в писмена форма, включително по електронен път, не по-късно от седем дни преди датата на заседанието, като в нея се посочват датата, мястото, часът и дневният ред.

(3) При неотложни случаи заседание на Управителния съвет може да бъде свикано и в по-кратък срок, при наличие на съгласие от всички негови членове.

Покана за заседание на Управителния съвет

Чл. 24. (1) Поканата за заседание на Управителния съвет съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провеждане и органа или лицето, по чиято инициатива се свиква заседанието.

(2) Поканата се изпраща до всички членове на Управителния съвет в писмена форма, включително по електронен път, не по-късно от седем дни преди датата на заседанието, освен в случаите на неотложност по чл. 23, ал. 3.

(3) Липсата на формална покана не пречи провеждането на заседанието, ако на него присъстват всички членове на Управителния съвет и никой от тях не възрази срещу провеждането му.

Кворум и провеждане на заседанията на Управителния съвет

Чл. 25. (1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако на тях присъстват най-малко две трети от всички негови членове.

(2) При липса на кворум заседанието се отлага и се насрочва ново заседание при същия дневен ред, което се счита за редовно при присъствието на най-малко половината от членовете на Управителния съвет.

(3) Заседанията на Управителния съвет се ръководят и председателстват от Председателя на Управителния съвет, а при негово отсъствие – от определен от Управителния съвет негов член.

Право на глас

Чл. 26. Всеки член на Управителния съвет има право на един глас при вземането на решения.

Избягване на конфликт на интереси

Чл. 27. Член на Управителния съвет не участва в обсъждането и гласуването на решения, по които има пряк личен, имуществен или служебен интерес, който би могъл да повлияе на неговата безпристрастност при вземането на решение.

Вземане на решения

Чл. 28. (1) Управителният съвет взема решения с мнозинство две трети от всички негови членове, освен ако в закона или настоящия устав е предвидено друго.

(2) Решения могат да се вземат само по въпроси, включени в предварително обявения дневен ред, освен ако всички членове на Управителния съвет присъстват на заседанието и изрично се съгласят да бъде обсъден и решен въпрос, който не е бил включен в дневния ред.

Протоколи

Чл. 29. (1) За всяко заседание на Управителния съвет се съставя протокол, който съдържа датата и мястото на провеждане, дневния ред, взетите решения и резултатите от гласуването.

(2) Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от лице, определено за протоколчик, и се съхранява в архива на Фондацията.

Председател на Управителния съвет. Правомощия и задължения

Чл. 30. (1) Председателят на Управителния съвет се избира измежду членовете на Управителния съвет.

(2) Първият Председател се определя от Учредителя на Фондацията.

(3) Председателят се избира за срок от пет години и може да бъде преизбиран без ограничение в броя на мандатите.

Чл. 31. Председателят на Управителния съвет:

представява Фондацията самостоятелно пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица, в страната и чужбина;

организира и ръководи текущата дейност на Фондацията;

осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

разпорежда се с имуществото и средствата на Фондацията в рамките на приетия бюджет и решенията на Управителния съвет;

подготвя и внася за разглеждане от Управителния съвет проект на годишен бюджет;

подготвя и внася за разглеждане от Управителния съвет годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет на Фондацията;

определя реда и организира осъществяването на дейността на Фондацията в съответствие с нейните цели, устава и решенията на Управителния съвет;

взема решения по всички въпроси, които по закон, настоящия устав или решение на Управителния съвет не са от изключителната компетентност на Управителния съвет;

изпълнява всички други задължения, предвидени в закона, настоящия устав и решенията на Управителния съвет;

Имущество на Фондацията

Чл. 32. Имуществото на Фондацията се състои от учредителното дарение, както и от всички придобити впоследствие права и активи, включително право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, парични средства, ценни книжа, права върху интелектуална собственост и други права, които действащото законодателство допуска да бъдат елементи от имуществото на юридическо лице с нестопанска цел.

Източници на средства

Чл. 33. Източниците на средства на Фондацията са:

учредителното дарение;

дарения, доброволни вноски и спонсорство от физически и юридически лица;

грантове, субсидии и финансиране по програми и проекти на Европейския съюз и други национални и международни финансиращи организации;

приходи от допълнителна стопанска дейност, осъществявана при условията и по реда на закона и настоящия устав;

други източници, допустими съгласно действащото законодателство.

Разходване на имуществото

Чл. 34. Фондацията разходва своето имущество и средства единствено във връзка с осъществяване на дейността, насочена към постигане на целите, определени в настоящия устав и в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Книги на Фондацията

Чл. 35. (1) Фондацията води книги за протоколите от заседанията на Управителния съвет.

(2) Протоколите се подписват от председателстващия заседанието и от лицето, изготвило протокола, които отговарят за верността и пълнотата на отразеното съдържание.

(3) Книгите и протоколите се съхраняват от Председателя на Управителния съвет в архива на Фондацията.

Прекратяване и ликвидация

Чл. 36. (1) Фондацията се прекратява на основанията и по реда, предвидени в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Фондацията може да бъде прекратена по решение на Управителния съвет, взето при условията и по реда на настоящия устав, както и с решение на компетентния окръжен съд по седалището на Фондацията в предвидените от закона случаи.

Чл. 37. (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация, освен ако законът не предвижда друго.

(2) Ликвидацията се извършва от ликвидатор, определен от Управителния съвет, а в предвидените от закона случаи – от съда.

Чл. 38. (1) Ликвидаторът извършва действията по ликвидацията в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а доколкото в него не е предвидено друго – съответно с разпоредбите на Търговския закон.

(2) Имуществото на Фондацията, останало след удовлетворяване на всички нейни кредитори, се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел със сходна дейност, определено с решение на Управителния съвет.

(3) В случай че Управителният съвет не определи организацията по ал. 2 в срок до три месеца от удовлетворяване на всички кредитори, тя се определя от ликвидатора, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ЧЛЕНОВЕ:

1.....

/Николай Димитров/

2.....

/Мирослав Дянков/

3.....

/Георги Димитров/