УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ПАУТАЛИЯ КОНСУЛТ“ ЕООД

Днес, 28/11/2012г. в град Кюстендил, долуподписаната **Людмила Георгиева Лапева**, с постоянен адрес гр. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, ЕГН xxxxxxxxxxxx, притежаваща л.к. xxxxxxxxxx, издадена на xxxxxxxxxxг. от МВР xxxxxxxxxxxx, реших да учредя **ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ**, за което подписах настоящият учредителен акт, както следва:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С настоящият Учредителен акт се учредява еднолично дружеств с ограничена отговарност, съгласно разпоредбите на Търговски закон на Република България, наричано по-нататък в учредителния акт „Дружество“.

1.4 Дружеството е самостоятелно юридическо лице за осъществяване на търговка дейност.
1.5 Дружеството е българско юридическо лице и местно лице на Република България.
1.6 Дружеството има свой печат, който се полага задължително на всички негови книжа.

ФИРМА

Чл.2 Дружеството ще осъществява търговската си дейност под фирмата **„ПАУТАЛИЯ КОНСУЛТ“ ЕООД.** Същата се изписва на латиница **PAUTALIA CONSULT LTD.**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3 Седалището на дружеството е: **гр. Кюстендил, п.к. 2500, ул. „Раковски“ №6, ет.13, ап.63.**

Чл. 4 Адресът на управление на дружеството е: **гр. Кюстендил, п.к. 2500, ул. „Раковски“ №6, ет.13, ап.63.**

СРОК

Чл. 5 Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Предметът на дейност на дружеството включва: Счетоводни услуги, изготвяне на годишни финансови отчети съобразно Закона за счетоводството, икономически анализи и обосновки, даньчни и правни консултации, покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажа, покупка на стоки други вещи с цел продажба, производство с материали на клиента; експертни и консултантски услуги; трговско представителство и

посредничество; комисионни, транспортни, рекламни, информационни и лизингови сделки; туристически услуги, вьншна търговски сделки, бартерни сделки, която по предмет и обем изисква да бъде извършвана по търговски начин и не е забранена за осъществяване от българското законодателство, дори и да не е изброена по-горе. Дейностите, за чието упражняване се изискват разрешителни, съгласуване или лиценз, ще бъдат упражнявани след получаването им.

Организиране на счетоводното отчитане и съставяне на финансови отчети, съгласно т.27 на §1 от Доплнителните разпоредби на Закона за счетоводството.

Чл.7. Дружествения капитал се образува от дялови вноски на учредителя и възлиза на 1.02 (едно евро и два евроцента) евро.

Чл.8 Капиталът разпределен на 2(два) дяла, всеки от които по 0.51(петдесет и един) евроцента.

Чл.9. Капиталът принадлежи изцяло на едноличния собственик **Людмила Георгнева Лапева,** ЕГН xxxxxxxxxxxx.

Чл. 10. Към дата на подписване на този учредителен акт капиталът на дружеството и внесен изцяло.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ.

Чл.11. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен чрез:

11.1. увеличаване размера на дяловете;

11.2. записване на нови дялове;

11.3. приемане на нови съдружници.

Чл. 12.1.Намаляване на капитала може да быде извршено по решение на Едноличния собственик на капитала и при спазване на изискванията на Търговски закон.

Чл. 12.2. капиталът не може да бъде намален под 1,02 евро (едно евро и два евроцента), а стойността на всеки дял не може да бъде по-малка от 0,51(петдесет и един евроцента) евро.

Чл. 13. За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства Едноличния собственик на капитала може да вземе решение за внасяне на допьлнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Органи на управление на дружеството са:

1.Общо събрание на съдружниците и

2. Управителят.

Чл. 15.Едноличния собственик на капитала решава вьпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната форма.

Чл. 16.Едноличният собственик на капитала:

- Изменя и допълва учредителния акт;
- Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;
- Избира управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
-Взема решения относно откриване и закриване на клонове, представителства и участието или прекратяването на участието на дружеството в други дружества;
-Взема решения за искане за банкови кредити и тяхното обезпечаване;
- Взема решения по придобиването и отчуждаването на недвижими имоти и вещни права върху тях;
- Взема решения за допълнителни парични средства;
- Взема решения за предоставянето на искове срещу Управителя и назначава представител за водене на процесите;
- Избира дипломиран експерт -счетоводител, който проверява годишния счетоводен отчет на дружеството;
- Приема годишния отчет и баланс на дружеството, разпределя печалбата и определя начина на нейното изплащане.

Чл. 17.1 .Дружеството се управлява и представлява от управител - избран от едноличния собственик на капитала.

Чл. 17.2.Управителят има следните права и задължения:

1 представлява дружеството пред трети страни;

2.представя на едноличния собственик на проекти за икономически планове, както и годишните счетоводни отчети и баланси на дружеството, а също така и всяка важна информация отнасяща се да дейността на дружеството;

3.одобрява правила и инструкции за функционалните отдели на дружеството и длъжностните характеристики на работещите в него;

4.назначава и освобождава работниците и служителите в него и налага дисциплинарни нааказания, собразно вътрешните правила на дружеството;

5. подготвя документи и предложения, които ще се представят на едноличния собственик за обсъждане;

6.представя на едноличния собственик годишния отчет за приходите и разходите, както и всички документи от съществено значение за дружеството;

7.осъществява ръководството и управлението на оперативната дейност на дружеството;

Чл. 17.3. Изброяването на правата и задълженията на управителя в преходната алинея не е изчерпателно и не ограничава законово определените рамки на неговата управителна и представителна власт.

Чл. 17.4 Дружеството се представлява от един управител, а именно: Людмила Георгиева Лапева, ЕГН: xxxxxxxxxxxx.

БАЛАНС И ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл.18. Трговската дейност на дружеството се отчита на 12-месечни периоди, които обхващат времето от 01 януари до 31 декември на съответната календарна година. По изключение првата търговска година обхваща периода от регистрацията/вписването на дружеството да 31 декември на същата година.
Чл. 19.В края на всяка трговска година Управителя изготвя опис на дружественото имущество, реален баланс и отчет за приходите и разодите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ВА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20. Дружеството се прекратява :
По решение аноличня совена капитала;
При сливане или вливане в друго дружество;
При обявяване в несьстоятелност;
По решение на сьда в предвидените от закона случай;
При спадане на капитала под законоустановения минимум.
Чл.21 Ликвидация се извршва според действащото законодателство.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.22. За неуредени впроси се прилагат разпоредбите на Трговския закон и другото действащо законодателство на Република България.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....