

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ “ЛЕВИСОЛ“ ООД

Днес 04 Ноември 2020 година в гр. Тетевен, област Ловешка между подписаните съдружници:

ХРИСТО ВАСИЛЕВ ДРАГАНОВ, ЕГН *****, от гр. София, ЖК Студентски град 67Б, вх.А, ет.4, ап.23, притежаващ л.к. № ***** издадена на **.*.*.*.* година от МВР София и

ДРАГОМИР ВАСИЛЕВ ДРАГАНОВ, ЕГН ***** от гр. Етрополе, ул. БЛОК НА ЕЛАЦИТЕ № 99, вх.Б, ет.2, ап.4, притежаващ лична карта № ***** издадена на **.*.*.*.* г. от МВР – София обл. , наричани по-долу за краткост **СЪДРУЖНИЦИ** се сключи настоящият договор за Дружество с ограничена отговорност с наименование “ЛЕВИСОЛ”ООД, по смисъла на Търговския закон на Република България.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Настоящият дружествен договор се приема на основание чл.113 и следващите на Търговския закон за дружество с ограничена отговорност с наименование “ЛЕВИСОЛ” ООД.

Чл.2 Седалището на дружеството е в БЪЛГАРИЯ, град Тетевен, ПК 5700, област Ловеч, улица Иван Вазов № 36, ет.2

Чл.3 Дружеството е образувано за неопределен срок.

Чл.4. Предметът на дейност на дружеството е: ИЗГРАЖДАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ С ЕЛЕКТРО ЕНЕРГИЯ, ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И ТЪРГОВИЯ С НЕДВИЖИМИ ИМОТИ, КАКТО И ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И УСЛУГИ РАЗРЕШЕНИ ОТ ЗАКОНА.

Чл.5. Дружеството по решение на Общото събрание може да участва в други дружества, които ще се образуват в бъдеще.

Чл.6. С решение на общото събрание могат да се образуват клонове на дружеството извън населеното място, където се намира неговото седалище включително и в чужбина. Със същото решение се определят конкретните задачи, седалището и пределите на търговската дейност на клона и други.

Чл.7. Дружеството може да придобива всякаква собственост, необходима за осъществяване на предмета му на дейност, като изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването и разширяването на стопанската му дейност.

ГЛАВА ВТОРА

КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл.8. (1). Капиталът на дружеството е в размер на 1000.00 лева /Хилядалева/
(2). капиталът е разпределен в 1000 /Хиляда/ дяла, със стойност 1/Един/ лев всеки един.

Чл.9. Дяловете се разпределят между съдружниците както следва:

ХРИСТО ВАСИЛЕВ ДРАГАНОВ, ЕГН *** – 500 /Петстотин/ дяла по 1.00 /Един/ лев от Капитала и**

ДРАГОМИР ВАСИЛЕВ ДРАГАНОВ, ЕГН *** – 500 /Петстотин/ дяла по 1.00 /Един/ лев от Капитала**

Чл.10(1). Дяловите вноски се внесени в пълен размер при вписване на дружеството в търговския регистър.

(2). За закъснение при внасяне на вноските, съдружникът внася законна лихва и обезщетение за превишаващите вреди.

(3).Задължението за внасяне на дялова вноска не може да се опрощава и да се прихваща със задължения на дружеството към съдружник.

(4) Апортните вноски внасяни в дружеството се оценяват и внасят в капитала на дружеството съгласно изискванията на Търговския закон

Чл.11.Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала.

Чл.12(1). Дружественият дял може да се прехвърля и наследява, прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг се извършва със съгласие на съдружниците, а на трети лица при спазване изискванията за приемане на нов съдружник. Дяловете се прехвърлят по действителната им стойност.

(2). Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър

(3). Разделянето на един дружествен дял се допуска само със съгласието на съдружниците. Ако няколко лица станат съсобственици те са длъжни да определят лице, което да ги представлява в отношенията им с дружеството.

(4)Всеки дружествен дял има стойност, която се установява от финансовите отчети на дружеството, а в случай на прекратяване на дружеството - чрез остойностяване на припадащата му се част от стойността на ликвидираното имущество, като се имат предвид разпоредбите на чл.11 от Договора.

Чл.13. Документ за участие в дружеството може да бъде издаван само за цялостен дял. Документът представлява доказателство за членство в дружеството. Документът се издава от Управителя на дружеството и не е ценна книга.

Чл.14.(1). С решение на Общото събрание съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни вноски в пари, съразмерни на дяловете им в Капитала, за определен срок при временна необходимост от парични средства и за покриване на загуби .

(2). Допълнителните вноски не се отразяват в регистрирания капитал на дружеството. За тях се изплаща лихва, определена от Общото събрание.

(3). За не внасяне в определен срок на допълнителните вноски, съдружниците отговарят, както за не внасяне на дяловете.

