НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТГОВОРНИ ДНЕС. СИГУРНИ ЗА УТРЕ.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
1 7 0 7 3 9 6 1 4

Отчетна единица: АР „Здраве" 2014 г.
Пловдив

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП .....
ТСБ .....
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички предприятия с нестопанска цел (сдружения и фондации), на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е **задължително** съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2021 г. и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката и чл. 276 от ЗКПО.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2020 година	2
2.	Справка за местните единици за 2020 година	5
3.	Счетоводен баланс към 31.12. 2020 година	7
4.	Отчет за приходите и разходите от нестопанска дейност за 2020 година	11
5.	Отчет за приходите и разходите от стопанска дейност за 2020 година	14
6.	Отчет за собствения капитал за 2020 година	20
7.	Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2020 година	21
8.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12. 2020 година	22
9.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2020 година на микропредприятията	26
10.	Справка за заемите и начислените лихви по институционални сектори и подсектори през 2020 година	27
11.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2020 година	31
12.	Справка за данъците и таксите през 2020 година	33
13.	Справка за получените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2020 година	35
14.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12. 2020 година	37
15.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12. 2020 година	42
16.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2020 година	44
17.	Справка за членовете и доброволните сътрудници на предприятията с нестопанска цел към 31.12. 2020 година	48
18.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2020 година	49

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ												
1	3	9	7	3	9	0	1	4				

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

Адрес за контакт (офис) :

Област

Община

Район *

Град/село с. Тополовец

Код по ЕКАТТЕ 72 775

Пощенски код

Улица Първа

Номер 1

Булевард

Блок

Ж. к.

Вход

Квартал

Етаж

Площад

Апартамент

Друго

Пощенска кутия

Електронна поща

Интернет страница

Мобилен телефон 0887313190

Факс **

Телефони **

Забележка: Попълват се данните на предприятието, а не на счетоводното предприятие.

II. Нестопанска дейност

Нестопанска дейност	Код по КИД-2008	Код по НКИД-2003
	94 99	

В този раздел се посочва преобладаващата **нестопанска** дейност, която определя и основната нестопанска дейност на предприятието.

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Място на извършване на дейността

На колко места *(адрес, населено място)* **Вашето предприятие извършва нестопанската си дейност?** ☐☐☐

Ако броят на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност.

Област

Община

Район *

Град/село Тополовец

Код по ЕКАТТЕ

IV. В чия полза предприятието осъществява дейност

(съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел)

обществена	X
частна	

V. Икономическа дейност

№	Опишете стопанските дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2020 г. в %	Код по КИД - 2008	Код по НКИД - 2003
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

В този раздел се посочват само **стопанските** дейности, ако предприятието е извършвало такива през 2020 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

VI. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

☐ ДА ☒ НЕ

Съгласно чл. 5 от Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика: Субекти на социалната и солидарна икономика са кооперациите, юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено-полезна дейност и социалните предприятия.

* Попълва се за Столична община и градовете Пловдив и Варна.

VII. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐ ДА ☒ НЕ

Дейността на предприятието, независимо от големината му, е **фамилен бизнес,** когато е изпълнено едно от двете условия:
1. Мнозинството от дяловете, които дават право на вземане на решение, са притежание на физическото лице, създало или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници и поне един представител на семейството или рода участва официално в управлението на предприятието.
2. Ако акции на предприятието се търгуват на борсата - физическото лице, създало или придобило предприятието, и/или неговите съпруг(а), деца, родители и/или други преки наследници, трябва да притежават (заедно) най-малко 25% от акциите, даващи право на глас и поне един представител на семейството или рода да участва официално в управлението на предприятието.

