

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„КЛУБ ПО ВОДНА ТОПКА „ГД СПОРТ 2023”

Приет на учредително събрание,
състояло се в гр. Благоевград 07.06.2023 год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е **„КЛУБ ПО ВОДНА ТОПКА „ГД СПОРТ 2023”** Наименованието на сдружението може да се изписва и на английски език по следния начин: **„WATER POLO CLUB „GD SPORT 2023“**

(2) Наименованието на сдружението, заедно с информация за седалището и адреса на управление, включително и единен идентификационен код, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление на Сдружението

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на сдружението е: **обл.Благоевград, община Благоевград, гр. Благоевград, ул. Неофит Рилски № 8**

Срок

Чл. 4. Съществуването на Сдружението не е ограничено със срок.

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в **ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА**.

Сдружението е спортен клуб по смисъла на чл.11, ал.1 от Закона за физическото възпитание и спорта.

Предмет на допълнителна стопанска дейност е:

Управление на собствено и друго движимо и недвижимо имущество, издателска и рекламна дейност, представителство, посредничество и агентство, импресарска дейност, консултантски услуги и търговия със спортни артикули; Предоставя услуги за организиране и провеждане от други организации на спортни прояви;

Основни цели на сдружението

Чл.6. Основни цели на сдружението са:

- Да обединява усилията на спортистите, спортните деятели и любителите на спорта водна топка, като развива здравословния начин на живот.
- Да провежда инициативи за разкриване, утвърждаване и развитие на българския спорт и в частност на спорта водна топка, както и популяризиране дейността на сдружението и създаване на интерес във всички възрастови групи към спорта.
- Да повишава непрекъснато спортните резултати на спортистите и стимулира свободния обмен на идеи и информации, свързани със спорта водна топка.

- Да организира, провежда и участва в спортни прояви и състезания от републиканския и международен спортен календар и подпомага чрез дейността си процесите за развитие на физическата култура в гражданското общество.
- Организира и администрира спортни състезания.

Чл. 7. Средства за постигане на целите на сдружението се изразяват в:

Сътрудничество с други организации в България и чужбина, с цел постигане развитие на спорта водна топка, Информирание, организиране и провеждане на семинари, конкурси, конференции и кръгли маси, симпозиуми и други общественоприети форми на общуване и контакти свързани със спорта водна топка, Реализиране на проекти, имащи за цел популяризиране на спортните постижения на сдружението и на водната топка, Друга спомагателна дейност, непротиворечаща на законодателството на Република България и международното право, както и други дейности, свързани с осъществяване целите на сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат само физически лица.

(2) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав.

Чл. 9. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в неговите органи на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.
6. да участва в организираните от Сдружението мероприятия, както и да дава предложения за такива, да участва в обсъждания, когато се разглеждат въпроси, свързани с интересите им;

Чл. 10. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
2. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет;
3. да пази доброто име на сдружението;
4. да притежава членска карта;
5. да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет на Сдружението;
6. да участва активно в работата на Общото събрание и да посещава заседанията му;
7. да съдейства за осъществяване на целите и задачите на Сдружението;
8. да съдейства при набирането на информация, касаеща поддържането на базата информационни данни;
9. да заплаща предвидения в устава членски внос в определените срокове.

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл. 12. Членовете на сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба за членство, в която се упоменават трите имена, лични данни и адрес. Молба за членство може да подаде всяко дееспособно физическо лице, което се ползва с добро име в обществото. Кандидатите отправят писмена молба от УС, в която декларират, че приемат настоящия устав. УС разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в ОС. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
5. при отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане годишния финансов отчет от общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението. Определяне на размера на вземането се извършва по реда на чл. 49, ал. 3 от настоящия устав.

(4) Отпадане на членство е налице, когато има системно невнасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Общото събрание по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

(5) При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените от съответния член доброволни вноски или дарения, както и внесения членски внос.

(6) Прекратилият членството дължи на СДРУЖЕНИЕТО невнесените в срок членски вноски за периода до прекратяване на членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 14. (1) Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество за осъществяване на дейността, насочена за постигане на целите му. В останалите случаи на разходване на имущество се прилага разпоредбата на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

Източници на средства на сдружението

Чл. 15. (1). Всички членове на сдружението са длъжни да заплащат членски внос, в размер и срок определен от Общото събрание.

(2) Сдружението в лицето на Управителния съвет може да получава дарения и да сключва договори за спонсорство.

