

Отчетна единица:	ВЕХА ПА ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200685766

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	25		25	11		11
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		1	-1			0
Други парични потоци от основна дейност	61538		4	-4		2	-2
Общо за раздел А	61530	25	5	20	11	2	9
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	25	5	20	11	2	9
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	46	x	x	37
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	66	x	x	46

Ръководител: Веселин Димитров Христов

Съставител: Георги Димитров Куманов

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Веселин Димитров Христов

(име, презиме, фамилия)

Дата: 07/03/2015

(подпис)

0878326239

(телефон)

Отчетна единица:	ВЕХА ПА ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200685766

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2014 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	0	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	0	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	0	0
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	21	9
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	0	0
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	21	9
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	1
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (B - IV - V)	14400	19	8
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	21	9

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	21	9
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	21	9
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	21	9
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	21	9
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	21	9

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2014 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	21
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411 кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	0
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	0
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	0
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	61000	21
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	0
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране, обработка и обезвреждане на отпадъци	61203	
Разкомплектоване на отпадъци	61206	
Рециклиране на сортирани отпадъци	61207	
Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61208	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт (вкл. търговско посредничество с автомобили и мотоциклети)	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети (вкл. търговско посредничество)	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижими имоти (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейност на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческата дейност	61420	21
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечения	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	6	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

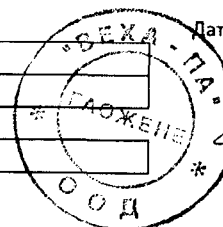
Ръководител: Веселин Димитров Христов

Съставител: Георги Димитров Куманов

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Веселин Димитров Христов

(име, презиме, фамилия)



Дата: 07/05/2015

(подпис)

0878326239

(телефон)

Отчетна единица:	ВЕХА ПА ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200685766

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2014 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	61610	5							59			64
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	0	59	0	0	64
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										19	19
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденди	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	59	0	19	83
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	5	0	0	0	0	0	0	59	0	19	83

Дата: 07/03/2015

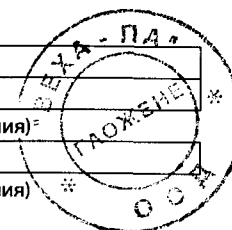
Ръководител: Веселин Димитров Христов

Съставител: Георги Димитров Куманов

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Веселин Димитров Христов

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

0878326239

(телефон)

Отчетна единица:	ВЕХА ПА ООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200685766

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА

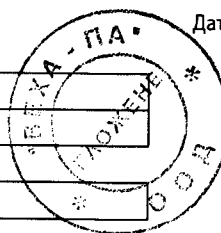
АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000	1	1
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	16	16
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	16	16
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	16	16

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	2	2
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	2	2
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	66	46
Касови наличности в лева	03411	66	45
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	66	46
Общо за раздел В	03000	68	48
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	85	65

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	59	51
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	59	51
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	19	8
Общо за раздел A	05000	83	64
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	2	1
До 1 година	07801	2	1
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	1
До 1 година	07831	2	1
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	2	1
До 1 година	07001	2	1
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	85	65

Ръководител: **Веселин Димитров Христов**
 Съставител: **Георги Димитров Куманов**
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: **Веселин Димитров Христов**
 (име, презиме, фамилия)



Дата: **07/03/2015**

(подпис)
0878326239
 (телефон)

ОПОВЕСТЯВАНЕ

на счетоводна политика на “Веха ПА“ ООД, с. Гложене

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

“Веха ПА“ ООД е дружество с ограничена отговорност.

Регистрирано с входящ номер на документи 20090415172756 в Агенция по вписванията. Основен предмет на дейност е проектиране и строителство на къщи, постройки и на покривни конструкции от дърво, дървообработване, производство на изделия от дървесина, внедряване на нови технологии в областта на нискоетажно строителство.

Собствеността е частна.

