

Отчетна единица:

КИМ-2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2015 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	о	о
А. Записан, но невнесен капитал	0000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	0000		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	0000		
в това число:			
За водноелектрически централи	0000		
За вятърни генератори	0000		
За слънчеви панели	0000		
За термопомпи	0000		
Търговска репутация	0000		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0000		
в т. ч. предоставени аванси	0000		
Общо за група I	0000	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	0000	55	57
Земи	0000		
Сгради	0000	55	57
Машини, производствено оборудване и апаратура	0000	82	9
в това число:			
За водноелектрически централи	0000		
За вятърни генератори	0000		
За слънчеви панели	0000		
За термопомпи	0000		
Съоръжения и други	0000		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0000		
в т. ч. предоставени аванси	0000		
Общо за група II	0000	137	66
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	0000		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	0000		
Предоставени заеми на предприятия от група	0000		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0000		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	0000		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0000		
Дългосрочни инвестиции	0000		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	0000		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	0000		
Инвестиционни имоти	0000		
Други заеми	0000		
Изкупени собствени акции номинална стойност	0000		
Общо за група III	0000	0	0
IV. Отсрочени данъци	0000		
Общо за раздел Б	0000	137	66

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	о	о
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	д 00	418	57
Незавършено производство	д 00	669	1 111
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разглед	д 000		
Продукция и стоки	д 0	2	3
Продукция	д 0 0		
Стоки	д 0 0	2	3
Предоставени аванси	д 0		
Общо за група I	д 00	1 089	1 171
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	д 00	33	
в т.ч. над 1 година	д 000		
Вземания от предприятия от група	д 00		
в т.ч. над 1 година	д 000		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	д 0		
в т.ч. над 1 година	д 0 0		
Други вземания	д 0		22
в т.ч. над 1 година	д 0 0		
Общо за група II	д 00	33	22
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	д 1 0		
Изкупени собствени акции номинална стойност	д 1 0		
Други инвестиции	д 1 0		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	д 1 1 0		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	д 1 1 0		
Инвестиционни имоти	д 1 1 1		
Общо за група III	д 1 00	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	д 1 0	547	325
Касови наличности в лева	д 1 00	118	198
Касови наличности във валута (левава равностойност)	д 1 00		
Разплащателни сметки	д 1 0	429	127
Блокирани парични средства	д 1 0		
Парични еквиваленти	д 1 0		
Касови наличности и сметки в чужбина	д 1 0	0	0
Касови наличности в лева	д 1 00		
Касови наличности във валута	д 1 00		
Разплащателни сметки във валута	д 1 0		
Блокирани парични средства във валута	д 1 0		
Общо за група IV	д 1 00	547	325
Общо за раздел В	д 000	1 669	1 518
Г. Разходи за бъдещи периоди	д 000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	д 1 00	1 806	1 584

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	б	в
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	100	5	5
Акционерен капитал	100	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	1000		
Некотирани акции на финансовите пазари	1000		
Други видове записан капитал	100	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	1000		
II. Премии от емисии	100		
III. Резерв от последващи оценки	110		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	110		
IV. Резерви			
Законови резерви	110		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	110		
Резерв съгласно учредителен акт	1110		
Други резерви	1110	70	70
в т. ч. допълнителни резерви	1110		
Общо за група IV	1100	70	70
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	110	951	954
Непокрита загуба	110	-60	-44
Общо за група V	1100	891	910
VI. Текуща печалба (загуба)	1100	155	-16
Общо за раздел A	1000	1 121	969
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	100		
Провизии за данъци	100		
в т.ч. отсрочени данъци	1000		
Други провизии и сходни задължения	1100		
Общо за раздел Б	1000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	200	0	0
До 1 година	2000		
Над 1 година	2000		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	2000	0	0
До 1 година	2000		
Над 1 година	2000		
Задължения към финансови предприятия	200	0	0
До 1 година	2000		
Над 1 година	2000		
Получени аванси	200	434	472
До 1 година	2000	434	472
Над 1 година	2000		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	б	б
Задължения към доставчици	0100	0	0
До 1 година	0100		
Над 1 година	0100		
Задължения по полици	0200	0	0
До 1 година	0200		
Над 1 година	0200		
Задължения към предприятия от група	0300	0	0
До 1 година	0300		
Над 1 година	0300		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0400	0	0
До 1 година	0400		
Над 1 година	0400		
Други задължения	0500	20	7
До 1 година	0500	20	7
Над 1 година	0500		
в това число:			
Към персонала	0600	4	4
До 1 година	0600	4	4
Над 1 година	0600		
Осигурителни задължения	0700	2	2
До 1 година	0700	2	2
Над 1 година	0700		
Данъчни задължения	0800	14	1
До 1 година	0800	14	1
Над 1 година	0800		
Общо за раздел В	0900	454	479
До 1 година	0900	454	479
Над 1 година	0900	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	1000	231	136
в това число:			
Финансирания	1000		
Приходи за бъдещи периоди	1000	231	136
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	1100	1 806	1 584

