**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ**

На Еднолично Дружество с ограничена отговорност

„ИВИДО 15“ ЕООД

Днес 28.07.2026г. в гр. Стара Загора, долуподписаният Добри Христов Матеевски, с ЕГН [redacted], с постоянен адрес: [redacted], наричан по-нататък „едноличен собственик“, състави и подписа настоящият учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

## I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл. 1./1/ Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в настоящия акт „Едноличното ООД“ е юридическо лице отделно от собственика на капитала

/2/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до размера на направените дължими дялови вноски.

/3/ Действията на Учредителя, извършени от името на учредяваното дружество до деня на вписването пораждат права и задължения за него. При извършване на сделките, задължително се указва, че дружеството е в процес на учредяване. След вписването правата и задълженията преминават по право върху възникналото дружество.

ФИРМА

Чл.2./1/ Фирмата на дружеството е „ ИВИДО 15“

/2/ Фирмата на Едноличното ООД, седалището и адресът му на управление се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището и адреса на управление на Едноличното ООД е в гр. Стара Загора, ул. “Георги Сава Раковски“ № 144.

СРОК

Чл.4. Едноличното ООД се учредява без определен срок.

## II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5./1/ Производство и търговия с хляб и хлебни изделия. Производство и търговия с всички видове тесто и тестени изделия, захарни изделия, както и търговия с машини и съоръжения за производство на тесто и тестени изделия. Транспортна дейност, включително превоз на стоки и пътници в страната и чужбина, покупка на стоки с цел препродажба в първоначален , преработен или обработен вид, продажба на стоки от собствено производство, външна и вътрешна търговия, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни /без поща/ и превозни сделки, сделки с интелектуалната собственост, хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги, покупка, строеж или

недвижими имоти с цел препродажба, лизинг и всяка незабранена от Закона дейност, а когато има разрешителен режим – след съответното разрешение.

## III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

Чл.6. Капиталът на Едноличното ООД е с номинална стойност **1.02 /Едно евро и 2 евроцента/ евро, разделен на 2/Два / дружествени дяла, всеки един с номинална стойност от 0.51** /Нула евро и петдесет и един евроцента/ **евро,** като към момента на учредяването на дружеството са внесени изцяло.

Чл.7./1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се изисква особен документ

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕТЕ

Чл.8. Едноличният собственик може свободно да прехвърля притежаваните от него дялове.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.9. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнително вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл.10. Когато капиталът спадне под номинала едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

## IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11./1/ Органи на управление на Едноличното ООД са:

Едноличния собственик на капитала и Управителя.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

Чл.12. От изключителна компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1.Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт; 2.Прекратяване на Едноличното ООД или промяна на неговият статут; 3. Приемане на годишният отчет и баланса и разпределение на печалбите; 4.Увеличаване и намаляване на капитала и покриване на загуби; 5. Избиране и освобождаване на Управител.; 6.Определянето на възнаграждението на Управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния счетоводен отчет.; 7. Приемане на организационно-управленска структура и вътрешни правила на Едноличното ООД.; 8. Откриване или закриване на клонове и представителства и участие или прекратяване на участия в дружества в страната и чужбина.; 9. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и сключване на договори за кредит.; 10. Назначаване на ликвидатор.; 11. Предявяване на искове от Едноличното ООД срещу управителя и назначаване на представител за водене на дела срещу него.; 12. Извършване на допълнителни парични вноски.

УПРАВИТЕЛ

Чл.13. Управителят:

1.Организира изпълнението на решенията на едноличният собственик.

2. Изготвя и предлага за одобряване от едноличният собственик годишният отчет и баланса.

3. Организира дейността на Едноличното ООД, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.
4. Сключва трудовите договори със служители на Едноличното ООД, освен с тези които се назначават от едноличния собственик.
5.Представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от едноличният собственик.

## V.ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.14./1/ Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличният собственик.
/2/ В книгата за дяловете се вписва техният размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговаря за редовно водене на дружествените книги.

## VI.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ООД

Чл.15.Едноличното ООД се прекратява с решение на едноличният собственик, както и в случаите, предвидени в закона.

## VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

чл.16. За неуредените от този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и относимата нормативна уредба. Настоящият учредителен акт се състави и подписа в два оригинални екземпляра.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

/ Добри Христов Матеевски /