Основният капитал на дружеството е в размер на 5 000 лева. Разпределен е в 50 дяла по 100 лева. Съдружници са :

Веселин Димитров Христов – 25 дяла по 100 лева

Пенелопа Фотева Апостолова – 25 дяла по 100 лева

Управленската структура е :

- ОС – членове: Веселин Христов и Пенелопа Фотева
- Управител – Веселин Димитров Христов

Основен източник на финансиране на дейността на дружеството е реализираната печалба.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ДРУЖЕСТВОТО изготвя своя годишен финансов отчет спазвайки следните нормативни документи, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система: Закон за счетоводство, Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия /МСС/ според приетите за прилагане стандарти, Търговския закон, Данъчните закони – ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС, Кодекс на труда и всички подзаконовни актове свързани с неговото прилагане, Кодекса за задължително обществено осигуряване, ДПОК, Закон за здравното осигуряване и всички подзаконовни актове, свързани с общественото и здравното осигуряване, Наредбата за пределните размери на естествените фири, брака и липсите на СМЗ.

Освен тях дружеството има разработени и вътрешни нормативни документи, утвърдени от ръководството на дружеството и свързани със спецификата на дейността. А те са:

Индивидуален сметкоплан, заповеди на ръководството и други.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

С цел осигуряване на надеждна информация за имущественото и финансовото си състояние дружеството е възприело следните основни положения за съставяне на годишния финансов отчет:

ТЕКУЩО НАЧИСЛЯВАНЕ – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства;

ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ - Дружеството няма намерения и необходимост да ликвидира дейността си и да ограничава размерите и.

Освен горните основни положения се спазват и следните принципи :

- предпазливост – дружеството ще отразява всички предполагаеми рискове и евентуални загуби за бъдещи периоди;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- стопанските операции се отразяват в счетоводството според тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не според правната им форма;
- за сделките и събитията през различните счетоводни периоди се прилагат еднакви счетоводни трактовки с цел финансовите отчети да бъдат сравними;

Основните изисквания, на които отговаря информацията представена в годишния финансов отчет на предприятието са: разбираемост, уместност и същественост, надеждност, сравнимост, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

IV. ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Чрез счетоводната система, прилагана в дружеството се цели да се постигне:

- всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;
- водене на систематични счетоводни регистри, които се откриват в началото на всеки отчетен период и се приключват в края на всеки отчетен период;
- водене на аналитични и синтетични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях ;
- разработване на индивидуален сметкоплан свързан с предмета на дейност;
- счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа с програмен продукт

V. ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

Годишният финансов отчет се изготвя в срок до 20 март на съответната година следваща отчетната година.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Съставните части на годишния финансов отчет са :

- баланс
- отчет за приходите и разходите
- отчет за паричния поток – изготвен по прекия метод съгласно СС-7;
- отчет за собствения капитал
- приложение с елементите, посочени в т.19.2 от СС-1

Отчетите се представят и публикуват в хиляди лева. При публикуване отделни статии и пера в баланса и отчета за приходите и разходите се подреждат по ниво на същественост, която обаче не се определя на база стойността им, а по значимостта за осъществяване дейността на дружеството.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на годишния финансов отчет, който трябва достоверно да представя финансовото и имущественото му състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

Съставителя на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната отчетност и за своевременното му изготвяне.

VIII. ОЦЕНЪЧНИ БАЗИ, ИЗПОЛЗВАНИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Дружеството е класифицирало активите си като текущи /краткотрайни/ и нетекущи /дълготрайни/ и ги представя по този начин в баланса си.

НЕТЕКУЩИ АКТИВИ

1. Дълготрайните активи на дружеството са:

- материални и включват: компютърни конфигурации в зависимост от предназначението им.

Като дълготрайни материални активи в дружеството се признават и отчитат тези, които имат полезен икономически живот повече от 12 месеца, използват се за производство и доставка на активи и услуги, за отдаване под наем и за административните нужди на фирмата, имат натурално веществена форма и цената на придобиване е 700 и повече лева.

2. ДМА към датата на придобиване се оценяват по цена на придобиване, която включва: покупната цена, мита, такси, възстановими данъци и всички преки разходи, направени с цел въвеждане на активите в експлоатация.

За активи, придобити при апортна вноска по реда на ТЗ по оценката, приета от съда и всички преки разходи.

За активите придобити по договор за финансов лизинг по справедливата стойност. Лихвата се отчита отделно.