Чл.15(1). Увеличаване на капитала се извършва с решение на Общото събрание чрез:

- 1. Увеличаване на дяловете.**
- 2. Записване на нови дялове.**
- 3. Приемане на нови съдружници.**

(2). Увеличаването на дяловете на съдружниците се извършва по ред определен от Общото събрание.

(3). При увеличаване на капитала, чрез вписване на нови дялове се дава предпочитание на съдружниците.

(4). Съдружниците или новите членове са длъжни да направят вноски за увеличаване на капитала в 20/двадесет/ дневен срок от решението на Общото събрание.

Чл.16.(1). Капиталът може да бъде намаляван до изискуемия капитал по Търговския закон с решение на Общото събрание чрез:

1. Намаляване на стойността на дяла на капитала.
2. Връщане на дяла от капитала на прекратилия участието си съдружник.
3. Освобождаване от задължение за внасяне на неизплатената част от капитала.

(2). При решение за намаляване на капитала се спазват разпоредбите на чл.151 и чл.152 от ТЗ. Стойността на дяловете не може да се намалява под изискуемия минимум по ТЗ.

Г Л А В А Т Р Е Т А

СЪДРУЖНИЦИ - ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.17.(1). Всеки съдружник има право:

1. Да участва в управлението на дружеството.
2. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела.
3. Да преглежда книгите на дружеството.
4. Да участва в разпределението на печалбата.
5. На ликвидационен дял.

(2). Съдружниците упражняват правото си във връзка с управлението на дружеството чрез Общото събрание.

(3). Всеки съдружник през първата десетдневка от приключване на всяко календарно тримесечие може да поиска да бъде информиран лично или чрез свой представител за хода на делата на дружеството и да разглежда и проверява книгата и документите на дружеството.

Чл.18. Съдружникът е длъжен:

1. Да изплати или да внесе дяловата си вноски в определените срокове.
2. Да участва в управлението на дружеството.
3. Да оказва съдействие за осъществяване дейността на дружеството.
4. Да изпълнява решенията на Общото събрание и на други решения от органи на дружеството, които са приети в пределите на тяхната компетентност.
5. Да пази производствената и търговска тайна на дружеството.

Чл.19. Отговорността на съдружниците се ограничава до размера на тяхното дялово участие в капитала на дружеството.

Чл.20. Съдружниците не могат да искат дяловете си, докато дружеството съществува.

Чл.21. Нови съдружници се приемат по решение на Общото събрание по тяхна писмена молба, в която се декларира, че се приемат условията на дружествения договор. Решението за приемане се вписва в Търговския регистър.

Чл.22.(1). Участието на съдружник в дружеството се прекратява:

1. При изключване.
2. При смърт или поставяне под пълно запрещение.
3. При прекратяване с ликвидация на съдружниците юридически лица.
4. При обявяване в несъстоятелност.

(2). Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие направено до всички останали съдружници в срок от три месеца. Със съгласие на останалите съдружници този срок може да бъде намален.

(3). Имуществените последици се уреждат въз основа на финансовите отчети към края на месеца, през който е постъпило искането на съдружника.

Чл.23.(1). Когато е приет нов съдружник и той не е внесъл дяла си, Общото събрание може да го изключи. То може да му даде допълнителен срок за издължаване, след изтичане на който съдружникът се счита за изключен. Съдружникът се уведомява писмено за решението на Общото събрание.

(2). В случай по ал.1 съдружникът губи правото си върху направените вноски.

Чл.24 (1). Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание след писмено предупреждение когато:

1. Не е платил и внесъл дяловата си вноска.
2. Виновно не изпълнява решенията на Общото събрание.
3. Действува против интересите на дружеството.
4. При системно или грубо нарушаване на настоящия договор.

(2). При напускане или изключване на съдружник, дяловото му участие се изкупува от останалите съдружници, пропорционално на тяхното дялово участие в капитала на дружеството. Изкупуването на дяловете на напусналия и изключен съдружник става по реда на този устав и действащото законодателство.

(3). Ако съдружник не желае при условията на предходната алинея да изкупи съответната част от дяловото участие на напусналия или изключен съдружник, тази част се предлага при същите условия на желаещите съдружници.

(4). Ако и в този случай дяловото участие на напусналия или изключен съдружник/или част от него/ не бъде изкупено, то /или съответната не изкупена част/ се предлага за продажба на друго лице.

(5). Ако дяловото участие на напусналия или изключен съдружник не се изкупи от останалите съдружници и не се приеме нов съдружник, с неговата стойност се намалява капитала на дружеството.

(6). Ако при условията на предходната алинея в резултат на намаляване на капитала на дружеството, последният стане по-малък от законово установения минимум, изискуем се по ТЗ, дружеството се прекратява.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.25. Органи на дружеството са:

1. Общо събрание.
2. Управители.

