БУЛСТАТ: 202218398

БАЛАНС
на БУМБ ЕООД
към 31.12.2012

АКТИВ Раздели, групи статии	Код на реда	Сума (хил.лв.) текуща год.	Сума (хил.лв.) предх. год.	ПАСИВ Раздели, групи статии	Код на реда	Сума (хил.лв.) текуща год.	Сума (хил.лв.) предх. год.
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Дълготрайни активи				А. Собствен капитал			
I. Материални				I. Основен капитал			
1. Земи (терени)	0011			1. Записан капитал	0411		
2. Сгради и конструкции	0012			- акционерен капитал:	0412		
3. Машини и оборудване	0013			- котирани акции на финансови пазари	0413		
4. Съоръжения	0014			- некотирани акции на финансови пазари	0414		
5. Транспортни средства	0015			- други видове основен капитал	0415		
6. Основни стада	0016			2. Неизискан капитал	0416		
7. Други ДМА	0017			3. Изкупени собствени акции	0417		
8. Разходи за придобиване на ДМА	0018			Общо за група I	0410	-	-
Общо за група I	0010	-	-	II. Резерви			
II. Нематериални				1. Премии от емисии	0421		
1. Права върху собствеността	0021			2. Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
2. Програмни продукти	0022			3. Целеви резерви, в т.ч.:	0423		-
3. Продукти от развойна дейност	0023			- общи резерви	0424		
4. Други дълготрайни нематериални активи	0024			- специализирани резерви	0425		
Общо за група II	0020	-	-	- други резерви	0426		
III. Дългосрочни финансови активи				Общо за група II	0420	-	-
1. Дялово участие, в т.ч. във:	0031			III. Финансов резултат			
- дъщерни предприятия	0032			1. Натрупана печалба(загуба) от минали години в т.ч.:	0451		
- асоциирани предприятия	0033			- нераспределена печалба	0452		
- асоциирани предприятия	0034			- непокрита загуба	0453		
- други предприятия	0035			2. Текуща печалба	0454		
2. Инвестиционни имоти	0041			3. Текуща загуба	0455		
3. Други дългосрочни ценни книжа	0042			Общо за група III	0450	-	-
4. Дългосрочни вземания, в т.ч.:	0043	-	-	Общо за раздел А	0400	-	-
- от свързани предприятия	0044			Б. ДЪЛГОСРОЧНИ ПАСИВИ			
- търговски заеми	0045			I. Дългосрочни задължения			
- други дългосрочни вземания	0046			1. Задължения към свързани предприятия	0511		
Общо за група III	0040	-	-	2. Задължения към финансови предприятия	0512		
IV. Търговска репутация				- от тях към банки	0513		
1. Положителна репутация	0051			3. Задължения по търговски заеми	0514		
2. Отрицателна репутация	0052			4. Задължения по облигационни заеми	0515		
Общо за група IV	0050	-	-	5. Отсрочени данъци	0516		
V. Разходи за бъдещи периоди				6. Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група V	0060	-	-	Общо за група I	0510	-	-
VI. Активи по отсрочени данъци				II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0520		
Общо за група VI	0061	-	-	Общо за раздел Б	0500	-	-
Общо за раздел А	0100	-	-	В. КРАТКОСРОЧНИ ПАСИВИ			
Б. Краткотрайни активи				I. Краткосрочни задължения			
I. Материални запаси				1. Задължения към свързани предприятия	0611		
1. Материали	0071			2. Задължения към финансови предприятия,в т.ч.:	0612		
2. Продукция	0072			от тях към банки	0605		
3. Стоки	0073			3. Задължения към доставчици и клиенти	0613		
4. Млади животни и животни за угояване	0074			4. Задължения по търговски заеми	0614		
5. Дребни продуктивни животни	0075			5. Задължения към персонала	0615		
6. Незавършено производство	0076			6. Задължения към осигурителни предприятия	0616		
7. Други материални запаси	0077			7. Данъчни задължения	0617		
Общо за група I	0070	-	-	8. Други краткосрочни задължения	0618		
II. Краткосрочни вземания				9. Провизии	0619		
1. Вземания от свързани предприятия	0081			Общо за група I	0610	-	-
2. Вземания от клиенти и доставчици	0082						
3. Вземания от предоставени търговски заеми	0083			II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания	0700		
4. Съдебни и присъдени вземания	0084			Общо за раздел В	0750	-	-
5. Данъци за възстановяване	0085						
6. Други краткосрочни вземания	0086						
Общо за група II	0080	-	-				
III. Краткосрочни финансови							
1. Финансови активи в свързани предприятия	0091						
2. Изкупени собствени дългови и други ценни книжа	0092						
3. Краткосрочни ценни книжа	0093						
4. Благородни метали и скъпоценни камъни	0094						
5. Други краткосрочни финансови активи	0095						
Общо за група III	0090	-	-				
IV. Парични средства							
1. Парични средства в брой	0151						
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0152						
2. Парични средства в безсрочни депозити	0153						
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0154						
3. Блокирани парични средства	0155						
- от тях левова равностойност на чуждестранната валута	0156						
4. Парични еквиваленти	0157						
Общо за група IV	0150	-	-				
V. Разходи за бъдещи периоди	0160						
Общо за раздел Б	0200	-	-				
СУМА НА АКТИВА	0300	-	-	СУМА НА ПАСИВА	0800	-	-
В. Условни активи	0350			Г. Условни пасиви	0900		