Пол на лицето, което управлява фамилния бизнес:

☐ МЪЖ ☐ ЖЕНА

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

☐ **ДА**

☒ **НЕ**

Отчетна единица: НК „Здравец 2014" Тополовец

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
176739614

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2020 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текуща година	Предходна година
а	б	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	**66200**		
II. Парични потоци от нестопанска дейност			
А. Постъпления от нестопанска дейност			
Получени дарения под условия	66211	0	0
Получени дарения без условия	66212	0	0
Постъпления от членски внос	66213	0	0
Постъпления от осигурителни предприятия	66214	0	0
Получени обезщетения за застраховане	66215	0	0
Постъпления от банкови и валутни операции	66216	0	0
Други постъпления	66217	1	1
Общо за раздел А	**66210**	1	1
Б. Плащания за нестопанска дейност			
Изплатени дарения	66221		
Изплатени заплати	66222		
Изплатени осигуровки	66223		
Плащания по банкови и валутни операции	66224		
Плащания за услуги	66225		
Други плащания	66226	1	1
Общо за раздел Б	**66220**	1	1
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност	**66230**		
III. Парични потоци от стопанска дейност			
А. Постъпления от стопанска дейност			
Постъпления от продажба на активи и услуги	66241	0	0
Постъпления от клиенти	66242	0	0
Постъпления от банкови и валутни операции	66243	0	0
Други постъпления	66244	0	0
Общо за раздел А	**66240**	0	0
Б. Плащания за стопанска дейност			
Плащания за услуги и за придобити активи	66251	0	0
Плащания към доставчици	66252	0	0
Изплатени данъци	66253	0	0
Плащания по банкови и валутни операции	66254	0	0
Други плащания	66255	0	0
Общо за раздел Б	**66250**	0	0
В. Нетен паричен поток от стопанска дейност	**66260**	0	0
IV. Наличност на парични средства в края на периода	**66300**	0	0
V. Изменение на паричните средства през периода	**66400**	0	0

Дата: 12.04.2021

Ръководител: Антонина Петрова Петкова

Съставител: Антонина Петкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица: ОЗ Здравец 2014, Тополовец

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ: 176739614

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Продукти от развойна дейност	6110															
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	6120															
Търговска репутация	6130															
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140															
в т. ч. предоставени аванси	6141															
Общо за група I	**6100**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни материални активи		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Земи и сгради	6210															
Земи	6211															
Сгради	6212															
Машини, производствено оборудване и апаратура	6220															
Съоръжения и други	6230															
в т. ч. транспортни средства	6231															
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240															
в т. ч. предоставени аванси	6241															
Общо за група II	**6200**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Дългосрочни финансови активи		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Акции и дялове в предприятия от група	6351															
Предоставени заеми на предприятия от група	6352															
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353															
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354															
Дългосрочни инвестиции	6355															
Други заеми	6356															
Изкупени собствени акции	6357															
Общо за група III	**6350**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отсрочени данъци	**6360**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	**6000**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Отчетна единица: НЧ „Зора 1874" с. Момолтеене

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
176739614

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2020 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Разходи за дейността			
А. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512	1	1
Общо за група А	**65510**	0	0
Б. Административни разходи	**65520**	0	0
Общо за група I	**65500**	1	1
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611	0	0
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612	0	0
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613	0	0
Други разходи по финансови операции	65614	0	0
Общо за група II	**65600**	0	0
III. Загуба от стопанска дейност	**65800**	0	0
IV. Общо разходи	**65900**	1	1
V. Резултат	**65950**		
Всичко (Общо разходи + V)	**65990**	1	1

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
I. Приходи от дейността			
А. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511	0	0
Приходи от дарения без условие	66512	0	0
Членски внос	66513	0	0
Други приходи	66514	1	1
Общо за група I	**66500**	1	1
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611	0	0
Приходи от съучастия	66612	0	0
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613	0	0
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614	0	0
Други приходи от финансови операции	66615	0	0
Общо за група II	**66600**	0	0
III. Печалба от стопанска дейност	**66800**	0	0
IV. Общо приходи	**66900**	1	1
V. Резултат	**66950**		
Всичко (Общо приходи + V)	**66990**	1	1