Разходите по заемите, ползвани за придобиване на ДМА не се капитализират в стойността на актива.

3. Последващи оценки на ДМА се извършват като се прилага препоръчителен подход.

Обезценка ще се прави когато балансовата стойност на ДМА е по-висока от възстановимата му стойност към датата на изготвяне на финансовия отчет. Възстановимата стойност се определя за всеки ДМА поотделно и ако са налице условията, заложиени в т. 3.3 от СС 36 - Обезценка на активи и разликата между възстановимата и балансовата стойност на ДМА е съществена. Дружеството приема, че разликата е съществена ако балансовата стойност надвишава възстановимата 10 на сто.

Обезценка ще се прави в края на годината във връзка със съставяне на годишния финансов отчет и за значително морално остарели и физически повредени ДМА.

4. ДМА на дружеството са амортизируеми. Амортизируемата стойност на ДМА е равна на отчетната им стойност, тъй като предполагаемата стойност /остатъчната стойност/, която се очаква да се получи от ДМА на дружеството при изваждането им от употреба след изтичане на срока на годност е едва 5 на сто от цената на придобиването им /незначителна/.

Размерът на амортизацията за ДМА се определя като се прилага линеен метод. По групи активи се прилагат следните норми:

- земя – не се амортизира
- за сгради – 4 %
- транспортни средства – 25 %
- за машини и оборудване – 30 %
- съоръжения- 4 %
- компютри - 50 %
- стопански инвентар – 15 %

Амортизацията се начислява съгласно изискванията на СС и Закона за счетоводството.

При промени на прилагания метод на амортизация се прилагат изискванията на СС 8 - Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика- т.т.6.1.6.2.6.3.6.4.6.5.6.6.

5. Последващи разходи на дълготрайни материални активи са:

- текущи - които са за текуща поддръжка и ремонт
- разходи за значими подобрения, реконструкции и модернизация. Те удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността и с тях се увеличава балансовата стойност на ДМА, когато е сигурно, че с тези подобрения ще има по-голяма икономическа изгода.

6. Нематериалните дълготрайни активи са основно програмни продукти, необходими за дейността на дружеството и при придобиването им се оценяват по цена на придобиване и всички преки разходи за подготовката на актива за използването му по предназначение.

7. Оценката на НДА след първоначалното признаване се извършва като се прилага препоръчителния подход – т.е. НДА се отчитат по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ТЕКУЩИ АКТИВИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Текущите активи на дружеството са: материални запаси – видове материали, вземания – търговски и други, парични средства;

Стоково материалните запаси при придобиване се оценяват по цена на придобиване, включваща – покупна цена, мита, такси, застраховки, разходи по доставка – транспорт, товаро – разтоварни работи, невъзстановени данъци.

При потребление стоково-материалните запаси се оценяват като се прилага метода “Средно претеглената стойност”.

Нетната реализуема стойност на СМЗ се определя един път в годината при изготвяне на годишния финансов отчет от комисия, определена от ръководството на дружеството.

Незавършеното производство се оценява към края на годината, в зависимост от степента на завършеност на проектите, по които се работи.

2.ВЗЕМАНИЯ

Вземанията се класифицират в отделна балансова група. Отделно се посочват и вземанията от свързани предприятия и се подреждат по ниво на същественост.

Вземанията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Вземанията, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12. на съответната година .

Вземанията се намаляват с начислената обезценка на трудносьбираемите и несъбираемите вземания.

Обезценки се правят след изтичане на 360 дни от датата на възникването им..

Обезценка се начислява и при достатъчно съмнения за сигурност на вземането и при по- малък срок на възникване.

Сумата на обезценката се отчита като разходи за обезценка и се посочва на отделен ред в ОПР

Активите по отсрочени данъци се посочват в отделен ред на баланса в раздела на вземанията. За тях се признава данъчната ставка, ако е известна за съответната година, когато ще се реализира актива. Дружеството е възприело практика за тези активите по отсрочени данъци, за които е сигурно, че няма да възникнат в рамките на 12 месеца да ги показва в раздела на нетекущите активи на отделен ред в баланса на вземанията.

3.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства в лева се оценяват по номинална стойност.

Паричните средства, деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на годината.

4. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Като разходи за бъдещи периоди се представят разходите, които са предплащат през текущата година, а се отнасят за следващата отчетна година.

ПАСИВИ

Те също се класифицират в баланса на дружеството като: текущи /краткосрочни/ и нетекущи /дългосрочни/.

1. Дългосрочните пасиви на дружеството са основно – по заеми от банки, трети лица. Към 31.12.2014 г. “Веха ПА” ООД няма такива.

2. Краткосрочните пасиви - включват следните задължения:

- по заеми от банки
- по търговски кредити;
- към доставчици;
- към персонала
- към НОИ;
- към бюджета

Задълженията в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Задълженията деноминирани в чуждестранна валута се оценяват по заключителния курс на БНБ към 31.12 на годината.

3. Собствен капитал

Собственият капитал е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадането на всичките му пасиви и включва :

- регистриран капитал представя се в баланса съобразно дяловете на съдружниците;
- резерви, представени като:
- резерв от последващи оценки на активите и пасивите;
- целеви резерви заделени при разпределение на годишната печалба на дружеството по решение на общото събрание, които се представят като допълнителни резерви.
- финансов резултат, който се формира като разлика между получените приходи и начислените за тях разходи. Той е представен като: неразпределена печалба и балансова печалба от текущата година, която се представя в баланса след начисляване на разходите за данъци.

4. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите от продажби се начисляват в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания.

Приходи не се признават, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. Полученото плащане се отчита като пасив.

Приходите от продажба на ДМА и материали се отчитат като други приходи от продажби .

Получените авансови плащания се признават в баланса като задължение /аванс от клиента/.

Когато възникне неяснота по събиране на сума, която вече е отчетена като приход, несъбираемата сума се отчита като разход. С нея не се коригира сумата на първоначално признатия приход.

5. РАЗХОДИ

Разходите в дружеството се отчитат по икономически елементи.

Разходите за дейността се групират и отчитат като :

1.1 Основни разходи в т. ч :

- Преките разходи са: разходи за материали, трудови разходи, амортизации, външни услуги и други разходи;

- непреките разходи – застраховки, общи разходи по дейността – същите се разпределят на база приходи от продажби.

1.3 Финансовите разходи във фирмата се отчитат като текущи разходи.

1.4. Административно управленските разходи се отчитат като текущи разходи. В резултата по дейности те се разпределят на база приходите от съответната дейност.

ОТЧИТАНЕ НА ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ, СТАНАЛИ ИЗВЕСТНИ В ТЕКУЩИЯ ПЕРИОД, НО СВЪРЗАНИ С ПРЕДХОДНИ ОТЧЕТНИ ПЕРИОДИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Извънредните позиции се представят в отчета за приходите и разходите компенсирани.

ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ

За открити грешки станали през предходните периоди, които имат съществено значение се прилага препоръчителния подход.

С размерът на откритата грешка според вида и /касаеща приход или разход/ се увеличава или намалява неразпределената печалба от минали години или при липса на такава – се коригира размера на непокритата загуба от минали години. Ще се преизчисли данък върху печалбата.

Сравнителната информация за предходната година се преизчислява.

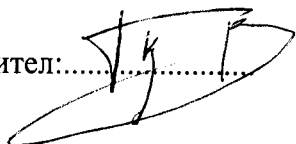
ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При промени на счетоводната политика също се прилага препоръчителния подход. Действията и при тези случаи е както при отразяване на откритите фундаментални грешки при положение, че счетоводната политика се прилага с обратна сила.

ТРЕТИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

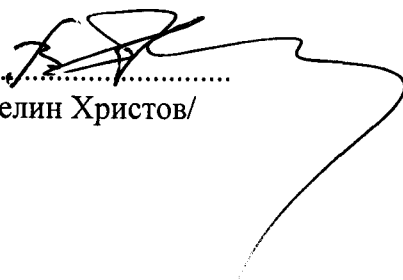
Събитията, които настъпват по време на съставяне на годишния отчет и се отнасят за предходни периоди се отчитат като корегирани, т.е намират отражение в годишния финансов отчет.

Съставител:.....



Управител:.....

/Веселин Христов/



Дата: 20.02.2015 г.