чл.16. Други източници на средства са:

1. предоставени средства от държавата;
2. предоставени средства от международни организации;

3. управление на собствено имущество;
4. целеви фондове на сдружението;
5. лихви по банкови сметки на сдружението;
6. разработване и реализиране на проекти
7. други източници допустими съгласно действащото законодателство;

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство квалифицирано 2/3 гласа от всички членове на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 18. Органите на сдружението са Общото събрание, като колективен върховен орган на управление и Управителният съвет, като управителен орган.

Състав на Общото събрание

Чл. 19. В Общото събрание участвуват всички членове на сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 20. (1) Пълномощник физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет;
4. приема и изключва членове;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. приема бюджета на сдружението;
10. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. приема отчета за дейността на управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
13. взема и други решения, предвидени в устава

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението

Провеждане на общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана, получена от всички членове на сдружението най – малко 30 (тридесет) дни преди датата на заседанието или чрез покана публикувана по партидата на сдружението в ТРРЮЛНЦ към Агенция по вписванията най – малко 30 (тридесет) дни преди датата на заседанието .

(3) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Чл. 24. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете. При провеждане на заседание на ОС при т.нар. „падащ кворум“ следва да се имат предвид разпоредбите на чл. 29, ал. 1 и 2 от Устава.

Право на глас

Чл. 27. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на иски срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 29. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решения по чл. 21, ал. 1, т. 1 и 7 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Решения

Чл. 30. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обявяването им.

Протокол

Чл. 31. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събраниято, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 32. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет и се представлява от Председателя му.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(3) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) членове, които са членове на сдружението.

(4) Първият управителен съвет, определен в учредителния протокол в състав от 3 членове и е с мандат от 5 години.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 33. (1) Членовете на Управителния съвет, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживееене в страната;
2. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник-председател от членовете си.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл. 35. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 34, ал. 8 - 9 от устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и не присъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането

на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на управителния съвет

Чл. 38. (1) Управителният съвет избира и възлага управлението на сдружението на един своите членове - председател. Председателя може да бъде сменен по всяко време. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) Председателя има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателя няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) Председателя:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.
5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

Чл. 39. Председателят на Управителния съвет от името на сдружението сключва договори, в които се уговарят конкретните права и задължения, текущото възнаграждение, обезщетението за предсрочно освобождаване от изпълнителните функции, осигуровките и други условия.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 40. /1/ Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на експерт-счетоводителите.

/2/ Сдружението подлежи на независим финансов одит при условията на ЗСч.

Съдържание на доклада за дейността

Чл. 41. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет. В Доклада се съдържат данни относно:

- съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзките им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
- финансовия резултат;

Проверка на годишното приключване

Чл. 42. (1) При годишното приключване се проверява годишният финансов отчет от един или няколко експерт-счетоводители въз основа на счетоводството и отчета за дейността. Без проверката годишният финансов отчет не може да се приеме.

(2) Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и устава за годишното приключване.

Назначаване на експерт-счетоводител

Чл. 43. (1) Експерт-счетоводителите се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводител до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 44. След постъпване на доклада на експерт-счетоводителя, Управителният съвет приема годишния финансов отчет, отчета за дейността и доклада на експерт-счетоводителя и приема решение за свикване на редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 45. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденди

Чл. 46. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на сдружението

Чл. 47. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове и техните ЕГН.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 48. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 49. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението или избран от него ликвидатор. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението. Решението на УС за избор на ликвидатор се взема с мнозинство от всички членове.

/3/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

Имущество след ликвидацията

Чл. 50. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно устава, учредителния акт или от върховния орган на юридическото лице с нестопанска цел, доколкото в закона не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1 - 3, отговарят за задълженията на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел до размера на придобитото

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 51. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 52. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 53. Сдружението има свои печат.

Настоящият устав е приет единодушно от всички членове присъствали на проведеното на 07.06.2023 година Общо събарние на сдружение с нестопанска цел „КЛУБ ПО ВОДНА ТОПКА „ГД СПОРТ 2023”

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Анна Иванова Николова – Мазурска

2. Борис Генчов Секулски..

3. Вера Спасова Илиева

4. ..Владимир Славев Табутов

5. Екатерина Юлиева Георгиева

6. ..Радослав Петров Петров

7.

Румяна Марянова Размирска

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/ Екатерина Юлиева Георгиева/