Дата: 01.04.2013
Ръководител: ГЕОРГИ ИВАНОВ

Съставил: Аксиния Константинова Цветанова

БУЛСТАТ: 202218398

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на БУМБ ЕООД
към 31.12.2012

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (хил.лв.)	
		текуща година	предх. година			текуща година	предх. година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Разходи за обичайната дейност				**А. Приходи от обичайната дейност**			
I. Разходи по икономически елементи				**I. Нетни приходи от продажба на:**			
1. Разходи за материали	1120			1. Продукция	1551		
2. Разходи за външни услуги	1130			2. Стоки	1552		
3. Разходи за амортизации	1160			3. Материали	1553		
4. Разходи за възнаграждения	1140			4. Услуги	1560		
5. Разходи за осигуровки	1150			*в т.ч. приходи от посредническа дейност*	*1561*		
6. Други разходи, в т.ч.:	1170			*- услуги на ишлеме*	*1562*		
- обезценка на активи	*1171*			5. Дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1554		
- провизии	*1172*			*от тях наеми*	*1555*		
Всичко по група I :	**1100**	-	-	6. Други	1556		
II. Суми с корективен характер				**Всичко по група I :**	**1610**	-	-
1. Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за угояване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010			**II. Приходи от финансирания**			
2. Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020			в т.ч. от правителството	1621		
3. Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030			**Всичко по група II :**	**1620**	-	-
4. Приплоди и прираст на животни	1040			**III. Финансови приходи**			
5. Други суми с корективен характер	1050			1. Приходи от лихви	1710		
Всичко по група II :	**1000**	-	-	*в т.ч. от свързани предприятия*	*1711*		
III. Финансови разходи				2. Приходи от участия	1720		
1. Разходи за лихви, в.т.ч.:	1210			*в т.ч. дивиденти*	*1721*		
лихви към свързани предприятия	*1211*			3. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
2. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220			4. Положителни разлики от промяна на валутни курсове.	1740		
3. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230			5. Други приходи от финансови операции	1745		
4. Други разходи по финансови операции	1240			**Всичко по група III :**	**1700**	-	-
Всичко по група III :	**1200**	-	-				
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	**1300**	-	-	**Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)**	**1600**	-	-
В. Печалба от обичайната дейност	**1310**	-	-	**В. Загуба от обичайната дейност**	**1810**	-	-
IV. Извънредни разходи	**1250**			**IV.Извънредни приходи**	**1750**		
Г. Общо разходи (Б+IV)	**1350**	-	-	**Г. Общо приходи (Б + IV)**	**1800**	-	-
Д. Счетоводна печалба	**1400**	-	-	**Д. Счетоводна загуба**	**1850**	-	-
V. Разходи за данъци							
13.Данък върху печалбата	1451						
14.Други данъци	1452						
Общо по група V :	**1450**	-	-				
Е. Печалба (Д + V)	**0461**	-	-	**Е. Загуба (Д + V)**	**0455**	-	-
РАЗХОДИ ВСИЧКО (Г+V+Е)	**1500**	-	-	**ПРИХОДИ ВСИЧКО (Г + Е)**	**1900**	-	-

