Проучване, проектиране, инженеринг и консултации в енергетиката

ХЕЛПИК

Intertek

1612 София,
бул. Цар Борис III 126, ет. 5

тел.: (02) 955 59 99; факс: (02) 955 54 80
www.helpik.bg, e-mail: office@helpik.bg

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

2015 г.

RSM Bulgaria Ltd.
42 G. S. Rakovski Str.
1202 Sofia, Bulgaria

T: +359 (0) 2 491 86 30
F: +359 (0) 2 987 09 34
www.rsm.bg

ДОКЛАД
НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО СОБСТВЕНИЦИТЕ НА КАППИТАЛА
НА ХЕЛПИК ООД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на ХЕЛПИК ООД, включващ счетоводен баланс към 31 декември 2015 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.
Дружеството се одитира за първа година и това е първия заверен финансов отчет.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет
Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора
Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашия одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.
Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата на вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел

RSM Bulgaria Ltd. is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. he RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценки на цялостното представяне на финансовия отчет.

Считаме, че извършения от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение .

Мнение
В резултат на това, удостоверяваме, че по Наше мнение финансовия отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на ХЕЛПИК ООД към 31 декември 2015 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други законови изисквания
Съгласно изискванията на чл.38, ал.4 от Закона за счетоводството (Отм.), изразяваме и мнение относно Годишния доклад за дейността. Ние извършихме преглед на неконсолидирания доклад за дейността за периода приключващ към 31 декември 2015 г., изготвен от ръководството на ХЕЛПИК ООД. Годишния доклад за дейността е разработен в съответствие с изискванията на чл.33, ал.1 и 2 от Закона за счетоводството (Отм.). Отговорността за изготвянето на този доклад се носи от Ръководството.
По наше мнение неконсолидираната финансова информация, представена в годишния доклад на ръководството за дейността, за периода приключващ към 31 декември 2015 г., съответства във всички съществени аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния неконсолидиран финансов отчет за същия отчетен период.

СОП „РСМ БЪЛГАРИЯ" ООД

Управител:

ИЗАБЕЛА ДЖАЛЪЗОВА

СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
София
Рег. № 130
„РСМ БЪЛГАРИЯ" ООД

Регистриран одитор, отговорен за одита:

ИЗАБЕЛА ДЖАЛЪЗОВА

29 март 2016 година
Гр. София, България

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Хелпик ООД

към 31.12.2015 г.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		**Раздели, групи, статии**	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**Записан капитал**	**500**	**500**
Дълготрайни материални активи			**Резерви**		
Съоръжения и други	31	291	Други резерви	168	168
Общо ДМА	**31**	**291**	***Общо резерви***	**168**	**168**
Дългосрочни финансови активи			**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
Акции и дялове в предприятия от група	1 161	1 161	- неразпределена печалба	1 614	1 614
Акциии и дялове в асоциирани и смесени предприятия	99	99	- непокрита загуба	(159)	(136)
Дългосрочни инвестиции	240	-	***Общо натрупана печалба/загуба***	***1 455***	***1 478***
Други заеми	-	331	**Текуща печалба (загуба)**	**118**	**(24)**
Общо ДНФ	***1 500***	***1 591***	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А**	**2 241**	**2 122**
Отсрочени данъци	**1**	**1**	**Б. Провизии и сходни задължения**		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б	**1 532**	**1 883**	**В. Задължения**		
В. Текущи (краткотрайни) активи			Получени аванси, в т.ч.:	145	28
Материални запаси			- до 1 година	145	28
Суровини и материали	177	177	Задължения към доставчици, в т.ч.:	10	4
Продукция и стоки в т.ч.:	14	-	- до 1 година	10	4
- стоки	14	-	Задължения към персонала, в т.ч.:	19	18
Общо МЗ	***191***	***177***	- до 1 година	19	18
Вземания			Осигурителни задължения, в т.ч.:	6	6
Вземания от клиенти и доставчици	89	7	- до 1 година	6	6
Други вземания в т.ч.:	393	49	Данъчни задължения, в т.ч.	15	22
- над 1 година	6		- до 1 година	15	22
Общо вземания	***482***	***56***	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:**	**195**	**78**
Парични средства, в т.ч.:			- до 1 година	195	78
- в брой	24	2			
- безсрочни сметки (депозити)	39	70			
Общо парични средства	***63***	***72***			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В	**736**	**305**			
Г. Разходи за бъдещи периоди	**168**	**12**	**Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди**		
СУМА НА АКТИВА	**2 436**	**2 200**	**СУМА НА ПАСИВА**	**2 436**	**2 200**

Приложенията от страница 16 до страница 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
София, 7 март 2016 г.

Съставител: **Даниела Марковска**

Ръководител: **Володя Лозанов**

Заверил съгласно одиторски доклад.

2 9 MAR 2016

Управител

Р С М България ООД

Регистриран одитор

RSM Bulgaria Ltd

СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
София
Рег. №130
„РСМ БЪЛГАРИЯ" ООД

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
Хелпик ООД
за 2015 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	**626**	**388**
- суровини и материали	504	52
- външни услуги	122	336
Разходи за персонала, в т.ч.:	**251**	**255**
- разходи за възнаграждения	212	216
- разходи за осигуровки, в т.ч.:	39	39
- осигуровки свързани с пенсии	29	26
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	**20**	**53**
- разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	**20**	**53**
- разходи за амортизация	20	53
Други разходи	**12**	**27**
Общо разходи за оперативната дейност	**909**	**723**
Разходи за лихви и други финансови разходи	**2**	**1**
Общо финансови разходи	**2**	**1**
Общо разходи за обичайната дейност	**911**	**724**
Печалба от обичайната дейност	**118**	**-**
Общо разходи	**911**	**724**
Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	**118**	**-**
Печалба	**118**	**-**
Всичко (Общо разходи)	**1 029**	**724**

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/ текуща година	Сума /хил.лв/ предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
Нетни приходи от продажби в т.ч.:	**842**	**672**
- услуги	842	672
Други приходи	**15**	**14**
Общо приходи от оперативната дейност	**857**	**686**
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	158	-
- приходи от участия в предприятия от група	158	-
Други лихви и финансови приходи	**14**	**14**
Общо финансови приходи	**172**	**14**
Общо приходи от обичайната дейност	**1 029**	**700**
Загуба от обичайната дейност	**-**	**24**
Общо приходи	**1 029**	**700**
Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	**-**	**24**
Загуба	**-**	**24**
Всичко (Общо приходи)	**1 029**	**724**

Приложенията от страница 16 до страница 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
София, 7 март 2016 г.

Съставител: **Даниела Марковска**

Ръководител: **Володя Лозанов**

Заверил съгласно одиторски доклад.
29 MAR 2016
РСМ България ООД
Управител
Регистриран одитор
RSM Bulgaria Ltd

СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
София
Рег. №130
„РСМ БЪЛГАРИЯ" ООД

ОТЧЕТ

ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

Хелпик ООД

за 2015 г.

Парични потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
	1	2	3	4	5	6
Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	1 099	1 025	74	846	476	370
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	-	251	(251)	-	266	(266)
Плащания при разпределения на печалби	-	-	-	-	90	(90)
Други парични потоци от основна дейност	6	12	(6)	62	109	(47)
Всичко парични потоци от основна дейност	***1 105***	***1 288***	***(183)***	***908***	***941***	***(33)***
Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	16	-	16	10	-	10
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	158	-	158	-	-	-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	**174**	**-**	**174**	**10**	**-**	**10**
Парични потоци от финансова дейност			-			-
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	-	-	-	10	1	9
Всичко парични потоци от финансова дейност	**-**	**-**	**-**	**10**	**1**	**9**
Изменение на паричните средства през периода	1 279	1 288	(9)	928	942	(14)
Парични средства в началото на периода			72			86
Парични средства в края на периода			63			72

Приложенията от страница 16 до страница 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата:
София, 7 март 2016 г.