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ СВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2020 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1) (Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	**60000**	0
Разходи за материали	**60100**	0
Канцеларски материали	60110	0
Горива и смазочни материали	60120	0
Резервни части и окомплектовка	60130	0
Други	60140	0
Разходи за външни услуги	**60200**	0
в това число:		0
Застраховки	60210	0
от тях: социални застраховки	60211	0
Данъци и такси	60220	0
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	0
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	0
Наеми	60240	0
Съобщителни услуги	60250	0
Нает транспорт	60260	0
Осветление, отопление	60270	0
Вода	60280	0
Текущ ремонт	60290	0
в това число на:		
Сгради	60291	0
Машини и оборудване	60292	0
Рекламни дейности	60310	0
Консултантски дейности	60320	0
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	0
Разходи за заплати и други възнаграждения	**60400**	0
Разходи за осигуровки и надбавки	**60500**	0
Социални осигуровки	60510	0
Здравни осигуровки	60520	0
Надбавки	60530	0
Фонд "Безработица"	60540	0
Други	60550	0
Други разходи	**60600**	0
Разходи за командировки	60610	0
в т. ч. задгранични	60611	0
Други	60620	0
в т. ч. разходи за амортизации	60621	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	0	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111	0	0
Некотирани акции на финансовите пазари	05112	0	0
Други видове записан капитал	05120	0	0
II. Премии от емисии	**05200**	0	0
III. Резерв от последващи оценки	**05300**	0	0
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310	0	0
IV. Резерви			
Законови резерви	05410	0	0
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420	0	0
Резерв съгласно учредителен акт	05430	0	0
Други резерви	05440	0	0
Общо за група IV	**05400**	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	0	0
Непокрита загуба	05520	0	0
Общо за група V	**05500**	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	0	0
Общо за раздел А	**05000**	0	0
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100	0	0
Провизии за данъци	06200	0	0
в т.ч. отсрочени данъци	06210	0	0
Други провизии и сходни задължения	06300	0	0
Общо за раздел Б	**06000**	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101	0	0
Над 1 година	07102	0	0
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111	0	0
Над 1 година	07112	0	0
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201	0	0
Над 1 година	07202	0	0
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301	0	0
Над 1 година	07302	0	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401	0	0
Над 1 година	07402	0	0
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501	0	0
Над 1 година	07502	0	0
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601	0	0
Над 1 година	07602	0	0
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701	0	0
Над 1 година	07702	0	0
Други задължения	07800	0	0
До 1 година	07801	0	0
Над 1 година	07802	0	0
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811	0	0
Над 1 година	07812	0	0
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821	0	0
Над 1 година	07822	0	0
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831	0	0
Над 1 година	07832	0	0
Общо за раздел В	**07000**	0	0
До 1 година	07001	0	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	0	0
Финансирания	08001	0	0
Приходи за бъдещи периоди	08002	0	0
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	0	0

Дата: 12.12.2011 г.

Ръководител: Антонита Георгиева Захариева

Съставител: Антонита Недялкова Колева

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

пуск съгласно чл. 157, 158, ал. 1, чл. 159, ал. 1, чл.161, ал.1 (когато този отпуск е платен), чл.166 и 168 от КТ. Тук се включват още и дните за временна неработоспособност, платени от работодателя.

На **кодове 1940 и 1941** се посочват неотработените човекочасове поради платен престой, независимо дали престоят е бил изцяло или частично платен от работодателя. Тук се включват и платените, но неотработени часове по ПМС 55 от 30 март 2020 г. и други правителствени мерки.

8. **В раздел 3** на **код 3100** се посочват всички **начислени** през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. **Не се включват:** 1) осигурителните вноски за сметка на работодателя, обезщетенията по КТ, ЗДС и КСО, както и обезщетенията и помощите за сметка на осигурителните фондове (отглеждане на дете, временна неработоспособност); 2) допълнителната сума (задължение и разход към персонала) за компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния счетоводен отчет съгл. СС-19.

Средствата за работна заплата, посочени на код 1000 кол. 3 трябва да са равни на тези, посочени на код 3100.

На **код 3130** се посочват начислените над основното възнаграждение суми за стимулиране на персонала, и други специфични допълнителни възнаграждения, определени според прилаганите системи на заплащане на труда или уговорени с колективен или индивидуален трудов договор.

На **код 3133** се посочват само тези суми от **код 3130**, които имат характер на нерегулярни премии, платени от работодателя през годината: тримесечни, годишни или с друга периодичност премии, 13-та или 14-та заплата, по случай определени празници (Великден, 24 май, 15 септември, Коледа), допълнителни плащания за платен годишен отпуск и т.н. **Не се включват** допълнителните възнаграждения (премии), плащани регулярно на всеки платежен период, дори ако сумата им варира от месец на месец.

