Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД — **Приложение№ 1 към СС1**

Съставител (предприятие) — *БУЛСТАТ* **200649859**

Перник, улБрезник №2 — *Вид дейност* Хуманно здравеопазване

Град, (село) ул.

БАЛАНС
на Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД
към 31.12.2012 година

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Бележка	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
II. Дълготрайни материални активи			
Машини, производствено оборудване и	*3*	**1**	**2**
Общо за група II:	*3*	**1**	**2**
Общо за раздел "Б":	*3*	**1**	**2**
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	*4.1*	**16**	**22**
Общо за група I:		**16**	**22**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	*4.2*		**1**
Общо за група II:			**1**
IV. Парични средства, в т.ч.			
- в брой - (включително в подотчетни лица)	*4.3*	**4**	**2**
Общо за група IV:	*4.3*	**4**	**2**
Общо за раздел "В":		**20**	**25**
Сума на актива (А+Б+В+Г)		**21**	**27**

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Бележка	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал	5		
I. Записан капитал	*5*	**5**	**5**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години,			
- непокрита загуба		**(26)**	**(4)**
Общо за група V:		**(26)**	**(4)**
VI.Текуща печалба (загуба)	*5*	**6**	**(22)**
Общо за раздел "А":		**(15)**	**(21)**
В. Задължения	6		
Задължения към предприятия от група, в т.ч.	6	**26**	**30**
- до 1 година		**26**	**30**
Други задължения, в т.ч.	6	**10**	**18**
- до 1 година	6	**10**	**18**
- Към персонала в т.ч.	6	**6**	**11**
-- до 1 година		**6**	**11**
- Осигурителни задължения,	6	**3**	**6**
-- до 1 година		**3**	**6**
- Данъчни задължения, в т.ч.	6	**1**	**1**
-- до 1 година		**1**	**1**
Общо за раздел "В", в т.ч.:	6	**36**	**48**
- до 1 година		**36**	**48**
Сума на пасива (А+Б+В+Г)		**21**	**27**

Финансовия отчет е одобрен за издаване от Едноличен собственик.....04.2012

Приложенията от страница 1 до страница 8 са неразделна част

Дата, на която е изготвен отчета01.03.2012год.
Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Христина Атанасова Филипова от ...28..04.2012

0455 Христина Филипова Регистриран одитор

ХОСПИС ЕЗОВ

Управител
д-р Емил Младенов Рангелав

Съставител:
Людмила Стефанова Кацарска

Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД
Съставител (предприятие)
Перник, улБрезник №2
Град, (село) ул.

БУЛСТАТ **200649859**
Вид дейност **Хуманно здравеопазване**
Приложение№ 2 към СС1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД
за 2011 година

Наименование на приходите и разходите	Бележка	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Приходи			
I. Нетни приходи от продажби на:	7		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.	7	**138**	**86**
в) услуги		**138**	**86**
Общо приходи от оперативна дейност	7	**138**	**86**
8. Загуба от обичайна дейност			**21**
Общо приходи	7	**138**	**86**
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)			**22**
11. Загуба (10+ред 11 и 12 от раздел А)			**22**
Всичко (Общо приходи)	7	**138**	**108**

Наименование на приходите и разходите	Бележка	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.	8	**41**	**28**
а) суровини и материали	8.1	**9**	**3**
б) външни услуги	8.2	**32**	**25**
3. Разходи за персонала, в т.ч.	8.3	**89**	**79**
а) разходи за възнаграждения	8.3	**75**	**68**
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	8.3	**14**	**11**
- осигуровки, свързани с пенсии	8.3	**9**	**6**
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.	8.4	**1**	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.		**1**	
- разходи за амортизация		**1**	
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		**131**	**107**
8. Печалба от обичайна дейност		**6**	
9. Извънредни разходи		**1**	**1**
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		**132**	**108**
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		**6**	
13. Печалба (10-11-12)		**6**	
Всичко (Общо разходи +11+12+13)		**138**	**108**

Финансовия отчет е одобрен за издаване отЕдноличен собственик.....04.2012
Приложенията от страница 1 до страница 8 са неразделна част от финансовия отчет.
Дата, на която е изготвен отчета01.03.2012год.

Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Христина Атанасова Филипова от ...16.....04.2012

0455 Христина Атанасова Филипова Регистриран одитор

Управител
д-р Ивор Илиев Ангелав

Съставител
Людмила Стефанова Кацарска

пис Свети Иван Рилски ЕООД

тавител (предприятие)

ник, улБрезник №2

д, (село) ул.

Приложение№ 4 към СС1

БУЛСТАТ **200649859**

Вид дейност Хуманно здравеопазване

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД

за 2011 година

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени особствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
алдо в началото на отчетния период	**5**								**(4)**	**(22)**	**(21)**
алдо след промени в счетоводната политика и грешки	**5**								**(4)**	**(22)**	**(21)**
инансов резултат за текущия период										**6**	**6**
азпределения на печалбата, в т.ч.									**(22)**	**(22)**	
Салдо към края на отчетния период	**5**								**(26)**	**6**	**(15)**
Собствен капитал към края на отчетния период 12)	**5**								**(26)**	**6**	**(15)**

т. 22.4. "Увеличението на неразпределената печалба в резултат на отписване на резерв от последващи оценки на активите и пасивите се посочва в статия "Други изменения в собствения капитал"."

ансовия отчет е одобрен за издаване отЕдноличен собственик..... 04.2012

ложенията от страница 1 до страница 8 са неразделна част от финансовия отчет.

а, на която е изготвен отчета01.03.2012год.

азено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Христина Атанасова Филипова от ..12..... 04.2012

0455 Христина Атанасова Филипова Регистриран одитор

Ръководител: **д-р Явор Илиев Рангелов**

Съставител: **Людмила Стефанова Кацарска**

Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД
Съставител (предприятие)

Перник, улБрезник №2
Град, (село) ул.

Приложение№ 1 към СС 7
БУЛСТАТ **200649859**
Вид дейност Хуманно здравеопазване

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД

за 2011 година

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	**138**	**68**	**70**	**86**	**43**	**43**
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		**66**	**(66)**		**50**	**(50)**
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**138**	**134**	**4**	**86**	**93**	**(7)**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**138**	**134**	**2**	**86**	**93**	**(7)**
Д. Парични средства в началото на периода			**2**			**9**
Е. Парични средства в края на периода			**4**			**2**

Финансовия отчет е одобрен за издаване отЕдноличен собственик.....04.2012
Приложенията от страница 1 до страница 8 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата, на която е изготвен отчета01.03.2012год.
Изразено одиторско мнение в доклад на регистриран одитор Христина Атанасова Филипова от ..08.....04.2012

Управител: **д-р Явор Илиев Рангелав**

Съставител **Людмила Стефанова Кацарска**

оспис Свети Иван Рилски ЕООД
ставител (предприятие)

ерник, улБрезник №2
ад, (село) ул.

Приложение№ 5 към СС1
БУЛСТАТ **200649859**

Вид дейност Хуманно здравеопазване

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи
на Хоспис Свети Иван Рилски ЕООД

към 31.12.2012 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация							Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	на постъпили през периода	на излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	
												Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дълготрайни материални активи															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	**2**			**2**			**2**		**1**		**1**			**1**	**1**
бщо за група II	**2**			**2**			**2**		**1**		**1**			**1**	**1**
бщо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV+V)	**2**			**2**			**2**		**1**		**1**			**1**	**1**

Съставител **Людмила Стефанова Кацарс**

Управител **д-р Явор Илиев Рангелав**

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. *ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО* 2

2. *ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО* 2

3. *НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ И АМОРТИЗАЦИЯ* 5

4. *ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ* 5

5. *СОБСТВЕН КАПИТАЛ* 6

6. *ЗАДЪЛЖЕНИЯ* 6

7. *ПРИХОДИ* 6

8. *РАЗХОДИ ЗА ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ* 6

9. *УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РИСКОВЕ* 8

10. *СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА* 8

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

1.1.Учредяване и регистрация

Хоспис „СВ.Иван Рилски" ЕООД е регистрирано в Република България и вписано в Агенциятапо вписванията на 19.03.2009г. и започва своята дейност от 01.07.2009г. със седалище и адрес на управление гр. Перник, ул."Брезник"№2

1.2.Собственост и управление

Хоспис „СВ.Иван Рилски" ЕООД е собственост на МБАЛ"Р.Ангелова"АД гр.Перник с 100% капитал на стойност 5 хил.лв.

