

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС ВЕРОНИКА 95 ЕООД

Приложение №1 към СС 1

на

към

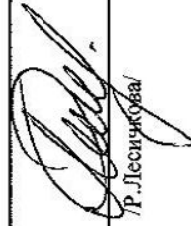
31 декември 2013г

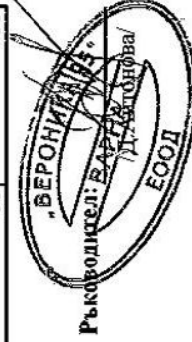
БИН 175436151

АКТИВ		ПАСИВ	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил. лв.)
а	1	а	2
Немекущи (дълготрайни) активи		Собствен капитал	
Дълготрайни материални активи		Записан капитал	5
Съоръжения и други	2	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:	
Общо за група:	2	- неразпределена печалба	3
Общо за раздел:	2	- непокрита загуба	(22)
Текущи (краткотрайни) активи		Общо за група:	(19)
Материални запаси		Текуща печалба (загуба)	
Суровини и материали	60	Общо за раздел:	(14)
Незавършено производство	10	Задължения	
Общо за група:	70	Получени аванси, в т. ч.:	10
Вземания		до 1 година	10
Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	16	Други задължения, в т. ч.:	92
Общо за група:	16	до 1 година	10
Общо за раздел:	86	над 1 година	82
		- към персонала, в т.ч.:	6
		до 1 година	6
		- осигурителни задължения, в т. ч.:	4
		до 1 година	4
		Общо за раздел, в т. ч.:	102
		до 1 година	20
		над 1 година	82
СУМА НА АКТИВА	88	СУМА НА ПАСИВА	88

Дата на съставяне: 21.3.2014

Съставител:


/Р.Лесичкова/



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

ВЕРОНИКА 95 ЕООД

ЕИН 175436151

31 декември 2013г

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин. резултат			текуща		ОБЩО
				резерв от законови	резерв от изкупени соб. акции	резерв от съгл. учред. акт	други резерви	неразпр печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	5	2	3	4	5	6	7	8	9	(22)			(14)
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5							3	(22)				(14)
11. Салдо към края на отчетния период	5							3	(22)				(14)
13. Собствен капитал към края на отчетния период	5							3	(22)				(14)

Дата: 21.3.2014

Съставител:

[Signature]
/Р.Лесичкова/

Ръководител:

[Signature]
/М.Антонова/

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ВЕРОНИКА 95 ЕООД
 31 декември 2013г

Приложение №2 към СС 1

на
към

ЕИН 175436151

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
8. Печалба от обичайна дейност			Б. Приходи		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)			8. Загуба от обичайна дейност		
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)			Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)		
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
			Всичко (Общо приходи + 11)		

Дата на съставяне: 21.3.2014

Съставител:


 /Р.Лесичкова/



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

ВЕРОНИКА 95 ЕООД

31 декември 2013г

ЕИН 175436151

(хил. лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
В. Парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)						
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Парични средства в края на периода						

Дата:

21.3.2014

Съставител:

[Съставител]
/Р.Лесичкова/

Ръководител:



[Ръководител]
/Д.Антонова/

ВЕРОНИКА 95 ЕООД

Гр. Варна

Ул. Свобода 25

БУЛСТАТ: 175436151

**СПРАВКА
ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА**

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидени в СС 1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.

I. Информация за дружеството.

Вероника 95 ЕООД е учредена през 2007г. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр.Варна, ул. Свобода 25.

Дружеството се представлява и управлява от Диана Славчева Антонова.

Основният капитал на дружеството е в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева, собственост на едноличния собственик Диана Славчева Антонова.

Основен предмет на дейност: през 2013г дружеството не е осъществявало дейност. Към 31.12.2013 дружеството няма разкрити обекти.

II. Счетоводна политика на дружеството:

1. База за изготвяне на финансовия отчет.

В счетоводната политика на Вероника 95 ЕООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в Закона за счетоводството:

1.1.Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

1.2.Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

1.3.Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.

1.4.Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.

1.5.Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

1.6.Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчетело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

1.7.Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.