На **код 3140** се посочват начислените средства за действително ползван годишен отпуск през 2020 година, както и възнаграждението за платен престой, включително и частта от възнаграждението, получено като компенсация върху разходите за работна заплата по правителствени мерки за подпомагане на работодателите.

На **код 3150** се посочват начислените суми за нощен труд, работа на смени, за образователна и научна степен, за придобит трудов стаж и професионален опит, работа през празничните и почивни дни, извънреден труд и други.

9. На **кодове 3160, 3170, 3180 и 3190** се посочват разходите за сметка на работодателя само за работещите по трудово или служебно правоотношение.

10. На **код 3160** се посочват начислените обезщетения за сметка на работодателя по КТ, ЗДС, КСО или друг нормативен акт:

- от КТ- по чл. 200,213, 214, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 224, 225 и 331;
- от ЗДС - по чл.77, 78, 104, 106 и 107а;
- от КСО- по чл. 40 ал.5.

11. На **код 3171** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя във фондовете „Безработица", „Пенсии", „Трудова злополука и професионална болест", „Общо заболяване и майчинство", „Учителски пенсионен фонд", разходите за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука", здравноосигурителните вноски и вноските за допълнително задължително пенсионно осигуряване върху всички начислени през годината средства за работна заплата и други възнаграждения на работещите по трудово или служебно правоотношение. Тук се посочва и частта от възнаграждението, получено като компенсация върху разходите за осигуряване по правителствени мерки за подпомагане на работодателите.

12. На **код 3172** се посочват разходите за осигурителни вноски за сметка на работодателя във фондове за **доброволно** пенсионно осигуряване; доброволно допълнително осигуряване за безработица и/или професионална квалификация по КСО и доброволно допълнително здравно осигуряване. **Не се включват** осигурителните вноски за допълнително доброволно осигуряване, когато те са за сметка на наетото лице, дори и в случаите, когато по желание на работника, работодателят удържа от трудовото възнаграждение осигурителната вноска и я превежда в осигурителното дружество.

13. На **код 3180** се посочват социални разходи за: поевтиняване на храна, поддръжка на почивни бази, неуниформено облекло, транспорт, еднократни помощи изплатени на наетите за лекарства, раждане и други. За социалните разходи предоставени в натура се посочва стойността на стоките и услугите предоставяни от страна на работодателя на наетите по покупни цени, а за произведените в предприятието - по цени на производител.

14. На **код 3190** се посочва данъкът за сметка на работодателя по чл. 216 от ЗКПО, начислен върху сумите за социални разходи в натура по чл. 204 ал.1 от същия закон. Не трябва да се посочват сумите, начислени по Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

15. На **код 3191** се посочват разходите, направени за повишаване квалификацията и уменията на наетите лица; за поддръжка на учебно-практични бази и центрове за обучение (без възнагражденията на персонала); за участие в курсове за обучение; възнаграждения, изплащани на външни за предприятието преподаватели и инструктори, разходи за пособия и инструменти, свързани с обучението, и суми, плащани на организации за професионално и друго обучение.

16. На **код 3192** се посочват разходите за осигуряване на специално предпазно и работно облекло, безплатна предпазна храна и противоотрови, разходи по преместване на работника или служителя на работа в друго населено място (чл. 216 от КТ или чл. 81б, ал. 4 от ЗДС), разходи за набиране на персонал (обяви във вестници, разходи за провеждане на интервюта и конкурси, транспортни разходи на кандидатите, добавки за временно настаняване на новонаетия персонал) и други.

17. На **код 3193** се посочват сумите, получени от работодателя под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или отчасти на разходите за трудово възнаграждение на наетите лица. За субсидии се считат и получаваните от работодателите средства по програми и мерки за насърчаване на заетостта съгласно чл. 30а, ал. 1, т.1,2 и 3 от ЗНЗ и сумите, получавани от работодателя за възнаграждения на персонала по програми, финансирани от фондове на Европейския съюз, както и сумите, получени като компенсация върху разходите за работна заплата по правителствени мерки за подпомагане на работодателите (напр. по ПМС 55 от 30 март 2020 г., ПМС 151 от 03 юли 2020, РМС № 429 от 26.06.2020 г. и други). **Не се включват** сумите, отнасящи се за разходи за социално осигуряване и тези, получавани по схеми за обучение на персонала. Не се считат за субсидии сумите, получавани от държавния бюджет за възнаграждения на персонала в общинската администрация и сумите, предоставяни от Националната здравноосигурителна каса по клинични пътеки.