Съдружник	Брой дялове	Стойност	Платени	Относителен дял
МБАЛ"Р.Ангелова"АД	100	5хил.	5хил.	100%
ОБЩО:				

Управител на дружеството е:д-р Явор Илиев Рангелов

1.3. Структура на дружеството

В структурата са ясно регламентирани и разграничени правата и отговорностите на всяко ниво и съответните организационни звена.. Среден брой на персонала по щат към 31.12.2011г е 8 служители, разпределен по категории както следва:висш медицински персонал -1 ;полувисш и среден персон ал -4; друг персонал -3 / при среден брой на персонала по щат 10 души към 31.12.2010г/.

Дружеството няма клонове или представителства, чрез които да осъществява дейността си.

1.4.Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството през 2011година е хуманно здравеопазване

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за съставяне на финансовия отчет

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство. Съгласно закона за счетоводството, считано от 01 януари 2005 година, търговските дружества имат възможност да прилагат Международните стандарти за финансови отчети /МСФО/ или Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /НСФОМСП/. Дружеството не покрива законовите изисквания за задължително прилагане на МСФО, поради което настоящият финансов отчет е изготвен, съгласно изискванията на НСФОМСП. За текущата финансова година Дружеството се е съобразило с всички промени в НСФОМСП, които са приложими към неговата дейност.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви до тяхната справедлива стойност.

2.2. Консолидация

Дружеството не притежава дъщерни дружества. Настоящият финансов отчет представлява индивидуалния отчет на дружеството за 2011год., а не консолидиран финансов отчет по смисъла на националното счетоводно законодателство.

2.3. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

2.4. Отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев (BGN), който приема като негова отчетна валута за представяне. Данните в баланса и приложенията към него са представени в хиляди лева.
От 01 януари 1999г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лв. за 1 евро. Активите и пасивите на дружеството, деноминирани в чуждестранна валута са преизчислени в лева по заключителния курс на БНБ.
Значимите валутни курсове за дейността на дружеството към 31.12.2011г. са:
1 евро = 1.95583 лв.

2.5. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на основата на презумпцията за действащо предприятие.

2.6.1. Нетекущи (дълготрайни) нематериални и материални активи

Първоначално придобиване

Нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи първоначално се оценяват по цена на придобиване (себестойност), която включва от покупната им стойност, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Дружеството е приело стойностен праг от 700 лева за определяне на даден актив като нетекущ (дълготраен). Активи под този праг се отчитат като разход, независимо че притежават характеристиката на нетекущ (дълготраен) актив.
Наемните вноски по експлоатационните наемни договори се начисляват в отчета за приходи и разходи по прекия линеен метод за наемния срок.

Последващо оценяване

Последващото оценяване се извършва въз основа на цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в Отчета за приходи и разходи за съответния период.

Последващи разходи няма.

2.6.2. Материални запаси

Материалните запаси включват материали и стоки. В себестойността на материалните запаси се включват разходите по закупуването.

2.6.3. Парични средства

Дружеството отчита като пари и парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити до 3 месеца, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обращаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.
За целите на съставянето на отчета за паричния поток парите и паричните еквиваленти са

представени като не блокирани пари в банки и в каса.

2.6.4. Основен капитал

Основният капитал е представен по неговата номинална стойност и съответства на актуалната му съдебна регистрация. Към 31 декември 2011 г. внесеният напълно основен капитал е в размер на 5 хил. лв. и е разпределен в 100 броя дялове, всяка с номинална стойност от 50 лв.

2.6.5. Като резерви в счетоводния баланс на дружеството са представени капитализираните финансови резултати от предходни години.

2.6.6Дългосрочни пасиви

Дружеството няма неизплатените главници по банкови кредити.