Съставител: **Данаила Марковска**

Ръководител: **Володя Лозанов**

Заверил съгласно одиторски доклад.

29 MAR 2016

РСМ България ООД

Управител Регистриран одитор

RSM Bulgaria Ltd

СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
София
Рег. №130
„РСМ БЪЛГАРИЯ" ООД

ОТЧЕТ

за собствения капитал

Хелпик ООД

за 2015 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Резерви	Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
		Други резерви	Неразпреде-лена печалба	Непокрита загуба		
Салдо в началото на отчетния период	500	168	1 614	(136)	(24)	2 122
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	500	168	1 614	(136)	(24)	2 122
Финансов резултат от текущия период					118	118
Други изменения в собствения капитал				(23)	24	1
Салдо към края на отчетния период	500	168	1 614	(159)	118	2 241
Собствен капитал към края на отчетния период	500	168	1 614	(159)	118	2 241

Приложенията от страница 16 до страница 35 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на съставяне:
София, 7 март 2016 г.

Съставител: **Даниила Марковска**

Ръководител: **Володя Лозанов**

Заверил съгласно одиторски доклад.

2 9 MAR 2016

РСМ България ООД

Управител

Регистриран одитор

RSM Bulgaria Ltd

СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
София
Рег. № 130
„РСМ БЪЛГАРИЯ" ООД

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2015 г.

Хелпик ООД

(хил.лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	на постъпилите през годината	на излезлите през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	отчислена през периода	в края на периода	Увеличение	Намаление		
Нематериални активи															
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	4	-	-	4	-	-	4	4	-	-	4	-	-	4	-
Общо НА	**4**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**4**	**4**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**	**4**	**-**
Дълготрайни материални активи															
Машини, производствено оборудване и апаратура	387	-	18	369	-	-	369	387	-	18	369	-	-	369	-
Съоръжения и други	1 059	-	264	795	-	-	795	768	20	24	764	-	-	764	31
Общо ДМА	**1 446**	**-**	**282**	**1 164**	**-**	**-**	**1 164**	**1 155**	**20**	**42**	**1 133**	**-**	**-**	**1 133**	**31**
Дългосрочни финансови активи															
Акции и дялове в предприятия от група	1 161	-	-	1 161	-	-	1 161	-	-	-	-	-	-	-	1 161
Акциии и дялове в асоциирани и смесени предприятия	99	-	-	99	-	-	99	-	-	-	-	-	-	-	99
Дългосрочни инвестиции	-	240	-	240	-	-	240	-	-	-	-	-	-	-	240
Други заеми	331	-	331	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо ДФА	**1 591**	**240**	**331**	**1 500**	**-**	**-**	**1 500**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1 500**
Отсрочени данъци	*1*	*1*	*1*	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Общо нетекущи активи	**3 042**	**241**	**614**	**2 669**	**-**	**-**	**2 669**	**1 159**	**20**	**42**	**1 137**	**-**	**-**	**1 137**	**1 532**

Дата на съставяне:
София, 7 март 2016 г.

Съставител: **Данаила Марковска**

Ръководител: **Володя Лозанов**

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2015

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2015 г. и завършващ на 31.12.2015 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2014 г. и завършващ на 31.12.2014 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на Хелпик ООД.

Адрес на управление: гр. София, ул. Лилия 17а

Адресът за кореспонденция е гр. София, бул. Цар Борис III № 126, ет. 5

Дата на изготвяне: 07.03.2016 г.

Годишният финансов отчет е подписан от името на Хелпик ООД от:

Управител:

Володя Лозанов

Съставител:

Данаила Марковска

СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ... 9
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА ... 16
I. Обща информация ... 16
II. База за изготвяне на финансовите отчети ... 17
III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания ... 17
Нематериални активи ... 17
Дълготрайни материални активи ... 18
Финансови активи ... 19
Дългосрочни финансови активи ... 20
Краткосрочни финансови активи ... 20
Стоково-материални запаси ... 20
Вземания ... 21
Разходи за бъдещи периоди ... 22
Парични средства ... 22
Собствен капитал ... 22
Финансови пасиви ... 23
Задължения ... 23
Чуждестранна валута ... 24
Данъчно облагане ... 24
Лизинг ... 25
Доходи на персонала ... 27
Обезценки на активи ... 27
Провизии, условни задължения и условни активи ... 28
Свързани лица ... 29
Договори за строителство /Отчитане на дългосрочни договори за услуги/ ... 29
Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии ... 31
Разходи ... 31
Приходи ... 32
Отчет за паричния поток ... 33
Отчет за собствения капитал ... 33
IV. Други оповестявания ... 34
Доходи на персонала ... 34
Събития след датата на баланса ... 34
Фундаментални грешки ... 34
Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки ... 35
Несигурности ... 35
Условни активи и пасиви ... 35
Възнаграждение за одит ... 35
V. Финансови показатели ... 35

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2015 г.

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ.33 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2015 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.
С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Този финансов отчет е одитиран от РСМ България ООД.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дружеството е регистрирано в България. Основната му дейност е свързана с *проектиране, управление на проекти, пълен инженеринг и консултации в изграждането на енергийни обекти, хидротехнически съоръжения и гражданско строителство.*
Дружеството и през тази година е продължило основната си дейност, свързана с проектиране, управление на проекти, пълен инженеринг и консултации в изграждането на енергийни обекти, хидротехнически съоръжения и гражданско строителство.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Финансовият резултат на Дружеството за 2015 г. след данъци е печалба в размер на 118 хил.лв. Данъчното облагане на Дружеството се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.
През финансовата година дружеството е реализирало нетни приходи от продажба на услуги в размер на 842 хил.лв., което е увеличение с 25,3% спрямо предходния период.

Дивиденти и разпределение на печалбата

През 2015 г. дружеството не е изплащало дивиденти.

Структура на основния капитал

Съдружници	Участие	Брой дялове	Номинална стойност BGN'000
Володя Антимов Лозанов	80%	4 000	400
Петранка Янкова Лозанова	20%	1 000	100

Към 31 декември 2015 г. „Хелпик" ООД има участия в следните дъщерни и асоциирани дружества:

➢ Инвестиции в дъщерни предприятия

Име	31 декември 2015		31 декември 2014	
	BGN'000	% участие	BGN'000	% участие
Варуна АД	1 161	52,5%	1 161	52,5%

➢ Инвестиции в асоциирани предприятия

Име	31 декември 2015		31 декември 2014	
	BGN'000	% участие	BGN'000	% участие
ВИЕ Инженеринг АД	99	33%	99	33%

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2016 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2016 г. са насочени към нарастване на основните натурални и финансови показатели, свързани с приходите от продажба на услуги.

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2015 г., „Хелпик" ООД е дружество с ограничена отговорност.

Управител на Дружеството е Володя Антимов Лозанов.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на Дружеството към края на годината, финансово му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2015 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана производствената програма „Хелпик" ООД през 2015 год. е 15 човека, от които основните работници са 3 души и представляват 20 %, а останалите 80 % включват спомагателния и административен персонал, който е 12 служители.

Работна заплата

Начислените и изплатени средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 212 хил.лв., което представлява 100% спрямо планираните 212 хил.лв.

Анализ на продажби и структура на разходите

Основният дял от приходите на Дружеството са от продажба на услуги в строителството.
Структура на приходите от основна дейност е, както следва:

- Приходи от продажба на услуги в строителството – 842 хил. лв.
- Други приходи – 15 хил. лв.

Разходите за основна дейност са в размер на 909 хил. лв. и са свързани основно с, както следва:

- Разходи за суровини и материали – 504 хил.лв.;
- Разходи за външни услуги – 122 хил.лв.;
- Разходи за възнаграждения – 212 хил.лв.;
- Разходи за осигуровки – 39 хил.лв.;
- Разходи за амортизация – 20 хил.лв.;
- Други разходи – 12 хил.лв.;

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи:

- Съоръжения и други - 31 хил. лв. балансова стойност.

