УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на Еднолично дружество с ограничена отговорност

"АМБАР" ЕООД

Днес 26.06.2024 год. аз Рами Маймон, роден на [redacted] г., [redacted] подписах настоящия учредителен акт на дружеството, съгласно приетите промени с протокол от 26.06.2024г

УЧРЕДЯВАМ:

Еднолично дружество с ограничена отговорност със следните реквизити:

1. **НАИМЕНОВАНИЕ (ФИРМА) :** "АМБАР" ЕООД, което на латиница може да се изписва по следния начин: AMBAR Ltd.

2. **СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:** гр. София 1527, Столична община, Район Оборище, бул. "Княз Александър Дондуков" № 125, ет. 1.

3. **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:** Покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; строителство, изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи; консултантска дейност; търговско представителство и посредничество; комисионни, спедиционни и превозни сделки, както и всяка друга търговска дейност, незабранена от закона.

4. Дружеството не е ограничено със срок.

5. **КАПИТАЛЪТ** на дружеството е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева, разпределен в 50 (петдесет) дяла по 100 (сто) лева всеки един.

Капиталът на дружеството е собственост на едноличния собственик **Рами Маймон,** роден на [redacted] г., [redacted] притежаващ паспорт [redacted] издаден на [redacted] г. от паспортни служби на [redacted]

5.1. По решение на едноличния собственик на капитала на дружеството, капиталът може да бъде увеличаван чрез:

а) увеличаване на дяловете;

б) записване на нови дялове;

в) приемане на нови съдружници.

5.2. Намаляването на капитала може да бъде извършено с решение на едноличния собственик на капитала за изменение на дружествения договор при спазване на изискванията на закона.

6. Органи на дружеството са едноличния собственик на капитала и управителят (управителите).

7. Едноличният собственик на капитала взема решенията относно:

а) изменение и допълнение на устава;

б) приемане на съдружници;

в) увеличаване и намаляване на дружествения капитал;

г) внасяне на допълнителни парични вноски, както и сроковете и начина за тяхното изплащане;

д) приемане на годишните отчети и баланси на дружеството;

е) определяне на парични фондове;

ж) откриване на клонове и филиали на дружеството в страната и чужбина;

з) участие в други търговски дружества, както и в различни обединения на търговски дружества;

и) прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;

й) придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на дружеството, както и обременяването им с тежести за задължения на дружеството или на трето лице;

к) избиране и освобождаване на управител(и), както и на контрольор, ако реши да бъде назначен такъв;

л) предявяване на искове срещу управителя и контрольора и назначаване представител за водене на делата;

м) назначаване на ликвидатори на дружеството;

н) разпределяне на печалба и покриване на загуба.

8. За всички решения на едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма, който се подписва от едноличния собственик.

9. Дружеството води протоколна книга за решенията на едноличния собственик на капитала, която се съхранява от управителя. Преписи и извлечения от протоколите се издават от управителя.

10. Дружеството се представлява и управлява от Деница Стоянова Стоянова, с ЕГН [redacted] с л.к. № [redacted] изд. на [redacted], [redacted], с адрес: гр. [redacted].

Когато управителите са повече от един, те управляват и представляват дружеството заедно и поотделно.

11. Управителят има следните права и задължения:

11.1. Организира и ръководи цялостната търговска дейност на дружеството.

11.2. Представлява дружеството пред всички трети физически и юридически лица, държавни и общински служби и организации.

11.3. Определя организационната структура, назначава и освобождава работниците и служителите на дружеството, определя правилата за работната заплата и правилата за вътрешния ред в дружеството.

11.4. Носи пълна имуществена отговорност за вредите причинени на дружеството, включително и пропуснатите ползи.

11.5. На управителя се определя възнаграждение по решение на едноличния собственик на капитала и между него и дружеството се подписва

договор за управление, конкретизиращ правата и задълженията му.

12. Стопанската дейност на дружеството се отчита след изтичане на календарната година.

12.1. Управителят е длъжен да следи за правилното изготвяне и своевременно да представи на проверителите годишния счетоводен отчет на дружеството.

13. Годишният финансов отчет на дружеството се проверява от един или от няколко проверители- дипломирани експерт-счетоводители, когато закон изисква това.

13.1. Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет от едноличния собственик.

13.2. Проверителите се избират от едноличния собственик преди изтичането на календарната година. Те отговарят за добросъвестната и безпристрастна проверка и за запазване на тайната.

13.3. Приетият годишен финансов отчет се представя от управителя в търговския регистър при АВ.

14. По решение на едноличния собственик на капитала, дружеството може да образува фондове, като с решението се уточнява размера на фонда и размера на отчисленията за него.

15. Прекратяване и ликвидация на дружеството се извършват съгласно условията на закона, действащ към момента на приемане на съответното решение.

16. За неуредените в настоящия устав въпроси, се прилага действащото търговско законодателство на Република България.

Учредителният акт се състави и подписа от едноличния собственик на дружеството в два еднообразни екземпляра - по един за ТР и един за дружеството. /3

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

(Рами Маймон)