2.6.7. Задължения към доставчици и други задължения.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.6.8.Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Съгласно българското законодателство дружеството е задължено да плаща вноски във фондовете за социално и здравно осигуряване. Трудовите отношения с работниците и служителите на дружеството, в качеството му на работодател, се основават на разпоредбите на Кодекса на труда.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за фонд "Пенсии", допълнително задължително пенсионно осигуряване (ДЗПО) в Универсален пенсионен фонд (за лицата, родени след 31.12.1959 г.), фонд "Общо заболяване и майчинство" (ОЗМ), фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест" (ТЗПБ), фонд "Гарантиране вземания на работниците и служителите" (ГВРС) и здравно осигуряване.

Размерите на задължителните социалноосигурителните вноски и начинът на разпределянето им между работодателя и служителя са определени в Кодекса за социално осигуряване (КСО). Допълнително, със Закона за бюджета на ДОО за съответната година се утвърждават размерите на минимален и максимален месечен осигурителен доход, на вноската за фонд ГВРС и диференцираните размери на вноската за ТЗПБ. Размерът на задължителната здравноосигурителна вноска се определя със Закона за бюджета на НЗОК за съответната година, а начинът на разпределянето й между работодателя и служителя е дефиниран в Закона за здравното осигуряване (ЗЗО). Общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО в УПФ/ППФ, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и здравно осигуряване за 2009 г. и 2010 г. за работещите при условията на трета категория труд, каквито са заетите в дружеството, е както следва:

- ***за периода 01.01.2011 г. – 31.12.2011 г.:***
- за работещите при условията на трета категория труд: 30.8% (от които 17.9% за сметка на работодателя 12,9% за сметка на осигуреното лице).
- ***за периода 01.01.2010 г. – 31.12.2010 г.:***
- за работещите при условията на трета категория труд: 28.5% (от които 16.8% за сметка на работодателя и 12,1% за сметка на осигуреното лице);
-

Осигурителните и пенсионни планове, прилагани от дружеството в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са планове с дефинирани вноски. При тези планове работодателят плаща месечно определени вноски в държавните

фондове "Пенсии", фонд "Общо заболяване и майчинство", фонд "Безработица", фонд "Трудова злополука и професионална болест", ГВРС, както и за допълнително задължително пенсионно осигуряване (универсални и професионални пенсионни фондове) - на база фиксираните по закон проценти (посочени по-горе) и няма друго допълнително правно или конструктивно задължение за доплащане във фондовете в бъдеще. Аналогично са задълженията по отношение на здравното осигуряване.
Към дружеството няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

2.7.Амортизация и обезценка на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи

Амортизациите на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейният метод на база полезния живот на активите, определени от ръководството на дружеството, както следва:

Вид на дълготрайните активи	Срок в години	
	от	до
Продукти от развойна дейност		
Концесии,патенти,лицензии,търг. марки,програмни продукти	2	5
Сгради и конструкции	25	25
Съоръжения	25	25
Машини, производствено оборудване и апаратура	4	5

2.8. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажби и разходите за дейността в Дружеството се признават на база принципа на начисляване, независимо от паричните постъпления и плащания и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите и разходите могат надеждно да се измерят.

3. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ И АМОРТИЗАЦИЯ

Нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи са представени в справката по-долу. Те са представени по цена на придобиване, минус натрупаната амортизация, минус натрупана евентуална обезценка. Не се начислява амортизация на земите и на активите в процес на изграждане. На останалите активи се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот, установен от ръководството на предприятието.

4. *ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ*

4.1. Материални запаси

	2011	***2010***
Суровини и материали	***BGN '000***	***BGN '000***
✓ В т. ч. краткотрайни октиви	16	22
	16	22
Общо	**16**	**22**

4.2. Вземания

	2011	***2010***
	BGN '000	***BGN '000***
Вземания от клиенти и доставчици	0	1

Общо	**0**	**1**

4.3. Парични средства

	2011	***2010***
	BGN '000	***BGN '000***
Парични средства в брой	4	2
Общо	**4**	**2**

5.СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	2011	***2010***
	BGN '000	***BGN '000***
Записан капитал	5	5
Непокрита загуба от минали години	-21	-4
Текуща печалба	6	-22
Общо	**-15**	**-21**

Резервите са формирани от разпределение на печалбата, съгласно изискванията на Търговския закон и устава на дружеството.
Натрупаните печалби /загуби/ са формирани от печалби /загуби/ в предходните отчетни периоди.