Дата: 10/02/2016

Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

042 253168

(телефон)

Отчетна единица:

КИМ-2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2015 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	0	0
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0101	442	
Разходи за суровини, материали и външни услуги	0102	182	1 067
Суровини и материали	010201	68	861
Външни услуги	010202	114	206
Разходи за персонала	0103	82	57
в това число:			
Разходи за възнаграждения	010301	69	48
в т. ч. компенсиреми отпуски	01030101		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	010302	13	9
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	01030201	10	6
Разходи за амортизация и обезценка	0104	16	6
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	010401	16	6
в това число:			
Разходи за амортизация	01040101	16	6
Разходи от обезценка	01040102		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0104010201		
Други разходи	0105	36	18
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	010501	20	18
Провизии	010502		
Общо за група I	010000	758	1 148
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	020001		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	02000101		
Разходи за лихви и други финансови разходи	020002		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	02000201		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	02000202		
Общо за група II	020000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	030000	166	0
III. Извънредни разходи	040000		
в т.ч. за природни и други бедствия	04000001		
Общо разходи (I + II + III)	040000	758	1 148
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	050000	166	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	060000	11	
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	060001		1
Г. Печалба (В - IV - V)	060000	155	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	060000	924	1 149

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	о	о
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	0100	923	27
Продукция	0100	6	6
Стоки	0100	25	21
Услуги	0100	892	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	0100		
Приходи от наеми	0100		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	0101		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0100		1 105
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0100		
в т. ч. със строителен характер	0100		
Други приходи	0100	1	
в това число:			
Приходи от финансираня	0100		
от тях: от правителството	0100		
Приходи от продажби на суровини и материали	0100		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	0100		
Общо за група I	0100	924	1 132
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	0100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	0100		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	0100		
в т. ч. приходи от предприятия от група	0100		
Други лихви и финансови приходи	0100		1
в това число:			
Приходи от предприятия от група	0100		
Положителни разлики от операции с финансови активи	0100		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	0100		
Общо за група II	0100	0	1
Б. Загуба от обичайна дейност	0100	0	15
III. Извънредни приходи			
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	0100		
Общо приходи (I + II + III)	0100	924	1 133
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0100	0	15
Г. Загуба (В + IV + V)	0100		16
Всичко (Общо приходи + Г)	0100	924	1 149

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2015 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	о
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	0100	923
в т. ч. приходи от населението*	0100	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	0100	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщински доставки	0100	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	0100	
от тях: от страни членки на ЕС	0100	
Приходи от услуги на ишлеме	0100	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	0100	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	0100	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	0100	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	6	0
Разходи за суровини и материали	0010	68
Енергийни продукти *	0000	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	0000	
Вода	0000	
Суровини и материали за производствено потребление	0001	
Други	0001	68