Нематериалните дълготрайни активи се състоят основно от софтуер и програмни продукти.

Капиталова структура

Собственият капитал на Дружеството е 2 241 хил.лв.

През отчетната 2015 г. не са настъпили изменения в основния капитал на Дружеството спрямо предходния отчетен период.

Система за управление на качеството

Дружеството е провело мероприятия и програми, насочени към подобряване на технологичните процеси, намаляване на брака и допълнителната работа, както и усъвършенстване на продуктите. Тези подобрения са осъществени изцяло от специалистите на фирмата. Ефективността и действеността на сертифицираната ни Система за управление на качеството е потвърдена от успешно завършилия ресертификационен одит за съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2000.

През 2015 година приключи, чрез успешни сертификационни одити и системата за управление на околната среда и безопасността на работните места в съответствие със стандартите ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

Важни събития, настъпили след датата на изготвяне на финансовия отчет

Не са настъпили събития след датата на изготвяне на финансовия отчет, които биха рефлектирали върху резултата на Дружеството през следващия отчетен период.

Предвиждано развитие на Дружеството

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на Дружеството в краткосрочен план.

Кратък преглед на състоянието на пазара

Пазарният модел на вътрешния пазар на „Хелпик" ООД е в съответствие с действащото законодателство, като пазарни участници в строителния сектор могат да бъдат дефинирани: Строителство и ремонт на хидротехнически съоръжения.

Основни клиенти , сключени договори

Основен и дългогодишен наш клиент е дружество „Сентрал Хидроелектрик дьо Бургари" ЕООД, с която сме в договорни взаимоотношения. Двустранното ни сътрудничество е ползотворно, предвиждаме съвместната ни работа да продължи и в бъдеще.

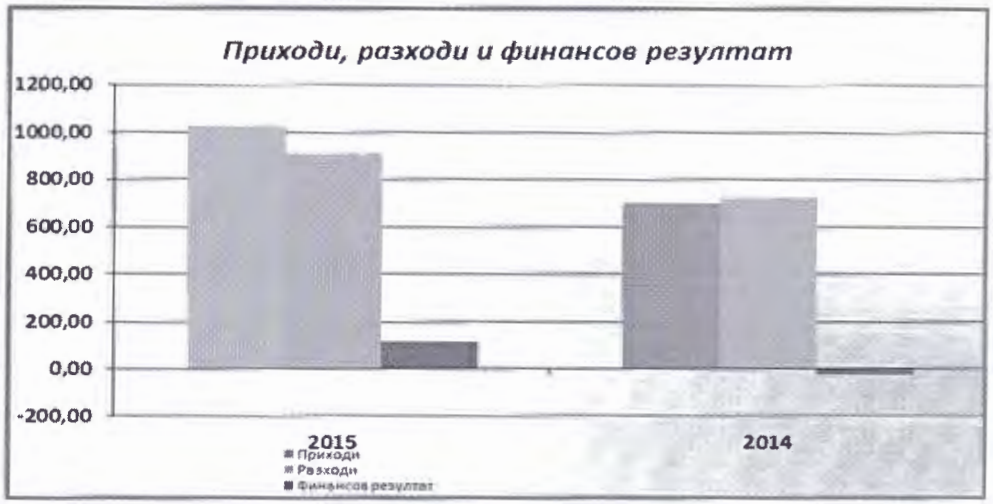
Основни доставчици

Основен и дългогодишен наш доставчик е дружество „Ехнатон България" АД, с която сме в договорни взаимоотношения. Двустранното ни сътрудничество е ползотворно, предвиждаме съвместната ни работа да продължи и в бъдеще.

Финансов отчет и анализ

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на Дружеството, са:

	2015	2014
Приходи	1029	700
Разходи	911	724
Финансов резултат	118	-24



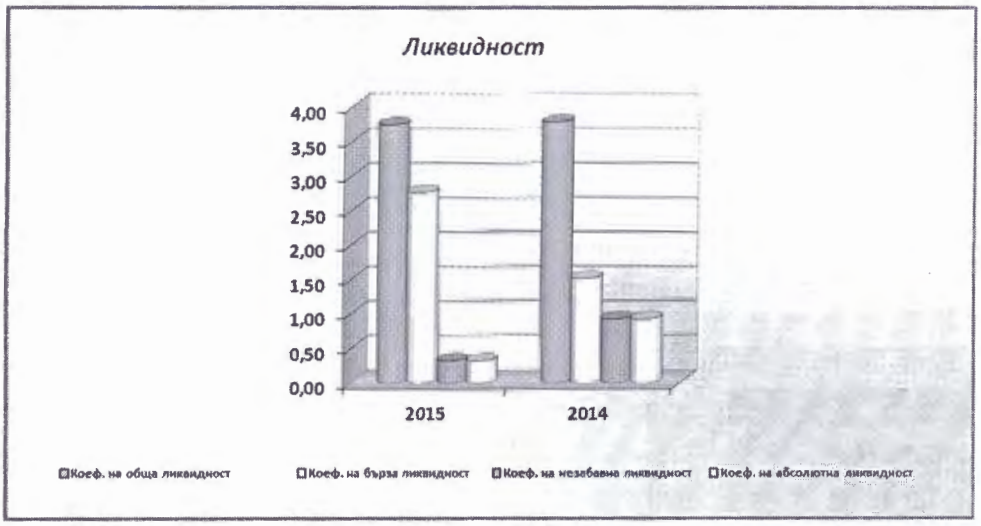
	2015	2014
Коеф. на финансова автономност (3/4)	11	27
Коеф. на задлъжнялост (4/3)	0	0



	2015	2014
Коеф. на ефективност на разходите	1,1295	0,9669
Коеф. на ефективност на приходите	0,8853	1,0343



	2015	2014
Коеф. на обща ликвидност	3,7436	3,7821
Коеф. на бърза ликвидност	2,7641	1,5128
Коеф. на незабавна ликвидност	0,3231	0,9231
Коеф. на абсолютна ликвидност	0,3231	0,9231



Основните изменения в сравнение с предходния отчетен период се дължат на това, че през 2015 г. Дружеството реализира положителен финансов резултат спрямо 2014 г. и съответно има по-добра рентабилност на приходите и собствения капитал, по-добрата ликвидност и по-висока ефективност.

Управление на капиталовия риск

Целите на Общото събрание на съдружниците при управление на капитала са да защитят правото на „Хелпик" ООД да продължи, като действащо дружество с цел доходност за съдружниците и поддържане на оптимална капиталова структура, за да се намали цената на капитала.

За да поддържа или изменя капиталовата структура, Общото събрание на съдружниците може да коригира сумата на изплатените дивиденти и възстановения капитал на съдружници, да се продадат активи, за да се покрият дългове на дружеството.

Анализ на съотношението собствен/привлечен капитал

В съответствие с останалите в индустрията, „Хелпик" ООД контролира капитала на база на съотношението собствен/привлечен капитал (коефициент на задлъжнялост). Този коефициент се изчислява, като нетните дългове се разделят на общия капитал. Нетните дългове се изчисляват, като от общите пасиви („текущи и нетекущи пасиви" включително, както е показано в счетоводния баланс) се приспаднат пари и парични еквиваленти. Общият капитал се изчислява, като „собствен капитал" (както е показан в счетоводния баланс) се събере с нетните дългове.

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база, така че да се съхрани доверието на собствениците, и на пазара като цяло, и да може да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще.

	31.12.2015	31.12.2014
Общо пасиви	195	78
Намаление: пари и парични еквиваленти	(63)	(72)
Нетен дълг	132	6
Собствен капитал	2 241	2 122
Общо капитал	**2 373**	**2 128**
Коефициент на задлъжнялост	**0,06**	**0,002**

Управление на финансовия риск

Дружеството има експозиция към следните финансови рискове:

- кредитен риск;
- ликвиден риск;
- пазарен риск;
- оперативен риск.