18. На **код 3194** се посочват сумите, получени от работодателя под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или отчасти на разходите за социално и здравно осигуряване на наетите лица (вкл. и тези получавани като компенсация върху разходите за осигуряване по правителствени мерки за подпомагане на работодателите).

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл. 111 от КТ) и работещи собственици.

19. На **код 1400** се посочват лицата по договор за управление и контрол, които не са включени в код 1000, код 1500 и код 1600.

20. На **код 1500** се посочва броят на наетите лица по извънтрудово правоотношение (граждански договор). В начислените средства на код 1500 колона 3 се посочват всички суми като хонорари, лекторски и други подобни възнаграждения на наетите по извънтрудови правоотношения.

21. На **код 1510** се посочват лицата, които през годината са имали сключен **само** договор за извършване на услуги с личен труд (граждански договор) с отчетната единица и **нямат** трудово или служебно правоотношение с друг работодател.

22. На **код 1530** се посочват данни за лицата, назначени по чл.111 от КТ. Те не се включват в Част I.

23. На **код 1600** се посочва броят на работещите собственици, които участват пряко в дейността на фирмата. Тези, които са в трудово правоотношение с отчетната единица се посочват само на код 1000 и не следва да се посочват на код 1600. Не се посочват съдружниците, които само получават дивиденти за дялово участие.

Средният брой през годината на лицата, посочени на кодове 1400,1500,1530 и 1600 кол. 1 и 2, се изчислява чрез сумиране на техния брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12.

24. На **код 3300** се посочват осигурителните вноски за сметка на работодателя на работещите без трудово и служебно правоотношение. Това са социалните и здравни осигуровки за хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения, за начислени суми по граждански договори, за начислени суми по договор за управление и контрол, и суми за наетите лица по чл.111 от КТ. Не трябва да се посочват социалните и здравни осигуровки на работещите собственици (посочени на код 1600) - тези суми са за сметка на самоосигуряващото се лице.

Забележки:

Използвани съкращения: **ЗДС** – Закон за държавния служител; **ЗКПО** – Закон за корпоративното подоходно облагане; **КСО** – Кодекс за социалното осигуряване; **КТ** – Кодекс на труда; **ЗНЗ** – Закон за насърчаване на заетостта.

Отчетна единица: Здравец 2014 Тайлово

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ												
1	7	6	7	3	9	6	1	4				

СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Брой
а	б	1
Членове - общо	**66270**	43
- физически лица	66271	43
- юридически лица	66272	
Доброволни сътрудници	**66280**	
Отработени часове от доброволни сътрудници	**66290**	

Дата: 4.1.2021

Ръководител: Ангелина Иванова

Съставител: Ангелина Иванова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия) (телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ЧЛЕНОВЕТЕ И ДОБРОВОЛНИТЕ СЪТРУДНИЦИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ КЪМ 31.12.2020 ГОДИНА

Справката се попълва от всички предприятия с нестопанска цел. Тя съдържа информация за техните членове и доброволни сътрудници към края на отчетната 2020 година. На код 66270 се записва общият брой членове (физически и юридически лица) на съюзи, федерации, сдружения, камари, асоциации, движения, клубове и др. като сбор от код 66271 и код 66272. На код 66271 се записва броят на членуващите физически лица, а на код 66272 – броят на юридическите лица – членове на съответната организация с нестопанска цел. На код 66280 се записва броят на заетите на доброволни начала сътрудници в предприятията с нестопанска цел. Това са лица, работещи, без да получават възнаграждение за положения труд. На код 66290 се посочват действително отработените часове на доброволно заетите сътрудници за отчетната 2020 година. В случай, че предприятието не разполага с точна информация за техния брой, необходимо е да се направи приблизителна оценка.