6 ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	2011	***2010***
	BGN '000	***BGN '000***
Задължения към предприятия от група	**26**	**30**
Други задължения	**10**	**18**
✓ В т.ч към персонал	6	11
✓ Към осигурителни предприятия	3	6
✓ Данъчни задължения	1	1
Общо	**36**	**48**

7. ПРИХОДИ

	2011	***2010***
	BGN '000	***BGN '000***
Приходи от извършени услуги	138	86
Общо	**138**	**86**

8. РАЗХОДИ ЗА ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ

8.1. Суровини и материали

	2011 BGN '000	2010 BGN '000
Други	9	3
✓ В т.ч. краткотрайни активи	9	3
Общо	**9**	**3**

8.2. Външни услуги

	2011 BGN '000	2010 BGN '000
Услуга СМР		
Разходи за наеми	9	10
Комуникации	3	1
Храна на болни	18	10
Реклама		1
Пране на болнично бельо	2	2
Общо	**32**	**24**

8.3. Разходи за персонала

	2011 BGN '000	2010 BGN '000
Възнаграждения и заплати	46	49
Възнаграждения на управленски персонал	11	10
Вноски за социално осигуряване	14	11
Неизползвани отпуски		1
Възнаграждения по граждански договори	18	8
Общо	**89**	**79**

Средносписъчен брой на персонала:

	2011 Бр.	2010 Бр.
Приложни специалисти	3	8
Помощен персонал	4	3
Управленски персонал	1	2
Общо персонал	**8**	**13**

8.4.Разходи за амортизации

Начислени са разходи за амортизации на ДМА за 1хил.лв.

9.УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РИСКОВЕ

Фактори на финансовите рискове

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове, най-важните от които са: валутен риск, кредитен риск, ценови риск и ликвиден риск. Финансовите рискове текущо се наблюдават, анализират и прогнозират с цел минимизиране на негативните влияния

9.1 Риск от курсови разлики

Дружеството не осъществява сделки в чуждестранна валута, поради което не е изложено на риск, произтичащ от промени на валутните курсове

10.СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА БАЛАНСА

Не са възникнали коригиращи събития или значителни некоригиращи събития между датата на съставяне на баланса и датата на одобрението от съвета на директорите за публикуването на финансовия отчет.

Съставител:
/Людмила Стефанова/

Управител:
/д-р Явор Рангелов/

01,03,2011г.
гр. Перник

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
РЪКОВОДСТВОТО НА
ХОСПИС "СВЕТИ ИВАН РЛСКИ" ЕООД
гр. Перник

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **Хоспис "Свети Иван Рилски" ЕООД** към 31 декември 2011 година, включващ баланс към 31 декември 2011 година, отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща тогава, както и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с НСФО за малки и средни предприятия и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.
Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Мнение

По наше мнение финансовият отчет представя достоверно във всички съществени аспекти финансовото състояние на **Хоспис "Свети Иван Рилски" ЕООД** към 31 декември 2011 година, както и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР (ПРОДЪЛЖЕНИЕ)

Доклад по други правни и регулаторни изисквания
Изисквания на чл. 38, ал.(4) и чл.33 от Закона за счетоводството

Прегледахме приложения Годишен Доклад за дейността на **Хоспис "Свети Иван Рилски" ЕООД,** който не представлява част от годишния му финансов отчет за същия период. Отговорността за изготвянето на този годишен доклад за дейността се носи от ръководството на Дружеството. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад за дейността, съответства във всички съществени аспекти на информацията, представена и оповестена във финансовия отчет на дружеството към 31.12.2011 година, изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и националното счетоводно законодателство.

Христина Филипова
РЕГИСТРИРАН ОДИТОР

18 април 2012г.
Гр.София,
Бул.Акад. Иван Ев.Гешов №104
Ет.3, офис 5