В настоящия доклад е оповестена информация относно експозицията на Дружеството спрямо всеки от горепосочените рискове, целите, политиките и процеси в Дружеството по оценяване, и управление на риска, и управлението на капитала. Допълнителни количествени оповестявания са включени в бележките към финансовия отчет.

Основни положения за управление на риска

Политиките за управление на риска в Дружеството са установени с цел да идентифицират и анализират рисковете, влияещи върху Дружеството, да установяват граници за поемане на рискове по отделни видове, дефинират правила за контрол върху рисковете и спазване на установените граници. Политиките и системите по управление на рисковете подлежат на регулярна проверка с цел установяване на настъпили изменения на пазара и дейностите на Дружеството. Дружеството чрез обучение и прилагане на установените стандарти и процедури за управление цели да развие дисциплина и конструктивна контролна среда, където всички служители разбират своята роля и задължения.

Кредитен риск

Кредитният риск е рискът, че контрагентът няма да изпълни задълженията си по даден финансов инструмент или договор, което води до финансова загуба. Дружеството е изложено на кредитен риск от своите оперативни дейности (главно за търговски вземания), както и от дейностите си по финансиране, включително депозити в банки и финансови институции, валутни сделки и други финансови инструменти.

Вземания от клиенти

Експозицията към кредитен риск зависи от индивидуалните характеристики на отделните клиенти. Демографската структура на клиентите и риска от неплащане в индустрията или в страната, в която те оперират влияят в по-малка степен на кредитният риск.
Дружеството има съществени продажби към няколко клиента: „Сентрал Хидроелектрик дьо Бургари" ЕООД, „Р и Р инженеринг консулт" ООД и „Варуна" АД.

Кредитната политика на Дружеството предвижда всеки нов клиент да се проучва за кредитоспособност преди да се предложат стандартните условия на доставка и плащания.

Инвестиции

Дружеството не прави инвестиции в ликвидни дългови и корпоративни ценни книжа с оглед на това да лимитира експозицията си по кредитен риск.

Гаранции

Политиката на Дружеството е да дава финансови гаранции само след решение на Управителя.

Ликвиден риск

Ликвиден риск възниква при положение, че дружеството не изпълни своите задължения, когато те станат изискуеми. Дружеството прилага подход, който да осигури необходимия ликвиден ресурс да се посрещнат настъпилите задължения при нормални или стресови условия без да се реализират неприемливи загуби или да се увреди репутацията на Дружеството.

Дружеството следи риска от недостиг на средства, с помощта на повтарящи се инструменти за планиране на ликвидността. Целта на Дружеството е да поддържа баланс между срочност на привлечения ресурс и гъвкавост, чрез използването на банкови овърдрафти, банкови заеми, облигации, привилегировани акции, финансов лизинг и наемане на договори за покупка.

Пазарен риск

Пазарен риск е рискът, при промяна на пазарните цени, като курс на чуждестранна валута, лихвени проценти или цени на капиталови инструменти, дохода на дружеството или стойността на неговите инвестиции да бъдат засегнати. Целта на управлението на пазарния риск е да управлява и контролира експозицията на пазарен риск в приемливи граници, като се оптимизира възвръщаемостта. Дружеството управлява ценовия риск като използва за основа международни котировки за определяне цените на продаваните продукти и тези, които осъществяват корелация между цените на суровия петрол и реализираните продукти.

Валутен риск

Дружеството е изложено на валутен риск при покупки и/или продажби и/или поемане на заеми различни от функционалната валута, основно щатски долари.

Лихвен риск

Дружеството управлява своя лихвен риск, като определя целево съотношение на заеми с плаваща към заеми с фиксирана лихва.

Оперативен риск

Оперативен риск е рискът от преки или косвени загуби, произтичащи от широк кръг от причини, свързани с процесите, персонала, технологиите и инфраструктурата на Дружеството, както и от външни фактори, различни от кредитни, пазарни и ликвидни рискове, като например тези, произтичащи от правни и регулаторни изисквания и общоприети стандарти на корпоративно поведение. Оперативни рискове възникват от всички операции на Дружеството.

Целта на Дружеството е да се управлява оперативния риск, така че да се балансира между избягването на финансови загуби и увреждане на репутацията на Дружеството, и цялостната ефективност на разходите и да се избягват процедурите за контрол, които ограничават инициативата и творчеството.

Основната отговорност за разработване и прилагане на контроли за оперативния риск се възлага на висшето ръководство. Тази отговорност се подпомага от развитието на общи стандарти за Дружеството за управление на оперативния риск в следните области:

- изисквания за подходящо разпределение на задълженията, включително и независимо оторизиране на сделки;
- изисквания за равняване и мониторинг на сделките;
- съответствие с регулаторните и други правни изисквания;
- документация за контрол и процедури;
- изисквания за периодична оценка на оперативните рискове и адекватността на контролите и процедурите за справяне с идентифицираните рискове;
- изисквания за докладване на оперативни загуби и предложените коригиращи действия;
- развитие на аварийни планове;
- обучение и професионално развитие;
- етични и бизнес стандарти;
- намаляване на риска, включително застраховка, когато това е ефективно.

Володя Лозанов
Управител на Хелпик ООД

гр. София
07.03.2016 г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: **Хелпик ООД**

Държава на регистрация на предприятието: **Република България**

Седалище и адрес на регистрация: **гр.София, ул."Лилия" 17а**

Място на офис или извършване на стопанска дейност: **гр.София, бул."Цар Борис III" № 126, ет. 5**

Брой служители (наети лица в края на годината) **– 15 работници и служители**

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.
С Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж" от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.
От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление
Капиталът на дружеството е 500 хил.лв. разделен на 5 000 дяла по 100 лв. всеки и разпределен, както следва:

Съдружници	Участие	Брой дялове	Номинална стойност BGN'000
Володя Антимов Лозанов	80%	4 000	400
Петранка Янкова Лозанова	20%	1 000	100

Капиталът на дружеството е внесен изцяло.

Органи на управление на дружеството са:
1. Общо събрание на съдружниците;
2. Управител.

Управляващ и представляващ дружеството е Володя Лозанов.

Предмет на дейност
Предметът на дейност на Дружеството е *проектиране, управление на проекти, пълен инженеринг и консултации в изграждането на енергийни обекти, хидротехнически съоръжения и гражданско строителство.*

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

До 31.12.2004 г. Дружеството е изготвяло финансовия си отчет по Националните счетоводни стандарти. Във връзка с промяната на счетоводната база не се налагат промени в счетоводната политика и принципи на отчитане на активите и пасивите,приходите и разходите.

Настоящият финансов отчет не е консолидиран.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Нематериални активи

Като нематериалните активи се отчитат активи, които отговарят на определението за нематериален актив и отговарят на критериите за отчитане на нематериални активи формулирани в СС 38.
При придобиването им нематериалните активи се оценяват:

- √ външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.
- √ създаден в предприятието нематериален актив се оценява по сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалният актив за пръв път е постигнал критериите за признаване.Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в предприятието, т.е. не се включват: вътрешната печалба, необичайните количества бракувани ресурси (материали, труд и други), административните и други общи разходи (несвързани пряко с процеса по придобиването на нематериалния актив) и т.н.

Нематериалните активи се отчитат след придобиването по себестойност намалена с натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка.

Последващи разходи, направени за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност на нематериален актив, се признават за текущи разходи в периода на възникването им.
Разходи, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към нематериален актив, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален актив и се определят като разходи за усъвършенстване, когато водят до:
а) увеличаване на полезния срок на годност;
б) увеличаване на производителността;
в) подобряване на качеството на продуктите и/или услугите;
г) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
д) съкращаване на производствените разходи;
е) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Амортизация на дълготрайни нематериални активи съгласно СС 4.
Дълготрайните нематериални активи се амортизират по линейния метод за срока на определения полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи нематериални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните нематериални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2015	2014
Програмни продукти	2	2

В стойността на дълготрайните нематериални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни нематериални активи с нулева балансова стойност	Отчетна стойност (хил.лв.)	
	2015	2014
Програмни продукти	4	4
Общо отчетна стойност	**4**	**4**

Временното извеждане от употреба на дълготрайните нематериални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.
Към консервация на дълготрайни нематериални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Дълготрайни материални активи

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 700 лв. Активите, които имат стойност по-ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период .

