ОТЧЕТ
за приходите и разходите (двустранен)
РЕДИ ЕООД
към 31.12.2013 год.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**А. Приходи**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	22	9	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	36	30
а) суровини и материали	18	5	а) продукция	34	28
б) външни услуги	4	4	б) Услуги	2	2
2. Разходи за персонала	6	10	2. Други приходи, в т.ч.:		
			- приходи от финансирания		
а) разходи за възнаграждения	5	8	*Общо приходи от оперативна дейност (1+2)*	36	30
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1	2	3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
- осигуровки свързани с пенсии	1	2	*Общо финансови приходи*		
3. Разходи за амортизации и обезцика, в т.ч.:	2	2			
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	2	2	Общо приходи (1+2+3)	36	30
			Счетоводна загуба		
- разходи за амортизации	2	2			
4. Други разходи, в т.ч.:					
а) балансова стойност на продадените активи					
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)					
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
Общо финасови разходи					
6. Печалба от обичайна дейност	6	9			
Общо разходи (1+2+3+4+5)	30	21			
7. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	6	9			
8. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
9. Печалба	5	8			
Всичко (Общо разходи)	**36**	**30**	**Всичко (Общо приходи)**	**36**	**30**

Дата: 15.03.2014 год.

Съставител: Николина Лилова Златанова

Управител: Димитър Иванов Димитров

КАЗАНЛЪК РЕДИ ЕООД

0

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
РЕДИ ЕООД
към 31.12.2013 год.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А.Нетекущи (дълготрайни) активи			**Записан капитал**	5	5
I. Нематериални активи			*Резерви*		
1. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			*II.Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:*	37	29
			-нераспределена печалба	37	29
Общо за група I:			*Общо за група II:*	37	29
II.Дълготрайни материални активи			*III. Текуща печалба (загуба)*	5	8
1. Земи и сгради, в т.ч.:	61	63			
-земи	25	25	**Общо за раздел А:**	47	42
			Б. Провизии и сходни задължения		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			1. Провизии за данъци, в т.ч.:		
			- отсрочени данъци		
3. Съоръжения и други			**Общо за раздел Б:**		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	16	16	**В. Задължения**		
			1. Задължения към финансови предприятия, в.т.ч.:		
Общо за група II:	77	79			
Общо за раздел Б:	77	79	до 1 година		
Б. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			2. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
Общо за група I:			3. Други задължения	51	52
II.Вземания			до 1 година	51	52
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	3		над 1 година		
			-към персонала, в т.ч.:		
2. Други вземания, в т.ч.:	16	13	до 1 година		
Общо за група II:	19	13	- осигурителни задължения, в т.ч.:		
III. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година		
- в брой			-данъчни задължения, в т.ч.:	1	1
- в безсрочни сметки (депозит)	2	2	до 1 година	1	1
Общо за група III:	2	2	**Общо за раздел В, в т.ч.:**	51	52
Общо за група Б:	21	15	до 1 година	51	52
В. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	98	94	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)**	98	94

Дата: 15.03.2014 год.

Съставител: .....
Николина Лилова Златанова

УПРАВИТЕЛ: .....
Димитър Иванов Димитров



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА „РЕДИ" ЕООД
ЗА 2013 Г.

Счетоводната политика на фирмата е съобразена с изискванията на "Закона за счетоводството" и действащите "Национални счетоводни стандарти".

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят в съответствие със следните основни счетоводни принципи /чл.4, ал.2 "ЗС" / :

1.Текущо начисляване – приходите и разходите ,произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или тяхните еквиваленти.Същите се включват във финансовите отчети за периода, към който се отнасят.

2.Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

3.Съпоставимост между приходите и разходите, извършени във връзка с определени сделки или дейност и се отразяват във финасовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

4.Предимство на съдържанието пред формата.

5.Предприятието осъществява счетоводството си на база документална обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите, съгласно действащото законодателство.

6.Текущото счетоводно отчитане се организира по реда, определен в "Закона за счетоводството".

7.Ръководството на предприятието е отговорно за съставянето на счетоводните отчети /чл.24 "Закон за счетоводството"/, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и изменението в собсвения капитал на предприятието.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

Счетоводната дейност в предприятието осигурява възможност за синтетично и аналитично отчитане.В „РЕДИ" ЕООД се прилага двустранно счетоводно записване, като за целта е съставен индивидуален сметкоплан с утвърдените синтетични и аналитични счетоводни сметки.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Основни етапи са :

- Оформяне на документите.
- Приемане и подготовка за счетоводна обработка на документите.
- Счетоводна обработка на документите.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Основната цел на инвентаризацията е активите и пасивите на предприятието да бъдат вярно и точно представени в годишния финансово-счетоводен отчет.

Активите и пасивите на фирмата се инвентаризират в следните срокове :

- Материални запаси : най – малко веднъж през годината.
- Останалите активи и пасиви на предприятието : преди съставянето на годишния отчет.
- ДМА – най- -малко веднъж на 2 год.