Чл.26.(1).Общото събрание се състои от съдружниците. Управителят на дружеството участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

(2).Когато наетите лица в дружеството станат повече от 50/петдесет/, те се представляват в Общото събрание с право на съвещателен глас.

Чл.27.(1). Общото събрание.

1. Изменя и допълва дружествения договор.
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.
3. Приема годишен отчет за дейността на ръководството и финансовите отчети, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
4. Взема решение за намаляване и увеличаване на капитала.
5. Избира управител/и, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност.
6. Избира контролор на дружеството.
7. Взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества.
8. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи, права върху тях, както и за обременяването им с тежести.
9. Взема решение за предявяване на иски на дружеството към управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него.
10. Взема решение за допълнителни парични вноски.
11. Взема решение за прекратяване на дружеството.
12. Взема решение за ползване на кредити.
13. Взема решение за определяне на длъжностите и персоналният състав на работещите по трудови и граждански правоотношения лица в дружеството.

(2). Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото е неговия дял в капитала.

(3). Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в Закон не е предвидено друго.

(4). Съдружниците могат да гласуват чрез представител само с изрично писмено пълномощно.

(5). Общото събрание взема решения по трудови и социални спорове след изслушване на представителя на персонала на дружеството.

Чл.28.(1). Общото събрание се свиква от управителя най-малко веднъж годишно.

(2). Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по искане на един от съдружниците. Ако управителя не свика Общото събрание в двуседмичен срок, съдружникът, поискал свикването, може да стори това.

(3). Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага, когато загубите надхвърлят 1/4 от капитала.

Чл.29.(1). Общото събрание се свиква с писмена покана получена от всеки съдружник най-малко седем дни преди датата на заседанието. В поканата се обявява деня, часът, мястото на провеждане на заседанието и дневния ред.

(2). Решенията от общото заседание могат да се вземат при неприсъствие, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

(3). Когато датата на заседанието на Общото събрание на съдружниците е определена на предшестващо заседание, присъстващите членове на Общото събрание се считат за редовно поканени и на тях допълнително съобщение не се изпраща.

(4). Ако съдружниците са съгласни, те могат да се съберат на заседание и при положение, че не са спазени формалностите по предходните алинеи от настоящия член. В този случай съгласието на съдружниците трябва да е отразено писмено в протокола от заседанието на Общото събрание на съдружниците.

Чл.30. (1).Общото събрание на съдружниците се председателства от съдружника с най-голям дял в капитала на дружеството. За спазване на процедурата при подготовката на протокола се избира секретар, който изпълнява ролята на преброител на гласовете при гласуването на Общото събрание на съдружниците.

(2).Председателят на Общото събрание на съдружниците ръководи отчетността на Общото събрание на съдружниците.

(3). Дискусиите по време на заседанието се водят по въпросите, посочени в съобщението за свикване на Общото събрание на съдружниците. Дискусиите, които са извън въпросите по дневния ред не могат да се водят, освен ако на заседанието на Общото събрание на съдружниците, присъстват всички представители на съдружниците и ако няма възражения от тяхна страна. Само при това условие могат да се вземат и решения от Общото събрание на съдружниците по въпроси, които не са били включени в дневния ред, определен в съобщението за свикването му.

(4). В протокола от заседанието на Общото събрание на съдружниците се записват в съкратен вид дискусиите и се отбелязват взетите решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на заседанието.

(5). Преписи и извлечения от протоколите се издават от председателя на Общото събрание на съдружниците.

Чл.31. Всеки съдружник може да иска отмяна на решенията на Общото събрание на съдружниците от съответния Окръжен съд, ако решенията са взети в нарушение на Закона или настоящия договор. Искът се предявява в срок от 14 дни от вземането на решението. Ако решението на Общото събрание на съдружниците е атакувано от управителя на дружеството, Общото събрание на съдружниците избира свой временен представител за водене на съдебния процес.

Чл.32.(1). Управителят се избира от Общото събрание за срок от три години.

(2). Общото събрание може да избира повече от един управител.

(3) Отношенията между дружеството и управителя/ управителите се уреждат с договор за възлагане на управлението, които се сключва в писмена форма.

(4). Управителят ръководи цялата стопанска дейност на дружеството, решава всички въпроси, които са свързани с осъществяването предмета на дейност на дружеството, с изключение на въпросите, които по Закон или по разпоредбите на настоящия договор са възложени за решаване изключително от Общото събрание на съдружниците.

(5). При водене на работите на дружеството Управителят е длъжен да действа с грижата на добър стопанин в рамките на Закона, настоящия договор и решенията на Общото събрание на съдружниците.

(6) Управителят отговаря имуществено за виновно причинените вреди на дружеството.