Последващи разходи свързани с отделен дълготраен материален актив се отчитат в увеличение на балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да придобие икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Във всички останали случаи последващите разходи се признават за разход да периода, в който са направени.

Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот. Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Очаквани срокове на полезен живот на дълготрайните материални активи	Средна норма на полезен живот (год.)	
	2015	2014
Производствено оборудване и апаратура	3	3

Транспортни средства	от 4 до 10	от 4 до 10
Компютърно оборудване	2	2
Стопански инвентар	7	7

В стойността на дълготрайните материални активи са включени напълно амортизирани активи от следните групи:

Дълготрайни материални активи с нулева балансова стойност	**Отчетна стойност (хил.лв.)**	
	2015	**2014**
Машини	369	387
Транспортни средства	359	383
Компютърно оборудване	74	74
Общо отчетна стойност	**802**	**844**

Временното извеждане от употреба на дълготрайните материални активи (консервиране) се прилага по отношение на активи, които не се ползват в дейността на предприятието за период, не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца. За периода на консервация на активите не се начислява амортизация.
Към консервация на дълготрайни материални активи се пристъпва на база икономическа обосновка и вземане на решение за консервацията, план с конкретни процедури за осъществяване на консервацията, изискванията, при изпълнението на които ще се осъществи повторното въвеждане на активите в употреба, както и прогноза за осъществяването на тези изисквания.

Няма ограничени права върху собствеността на дълготрайните материални активи.

Финансови активи

Финансов актив е всеки актив, който представлява:
- √ парична сума;
- √ договорно право за:
  - получаване на парични суми или друг финансов актив от друго предприятие;
  - размяна на финансов инструмент с друго предприятие при потенциално благоприятни условия;
- √ инструмент на собствения капитал на друго предприятие;
- √ компенсаторен инструмент по смисъла на чл.2 от Закона за сделките с компенсаторни инструменти

Класификация на финансовите активи в съответствие със СС 32:
- √ Финансови активи, държани за търгуване;
- √ Финансови активи, държани до настъпване на падеж;
- √ Кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието;
- √ Обявени за продажба;

Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.
Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:
а) справедливата стойност на даденото (при финансов актив) или полученото (при финансов пасив) за него вложение;
б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти, като:
- хонорари, комисионни и други възнаграждения, изплатени на агенти, брокери, консултанти, дилъри и други, пряко ангажирани със сделката лица;
- данъци, такси, разрешения и други, изплатени на борси и на регулационни органи;
- трансферни данъци и мита и други.

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансирания и разпределения на административни и други общи разходи.

След първоначалното признаване предприятието оценява по справедлива стойност, която не се коригира с очакваните разходи по продажбата или друг вид освобождавания на финансовите активи, класифицирани като:
а) финансови активи, държани за търгуване;
б) финансови активи, обявени за продажба.
Когато справедливата стойност не може да се определи надеждно, финансовият инструмент се оценява по цена на придобиване.
След първоначалното признаване предприятието оценява по амортизируема стойност с помощта на метода на ефективната лихва финансовите активи, класифицирани като:
а) инвестиции, държани до настъпване на падеж, и
б) заеми и вземания, предоставени от предприятието и недържани за търгуване, които имат фиксиран падеж.
Заеми и вземания, предоставени от предприятието, които нямат фиксиран падеж, се отчитат по себестойност.
Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

Дългосрочни финансови активи

Инвестициите в дъщерни предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС 27.

Наименование и седалище на дъщерното предприятие	Капитал (хил.лв.)		Данни от отчета на дъщерното предприятие (хил.лв.)	
	На дъщерното предприятие	В т.ч. притежаван от предприятието	Собствен капитал	Печалба/ Загуба
Варуна АД	1 800	1 161	3 468	124
Общо	**1 800**	**1 161**	**3 468**	**124**

Инвестициите в асоциирани предприятия се отчитат и представят по себестойност в съответствие с избраната счетоводна политика и СС 28.

Наименование и седалище на асоциираното предприятие	Капитал (хил.лв.)		Данни от отчета на асоциираното предприятие (хил.лв.)	
	На асоциираното предприятие	В т.ч. притежаван от предприятието	Собствен капитал	Печалба / Загуба
ВИЕ Инженеринг АД	300	99	72	(1)
Общо	**300**	**99**	**72**	**(1)**

Краткосрочни финансови активи

Краткосрочните финансови активи се класифицират и оценяват съобразно изискванията на СС 32.

Стоково-материални запаси

Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- √ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- √ продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- √ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

- √ незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;
- √ инвестиция в материален запас - материални активи, придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.
Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.
Разходите за преработка включват преки разходи и систематично начислявани постоянни и променливи общопроизводствени разходи.
Преките разходи са: разходи за материали по технологични норми, разходи за работна заплата на работниците заети в основното производство, преки разходи за външни услуги от подизпълнители.
Променливите общопроизводствени разходи са: разходи за ел.енергия, вода и други консумативи, които зависят пряко от обема на производството, но не могат да се отнесат конкретно по определен договор или поръчка.
Разпределението на променливите разходи в себестойността на продукцията се извършва на база реалното използване на производствените мощности.
Постоянни общопроизводствени разходи са тези, които остават сравнително постоянни независимо от обема на производството. Същите се разпределят в себестойността на база изпълнение на производствения капацитет – месечно, годишно.
Разходи, които не се включват в себестойността на произведената продукция и се отчитат като текущи за периода са:

- √ количества материали, труд и други производствени разходи извън нормалните граници;
- √ разходи за съхранение в склад;
- √ административни разходи;
- √ разходи по продажбите;

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Вземания

- Като кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти на дебитори.
- Когато предоставянето на пари, стоки или услуги на дадени дебитори е с намерение получените финансови активи да бъдат продадени незабавно или в близко бъдеще, те се класифицират като финансови активи, държани за търгуване.

  Първоначално тези вземания и кредити се оценяват по цена на придобиване.
  След първоначалното признаване кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
  Кредитите и вземанията от клиенти и доставчици, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент пределен с договора.
  Към датата на финансовия отчет се прави преглед за определяне на обезценка от несъбираемост.
  Определянето на обезценката се извършва на база на индивидуален подход за всяко вземане по решение на ръководството.
- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- √ без фиксиран падеж;
- √ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Обезценката на вземанията е отчетена в съответствие с СС 32 Финансови инструменти като разлика между балансовата стойност на вземането от клиента и неговата възстановима стойност към 31 декември 2015 г. и 31 декември 2014 г.

Вземания	2015			2014		
	Сума на вземането (хил.лв.)	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.)	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
Предоставени заеми, в т.ч.	**385**	**385**	**-**	**-**	**-**	**-**
Други предоставени заеми	385	385		-		
Вземания от клиенти, в т.ч.:	**52**	**52**	**-**	**-**	**-**	**-**
Вземания от трети лица	52	52	-	-	-	-
Вземания от доставчици по предоставени аванси, в т.ч.	**37**	**37**	**-**	**7**	**7**	**-**
За доставки на стоково-материални запаси	37	37	-	7	7	-
Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**
Други данъци	2	2	-		-	-
Други вземания, в т.ч.	**6**	**-**	**6**	**49**	**39**	**10**
Вземания от лихви	-	-	-	39	39	-
Вземания от гаранции	6	-	6	10	-	10
Всичко сума на вземанията	**482**	**476**	**6**	**56**	**46**	**10**
Сума на обезценка	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Нетен размер на вземанията	**482**	**476**	**6**	**56**	**46**	**10**

Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите немогат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.
Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им:

- вземания от подотчетни лица;

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2015 г.

Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството се състои от:
Основен/записан капитал – представен по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация, както и вноските на собствениците (съдружниците) съгласно дружествен договор, независимо от това дали са изцяло внесени по отношение на предприятията, за които не е необходимо вписване на капитала в търговския регистър.

Съдружник	2015				2014			
	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял	Брой дялове	Стойност	Платени	% Дял
Володя Лозанов	4 000	400	400	80%	4 000	400	400	80%
Петранка Лозанова	1 000	100	100	20%	1 000	100	100	20%
Общо	**5 000**	**500**	**500**	**100%**	**5 000**	**500**	**500**	**100%**

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба/загуба в началото на отчетния период съгласно СС 8.

Финансови пасиви

Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:

- √ предоставяне на парични суми или финансов актив на друго предприятие;
- √ размяна на финансови инструменти с друго предприятие при потенциално неблагоприятни условия;

Класификация на финансовите пасиви според СС 32:

- √ Държани за търгуване;
- √ Държани до настъпване на падеж;
- √ Възникнали първоначално в предприятието финансови пасиви;

Финансовите пасиви се класифицират съобразно целта при поемането им, а когато са част от портфейл, се класифицират в зависимост от целта, която предприятието си е поставило за постигане с портфейла.
Предприятието признава финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструмента.

След първоначалното признаване предприятието оценява финансовите пасиви по:
а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж и финансовите пасиви, класифицирани като възникнали първоначално в предприятието, и
б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване.

Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.
  Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.
  След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.
  Финансовите пасиви, които са с фиксиран падеж се отчитат по амортизираната им стойност. Ефективният лихвен процент е оригиналният процент определен с договора.
- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.
  Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.
- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността

на всеки вид данък. За просрочените задължения по данъци са начислени дължимите лихви за забава. /Данъчните задължения са текущи./

- Провизии се начисляват по най-добрата приблизителна оценка на ръководството на предприятието по повод на конструктивни и правни задължения възникнали в резултат на минали събития.

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

√ без фиксиран падеж;

√ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Задължения	2015			2014		
	Сума на задължението (хил.лв.)	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпе-чение	Сума на задължението (хил.лв.)	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпе-чение
Получени аванси от клиенти, в т.ч.:	**145**			**28**		
Аванси от свързани лица	100			-		
Задължения към доставчици, в т.ч.:	**10**	**-**	**-**	**4**	**-**	**-**
Задължения към трети лица	10			4		
Задължения към бюджета, в т.ч.:	**21**	**-**	**-**	**28**	**-**	**-**
За данък върху добавената стойност	11			17		
За други данъци	4			5		
Осигуровки	6			6		
Задължения към персонала, в т.ч.:	**19**	**-**	**-**	**18**	**-**	**-**
За възнаграждения	15			15		
За компенсируеми отсъствия	4			3		
Всичко сума на задълженията	**195**	**-**	**-**	**78**	**-**	**-**

Чуждестранна валута

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на Българска Народна Банка (БНБ) към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при уреждането на тези парични позиции или при отчитането на тези парични позиции при курсове, различни от тези, по които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2015 г. са оценени в настоящия финансов отчет по заключителния курс на БНБ.

Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими по отношение на данъчната печалба/загуба за периода.
Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.
Данъчната печалба/загуба е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба/загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.
Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.
Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.
Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.
Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху печалбата за 2015 г. е 10%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.
Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.
Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

Временна разлика	31.12.2014		Движение на отсрочените данъци				31.12.2015	
			увеличение		намаление			
	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика	Данъчна основа	Временна разлика
Активи по отсрочени данъци								
Компенсируми отпуски	3	-	4	1	(3)	-	4	1
Доходи на физически лица	3	1	3		(3)	(1)	3	-
Общо активи	**6**	**1**	**7**	**1**	**(6)**	**(1)**	**7**	**1**
Отсрочени данъци (нето)	**6**	**1**	**7**	**1**	**(6)**	**(1)**	**7**	**1**

Лизинг

Класификация на лизинговите договори

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяна на условията на лизинговия договор, които водят до промяна на критериите, се извършва нова класификация на лизинговите договори.
Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата". .
Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива. Лизинговият договор по принцип се класифицира като финансов лизинг, когато:
а) наемодателят прехвърля на наемателя собствеността върху актива към края на срока на лизинговия договор;

б) наемателят притежава опция за закупуване на актива на цена, която се очаква да бъде значително по-ниска от справедливата стойност към датата, на която опцията става изпълнима, като в началото на лизинговия договор в голяма степен е сигурно, че опцията ще бъде упражнена;
в) срокът на лизинговия договор покрива по-голямата част от икономическия живот на актива, дори ако правото на собственост не е прехвърлено;
г) в началото на лизинговия договор сегашната стойност на минималните лизингови плащания се равнява на справедливата стойност на наетия актив, и
д) наетите активи имат специфичен характер, като само наемателят може да ги експлоатира без извършването на съществени модификации.
Следните ситуации, индивидуално или в комбинация, също биха могли да доведат до класифицирането на лизингов договор като финансов лизинг:

- √ ако наемателят може да анулира лизинговия договор, свързаните с това загуби, които се понасят от наемодателя, се покриват от наемателя;
- √ колебанията в справедливата стойност на остатъчната стойност на актива, които водят до реализирането на печалби или загуби, остават за сметка на наемателя;
- √ наемателят има възможност да продължи лизинговия договор за нов срок за наем, който е значително по-нисък от пазарния наем.

Когато предприятието е наемател по финансов лизингов договор:

- √ отчита като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания;
- √ записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- √ отчита като финансов разход за бъдещи периоди разликата между определената стойност на наетия актив и общата сума на договорените наемни плащания;
- √ признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- √ начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- √ намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

Когато предприятието е наемател по експлоатационен лизингов договор отчита:

- √ като разходи за външни услуги начислените наемни вноски;
- √ чрез задбалансови сметки наетите активи по справедливата им цена.

Когато предприятието е наемодател по финансови лизингови договори:

- √ отчита като вземане определените в договора наемни плащания; в сумата им се включват: справедливата (продажната) цена на отдадения актив; разликата между общата сума на договорените наемни плащания и справедливата цена на отдадения актив, която се отразява като финансови приходи за бъдещи периоди;
- √ отписва отдадения актив по неговата балансова стойност;
- √ отчита в текущия период финансовите приходи за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на подлежащите на получаване суми по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания;
- √ отчита в намаление на вземането по договора получените през срока на договора плащания.

Когато предприятието е наемодател по експлоатационен лизингов договор:

- √ отчита предоставените активи в своя счетоводен баланс и им начислява амортизация (когато те са амортизируеми);
- √ отразява начислените в негова полза наемни вноски като постъпления от продажби в текущия период;

√ начислените разходи за амортизации се отразяват за сметка на постъпленията от наема по съответния експлоатационен лизингов договор.

Извършените от наемодателя или от наемателя разходи, свързани с подготовката и сключването на лизинговия договор (комисионни, такси и др.) се отчитат като разходи за дейността за текущия период.

Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Видовете доходи на персонала са:

1. Краткосрочни доходи са онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения.
2. Предприятието признава недисконтираната сума на краткосрочните доходи на заетите, която се очаква да бъде платена в замяна на положения труд, като разход, включително онези доходи на персонала, които съгласно друг счетоводен стандарт се изисква да бъдат включени в отчетната стойност на даден актив и като текущо задължение - след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки.
3. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
4. При ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.
5. При натрупващите се компенсируеми отпуски възниква задължение, което се признава за разход и в случаите, когато те са без фиксирани права, въпреки вероятността, че заетите могат да напуснат, преди да използват правото си на отпуск.
6. Предприятието оценява очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски в размер на 4 хил.лв., като допълнителна сума (задължение и разход), която се очаква да бъде изплатена, като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния финансов отчет.
7. Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) са онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:
   - предприятието да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
   - персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

   Доходите при напускане, предоставени на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

   Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход.

   Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

Доходите при напускане, предоставяни на персонала, включват глобална сума, определена законодателно или чрез договорно или друго споразумение.

Доходите при напускане не осигуряват на предприятието бъдещи икономически изгоди, поради което се признават за разход в момента на възникването им.

Обезценки на активи

Обезценки на активи се извършват съгласно изискванията на СС 32 и СС 36 регламентиращи отчитането на обезценка на различните видове активи.

Съгласно СС 36, когато възстановимата стойност на актива спадне под балансовата (преносната) стойност на актива, предприятието отразява намаление на балансовата стойност до размера на възстановимата му стойност. Намалението се третира като загуба от обезценка. Загубата от обезценка на актив се признава веднага като текущ разход за дейността. Ако след извършена обезценка на актив неговата възстановима стойност превиши балансовата му стойност, се отразява възстановяване на загубата от обезценка - като текущ приход от дейността - до размера на предходната обезценка, която е била отразена като текущ разход за дейността.
Когато е невъзможно да се определи възстановимата стойност на отделен актив, предприятието определя възстановимата стойност на генериращия парични постъпления обект, към който принадлежи и оценяваният актив.

При обезценка на дълготраен материален или нематериален актив, за който е създаден резерв от последваща оценка, загубата от обезценка се отразява в намаление на този резерв, което се оповестява в приложението. Ако загубата от обезценка е по-голяма от създадения резерв, превишението се отразява като текущ разход за дейността. Възстановяване на загуба от обезценка за активите по първо изречение не се допуска, когато загубата от обезценка през предходни периоди е отразена в намаление на резерва от последваща оценка. Възстановяване на загуба от обезценка се допуска само когато загубата от обезценка през предходни периоди е била отчетена като текущ разход и до размера на този разход.

Според разпоредбите на СС 32 финансовият актив е обезценен, ако балансовата му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност. В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи. Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако той е положителна величина. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Когато за финансовия актив е създаден резерв от преоценка, който е отрицателна величина, обезценката се отчита като текущ финансов разход и като намаление на този резерв.

През 2015 г. не са отчетени обезценки.

Провизии, условни задължения и условни активи

Провизия се признава в баланса и като текущ разход, когато дружеството има правно или конструктивно задължение в резултат на минало събитие, и има вероятност за покриването ѝ да бъде необходим определен изходящ поток, съдържащ икономически ползи. Провизията е реално съществуващо задължение на предприятието към датата на финансовия отчет, за което сумата или времето на погасяване са несигурни, неопределими с точност.
За признаването ѝ се прилага най-добрата и надеждна приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса, при отчитането на която се вземат под внимание рисковите и несигурни събития и обстоятелства, които ги съпътстват.
Когато ефектът от времевата стойност на парите е съществен, сумата на провизиите се дисконтира като се използва дисконтовата норма преди облагане с данъци, отразяваща текущите пазарни оценки на времевата стойност на парите и, ако е подходящо, специфичните за задължението рискове.
Към всяка дата на баланса сумите на признатите провизии се преразглеждат и и коригират - актуализират чрез доначисляване на провизии или чрез намаляване на вече отчетените провизии, с цел тяхната най-добра приблизителна оценка. В случаите, в които се установи, че за погасяването на задължението вече не е вероятно да настъпи изтичане на ресурси, съдържащи икономически ползи, провизията се реинтегрира.

Като условни активи в дружеството се третират възможните активи, възникнали в резултат на минали събития и чието съществуване ще бъде потвърдено единствено от настъпването или ненастъпването на едно или повече несигурни бъдещи събития, които не са изцяло под контрола на предприятието.

Свързани лица

Свързани лица - лицата са свързани, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер. Те могат да бъдат юридически и физически лица, в т. ч. управленски персонал. Сделки между свързани лица - прехвърляне на активи и/или на пасиви между свързани лица, без да е задължително прилагането на характерната за сделката справедлива цена

Дружеството оповестява следните свързани лица:

Свързано лице	**Вид свързаност**
Володя Лозанов	съдружник
Петранка Лозанова	съдружник
Варуна АД	дъщерно предприятие
ВИЕ Инженеринг АД	асоциирано предприятие
Първа частна ловна дружинка АД	под общ контрол
Атома ЕООД	под общ контрол
Хантърс ООД	под общ контрол
Елпик - Володя Лозанов ЕТ	под общ контрол

Сума на неуредени салда със свързани лица

Задължение към свързано лице	**Годината приключваща на 31.12.2015**	**Обезпечения/ Гаранции**	**Годината приключваща на 31.12.2014**	**Обезпечени/ Гаранции**
Варуна АД	100	-		
Общо	**100**	**-**	**-**	**-**

Сума на сделки със свързани лица

Продажби на услуги	**2015**	**2014**
Варуна АД	325	102
Атома ЕООД	1	1
Общо	**326**	**103**

Продажби на дълготрайни активи	**2015**		**2014**	
	Приходи	**Отчетна стойност**	**Приходи**	**Отчетна стойност**
Варуна АД	12	-		
Общо	**12**	**-**	**-**	**-**

Договори за строителство /Отчитане на дългосрочни договори за услуги/

Договорите за строителство, сключени от Дружеството са основно договори на „база на твърда цена".
Няма група от договори, които се третират като един договор за строителна дейност.

Приходите по договори за строителство включват:
- първоначалната сума на прихода, определена в договора;

- сумата за допълнителните работи, извършени вследствие на допълнителни изменения в обема на договорените работи, изплащането на искове и материални стимули дотолкова, доколкото е вероятно те да доведат до реализиране на приходи и те могат да бъдат надеждно измерени.
В отчетените приходи са включени гаранционните суми за поети ангажименти за качество, които се задържат от възложителя до изтичане на гаранционния срок.

Разходите по договорите за строителство включват:
- разходи, които са свързани пряко с конкретния договор: разходи за труд на обекта, включително обектов надзор; разходи за материали, използвани при строителството; амортизация на машините, оборудването и съоръженията, използвани по договора; разходи за придвижването на машините, оборудването, съоръженията и материалите до и от площадката на изпълнение на договора; разходи за наемане на машини, оборудване и съоръжения; разходи за проектиране и техническа помощ, които са пряко свързани с договора; приблизителни разходи за работи по извършването на корекции и работи по гаранционната поддръжка, включително очакваните гаранционни разходи; искове от трети страни;
- √ разходи, които се отнасят към договорната дейност изобщо и могат да бъдат отнесени към конкретен договор: застраховки; разходи за проектиране и техническа помощ, които не са пряко свързани с конкретен договор; общи разходи по строителството;
- √ други разходи, които могат да бъдат конкретно начислени на клиента съгласно условията на договора: общи административни разходи; разходи за развойна дейност, за които в условията на договора е предвидено заплащане.

Разходи, които не се отнасят към договорите за строителство са:
- √ общи административни разходи, изплащането на които не е предвидено в договора;
- √ разходи, свързани с продажби;
- √ разходи за изследователска и развойна дейност, изплащането на които не е предвидено в договора;
- √ амортизация на машини, съоръжения и оборудване, които не са били използвани по даден договор, и др.

Разходите по договора включват разходи, които се отнасят към даден договор за времето от датата на възлагането на договора до окончателното му изпълнение. Разходите, понесени по сключването на договора, се включват като част от разходите по договора. Те не се включват като част от разходите по договора, когато са осъществени през текущия период, а договорът е сключен пред следващ период. В този случай те се отчитат като текущи разходи за дейността, а не по изпълнението на договора.