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	6	0
Разходи за външни услуги	1000	114
Застраховки	1000	
в т. ч. социални застраховки	1000	
Суми по граждански договори и хонорари	1000	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1000	
Наеми	1000	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	1000	
Суми по договор с подизпълнител	1000	
в т.ч. със строителни фирми	1000	
Плащания на агенции за набиране на персонал	1000	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	1000	2
Нает транспорт	1000	1
Текущ ремонт на собствени активи	1000	
в това число на:		
Сгради	1000	
Машини и оборудване	1000	
Разходи за ремонт на наети активи	1000	
Консултантски дейности	1000	
в това число:		
Юридически	1000	
Счетоводни и одиторски	1000	
Рекламни дейности	1000	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	1000	
Други	1000	111
в това число:		
За доставяне на вода	1000	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	1000	
За събиране и третиране на отпадъци	1000	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
a	6	0
Други разходи	1000	36
Балансова стойност на продадените активи	1000	20
Стоки	1000	20
Суровини и материали	1000	0
Млади животни и животни за утаяване	1000	
Дълготрайни материални и нематериални активи	1000	
Разходи за командировки	1000	
Други	1000	16
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	1000	3

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
a	6	0
Приходи от дивиденди	1000	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	1000	
Изплатени дивиденди през годината	1000	
в т.ч. изплатени на бюджета	1000	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	о
□□	Общо	1 0 0 0	923
□0	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	1 0 0 0	
□0	Горско стопанство	1 0 0 0	
□1	Рибно стопанство	1 0 0 1	
□1	Добив на въглища	1 0 0 1	
□1	Добив на нефт и природен газ	1 0 0 1	
□2	Добив на метални руди	1 0 0 2	
□2	Добив на неметални материали и суровини	1 0 0 2	
□3	Спомагателни дейности в добива	1 0 0 3	
0□	Производство на хранителни продукти	1 0 0 0	
00	Производство на напитки	1 0 0 0	
00	Производство на тютюневи изделия	1 0 0 0	
01	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	1 0 0 1	
01	Производство на облекло	1 0 0 1	
01	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	1 0 0 1	
01	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	1 0 0 1	
02	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	1 0 0 2	
02	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	1 0 0 2	
03	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	1 0 0 3	
04	Производство на химични продукти	1 0 0 4	
05	Производство на лекарствени вещества и продукти	1 0 0 5	
05	Производство на изделия от каучук и пластмаси	1 0 0 5	
06	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	1 0 0 6	
07	Производство на основни метали	1 0 0 7	
07	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	1 0 0 7	
08	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	1 0 0 8	
09	Производство на електрически съоръжения	1 0 0 9	
09	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	1 0 0 9	
10	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	1 0 1 0	
11	Производство на превозни средства, без автомобили	1 0 1 1	
12	Производство на мебели	1 0 1 2	
13	Производство, некласифицирано другаде	1 0 1 3	
14	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	1 0 1 4	
15	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	1 0 1 5	
16	Събиране, пречистване и доставяне на води	1 0 1 6	
17	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	1 0 1 7	
18	Събиране на отпадъци	1 0 1 8	
19	Обработване и обезвреждане на отпадъци	1 0 1 9	
20	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	1 0 2 0	
21	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	1 0 2 1	
22	Строителство на сгради	1 0 2 2	892
23	Строителство на съоръжения	1 0 2 3	
24	Специализирани строителни дейности	1 0 2 4	
25	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	1 0 2 5	
26	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	1 0 2 6	
27	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	1 0 2 7	31
30	Сухопътен транспорт	1 0 3 0	
31	Воден транспорт	1 0 3 1	
32	Въздушен транспорт	1 0 3 2	
33	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	1 0 3 3	
34	Пощенски и куриерски дейности	1 0 3 4	
35	Хотелиерство	1 0 3 5	
36	Ресторантьорство	1 0 3 6	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Деятности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	о
1E	Издателска дейност	1E	
1A	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	1A	
10	Радио- и телевизионна дейност	10	
1O	Далекосъобщения	1O	
1O	Деятности в областта на информационните технологии	1O	
1I	Информационни услуги	1I	
1I	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	1I	
1I	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	1I	
1I	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	1I	
1E	Операции с недвижими имоти	1E	
1A	Юридически и счетоводни дейности	1A	
EO	Деятност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	EO	
EO	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	EO	
EO	Научноизследователска и развойна дейност	EO	
EO	Рекламна дейност и проучване на пазари	EO	
EO	Други професионални дейности	EO	
EO	Ветеринарномедицинска дейност	EO	
EE	Даване под наем и оперативен лизинг	EE	
EE	Деятности по наемане и предоставяне на работна сила	EE	
EA	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	EA	
EO	Деятности по охрана и разследване	EO	
EO	Деятности по обслужване на сгради и озеленяване	EO	
EO	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	EO	
EO	Държавно управление	EO	
EO	Образование	EO	
EO	Хуманно здравеопазване	EO	
EO	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	EO	
EE	Медико-социални грижи с настаняване	EE	
EE	Социална работа без настаняване	EE	
AO	Артистична и творческа дейност	AO	
AO	Други дейности в областта на културата	AO	
AO	Организиране на хазартни игри	AO	
AI	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	AI	
AI	Деятности на организации с нестопанска цел	AI	
AI	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	AI	
AI	Други персонални услуги	AI	
AE	Деятности на домакинства като работодатели на домашен персонал	AE	
AE	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	AE	
AA	Деятности на екстериториални организации и служби	AA	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	о
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	EO	
Среднопретеглена стойност	EO	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	EO	
Конкретно определена стойност	EO	

Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Дата: 10/02/2016



(подпис)

042 253168

(телефон)

Отчетна единица:

КИМ-2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2015 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба				
Ø	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Салдо в началото на отчетния период	61610	6						70	964	-60		989		
Промени в счетоводната политика	61620											0	0	
Грешки	61630											0	0	
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	6	0	0	0	0	0	70	964	-60	0	989		
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61651											0	0	
Намаление	61652											0	0	
Финансов резултат за текущия период	61660										155	155	155	
Разпределение на печалбата	61670											0	0	
в т. ч. за дивиденди	61671											0	0	
Покриване на загуба	61680								-3			-3		
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Увеличение	61691											0	0	
Намаление	61692											0	0	
Други изменения в собствения капитал	61710											0	0	
Салдо към края на отчетния период	61720	6	0	0	0	0	0	70	961	-60	155	1 121	1 121	
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	108											0	0	
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	6	0	0	0	0	0	70	961	-60	155	1 121	1 121	

Дата: 10/02/2016

Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

Е-О-О-Д

КИМ-2

СТАРА ЗАГОРА

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)

(одпис)

042 253 168

(телефон)

Отчетна единица:

КИМ-2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2015 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията/фирмагаци облекчена форма на финансова отчетност съгласно чл. 103, ал. 1 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	923	633	290	27	539	-512
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		69	-69		57	-57
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0	1		1
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0
Други парични потоци от основна дейност	61538	1		1			0
Общо за раздел А	61530	924	702	222	28	596	-568
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	924	702	222	28	596	-568
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	325	x	x	893
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	547	x	x	325

Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)



Дата: 10/02/2016

(подпис)

042 253168

(телефон)

**СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА
ПРЕДПРИЯТИЕТО И ПРИЛОЖЕНИЕТО КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ПО
СС 1 ОТ НСФОМСП**

Утвърдена:



Счетоводна политика на КИМ – 2 ЕООД гр. Стара Загора, кв. Три чучура – юг, бл.18,вх.Б, ап.26
К И М - 2 ЕООД гр.Стара Загора е регистрирано с Решение 3057 от 20.06.1996 год. по Ф.д.
1558/1996 г. на Старозагорски Окръжен съд.

Предмет на дейност : **СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТ**

1. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

- 1.1 Закон за счетоводството
- 1.2 НСФОМСП, приети с ПМС 46/21.03.2005 г.
- 1.3 Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството
- 1.4 Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност

2. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

2.1 Основни счетоводни принципи

а/ текущо начисляване – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти.

б/ действащо предприятие – дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в/ съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

г/ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма.

д/ запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2.2 Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а/ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи

б/ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.

в/ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка межд тях

г/ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост

д/ прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан

2.3 Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а/ ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал

б/ лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в/ съставителят на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

2.4 Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети – междинни отчети не се изготвят, само в края на отчетната година.

2.5 Съдържание на годишния финансов отчет:

а/ счетоводен баланс – форма прил.№1;

б/ отчет за приходите и разходите – форма прил.№2;

в/ отчет за паричния поток – форма прил.№3;

г/ отчет за собствения капитал – форма прил.№4;

д/ приложение със следните елементи – т.19.2 от НСФОМСП I

3. Оценъчни бази, използвани при изготвянето на финансовия отчет:

3.1 Дълготрайни материални активи

3.1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е :

- а/ покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т.4.2 от НСФОМСП 16;
- б/ себестойност - когато са създадени в предприятието;
- в/ справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- г/ по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

3.1.2 Оценка на ДМА след първоначалното признаване

а/ препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценка -всяка година. След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последваната натрупана загуба от обезценка.

3.1.3 Честота на преоценките – веднъж годишно. Преоценки се осъществяват:

- на земи, сгради и терени - по справедлива / пазарна / стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите ДМА – по справедлива / пазарна / стойност. При липса на надеждна информация за пазарната им стойност по амортизираната им възстановима стойност. (Възстановимата стойност е по-високата от нейната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очакват да бъдат получени при непрекъснатото използване и при освобождаването на актива в края на полезния срок на ползването му.)
- Резултата от преоценката се отразява в баланса по реда на СС 16 Дълготрайни материални активи.

3.1.4 Праг на същественост за признаване на ДМА – 700,00 лева.

3.1.5 Амортизация – ДМА се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми :

- Земя не се амортизира
- Сгради – 4%
- Конструкции – 4%
- Съоръжения – 15%
- Машини и оборудване - 30%
- Транспортни средства – 10%
- Компютри и софтуер – 50%
- Автомобили - 25%
- Стопански инвентар – 15%

3.1.6 Отписване на ДМА :

- а/ при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалба или загуба се отчитат в ОПР.
- б/ при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба
- в/ трансформиране в стока с цел продажба – по балансова стойност
- г/ трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.
- д/ когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовите стойности на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.
- е/ при отписване на преоценяван ДМА, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години.
- ж/ не е на лице отписване на ДМА, когато се извеждат от употреба временно – за ремонт, за реконструкция, за подобрения и др.
При извеждане от употреба на ДМА за срок, надвишаващ 6 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

- Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.
- 3.1.6 Поддръжка и ремонт на ДМА :
- а/ поддръжка, ремонт и подобрения се отчитат като текущи разходи
- б/ значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на ДМА се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.
- 3.2 Нематериални дълготрайни активи
- 3.2.1 Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цената на придобиване.
- а/ когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя. Разликата между доставната цена и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви.
- б/ когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база/договор за концесии/ първоначалната оценка се определя по реда на СС 38.
- в/ при разсрочено плащане на валутна база първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването.
- 3.2.2 Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.
- 3.2.3 Оценка след първоначално признаване
- а/ препоръчителен подход от СС 38
- б/ честота на оценката при инвентаризиране на нематериалните активи
- 3.2.4 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод за 4 години.
- 3.2.5 Отписване на нематериални активи
- а/ отписва се неговата балансова стойност
- б/ разликата до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчита по реда на т.8.2 от НСФОМСП 8
- 3.2.6 Последващи разходи, свързани с нематериалните активи
- а/ разходи, представени в т.6.1 и 6.2 СС 38 се отчитат като текущи разходи
- б/ разходите, представени в т.6.3 и 6.4 от СС 38 се отчитат респективно като увеличение на отчетната стойност или като придобиване на отделен нематериален актив.
- 3.2.7 Разходи за вътрешно създаване на нематериални активи, които не формират отчетна стойност
- а/ изследователска фаза на вътрешен проект
- б/ вътрешно създаване на търговски марки, наименования, издателски права, клиентни бази
- в/ административни и други общи разходи
- г/ разход за обучение на персонала за работа с нематериалния актив.
- Посочените разходи се отчитат като текущи разходи.
- 3.3 Инвестиционни имоти
- 3.3.1 Инвестиционни имоти са земи и сгради, използвани за дългосрочно получаване на приходи от наем и не се използват за административни или производствени нужди.
- 3.3.2 Инвестиционните имоти се представят като дългосрочни инвестиции първоначално по цена на придобиване.
- 3.3.3 Последваща оценка на инвестиционни имоти
- а/ по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и последващо намаление на обезценка
- б/ прилага се модел на справедливата стойност като нейното определяне се извършва от лицензиран оценител.
- Промяната в справедливата цена на инвестиционните имоти се признава като приходи и разходи и се представя в отчета за приходите и разходите.
- 3.3.4 Последващите разходи, свързани с инвестиционен имот се отчитат по реда на т.6.1, 6.2 и 6.3 от СС 40.
- 3.3.5 Амортизирането на инвестиционните имоти, отчитани по цени на придобиване се извършва по линеен метод при следните амортизационни норми: - земя не се амортизира; сграда – 4%; част от сграда – 4%
- 3.3.6 Отписване на инвестиционен имот
- а/ при продажба – разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата стойност на актива се признават като приходи или разходи за текущия период
- б/ при встъпване във финансов лизинг – по реда определен в СС 17 Лизинг

- в/ прилагане на СС 37 Провизии, условни задължения и условни активи – в случай, че се поемат задължения след освобождаването на инвестиционния имот.
- 3.4 Биологични активи – отчитат се съгласно СС 41 от НСФОМСП
- 3.4.1 Определение: придобитото и контролирано от предприятието живо животно или растение в резултат на минали събития, от управлението на което се очаква икономическа изгода.
- 3.5 Финансови дълготрайни активи – не се прилага в предприятието през отчетния период.
4. **Краткотрайни активи на дружеството**
Те включват :
- материални запаси
 - краткосрочни вземания
 - краткосрочни финансови активи
 - парични средства
- 4.1 Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:
- 4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване, която включва следните разходи за закупуване: - покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка. Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниска от доставната им стойност или нетната им реализируема стойност. Нетната реализируема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството. За целите на определяне на нетната реализируема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.
- Разликите между отчетната стойност и нетната реализируема стойност се отчитат по реда на СС 2
- 2 Отчитане на стокowo-материалните запаси.
- а/ честота на оценката – задължително към 31.12. на отчетната година
- б/ метод на отписване като – средно претеглена стойност препоръчителен подход по СС 2
- в/ период на установяване на среднопретеглена стойност – след всяка доставка
- г/ разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход. Закупените материали, които не се предават за складово съхранение и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущ разход. На гърба на първичния документ се извършва заверка с подпис за направлението на разхода от лицето, което е отговорно за влагането в употреба.
- 4.1.2 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция се отчита по реда на т.1.3. Когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода за дружеството, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация. Незавършеното производство се установява периодично – веднъж годишно в края на отчетния период, от комисия, назначена от ръководството.
- 4.2 Краткосрочни вземания :
- а/ дружеството класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:
- вземания от свързани предприятия
 - вземания от клиенти
 - вземания от доставчици
 - вземания по предоставени търговски заеми
 - съдебни и присъдени вземания
 - данъци за възстановяване
 - Други краткосрочни вземания
- 4.2.1 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.
- 4.2.2 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към момента на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.3 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСФОМСП 32 Финансови инструменти. Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

4.2.4 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата.

4.3 Краткосрочни финансови активи

4.3.1 Предприятието класифицира като краткосрочни финансови активи, които се притежават от него за период от 12 месеца, придобити с цел продажба. Те могат да бъдат:

- а/ финансови активи в свързани предприятия – акции, дялове, съучастия
- б/ изкупени собствени дългови ценни книжа
- в/ краткосрочни ценни книжа
- г/ благородни метали и скъпоценни камъни
- д/ други

4.3.2 Краткосрочни финансови активи при тяхното придобиване се оценяват по историческа цена.

4.3.3 В края на отчетния период краткосрочните финансови активи се оценяват по реда на СС 32 Финансови инструменти. Разликите се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.4 Парични средства са притежаваните от дружеството авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки и депозити. В зависимост от тяхното местонахождение тесе класифицират като :

- парични средства в брой
- парични средства в банки и в безсрочни депозити
- блокирани парични средства
- парични еквиваленти
- суми в подотчетни лица

4.5 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи.

4.5.1 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс.

4.5.2 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.5.3 Курсови разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват нетна инвестиция в чуждестранно предприятие се отчитат като резерв.

5 . Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадане на всичките му пасиви. Той обхваща:

5.1 Основен капитал – отчита се по с/ка 101 – Основен капитал изискващ регистрация и сметка 102 – Основен капитал не изискващ регистрация

5.2 Резерви – отчитат се по с/ка 117

5.3 Финансов резултат, представен като:

- а/ нерезпределена печалба
- б/ непокрита загуба
- в/ балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

5.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени / гласувани от общото събрание /

6. Пасиви

Пасивите на дружеството са съществващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

6.1 Краткосрочни пасиви. Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

- задължения към свързани предприятия, в т.ч. за дивиденди
- задължения към финансови предприятия, в т.ч. към банки
- задължения към доставчици и клиенти

- задължения по търговски заеми
- задължения към персонала, които могат да бъдат: задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период; задължения за неизползваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с СС 19.
- задължения към осигурителни предприятия. Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравно осигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за: - социално осигуряване, здравно осигуряване, осигуряване за безработица. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

6.2 Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- задължения за местни данъци и такси
- задължения за данъци върху дохода на персонала
- задължения за данъци върху печалбата
- задължения за ДДС и акцизи.
- данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания и задължения и др.

6.3 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, не представени в предишните статии от баланса.

6.4 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Дългосрочните пасиви се класифицират като: - задължения към свързани предприятия; задължения към финансови предприятия-в т.ч. към банки; задължения по облигационни заеми; отсрочени данъци; други дългосрочни задължения, които включват:

- задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания. Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноски се разделя на погашение на дългосрочно задължение/главница/ и финансов разход/лихва/.

- провизии, които се признават когато предприятието има задължения с нормативен или конструктивен характер и съществува достатъчна вероятност, че за тяхното погасяване е необходимо изтичане на ресурси, като съответната провизия е достоверно измерима. Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването. В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се преквалифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат не погасени в края на отчетния период.

7. Приходи

Дружеството определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на дружеството от клиенти в хода на обичайната му дейност.

7.1 Обхват на приходите:

- а/ приходи от продажби на продукцията
- б/ приходи от продажби на стоки
- в/ приходи от продажби на услуги
- г/ приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на дружеството от трети лица
- д/ други приходи

7.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а/ когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка

- б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- в/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени
- г/ приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

7.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение /аванс от клиента/.

7.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

7.5 Извършване на строителни услуги – СС 11.

8. Финансирания

8.1 Правителствена помощ – действие от страна на правителството, чрез което се предоставя икономическа изгода за конкретно предприятие или за група предприятия, отговарящи на определени критерии. Предприятията оповестяват естеството, размера и продължителността на правителствената помощ, когато тя влияе в значителна степен на финансовите отчети.

8.2 Правителствено дарение – предоставянето на средства от правителството на дадено предприятие като компенсация за спазване от негова страна на определени условия, отнасящи се за текущата дейност на предприятието.

а/ дарения, обвързани с активи – дарения, при които главното условие е получаващото ги предприятие да закупи, създаде и придобие по друг начин ДМА и ДНМА

б/ дарения, обвързани с приходи – всички други дарения

в/ опростени данъци – отписани без условия

г/ преотстъпени – начислени данъчни задължения, отписани при определени условия

д/ опростени заеми – при които заемодателят се е отказал от правата си за възстановяване с или без условия.

8.3 Не правителствени дарения от други лица.

8.4 Оценка на даренията по справедливата стойност - не паричните активи.

8.5 Отчитане като финансиране или като резерви/когато е предвидено в нормативен акт-селско стопанство, лечебни заведения-преотстъпени данъци/. Признаване на финансирането – приходен подход на признаване.

а/ амортизируеми активи – през периода на начислената амортизация, пропорционално

б/ неамортизируеми активи – през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията

в/ преотстъпени данъци – през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци

г/ като компенсация за минали разходи или загуби – през периода на получаването им

8.6 Отчитане на правителствените дарения като резерви/когато е предвидено в нормативен акт – селско стопанство, лечебни заведения-преотстъпени данъци/. Капиталов подход.

Не се прилага през отчетния период.

9. Разходи за опазване на околната среда СС 6.