Чл.33. Управителят има следните правомощия:

1. Представява дружеството.
2. Решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
3. Определя и контролира разходите на дружеството и ги предоставя на Общото събрание на съдружници за одобрение.
4. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
5. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
6. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството. Договорите за отчуждаване недвижими или прехвърляне на вещни права се сключват въз основа на решенията на Общото събрание на съдружниците в съответствие с действащото законодателство.
7. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на Законите, настоящия договор и решенията на Общото събрание на съдружниците.
8. Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството.
9. Свиква Общото събрание на съдружниците на заседание, определя дневния ред на заседанията, следи за спазване на законните изисквания за свикване на Общото събрание на съдружниците и прави необходимите публикации .

Чл.34. Управителят може да възлага упражняването на функциите си на друго лице, като определя и конкретно задачите, които то следва да осъществява само след изрично съгласие и одобрение на Общото събрание на съдружниците.

Чл.35.(1). В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя на дружеството или в случай на изключване на съдружник, когато управителя е едновременно и съдружник или при освобождаването му от Общото събрание на съдружниците в срок от седем дни от освобождаването на длъжността се свиква Общото събрание на съдружниците за избиране на друг управител.

(2). До избирането на нов управител на дружеството, функциите на управител на дружеството се осъществяват временно от съдружника с най-голямо дялово участие в капитала.

Чл.36. Управителят може да бъде освободен предсрочно:

(1) По негово желание с предизвестие от три месеца. Със съгласие на Общото събрание, срока за предизвестие може да бъде намален.

(2) При извършване на действия и нарушения, които компрометират дружеството, уронват неговия престиж и добро име

(3) При извършване на действия поставящи в опасност или увреждат интересите, или имуществото на дружеството.

(4) При невъзможност да изпълнява функциите си в продължение на повече от три месеца.

Г Л А В А П Е Т А

ТЪРГОВСКИ КНИГИ

Чл.37.(1). Общото събрание преди изтичане на календарната година избира експерт-счетоводител/регистриран одитор, който извършва проверка на годишните финансови отчети на дружеството при спазване на изискването на Закона.

(2). Финансовите отчети на дружеството не могат да бъдат приети от Общото събрание без проверка, съгласно изискванията на ал.1

(3). Експерт-счетоводителят/регистрираният одитор отговаря за добросъвестна и безпристрастна проверка и за пазене тайната на дружеството.

Чл.38.(1). Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга на Общото събрание.

(2). В книгата за дяловете се вписва размерът на дяла на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.

(3). Протоколна книга на Общото събрание на съдружниците, в която се записват взетите решения от съдружниците.

(4). Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги

Чл.39 Стопанската дейност на дружеството е с продължителност от една година и започва от 01.01. и завършва на 31.12.,с изключение на първата стопанска година, която започва от деня на образуване на дружеството и приключва на 31.12.

Чл.40.(1). В края на всяка стопанска година управителя съставя Годишен отчет за дейността и финансови отчети, съгласно изискванията на Закона.

(2). Финансови отчети се съставя и при прекратяване дейността на дружеството.

(3). Финансовите отчети се представя за одобрение от годишното общо събрание на съдружниците, придружени с отчетен доклад на Управителя, доклад на регистрирания одитор в предвидени от Закона случаи.

Г Л А В А Ш Е С Т А

Чл.41.(1). Дружеството се прекратява:

1. По решение на Общото събрание на съдружниците

2. Чрез сливане или вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност.

3. При обявяване в несъстоятелност.

4. По решение на съда в предвидените в ТЗ случаи.

5. Когато остане само един съдружник.

6. Когато капитала му падне под изисквания минимум.

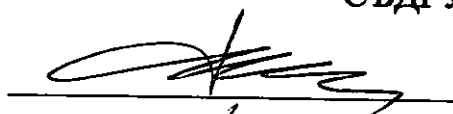
(2). Ликвидацията на дейността на дружеството се извършва при условията на чл.156 и глава седемнадесета от Търговския закон.

Чл. 42. При вземането на решение относно приемане на съдружници; прехвърляне на дружествен дял на нов член; намаляване и увеличаване на капитала; избор на управител; придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието му съгласно изискванията на чл. 137. ал. 4 от ТЗ.

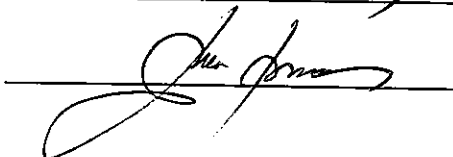
Чл.43. Настоящият дружествен договор се подписва в шест еднообразни екземпляра, по един за всеки от съдружниците и един за Търговски регистър.

Чл.44. За всички неуредени в настоящия дружествен договор въпроси се прилагат правилата на Търговския закон.

СЪДРУЖНИЦИ:



/ Христо Василев Драганов/



/ Драгомир Василев Драганов/