УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
"ГРИЙН АЙ ТИ" ЕООД
с ЕИК 207019101

Настоящият Учредителен акт е подписан на 19.06.2023 г., на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон и на основание решение на едноличния собственик на капитала – Мартин Йорданов Йорданов, [redacted]

I. Фирма на дружеството

1. Фирмата или наименованието на дружеството, под което то ще осъществява дейността си, е **"ГРИЙН АЙ ТИ" ЕООД.**

2. Наименованието на дружеството се изписва на български език и на чужд език с латински букви, както следва: **"ГРИЙН АЙ ТИ" ЕООД / GREEN IT EOOD.**

II. Седалище и Адрес на управление на дружеството

1. Седалището на дружеството е в България, гр. София, р-н Красно село;

2. Адресът на управление на дружеството е гр. София, п.к. 1606, р-н Красно село, бул. Ген. Е. И. Тотлебен № 30-32, ет. 2;

3. Адресът за кореспонденция с НАП на територията на страната е гр. София, п.к. 1606, р-н Красно село, бул. Ген. Е. И. Тотлебен № 30-32, ет. 2

III. Срок

1. Дружеството се образува без срок.

IV. Предмет на дейност

Предметът на дейност на дружеството ще бъде:

ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ; РЕМОНТ И ИНСТАЛИРАНЕ НА МАШИНИ И ОБОРУДВАНЕ; РЕМОНТ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА, НА ЛИЧНИ И ДОМАКИНСКИ ВЕЩИ; КАКТО И ВСЯКА ДРУГА ДЕЙНОСТ, НЕЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА. АКО ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНА ДЕЙНОСТ СЕ ИЗИСКВА ЛИЦЕНЗ (РАЗРЕШЕНИЕ), ДЕЙНОСТТА ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКРЕТНИЯ ЛИЦЕНЗ (РАЗРЕШЕНИЕ).

V. Участие в други дружества

1. Дружеството може да участва в други дружества, да създава свои дъщерни дружества или да открива представителства по решение на едноличния собственик.

VI. Клонове

1. По решение на едноличния собственик, могат да се образуват клонове на дружеството извън населеното място, където е седалището на неговото управление;

2. Със същото решение се определят задачите и пределите на стопанската дейност на клона, средствата, които му се предоставят, както и степента на неговата икономическа и правна самостоятелност;

VII. Капитал и дялове

1. Капиталът на дружеството е в размер на 2 лв. (два лева), внесени изцяло.

2. Капиталът на дружеството е разпределен на 2 (два) дяла с номинална стойност от по 1 лв. (един лев) всеки;

3. Всички дялове се притежават от едноличния собственик на капитала **Мартин Йорданов Йорданов,** [redacted]

VIII. Прехвърляне на дялове

1. По решение на едноличния собственик могат да се прехвърлят дружествени дялове на други лица, като решението се взима в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието;

2. Дружествени дялове се прехвърлят с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

IX. Допълнителни вноски

1. По решение на едноличния собственик могат да се правят допълнителни вноски за покриване на загуби на дружеството или при временен недостиг на парични средства;

2. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството;

X. Увеличаване на капитала

1. Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик, като решението се взима в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието;

2. Увеличаването може да се извърши за сметка на записване на нови дялове или увеличаване стойността на всеки дял, или и с приемане на нов съдружник;

XI. Намаляване на капитала

1. Капиталът може да се намалява до предвидения в закона минимум;

2. Решението за намаляване на капитала се обявява в Търговски Регистър съобразно правилата на чл. 150 ТЗ, като решението се взима в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

XII. Отговорност на едноличния собственик

Отговорността на едноличния собственик се ограничава до размера на регистрирания капитал.

XIII. Приемане на нови съдружници

1. По решение на едноличния собственик могат да се приемат нови съдружници като решението се взима в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

2. Приемането на нови съдружници се извършва по тяхно писмено искане, а прехвърлянето на дялове - с договор, сключен с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, и се вписва в търговския регистър при Агенцията по вписванията;

XIV. Функции на едноличния собственик

1. Едноличният собственик:

a) изменя и допълва настоящия Учредителен акт;
b) приема годишния отчет и баланса на дружеството;
c) назначава управител на дружеството, като управителите може да са повече от едно лице, като решението се взима в обикновена писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието;
d) взема решение за предявяване на искове срещу управителя;
e) назначава дипломираните експерт - счетоводители за проверка и заверка на баланса;
f) взема решение за създаване на фонд "Резервен";
g) взима решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на дружеството; като решението се взима в писмена форма без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието.

XV. Функции на Управителя

1. Управителят организира и ръководи дейността на дружеството съгласно законите на страната и решенията на едноличния собственик;

2. Управителят:

a) сключва и прекратява трудовите договори със служителите на дружеството;
b) представлява дружеството във взаимоотношенията му с трети лица;
c) подписва всички документи на дружеството и оперира с банковите сметки;
d) взема мерки за защита на интересите на дружеството, в това число като предявява искове пред съда;
e) изпълнява и всякакви други дейности, които са необходими за оперативното управление на дружеството, които не са в изричната компетентност на едноличния собственик;

3. Без съгласието на едноличния собственик управителят няма право:

a) да извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

b) да участва в командитни и събирателни дружества и дружества с ограничена отговорност;
c) да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато с това се извършва дейност, конкурентна на **"ГРИЙН АЙ ТИ" ЕООД.**

XVI. Отговорност на управителя

Управителят носи отговорност за виновно причинените на дружеството щети.

XVII. Представителство

Дружеството се представлява от Управителя, без никакви ограничения в представителните му права.
Ако са назначени повече от един Управител, те действат поотделно, освен ако Едноличният собственик не е решил друго в решението за назначаването им.

XVIII. Отчет

1. До 31 март на всяка календарна година, управителят предоставя на едноличния собственик годишния счетоводен отчет, проверен и заверен от дипломиран експерт-счетоводител, както и баланса за предходната година.

2. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

3. Проверителят/ите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.

4. Проверенията и приет годишен финансов отчет се представя в Търговския регистър , като съобщение за това се обявява на интернет страницата на Търговския регистър, освен ако закон предвижда, че годишният финансов отчет на дружеството може да не бъде проверяван от експерт-счетоводители.

XIX. Фондове

Начинът за създаването, набирането и разходването на фондовете, които се образуват от дружеството се определя от едноличния собственик.

XX. Прекратяване и ликвидация на компанията

1. Дружеството се прекратява:

a) по решение на едноличния собственик;
b) чрез вливане в или сливане с акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност;
c) при обявяване в несъстоятелност;
d) с решение на съда в предвидените от закона случаи
e) когато капиталът спадне под законоустановения минимум;

2. Ликвидацията се извършва по реда, предвиден в Търговския закон;

XXI. Преходни и заключителни разпоредби

1. Този Учредителен акт влиза в сила в момента на обявяването му в Търговския регистър при Агенцията по вписвания;

2. За неуредените с този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Едноличният собственик на капитала

Мартин Йорданов Йорданов