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

				Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а				б	1
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 =код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)			3100	0
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време		3120	0
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)		3130	0
		в т.ч.	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	0
		Възнаграждение за платен отпуск и платен престой		3140	0
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор		3150	0
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО			3160	0
	в т.ч.	по чл. 200, ал. 3 от КТ и чл. 104, ал. 4 от ЗДС		3161	0
		по чл.222, ал. 1 и 2 от КТ и чл. 104, ал. 1 и 2 от ЗДС		3162	0
		по чл. 220, ал. 1 и чл. 225 от КТ и чл. 104, ал.3 от ЗДС		3163	0
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица") (код 3170 = код 3171+код 3172)			3170	0
	от тях:	За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)		3171	0
		За **доброволно** осигуряване, **за сметка на работодателя** (вкл. здравно)		3172	0
	Други социални разходи и надбавки			3180	0
	Данък върху социалните разходи			3190	0
	Разходи за обучение на персонала			3191	0
	Други разходи, свързани с наетите лица			3192	0
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за заплати (от код 3100)				3193	0
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за социални и здравни осигуровки (от код 3170)				3194	0

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400	0	0	0
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500	0	0	0
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	0	0	0
Наети лица по чл.111 от КТ за допълнителен труд	1530	0	0	0
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600	0	0	0
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Дата: 12.01.2021 г.

Ръководител: Агелина Тодорова Лакова

Съставител: Агелина Тодорова Лакова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: _____

(име, презиме, фамилия) (телефон)

УКАЗАНИЯ
ЗА ОТЧИТАНЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА И СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишното отчитане на заетите лица и средствата за работна заплата и други разходи за труд се извършва чрез формуляра „Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд". Включват се както българските, така и смесените предприятия с чуждо участие в страната. Отчетът по труда се съставя за целия календарен период с данни, извлечени от първичната документация.

В годишния формуляр за 2020 година са включени допълнителни показатели за отработеното време и разходите за труд, свързани с наетите лица по трудово или служебно правоотношение. Събирането на информация за тези показатели произтича от разпоредбите на Регламент №530/1999 на Съвета и Регламент № 1737/2005 на Европейската Комисия и има за цел осигуряването на съпоставима информация за пазара на труда в Европейската общност.

Основен източник на информация при попълването на отчета са ведомостите за заплати.

Обработката на информацията от годишната отчетност по труда в НСИ се извършва по местонамиране на дейността на местните единици (поделенията), а не по това на предприятието. За целта всички предприятия, които имат местни единици – цехове, клонове , офиси и т.н. на територията на друга община и не са на самостоятелен баланс представят:

- общ отчет – попълва се от отчетната единица по всички раздели и включва данните на всички цехове, клонове, офиси и т.н. независимо от местонамирането им;

- отделни отчети за всички цехове, клонове, офиси и т.н. с попълнени всички раздели. Сборът от данните на тези отчети трябва да бъде равен на съответните данни от общия отчет.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение.

1. В списъчния брой на персонала **се включват** всички лица, приети на работа (постоянна, временна и сезонна), които са в трудово правоотношение съгласно КТ, или в служебно правоотношение съгласно ЗДС с отчетната единица. Лицата се включват в списъчния състав от деня на зачисляването им на работа.

На **код 1000** се включват и лицата, назначени със срочни трудови договори по условията на Закона за насърчаване на заетостта, както и тези по ПМС № 66/28.03.96 година, ПМС № 212 от 1993г. и ПМС № 258 от 02.12.2005 година.

На код 1000 се включват и наетите лица по договор за управление и контрол, на които основното работно място и прослужен трудов стаж (съгласно СС-19 т.1) е в отчетната единица. Техните средства се посочват на код 1000 кол. 3 (респ. на код 3100), но само тази част от тях, която е посочена като заплащане в договора им с отчетната единица. Другите възникнали плащания извън този договор, имащи характер на хонорари и др. подобни плащания, трябва да бъдат посочени на код 1400 кол. 3.

Лицата, работещи на **непълно работно време се преизчисляват в еквиваленти на пълна заетост**. За да се преизчисли на база пълна заетост, списъчният брой на наетите на непълно работно време се умножава с коригиращ коефициент, изразяващ отношението между нормалната продължителност на работното време на едно нает лице на непълно работно време към нормалната продължителност на работното време на едно нает лице на пълно работно време.