1.8.Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

2. Основни елементи на счетоводната политика:

2.1. Дълготрайни активи:

Дълготрайните материални активи са представени в баланса по цена на придобиване, намалена с натрупаната до момента амортизация. Възприет е стойностен праг на същественост в размер на 700 лв, под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при тяхното придобиване. Прилага се линейният метод на амортизация, като счетоводните амортизационни норми отговарят на данъчно признатите норми за съответните категории активи. Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство. При формиране на себестойност на ДМА по стопански начин, стойността на закупените материални запаси се акумулира по сметка 613 Разходи за придобиване на ДМА и същата се приключва в сметките от група 20 при окончателното завеждане в експлоатация на ДМА, респективно при получаване на Разрешение за ползване на сгради и стопански постройки.

2.2. Материални запаси:

Предприятието оценява материалните запаси при тяхното потребление по доставната им цена.

2.3. Търговски и други вземания:

Търговските и други вземания в лева се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура. Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута, се оценяват в лева по курса на БНБ към деня на тяхното възникване и се преоценяват по централния курс на БНБ към датата на съставяне на отчета.

2.4. Парични средства:

Паричните средства включват касовите наличности и разплащателните сметки. Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута, се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна база, като се използва централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца. Курсовите разлики от преоценката се третираат като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи (разходи).

2.5. Задължения към доставчици и други задължения:

Задълженията към доставчици и други текущи задължения в лева се отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще. Задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се оценяват в лева по курса на БНБ към деня на тяхното възникване и се преоценяват по централния курс на БНБ към датата на съставяне на отчета.

2.6. Задължения към персонала по трудовото и социалното законодателство:

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и действащото осигурително законодателство. Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година и се разпределят между работодателя и осигуреното лице според разпоредбите на Кодекса за социално осигуряване.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда, работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор съответните обезщетения. След тяхното изплащане за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персонала е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи, в периода, в който е положен труда за тях и като текущо задължение.

Към датата на изготвяне на отчета във фирмата няма назначен персонал.

2.7. Дружествен капитал и резерви:

Вероника 95 ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност и е задължено да регистрира в Търговския регистър определен размер на основния капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството за изпълнение на техните вземания към него. Едноличният собственик отговарят за задълженията на дружеството до размера на капитала.

2.8. Данъци върху печалбата:

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на дънъчното законодателство – Закон за корпоративното подоходно облагане.

2.9. Приходи:

Приходите в дружеството се признават на принципа на начисляването до степен, в която стопанските изгоди се придобиват от дружеството. При авансови плащания за стоки и услуги, които предстои да бъдат извършени в бъдещ период, постъпленията се отчитат като задължения към контрагентите, а прихода се признава към датата на фактическото осъществяване на сделката.

2.10. Разходи:

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите, за които се отнасят се изпълняват. Финансовите разходи се включват в отчета за приходите и разходите диференцирано и се състоят от лихвени разходи, отрицателни разлики от промяна на валутни курсове и други финансови разходи, включващи банкови такси.

3. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдките във финансовите отчети на предприятието.

21.03.2014г Съставител:...



Ръководител:...



Справка за итекущите (дълготрайните) активи към 31 декември 2013г

(ХИЛ.ЛВ)

Показатели	Стойности на дълготрайните активи						Амортизация						Балансова ст-ст в края на периода (7 - 14)		
	Отчетна стойност на дълготрайните активи		Последваща оценка		прецен. стойност (4+5-6)	в началото	начислен	отписана	в края пер	увеличен	Последваща оценка	прецен. стойност (11+12-13)			
	в началото	постъпл.	излезли	и края пер										увелич.	намален
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, ТМ, ПП и др.															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематер. активи изгр.															
Обща сума I:															
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
--- земи															
--- сгради															
2. Машини, производ. оборудване и апаратура	3				3			3			3		3		
3. Свържени и други ДМА	6				6			4			4		4		
4. Предост. аванси и ДМА в процес на изгражд.															
Обща сума II:															
	9				9			7			7		7		
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смес. предпр.															
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смес. предпр.															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Обща сума III:															
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАГЪЦИ															
Обща сума IV:															
	9				9			7			7		7		
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV) :															
													2		

ЗАБЕЛЕЖКА : Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представяват отделна справка за всяка страна.

Съставител:

Ръководител:

