УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

"ПЕРЛА" ЕООД

1. Фирма и седалище

1.1. Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност, чийто капитал е еднолична собственост на Христо Славов Петров, Е[redacted]

1.2. Фирмата на дружеството е "ПЕРЛА" ЕООД;

1.3. Седалището и адресът на управление на дружеството е: гр. Монтана, бул. „Ал. Стамболийски“ № 23, вх. „Б“, ап. 17.

2. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството е:

Създаване на нов бизнес - инкубатор и подкрепа на оперативната дейност на бизнес инкубатори чрез осигуряване на необходимите човешки ресурси за обезпечаване на дейността и предоставените услуги, както и други незабранени от закона дейности.

3. Срок на дружеството

Дружеството се учредява за неограничен срок.

4. Отговорност на едноличния собственик на дружеството

4.1. Дружеството отговаря за своите задължения с имуществото си.

4.2. Едноличният собственик отговаря за задълженията на дружеството само до размера на дяловата вноска в капитала му.

5. Капитал

5.1. Капиталът на дружеството възлиза на 2 340 000 (два милиона и триста хиляди) лева.

5.2. Капиталът на дружеството се състои от 234 000 (двеста тридесет и четири хиляди) дяла, всеки един на стойност 10,00 (десет) лев, като капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

5.3. Капитал представлява непарична вноска – право на собственост върху следния недвижим имот: БАНКОВА СГРАДА, находяща се в гр. Монтана, изградена в груб строеж, на един и два етажа и състояща се от три отделни корпуса, със застроена площ от 1 260 (хиляда двеста и шестдесет) кв.м. и разгъната застроена площ 2 269 (две хиляди двеста шестдесет и девет) кв.м., построена в УПИ парцел III (трети) от квартал 153 Б (сто петдесет и трети буква „Б“) по плана на гр. Монтана, ул. „Цар

Самуил“ № 26 (двадесет и шест), целият с площ 3 693 (три хиляди шестстотин деветдесет и три) кв.м., ведно с правото на строеж върху дворното място, върху което е построена сградата, при граници и съседи на имота: ул. „Неофит Бозвели“, ул. „Иван Вазов“, УПИ IX, пл. № 2274 и ул. „Цар Самуил“.

5.4. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен, респ. намален съгласно предвидената в чл. 148-151 от Търговския закон процедура.

6. Решения на едноличния собственик

6.1. Освен случаите, посочени от закона, едноличният собственик на капитала взема решения по следните въпроси:

а) изменение и допълнение на Учредителния акт;

б) приемане на годишния счетоводен отчет и разпределението на печалбата;

в) назначаване и освобождаване на управители и експерт-счетоводители за проверка на годишното приключване, освобождаване от отговорност на управителите, определяне на възнагражденията им, определяне обхвата на представителната власт на управителите;

г) съставяне и промяна на правилник за управлението, отнасящ се до дейността на управителите;

д) придобиване и разпореждане с дялови участия в други предприятия;

е) предявяване на искове за обезщетение от страна на дружеството срещу управителите или експерт-счетоводителите, както и представителство на дружеството в процеси, които то може да води срещу управителя, респ. управителите.

6.2. За решения по чл. 137 ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон ще се съставя протокол **единствено** в писмена форма (без нотариално удостоверяване).

7. Управление и представителство

7.1. Управителят на дружеството се назначава с решение на едноличния собственик за неограничен период от време.

7.2. Управителят:

а) следи за изпълнението на Учредителния акт, на решенията на едноличния собственик, като организира и контролира дейността на дружеството и осъществява оперативното и ръководство;

б) осигурява своевременното съставяне на годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството и ги представя за одобрение на едноличния собственик;

в) представлява дружеството в отношенията му с трети лица и сключва

текущи сделки;

г) разработва планирането и финансирането на търговската дейност на дружеството за всяка календарна година и ги представя за одобрение на едноличния собственик най-късно до края на месец октомври на текущата година за следващата година;

д) изпълнява и други функции, които са му възложени по закон или от едноличния собственик;

е) докладва редовно пред едноличния собственик за развитието на търговската дейност.

8. Търговска година

Търговската година на дружеството започва на 1 януари и завършва на 31 декември на всяка календарна година.

9. Годишен счетоводен отчет и баланс

9.1. Управителят представя за одобрение от едноличния собственик най-късно 3 (три) месеца след приключване на търговската година годишен счетоводен отчет и баланс, изготвени на български език.

9.2. Годишният счетоводен отчет и балансът се проверяват от експерт-счетоводител, определен от едноличния собственик, преди изтичане на текущата календарна година, който носи отговорност по отношение на дружеството за съвестно и безпристрастно провеждане на счетоводната проверка, както и за опазване на фирмената тайна.

10. Разпределение на печалбата

10.1. Едноличният собственик може да вземе решение, печалбата или част от нея да остане в дружеството, или да бъде разпределена.

10.2. В случай на отрицателен финансов резултат на дружеството, едноличният собственик не е длъжен да прави допълнителни вноски.

11. Прекратяване и ликвидация

11.1. Дружеството се прекратява:

а) по решение на едноличния собственик;

б) при несъстоятелност на дружеството;

в) по решение на Окръжен съд Монтана в посочените случаи съгласно чл. 155 ТЗ;

г) при реорганизация на дружеството чрез сливане, респективно вливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност.

11.2. При прекратяване в случаите по т. 11.1. букви “а” и “в” се открива процедура по ликвидация на дружеството.

11.3. Ликвидатор на дружеството е управителят, ако едноличният собственик не назначи друг ликвидатор.

11.4. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на Глава XVII от Търговския закон.

12. Промени в Учредителния акт

Всякакви промени или допълнения на Учредителния акт имат действие само тогава, когато са направени в писмена форма и са подписани от едноличния собственик на капитала или от лице, упълномощено за целта с нотариално пълномощно.

13. Влизане в сила

Този Учредителен акт влиза в сила след подписването му.

14. Заключителни разпоредби

Ако разпоредба от настоящия Учредителен акт е, респективно се окаже недействителна, то Учредителният акт запазва действието си в останалата си част. В този случай едноличният собственик се задължава да промени недействителната разпоредба така, че целта, която се преследва с нея, да бъде постигната в духа и смисъла на Учредителния акт като цяло.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

ПЕРЛА *МОНТАНА* ЕООД

/ХРИСТО СЛАВОВ ПЕТРОВ/