Дата: 01.04.2013

Ръководител: Георги Иванов Цветанов - Управител

Съставил: Аксиния Константинова Цветанова

БУМБ ЕООД гр.Годеч

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК
на БУМБ ЕООД
към 31.12.2012

Наименование на потоците	Код на реда	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201			-			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			-			-
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203			-			-
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2204			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205			-			-
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата	2206			-			-
8. Други парични потоци от основна дейност	2207			-			-
7. Плащания при разпределение на печалби	2208			-			-
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**2200**	-	-	-	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301			-			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			-			-
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2303			-			-
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	2304			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			-			-
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			-			-
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**2300**	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност							
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401			-			-
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402			-			-
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403			-			-
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	2404			-			-
5. Плащания на задължения по лизингови договори	2405			-			-
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			-			-
7. Други парични потоци от финансова дейност	2407			-			-
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**2400**	-	-	-	-	-	-
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	**2500**	-	-	-	-	-	-
Д. Парични средства в началото на периода	**2600**						
Е.Парични средства в края на периода	**2700**			-			-

Дата: 01.04.2013
Ръководител: ГЕОРГИ ИВАНОВ ЦВЕТАНОВ
Гл.счетоводител: АКСИНИЯ КОНСТАНТИНОВА ЦВЕТАНОВА
Заверил:

"БУМБ" гр.Годеч ЕООД

БУЛСТАТ: 202218398

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на БУМБ ЕООД
към 31.12.2012

(хил.лева)

Показатели	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Загуба от минали години	Общо
		Неразпределена печалба	Резерв от посл. оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			печалба	загуба		
				общи	специални зирани	други				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период										-
1. Изменения за сметка на собствениците,в т.ч.										-
увеличение										-
намаление										-
2. Финансов резултат за текущия период										-
3. Разпределения на печалба:										-
в т.ч. за дивиденти										-
4. Покриване на загуба през годината										-
5. Последващи оценки на ДМА,в т.ч.										-
увеличения										-
намаления										-
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти,в т.ч.										-
увеличения										-
намаления										-
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										-
8. Други изменения в собствения										-
Салдо към края на отчетния период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										-
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										-
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Дата: 01.04.2013
Ръководител: ГЕОРГИ ИВАНОВ
Гл.счетоводител: АКСИНИЯ КОНСТАНТИНОВА ЦВЕТАНОВА
Заверил:

"БУМБ" гр. Варна ЕООД

Справка за оповестяване на счетоводната политикана
БУМБ ЕООД, ЕИК по БУЛСТАТ 202218398

А. Предмет на дейност и фирма:
ТЪРГОВИЯ НА ДРЕБНО С ХРАНИТЕЛНИ СТОКИ.
Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет
1.Закон за счетоводството.
2. НСС, приети с ПМС 37/13.02.2002 г.. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в НСС и ЗС, се прилагат
изискванията на МСС.
3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.
В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет:
1. Основни счетоводни принципи:
а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
б) действуващо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.
Когато годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни и обстоятелства се оповестяват.
в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;
е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.
2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:
а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.
3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет:
а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на
собствения капитал;
б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.
в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.
4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:
- в края на отчетната година
5. Съдържание на годишния финансов отчет:
а) счетоводен баланс – форма прил. № 1;
б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2;
в) отчет за паричния поток – форма прил. № 3;
г) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4;
д) приложение със следните елементи - т. 19.2 от НСС 1.
Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:
1. Дълготрайни материални активи
1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:
а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.
Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от НСС 16;
б) себестойност – когато са създадени в предприятието;
в) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