Включват се и лицата, временно отсъстващи поради болест, неплатен отпуск не по-дълъг от три месеца, отпуск по майчинство.

2. **Не се включват:** лицата в неплатен отпуск за повече от три месеца; сезонните работници, намиращи се в отпуск, когато не им се начислява работна заплата; лицата, сключили граждански договор за работа; наетите лица по чл. 111 от КТ; лицата, изпратени на работа в чужбина от български посредник, както и начислените за тях суми за трудово възнаграждение и осигуровки.

3. Изчисляването на показателя „Среден списъчен брой" (ССБ) е съгласно „Методика за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала", утвърдена със Заповед на председателя на НСИ, и се определя по метода на средната аритметична величина.

3.1. Средният списъчен брой на наетите по трудово или служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на наетите лица на пълно работно време и броя на наетите лица на непълно работно време, преизчислени в еквиваленти на пълна заетост за всеки календарен ден от месеца (включително почивните дни и официалните празници), след което полученият общ сбор се разделя на броя на календарните дни за съответния месец .

Списъчният брой през почивните и празничните дни се взема за равен на списъчния брой на наетите от последния работен ден.

3.2. Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият сбор се раздели на 12 (броя на месеците в годината).

3.3. В случаите, когато фирмата, поделението, предприятието не е работило пълна календарна година (сезонност, въвеждане в експлоатация през годината, преустановяване на дейността), сумата на средния списъчен брой на персонала за месеците, през които отчетната единица е работила, се разделя на 12.

3.4. На **код 1001** се посочва средният списъчен брой на персонала без лицата в отпуск по майчинство (чл.163 и 164 от КТ). Получава се като разлика между средния списъчен брой на наетите лица и средния списъчен брой на лицата в отпуск по майчинство.

4. По **кодове 1010, 1020,..., 1090** се разпределя персонала без лицата в отпуск по майчинство посочен на код 1001, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2011 г. на равнище клас (еднозначен код).

5. На **код 1200** се посочва средният годишен брой на лицата наети на непълно работно време, но **без** да е преизчислен в еквивалент на пълна заетост. Тук се отнасят лицата, приети на работа на непълен работен ден, непълна работна седмица, непълен работен месец т.е. назначените по чл.138, 138а и 114 от КТ. Не се включват лицата в отпуск по майчинство.

6. На **код 1300** се посочва средният списъчен брой на наетите лица на непълно работно време от код 1200, **преизчислен в еквивалент на пълна заетост** въз основа на продължителността на работното време, установено в трудовия договор.

ПРИМЕР 1:

В предприятието "А" от 3 май са назначени 9 души на работа по 3 часа на ден. Нормално установената продължителност на работния ден в предприятието е 8 часа. КЕПЗ е равен на (3часа/8часа) ≈ 0.38. Броят календарни дни в месеца, през които лицата са били част от списъчния брой на персонала, е 29 дни (31 – 2). Следователно ССБ на лицата, работещи на непълно работно време, е равен на (9 лица x 0.38 x 29 дни): 31 дни ≈ 3 лица.

КЕПЗ = ПНРВ / ППРВ

КЕПЗ - коригиращият коефициент, чрез който се изчисляват еквивалентите на пълна заетост;
ПНРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на непълно работно време;
ППРВ - нормална продължителност на работното време в часове на едно лице, работещо на пълно работно време.

ПРИМЕР 2:

В предприятието "Б" има 10 наети лица, на които работното време е 2 дни по 8 часа в седмицата. За изчисляването на средния списъчен брой се изхожда от седмичния брой работни часове - в случая 16 часа (8 x 2). При нормална продължителност на работната седмица 40 часа (8 часа x 5 дни) коефициентът КЕПЗ за тези лица е равен на 16 часа : 40 часа = 0.40. Ако се приеме, че месецът има 30 календарни дни и лицата са включени в списъчния брой през целия период, то ССБ = (10 x 0.40 x 30) : 30 = 4 лица.

7. В **раздел 2** на формуляра се попълва информация за отработеното време и движението на персонала: приети и напуснали.