Инвентаризациите се извършват от комисия, назначена от ръководителят на предприятието и ръководена от председател.Преди извършване на инвентаризацията се осчетоводяват всички възникнали и документирани стопански операции, факти и събития.Първичните документи при извършване на инвентаризацията са :

- За материалните активи - инвентаризационен опис, сравнителна ведомост.
- За разчетните активи и пасиви – потвърдителни писма на контрагентите.
- За паричните средства – банкови извлечения към края на последния работен ден на годината и касова книга.

Ръководителят на инвентаризационната комисия оформя резултатите в Протокол.

ДМА – Амортизационна политика :

ДМА се оценяват по цена на придобиване.Същите се отчитат по сметките от гр.20.Във връзка със съставянето на ГСО за периода 01.01.2013 – 31.12.2013г. се направи преглед на ДМА и се установи, че не са налице условия за преоценка и обезценка на активите /т.3.2 и т.3.3 на НСС – 36/.Стойностен праг на същественост за ДМА е определен за 2013 г. – 700.00 лв.Прилага се единствено линейния метод на амортизация.Амортизационната норма се определя, като се има впредвид приетия срок за практическо използване на актива.Начисляването на амортизациите започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемия актив е придобит.

Разработен е счетоводен амортизационен план, като са спазени реквизитите, посочени в точки : 8.1, 8.2 и 8.3 на НСС – 4.Разработен е и данъчен амортизационен план, като амортизационните норми за данъчни цели са еднакви на тези в счетоводния амортизационен план.

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалите са придобити главно чрез покупка и се отчитат по сметка 302 "Материали на склад".Създадена е организация, която дава възможност за счетоводното отчитане на материалите в натурално и стойностно изражение.За оценка на материалните запаси се прилага метода на средно претеглената величина. Стоките са придобити главно чрез покупка и са предназначени за продажба.Същите се отчитат по сметка 304 "Стоки на склад" и са заведени по покупна цена.Създадена е организация, която дава възможност за отчитането им в натурално и стойностно изражение.В края на всеки месец продадените стоки се изписват в натурално и стойностно изражение по метода на средно претеглената величина.Ръководството на предприятието само определя честотата на преоценка на СМЗ за отчетния период.

РАЗХОДОПОТОК

Организацията на счетоводното отчитане на разходите в предприятието се извършва в съответствие със ЗС и приложимите НСС.Обект на отчитане са : разходи за дейността, финансовите разходи, извънредните разходи и разходите за данъци.

РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО се отчитат първо по икономически елементи, а след това по функционален предназначение по видове обекти.Разходите по икономически елементи се отчитат по сметки от група 60.Аналитичното отчитане към сметките от групата е организирано съобразно разработените конкретни потребности, залегнали в разработения индивидуален сметкоплан на фирмата.

РАЗХОДИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДМА

Отчитат се фактически извършените разходи по доставка, монтаж и придобиване на ДМА по сметка 613 "Разходи за придобиване на ДМА".При пълна "готовност" на актива сметката се кредитира срещу дебитиране на сметки от гр.20 "ДМА".При доставка на активи, неизискващи монтаж същите се отчитат пряко чрез съответните сметки от гр.20 "ДМА".

АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ включват : материали, услуги, амортизационни отчисления, заплати, осигурителни вноски и други разходи, отнасящи се до организацията и управлението на предприятието.Сметката се кредитира при нейното приключване със сметка 702 "Приходи от продажби на стоки".

В края на отчетния период сметките, отчитащи разходите свързани с дейността и административните разходи остават без салда.

ПЕРИОДИ НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩА ОЦЕНКА НА ВАЛУТНИТЕ АКТИВИ И ПАСИВИ

Ръководството е приело валутните активи и пасиви да бъдат преоценявани един път годишно по централен курс на БНБ към 31.12.2013г.

ПРИХОДИ ОТ ОБИЧАЙНАТА ДЕЙНОСТ

Приходите се определят по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите се признават при продажба на стоките, при фактуриране и предаване на същите на купувача с поемане на собствеността върху тези стоки.

ГОДИШЕН ФИНАНСОВО-СЧЕТЕВОДЕН ОТЧЕТ

Предприятието съставя ГФО към 31.12.2013г. в хиляди лева.Съставните части на ГСО са : Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите, Отчет за паричните потоци, Отчет за собствения капитал и Приложения.Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма.Отчетът за приходите и разходите се изготвя в двустранна форма.Отчетът за паричните потоци се изготвя на база прекия метод.

Приложенията се състоят от : Справка за оповестяване на счетоводната политика,Справка за нетекущи /дълготрайните/ активи, Справка за вземанията, задълженията и провизиите, Справка за ценните книжа, Справка за участие в капиталите на други предприятия, Справка за приходите и разходите от лихви, Справка за финансовите резултати, Справка активите и пасивите по отсрочените данъци.

Крайния срок за изготвяне на годишния счетоводен отчет е 31.03. на следващата година.

У П Р А В И Т Е Л : .....

/ Димитър Димитров /

КАЗАНЛЪК РЕДИ ЕООД КАЗАНЛЪК