УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на еднолично дружество с ограничена отговорност „Аксис Консултинг“ ЕООД

Днес, 31.08.2026 г., и с решение на Едноличния собственик на капитала от същата дата — 31.08.2026 г., бе приет следният учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност **„Аксис Консултинг“ ЕООД.**

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1.(1) Дружеството е юридическо лице, което не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството е създадено въз основа на правилата на чл.113 - 157 от Търговския закон.

Чл. 2. Наименованието на Дружеството е **“Аксис Консултинг“ ЕООД**, наименованието се изписва на латински “Axis Consulting” LTD.

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на дружеството е: област София /столица/, община Столична, град София 1000, район „Средец“, ул. „Ангел Кънчев“ № 2, ет. 2, ап. 14.

Чл. 4. Дружеството не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

Чл. 5. (1) Предметът на дейност на дружеството е:

- консултиране и обучение на публични и частни организации за управление, администриране и финансиране на проекти; по заявка и/или в сътрудничество с клиентите, в качеството на инициатор или кандидатстваща организация за финансиране от различен тип;
- консултиране и обучение за въвеждане на системи за управление с цел придобиване на сертификати ИСО 9001 (Системи за управление на качеството), ИСО 14001 (Системи за управление на околната среда), ISO 45001 (Системи за управление на безопасни и здравословни условия на труд),SA 8000 (Системи за осигуряване на Етика), HACCP, ИСО 22000 (Системи за безопасност на храните), ИСО 27001 (Системи за информационна сигурност) и др.;
- разработване, внедряване, наблюдение и оценка на системи за организация на продукти и процеси; осигуряване на подкрепа за предприятия с оглед интернационализирането на дейността им;
- консултиране по оптимизирането на процесите в предприятията в условията на междукултурни връзки и глобализация;
- разработване, внедряване, наблюдение и оценка на логистични продукти, процеси, предприятия и системи, изработване и разпространение на ръководства и други съответни

документи за управление и осигуряване на качество;

- консултиране за предприятия и фирми, работещи по Интернет за получаване на запазена търговска марка при електронна търговия; организиране на обучителни семинари по Информационни и Комуникационни Технологии;

- управление на познанието и анализ на образователните нужди, трансфер на ноу хау; оценка (екс-анте, ин терим, крайна, екс-пост) на проекти, реализирани по национални и европейски програми чрез одит;

- идейно консултиране, планиране и реализиране на транс национални проекти за публични и частни клиенти в рамките на различни инициативи и програми на Европейския съюз;

- подбор, наблюдение, оценка, селекция/ориентиране при организиране на международни стажове и чиракуване за отделни индивиди и групи;

- създаване, координиране и управление на транс национални мрежи и осигуряване на европейско измерение на развитието на човешките ресурси и предприятията;

- сътрудничество в създаването на мрежи по реализиране на национални и регионални програми и координирането им със съответни или подобни програми и инициативи в други европейски страни;

- чуждоезиково обучение и общо професионално обучение; езикови услуги – писмени и устни преводи;

- организиране и провеждане на проучвания на пазара, маркетингови и продажбени кампании;

- управление на проекти и др.

За да изпълнява социалната си цел, Дружеството може да наема и външни специалисти.

Дружеството може да придобива движима и недвижима собственост, да наема и да отдава под наем, да осъществява търговска и финансова дейност, да участва в сдружения и асоциации от всякакъв тип.

Дружеството може също да осъществява дейност във всички разрешени от закона форми с всички разрешени от закона стоки.

(2) Горепосоченият предмет на дейност Дружеството осъществява в страна и в чужбина.

Чл. 6. С решение на Едноличния собственик на капитала.

- дружеството може да създава клонове на дружеството както в страната, така и в чужбина;
- дружеството може да участва в различни обединения на търговски дружества, консорциуми, холдинги и др.;
- търговското предприятие на дружеството може бъде прехвърлено чрез сделка като съвкупност от права, задължения и фактически отношения.

КАПИТАЛ

Чл. 7. (1) Капиталът на дружеството с ограничена отговорност е в размер на **2 550**

/две хиляди петстотин и петдесет/ евро.

(2) **Капиталът се състои от 102 /сто и два/ дяла от по 25 /двадесет и пет/ евро.**

(3) Капиталът на дружеството е внесен изцяло.

Чл. 8. Едноличният собственик на капитала е **Веселина Иванова Станимирова, ЕГН ************.

Чл. 9. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

1. увеличаване на дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

Чл. 10. (1) Намаляването на капитала може да бъде извършено с решение на Едноличния собственик на капитала за изменение на дружествения договор при спазване на изискванията на закона.

(2) Намаляването може да се извърши чрез:

1. намаляване на стойността на дела в капитала;
2. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част от дела на капитала.

Чл. 11. С решение на Едноличния собственик на капитала за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства същият може да направи допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала. Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

Чл. 12. (1) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествения дял от един съдружник на друг се извършва свободно, а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(2) Прехвърлянето на дружествения дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в търговския регистър.

Чл. 13. При прехвърляне на дял правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела на капитала.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. (1) Единствен орган на управление на дружеството е Едноличният собственик на капитала, който управлява и представлява дружеството лично или чрез

пълномощник.

Чл. 15. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството.
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя и определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и за вещни права върху тях.
7. Взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
10. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.
11. Подписва всички документи, издавани от дружеството.
12. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават дружеството по отделни въпроси.
13. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.
14. Взема решение за приемане на други съдружници.

(2) За взетите решенията по чл. 137 ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 ТЗ се съставя протокол в обикновена писмена форма без нотариална заверка на подпис и съдържание.

Чл. 16. (1) Управителят има всички права и задължения съобразно изискванията на закона.

(2) Управителят организира и ръководи цялостната стопанска дейност на дружеството.

Той решава всички въпроси свързани с предмета на дейност на дружеството с изключение на въпросите, които по закон или съгласно настоящия договор са от изключителната компетентност на Едноличния собственик на капитала.

(3) Управителят може и да не е съдружник. Ако не е съдружник той носи пълна имуществена отговорност за вредите причинени на дружеството, включително и пропуснатите ползи.

Чл. 17. (1) Дружеството се представлява от един или повече управители. В търговския регистър се вписва името на управителя, който представя нотариално заверено съгласие с образец на подписа. В случай, че управителите са повече от един всеки отделен

управител представя отделно съгласие.

(2) Овластяването на управителя (управителите) може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.

(3) Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да заяви за вписване освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, управителят може сам да заяви за вписване това обстоятелство, което се вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.

(4) Овластяването и неговото заличаване имат действие по отношение на трети добросъвестни лица след вписването им.

Чл. 18. (1) Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на Едноличния собственик на капитала /Общото събрание/.

(2) В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3) Едноличният собственик на капитала - управител отговаря за редовното водене на дружествените книги.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 19. Дружеството се прекратява по реда на Търговския закон в следните случаи:

- по решение на едноличния собственик на капитала;
- чрез сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на Софийски градски съд в предвидените в Търговския закон случаи;

Чл.20. (1) Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл.226 и сл. От ТЗ.

(2) Ликвидатор на дружеството е управителят.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....

/Веселина Иванова Станимирова/