Признаване на приходите и разходите по договора
Когато резултатът от един договор за строителство може да бъде надеждно предвиден, приходите и разходите, свързани с него, се признават за приходи и разходи чрез съпоставяне на етапа на изпълнение на договорната дейност спрямо датата на съставяне на финансовия отчет.
Приходите по договора съответстват на разходите по договора, направени на етапа на завършването, което води до отразяване на приходи, разходи и печалба, които могат да се отнесат към частта от завършената работа.
Съгласно приетата счетоводна политика признаването на приходите и разходите става чрез отнасяне към етап на завършване на договора по метода "дял на завършеното строителство".
Етапът на изпълнение на договор се определя по метода:
- √ съотношението на частта от разходите по договора, направени за извършената до момента работа, към общо предвидените разходи по договора;
- √ количествени разчети за извършената работа;

√ частта на натуралното изпълнение на работата по договора;

Когато резултатите от даден договор за строителство не могат да бъдат надеждно предвидени:

√ приходите се признават само дотолкова, доколкото е вероятно направените разходи по договора да бъдат възстановени;

√ разходите по договора се признават за разход за периода, през който са направени;

Признаване на очакваните загуби

Когато има вероятност общата сума на разходите по договора да превишава общата сума на приходите по договора, очакваните загуби незабавно се признават като други разходи за дейността. Загубите по строителните договори се признават в годината на възникване.

Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност и
- извънредните статии.

В отчета за приходите и разходите се отчита общата сума на всички извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява допълнително.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и извънредни разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчуждените активи;
- балансовата стойност на отписаните активи и пасиви вследствие на природни и други бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения.

Печалба или загуба от обичайната дейност

Когато естеството на приходните или разходните статии при определянето на печалбата или загубата от обичайната дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Вид разход	Годината приключваща на 31.12.2015	Годината приключваща на 31.12.2014
Разходи за суровини и материали		
Основни материали	472	-
ГСМ	26	16
Офис консумативи	2	4
Резервни части и окомплектовки	3	32
Други	1	-
Всичко разходи за материали	***504***	***52***
Разходи за външни услуги		
Подизпълнители	30	220

Наеми	28	23
Застраховки	13	17
Абонаменти	13	16
Консултански и други договори	7	7
Електро и топлоенергия	7	6
Комуникационни услути	9	11
Технически услуги	2	21
Други разходи	13	15
Всичко разходи за външни услуги	***122***	***336***
Разходи за амортизация и обезценка на		
Производствени дълготрайни материални активи	20	53
Всичко разходи за амортизации	***20***	***53***
Разходи за персонала		
Производствен персонал в т.ч.:	**181**	**185**
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	3	3
Членове на органите на управление в т.ч.:	**31**	**31**
- Начислени разходи за неизползвани отпуски	-	-
Разходи за осигуровки	**39**	**39**
- Начислени разходи за осигуровки за неизползвани отпуски	1	-
Всичко разходи за заплати и осигуровки	***251***	***255***
Други разходи		
Разходи за командировки	5	1
Разходи представителни	1	1
Данъци и такси	5	3
Банкови гаранции	-	5
Други	1	17
Всичко други разходи	***12***	***27***
Общо разходи за оперативна дейност	***909***	***723***
Неплатени разходи за оперативна дейност към 31.12.	-	-

ПОКАЗАТЕЛИ	**Сума (хил.лв.)**	
	начислени	**платени**
Други финансови разходи	2	2
Обща сума на другите финансови разходи	**2**	**2**
Общо финансови разходи	**2**	**2**
Общо неплатени финансови разходи към 31.12.2015 г.	-	

Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.
Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.
Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничими от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често.
Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Вид на прихода	Годината приключваща на 31.12.2015	Годината приключваща на 31.12.2014
Приходи от продажби		
Услуги	**842**	**672**
Приходи от строителни и инсталационни услуги	823	672
Приходи от консултатски услуги	19	-
Други приходи	**15**	**14**
в т.ч. от продажба на ДМА	14	10
в.т.ч. от отписани задължения	1	-
Всичко приходи от продажби	***857***	***686***
Общо приходи от оперативна дейност	***857***	***686***
Неполучени приходи от оперативна дейност към 31.12. 2015	52	-

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума (хил.лв.)	
	начислени	получени
Приходи от лихви		
Лихви по предоставени краткосрочни заеми в т.ч.:	14	14
Обща сума на приходите от лихви	**14**	**14**
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия в т.ч.:	**158**	
- приходи от участия в предприятия от група	158	-
Общо финансови приходи	**172**	
Общо неполучени финансови приходи към 31.12.2015	14	

Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.
Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:
Нетна печалба и загуба за периода
Салдото на неразпределената печалба както и движенията за периода
Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.
Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.
Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.
Настъпилите промени в резултат на всички изменение по всички елементи на собствения капитал.

Валутен риск

Дружеството не осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което то не е изложено на риск, свързан с възможните промени на валутния курс на щатския долар. Дружеството не използва специални финансови инструменти за хеджиране на риска, тъй като употребата на подобни финансови инструменти не е обичайна практика в Република България.

Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат Дружеството на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Дружеството е изложено на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на Дружеството в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация

IV. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала

Категория персонал	Средносписъчен състав (брой)	
	2015	2014
Административен персонал	11	13
Членове на органи на управление	1	1
Производствен персонал	3	3
Общо	**15**	**17**

Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2015	2014
Членове на органи на управление, в т.ч.:	**37**	**34**
Възнаграждения	31	29
Осигуровки	6	5
Административен персонал, в т.ч.	**184**	**191**
Възнаграждения	156	162
Осигуровки	28	29
Производствен персонал, в т.ч.	**30**	**30**
Възнаграждения	25	25
Осигуровки	5	5
Общо	**251**	**255**

Неизплатени доходи на персонала

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2015	2014
Членове на органи на управление	1	1
Административен персонал	11	13
Производствен персонал	3	3
Общо	**15**	**17**

Дължими суми по платен годишен отпуск

Задължения за компенсируеми отсъствия	Сума (хил.лв.) (брой)	
	2015	2014
В началото на периода	3	2
Начислени	4	3
Изплатени	3	2
В края на периода	**4**	**3**

Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на СС 10.

Фундаментални грешки

През отчетния период не е констатирана грешка, свързана с представяне на финансово-счетоводната информация за предходни периоди, която да е класифицирана като фундаментална по смисъла на приложимия СС 8.

Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

Несигурности

Финансовият отчет на Дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие. На управляващите органи не са известни данни, които водят до несигурност, относно възможността на предприятието да продължи своята дейност.

Условни активи и пасиви

Дружеството няма условни ангажименти и не води съдебни спорове.

Възнаграждение за одит

Съгласно чл.38 ал.5 от Закона за Счетоводството Дружеството оповестява, че възнаграждението за одит на ГФО за 2015 г. е в размер на 820 евро без ДДС.

V. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2015 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

№	Показатели	2015 година	2014 година	2015/2014 стойност	2015/2014 процент
1	Финансов резултат	118	(24)	142	591,7%
2	Нетен размер на приходите от продажби	842	672	170	25,3%
3	Собствен капитал	2 241	2 122	119	5,6%
4	Пасиви (дългосрочни и краткосрочни)	195	78	117	150,0%
5	Обща сума на активите	2 436	2 200	236	10,7%
6	Приходи	1 029	700	329	47,0%
7	Разходи	911	724	187	25,8%
8	Краткотрайни активи	898	307	591	192,5%
9	Разходи за бъдещи периоди	168	12	156	1300,0%
10	Налични краткотрайни активи (8-9)	730	295	435	147,5%
11	Краткосрочни задължения	195	78	117	150,0%
12	Краткосрочни вземания	476	46	430	934,8%
13	Краткосрочни финансови активи	-	-	-	0,0%
14	Парични средства	63	72	(9)	-12,5%
15	Платима сума през периода за погасяване на дългосрочни задължения	-	-	-	0,0%
16	Текущи задължения (11+15)	195	78	117	150,0%

Съставител: Данаила Марковска

Ръководител: Володя Лозанов

Дата: 07.03.2016 г.