На **кодове 1910, 1911, 1930 и 1931** се посочват действително отработените дни и часове на персонала, като тези на работещите на непълно работно време **не се** преизчисляват към пълна заетост. В отработените часове се включват и тези за извънреден труд. На код 1910 **не** се включват дните за платен отпуск, отпуск по болест, неплатен отпуск и др. неотработени дни.

На **кодове 1920 и 1921** се посочват дните на действително ползван полагаем годишен отпуск през 2020 г., вкл. и от минали години; платени отпуски за обучение съгласно чл. 169, ал. 1, 3 и 4, чл.170 ал. 1 от КТ, платен отпуск за квалификация съгласно чл. 65 от ЗДС, други видове платен от-

Отчетна единица: ОУ „Здраве 2014" Трояново

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
176739614

СПРАВКА
ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2020 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.
а	б	1
Получени субсидии	**2500**	0
Субсидии върху продуктите	2510	0
в това число:		
- от правителството	2511	0
- от Европейския съюз*	2512	0
Субсидии върху производството	2520	0
в това число:		
- от правителството	2521	0
- от Европейския съюз*	2522	0
Получени инвестиционни помощи	**2600**	0
в т.ч. от Европейския съюз*	2610	0
Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии	**2700**	0
в т.ч. от Европейския съюз*	2710	0

* По програми, администрирани от Националния фонд към МФ, Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие" и други програми на Европейския съюз.

Дата: 12.11.2021 г.

Ръководител: Антоний Петров Попов
Съставител: Илиана Петрова Попова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт:
(име, презиме, фамилия)

(телефон)

УКАЗАНИЯ КЪМ СПРАВКА ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СУБСИДИИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ПОМОЩИ И ИЗВЪРШЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА 2020 ГОДИНА

Субсидиите са текущи безвъзмездни плащания, които сектор „Държавно управление" или институциите на Европейския съюз извършват към резидентни производители.
„Субсидии върху продукти" са субсидии, платими за единица произведена или внесена стока или услуга.
Сумата на субсидиите върху продукти може да се определи по следните начини:
а) конкретна парична сума за количествена единица стока или услуга;
б) определен процент от цената за единица;
в) разликата между конкретна целева цена и платената от купувача пазарна цена.
„Субсидии върху производството" се състоят от субсидии, с изключение на субсидиите върху продуктите, които резидентните производствени единици могат да получават поради това, че извършват производствена дейност. За своята непазарна продукция непазарните производители могат да получават други субсидии върху производството само ако тези плащания от сектор „Държавно управление" зависят от общи разпоредби, приложими както за пазарните, така и за непазарните производители.
Примерите за други субсидии върху производство включват:
а) субсидии за работна заплата или работна сила като субсидии, платими за общите разходи за работна заплата или общата работна сила, или за наемането на работа на определени категории лица, като лица с физически увреждания или такива, които са били безработни продължително време, или за разходите по схеми за обучение, организирани или финансирани от предприятията;
б) субсидии за намаляване на замърсяването: те се състоят от текущи субсидии, предназначени да покрият някои или всички разходи по допълнителното преработване, предприето за намаляване или предотвратяване на отделянето на замърсители в околната среда;
в) субсидии за лихвени облекчения в полза на резидентни производствени единици, дори когато са предназначени за насърчаване на капиталообразуването. Когато дадена субсидия е предназначена да финансира както погасяването на дълга, така и плащането на лихвата по него, и когато не е възможно тя да бъде разпределена по двата елемента, цялата субсидия се разглежда като инвестиционна субсидия. Субсидиите за лихвени облекчения са текущи трансфери, предназначени за облекчаване на оперативните разходи на производителите. Те се разглеждат в сметките като субсидии за ползващите се от тях производители дори когато разликата в лихвата се плаща пряко от държавното управление на предоставящата заема кредитна институция;
г) компенсиране над нивото на ДДС, произтичащо от системата на пропорционално данъчно облагане, често срещана, например, в селското стопанство.

Инвестиционните помощи се състоят от капиталови трансфери в брой или натура, извършвани от сектор "Държавно управление" или сектор "Останал свят" към други резидентни или нерезидентни институционални единици, за финансиране изцяло или частично на разходите им за придобиване на дълготрайни активи.
Извършени общо разходи, подлежащи на финансиране със субсидии включват текущи разходи и разходи за нефинансови дълготрайни активи.