г) по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.
1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване:
а) препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценка – всяка година; (на две години; на три години).
б) допустим алтернативен подход
След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последвалата натрупана загуба от обезценка.
1.3 Честота на преоценките – веднъж годишно.
1.4 Преоценките се осъществяват:
- на земи, сгради и терени – по справедливата им (пазарна) стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите дълготрайни материални активи - по справедлива (пазарна) стойност. При липса на надеждна информация за пазарната им стойност те се оценяват по амортизираната им възстановима стойност. (Възстановимата стойност е по-високата от нейната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очаква да бъдат получени при непрекъснатото използуване и при освобождаването от актива в края на полезния срок на ползуването му.)
1.5 Резултатът от преоценката се отразява в баланса по реда на т. 7.3 буква "Г" от НСС 16 Дълготрайни материални активи.
1.6 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700лева
1.7 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:
Земя не се амортизира
Съоръжения - 4%
Машини - 30%
Оборудване- 30 %
Компютри и периферни устройства- 50%
Автомобили- 25%
Всички останали амортизируеми активи- 15%
1.8 Отписване на дълготрайни материални активи:
а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

б) при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба;
в) трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност;
г) трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.
д) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.
е) при отписване на преоценяван дълготраен материален актив, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години;
ж) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.
При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 (6, 8) месеца, се преустановява начисляване на амортизации.
Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.
1.9 Подръжка и ремонти на дълготрайни материални активи:
а) подръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;
б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.
2. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.
Те включват:
- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- краткосрочни финансови активи;
- парични средства.
2.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:
2.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.
- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:
а) покупна цена;
б) вносни мита;

в) такси;
г) невъзстановими данъци и акцизи;
д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.
- Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност:
а) Нетната реализуема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството.
За целите на определянето на нетната реализуема стойност комисията може да използува лицензиран оценител.
б) Разликите между отчетната стойност и нетната реализуема стойност се отчитат по реда на т.т. 11.2., 11.3. от НСС 2
Отчитане на стоково-материалните запаси.
в) Честота на оценката – в края на март (юни, септември) и задължително към 31.12. на отчетната година.
- Методи на отписване като:
а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по НСС 2
Период на установяване на средно претеглената стойност – всеки месец, на три месеца, след всяка доставка, годишно.
б) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди, производства, проекти или клиенти.
в) първа входяща – първа изходяща стойност, метод, при който материалите, които са закупени първи се изписват първи при влагане в производството и при други намаления.
- Допустим алтернативен подход – когато няма условия за прилагане на посочените три препоръчителни методи се допуска прилагането на алтернативен подход – последна входяща – първа изходяща (оповестяват се разликите при този метод и препоръчителните).
- Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи. На гърба на първичния документ (фактура) се извършва заверка с подпис за направлението на разхода от лицето, отговорно за влагането в употреба.
2.2 Краткосрочни вземания
а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:
а) вземания от свързани предприятия;
б) вземания от клиенти;
в) вземания от доставчици;
г) вземания по предоставени търговски заеми:
д) съдебни и присъдени вземания;
е) данъци за възстановяване;

ж) други краткосрочни вземания;
2.2.2 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.
2.2.3 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.
Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети (или друга честота).
Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.
2.2.4 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСС 32 Финансови инструменти.
Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.
2.2.5 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСС 12.
Данъци от печалбата.
2.3.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:
а) парични средства в брой;
б) парични средства в безсрочни депозити в банки:
в) блокирани парични средства;
г) парични еквиваленти;
д) суми в подотчетни лица.
3. Собствен капитал
Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:
3.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на емитираните 2 обикновени акции с право на глас с номинална стойност от 50 лв. за всяка акция.
3.2 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденти на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени (гласувани от общото събрание).
4. Пасиви
Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.
Класифицират се в баланса като:
8.1 Дългосрочни пасиви
Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.
Дългосрочните пасиви се класифицират като:
4.1.1 Задължения към свързани предприятия.
4.1.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.
4.1.3 Задължения по облигационни заеми.
4.1.4 Отсрочени данъци.
4.1.5 Други дългосрочни задължения, включващи:
а) задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания.
Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т. 4.3 от НСС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).
Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.
В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.
Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се прекласифицират като
краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.
4.2 Краткосрочни пасиви
Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:
4.2.1 Задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденти.
4.2.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.
4.2.3 Задължения към доставчици и клиенти.
4.2.4 Задължения по търговски заеми.
4.2.5 Задължения към персонала, които могат да бъдат:
а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;
б) задължения за неизползуваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползуваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с НСС 19, т.3.3.
4.2.6 Задължения към осигурителни предприятия.
Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове. Като задължения към осигурителните

предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за:
а) социално осигуряване – задължително и добраволно;
б) здравно осигуряване – задължително и добраволно;
в) осигуряване за безработица.
Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.
4.2.7 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:
а) задължения за местни данъци и такси;
б) задължения за данъци върху дохода на персонала;
в) задължения за данъци върху печалбата;
г) задължения за ДДС и акцизи;
д) данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите,
пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСС
5. Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.
6. Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.
7. Провизии – по реда на раздел "Е", т.1.5, буква "б", когато задължението с нормативен и конструктивен характер е краткосрочно.
8. Приходи
Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.
8.1 Обхват на приходите:
а) приходи от продажби на услуги;
8.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:
а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

8.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).
8.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.
8.5 Продажба на продукция и стока:
а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от НСС 18;
б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от НСС 18;
8.6 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от НСС18;
8.7 Лихви, лицензионни възнаграждения и дивиденти – т. 8.1, 8.2, 8.5, 8.6 от НСС 18.
8.8 Други възможни примери и ситуации, които могат да окажат влияние върху признаването на прихода – (извадка от приложението към НСС 18, в случай че за предприятието – продавач съществуват)
9. Нетни печалби и загуби за периода, Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика НСС 8
9.1 Определения – точка 2 от НСС 8.
9.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.
9.3 Печалба и загуба за отчетния период:
а) печалба и загуба от обичайната дейност;
б) извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи /кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обещетения.
9.4 Промени в приблизителните счетоводни стойности.
9.5 Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Коригирането по препоръчителен период се отчита по текущия период чрез увеличаване на салдото на неразпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от неразпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се довнасят. При алтернативния подход фундаментални грешки, свързани с преходни периоди, се коригират, като текущо се включват в други приходи и разходи за текущия период, а за предходния период се изготвят проформа /баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишния финансов отчет.
Проформите отчети се изготвят, за да се добие представа как би изглеждал отчетът, ако тази грешка не е била извършена.

9.6 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.
Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на неразпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.
Допустим алтернативен подход – при него всяка промяна в счетоводната политика се включва в други приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за текущата година. Промяната се отчита с обратна сила освен в случая, когато тя не може да бъде определена в разумни граници.
10. Събития, настъпили след датата на ГФО НСС 10
10.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.
10.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО:
а) /31.12/;
б) дата за прекратяване дейността на предприятието;
в) друга законоустановена дата.
10.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО
10.1.3 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависмост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващия орган на предприятието за публикуване на ГФО.
10.1.4 Дата на публикуване на ГФО – до 90 дни след официалното му приемане, на която той се публикува и която е законоустановена. /Според вида на дружеството/.
10.2 Коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на ГФО. Заличаване от Търговския регистър на клиент, получаване на допълнителна информация за обезценка на актив след датата на ГФО, влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания и задължения на предприятието в размери, различни от тези в ГФО.
При настъпването на коригиращи събития се извършват корекции на признатите суми или допълнително се признават сумите на активи и пасиви в ГФО.

10.3 Некоригиращи – събития, настъпили след датата на баланса, за които към датата на баланса, за които към тази дата не са съществували условия за съществуване – погиване на активи след датата на ГФО, изменение на пазарни стойности на активи и пасиви след датата, на която ГФО е предложен за одобрение, промени в данъчното законодателство след датата на ГФО.
Тези събития се оповестяват в ГФО.
10.4 Дивидентите не се признават като задължение на датата на ГФО, а само се оповестяват в приложението към него.
10.5 Предприятието не следва да изготвя финансовите си отчети на основата на принципа на действащо предприятие, ако след датата на ГФО е взето решение да се ликвидира или да преустанови дейността си.
С НСС 10 се регламентира изискването предприятието да не изготвя ГФО 5на основата на принципа за действащо предприятието, когато настъпили събития след датата на ГФО показват, че този принцип вече не е спазен. Като например рязко влошаване на оперативните резултати и финансовото състояние или вземане на решение за ликвидация на предприятието или за преустановяване на дейността му. Ефектът от това е толкова силен, че стандартът изисква фундаментална промяна на базата на осчетоводяване, а не коригиране на сумите в рамките на първоначалната база за осчетоводяване.
10.6 След данъчното преразчитане се изготвя отчет към нова база съгласно НСС 13.

Гл. Счетоводител:

Управител: