УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
на „ЕКО КЛИНИК” ЕООД

Днес, 11.03.2022 г. в град Кърджали, долуподписаният ЙОРДАН АЛЕКСАНДРОВ КЬОСЕИВАНОВ,

, взех следните решения:

Чл.1. Приемам **УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ** на Еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование „ЕКО КЛИНИК” ЕООД.

Чл.2. Седалище - гр.Кърджали, ул.Ангел Кънчев №6, вх.А, ет.2, ап.6, общ.Кърджали, обл. Кърджали, където ще бъде и адреса на управление на дейността на дружеството.

Чл.3. **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ** на дружеството: Дружеството ще има следния предмет на дейност: Покупка, строеж или обзавеждане па недвижими имоти с цел продажба, покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид в страната и в чужбина, продажба на стоки от собствено производство, покупка на ценни книги с цел продажба, комисионни, спедиционни и превозни сделки в страната и в чужбина, лизинг, търговско представителство и посредничество, консултации за внос и износ, и всяка друга търговска дейност, незабранена със закон

Чл.4. Дружеството се учредява за неопределен срок

КАПИТАЛ. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.5. Капиталът на дружеството е 200 лв., разпределен в 20 дяла по 10 лв., внесен изцяло при учредяването на дружеството.

Чл.6. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван или намаляван по решение на собственика му, чрез увеличаване на дяловете, записване на нови дялове или приемане на съдружници.

Чл.7. Намаляването на капитала на дружеството става по решение на собственика му, при спазване изискванията на чл.150 и чл.151 ТЗ.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО. ПРАВОМОЩИЯ НА СОБСТВЕНИКА И УПРАВИТЕЛЯ

Чл.8.Собственикът на дружеството има следните правомощия:

8.1. Изменя и допълва учредителния акт.

8.2. Взема решения за приемане на съдружници.

8.3. Приема годишния отчет и баланса.

8.4. Разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

8.5. Определя управителя, възнаграждението му и го освобождава от отговорност.

8.6. Взема решения за:

8.6.1. намаляване и увеличаване на капитала.

8.6.2. откриване и закриване на клонове и участие в други дружества.

8.6.3 придобиване и отчуждавене на недвижими имоти и вещни права върху тях.

8.6.4 предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него.

8.6.5 по въпросите, относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.

8.7. Представлява дружеството.

8.8. Определя и контролира разходите на дружеството.

8.9. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.

8.10. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.

8.11. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, урежда задълженията на дружеството; приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;

8.12. Сключва всички видове договори с трети лица - ЛИЧНО или чрез пълномощници.

8.13. Създава поделения на дружеството и определя начина им на функциониране.

8.14. Решенията на собственика - управител, които се отнасят до вписванията по чл.119, ал.2 ТЗ, трябва да бъдат вписани в търговския регистър на съда;

8.15 Всички Решенията на собственика - управител от настоящия договор, се протоколират в обикновена писмена форма без да е необходима нотариална заверка на подписите и съдържанието

НАЧИН НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.9. Дружеството се управлява и представлява от СОБСТВЕНИКА - УПРАВИТЕЛ.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.10. Дружеството се прекратява:

10.1. по решение на собственика.

10.2. чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество.

10.3. при обявяване в несъстоятелност.

10.4. по решение на съда в предвидените от закона случаи.

10.5. със смъртта на едноличния собственик.

Чл.11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:
/ ЙОРДАН АЛЕКСАНДРОВ КЬОСЕИВАНОВ /