9.1 Обхват – това са разходи за придобиване на ДМА, предназначени за опазване на околната среда и придобиване на ДНА за опазване на околната среда.

9.2 Опазване и възстановяване на околната среда, включващи текущи разходи за:

а/ поддържане на екологичното равновесие

б/ отстраняване на нанесени щети в процеса на дейността

в/ възстановяване, запазване и подобряване на околната среда

г/ събиране на информация и контрол за състоянието и предварителна оценка на въздействието на околната среда.

9.3 Отчитане на разходите за околната среда

Извършват се на база екологични проекти, като разходите се систематизират съгласно тяхното технико-икономическо предназначение и се отчитат като текущи/включително и санкциите за замърсяване над допустимите норми/ за периода, за който са извършени.

Не се прилага през отчетния период.

10. Провизии

10.1 Определения и видове:

Провизия – задължение с неопределена срочност или размер.

Условни задължения – такива задължения, които могат да се класифицират като:

- възможно задължение и настоящо задължение. И двете имат произход минали събития, но възможното задължение може да бъде измеримо и оценимо, а настоящето – не може. Те не се признават като пасив, но трябва да се оповестяват. Признават се в момента, в който се появи вероятност от паричен поток за погасяване на задължението. / Гаранция за кредит в полза на трето лице е условно задължение. При положение, че се наложи да се изплаща банков кредит – условното задължение ще се провизира/.

- договорни задължения – обременяващ договор – текущото задължение следва да се измери и признава като провизия, първо се признава разходи от преоценка на активи и след това разходи за провизия.

- конструктивни задължения – произтичат от реструктуриране на предприятието. Изисква се да има формален план за реструктуриране и са изпълнени общите критерии за признаване на провизии и предприятието е информирало засегнатите страни.

- условен актив – възможен актив, който произлиза от минали събития. Отчитането на същия става възможно след постъпване на поток икономически изгоди в предприятието. / Съдебно решение в наша полза по дадено дело- тогава признаваме вземане и приход/. Условният актив се оповестява, когато постъпването на поток икономически ползи е вероятно.

10.2 Провизии трябва да се признават, когато са изпълнени следните критерии:

- предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса

- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток

- може да бъде направена надеждна оценка на задължението.

10.3 Провизиите трябва да бъдат преразглеждани към датата на всеки счетоводен баланс с цел отчитане на текуща най-добра оценка. Формираните текущи задължения от начисляване се отчитат като други текущи задължения, отделно от съществуващите задължения за дейността на предприятието. Трябва да се води аналитичност според породилите ги събития. Отписаната неизплатена част, формирана от провизии, се отчита като финансов приход.

11. Нетни печалби и загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8.

11.1 Определения – от СС 8.

11.2 Печалба и загуба от обичайната дейност

11.3 Печалба и загуба за отчетния период

а/ печалба и загуба от обичайната дейност

б/ извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи/кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обезщетения.

11.4 Промени в приблизителните счетоводни стойности.

11.5 Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Коригирането по препоръчителен период се отчита за текущия период чрез увеличаване на салдото на не разпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от не разпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се донасят. При алтернативния подход фундаментални грешки, свързани с предходни периоди, се коригират, като текущо се включват в други приходи и разходи за текущия период, а за предходния период се изготвя проформа/ баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишния финансов отчет. Проформите отчети се изготвят, за да се придобие представа как би изглеждал отчетът, ако тази грешка не е била извършена.

11.6 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на не разпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на не разпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

12. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10 от НСФОМСП

12.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

- 12.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО: 31.12.
12.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО: 31.03.

13. Оповестяване

- 13.1 През 2015 година дружеството няма промяна в предмета на дейност. Вида на данъчното облагане е по ЗКПО и е регистрирано по ДДС на 17.01.2005 година. Както и при другите предприятия в сектора рисковете са свързани с промени в пазарната конюнктура.
13.2 През 2015 година дружеството не е ползвало банкови кредити.
13.3 През 2015 година дружеството не е ползвало правителствени дарения.
13.4 Дружеството не е осъществявало съвместна дейност.
13.5 Дружеството няма преустановени дейности.

Счетоводната политика на дружеството е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.