**Приложение-Справка за оповестяване на счетоводната политика**

# Пояснителни бележки

## към Годишен финансов отчет

## на„СТЕФАНИ-43“ ООД

## към 31.12.2023г

## А.Учредяване и регистрация

Търговското дружество“ СТЕФАНИ-43“ ООД е учредено през 2016г в гр.Сливница от трима съдружници:

Стефан Борисов Кръстев-държава България

Бойко Стефанов Борисов-държава България

Росен Стефанов Борисов-държава България

Управител на дружеството е Росен Стефанов Борисов. Капиталът на фирмата е 254 800 лв, като 251800 лв е от непарична вноска, внесена от съдружника Стефан Борисов Кръстев.

Дейността на „Стефани-43“ ООД е производство на бетонови и варови смеси, както и изделия то бетон – блокчета, тухли и т.н

## Б.База за изготвяне на годишният финансов отчет

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финасовите си отчети съгласно изискванията на Закона за счетоводството и в съответствие с приложимите Националните счетоводни стандарти.

## В.Основи за изготвяне на годишният финансов отчет

Настоящият финансов отчет е изготвен при спазване принципа на текущото начисляване, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите и предимство на съдържанието пред формата.

Всички данни във финансовият отчет са в хил.лева.

1.Основни счетоводни принципи:

А) текущо начисляване- приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти.

Б) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби

В) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода през който предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Г) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимо от съответната им правна форма

Д) запазване при възможност на счетоводната политика от предходният отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели

2.Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

А) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи

Б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговият край

В) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях

Г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост

Д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на корегиращи счетоводни статии

Е) прилагане на  утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан

3.Отговорност за съставяне на Годишен финансов отчет

Управителят на дружеството е отговорен за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността , паричните потоци и измененията в собственият капитал. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставени първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови. Съставителят на Годишния финансов отчет отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4.Съдържание на Годишният финансов отчет

Дружеството отговаря на критериите за малко предприятие, прилагащо облекчена форма на финансова отчетност и съгласно чл.29, ал.6 от Закона за счетоводството ГФО съдържа:

А) Счетоводен баланс

Б) Отчет за приходите и разходите

В) Приложение

## Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на Годишният финансов отчет

1.Дълготрайни материални активи (ДМА)

А)Първоначално Дълготрайните материални активи се представят по цена на придобиване.

Б) Когато са създадени в предприятието по себестойност.

В) Когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка по справедлива цена.

Г) В резултат на апортна вноска ДМА се представят по оценка на лицензирани оценители по реда на Търговския закон

Оценката на ДМА след първоначалното им признаване се извършва по препоръчителният подход –всеки отделен ДМА се отчета по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Прагът на същественост за признаване на дълготрайните материални активи е 700,00 лв.

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейният метод на база очакваният им срок на полезен живот.

Отписването на ДМА се извършва при продажба, при замяна с други активи, трансформиране в стока с цел продажба, трансформиране в инвестиция.

Поддръжката и ремонта на ДМА се отчитат като текущи разходи. Значими подобрения, които удължават срока на годност се капитализират и увеличават неговата стойност.

2.Нематериални дълготрайни активи – ще се отчита съгласно приложимите счетоводни стандарти

3.Инвестиционни имоти – ще се отчитат съгласно приложимите счетоводни стандарти

4.Краткотрайни активи на предприятието:

А)Материални запаси – те се оценяват по препоръчителният подход по СС2

Б)Краткосрочни вземания – предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок да 12 месеца от тяхното възникване.Те се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

В)Парични средства – това са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности и наличности в банкови и депозитни сметки, суми в подотчетни лица. Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат съгласно приложимите счетоводни стандарти.

5.Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието обхваща – основен капитал, резерви, финансов резултат(печалба или загуба)

6.Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития. В баланса са класифицират като дългосрочни и краткосрочни пасиви. Дългосрочните пасиви са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Краткосрочните пасиви са задълженията, чийто срок е по-кратък от 12 месеца

7.Приходи

Продажбите на стоки, продукция и услуги се признават към датата на извършване на продажбата и получаване на потвърждение от клиента за тяхната доставка.

8.Политиката на Дружеството е сделките със свързани лица да се извършват при общите търговски принципи и условия.

9.Финансирания – ще се отчета съгласно приложимите счетоводни стандарти.

10.Събития след датата на ГФО- отчитат се съгласно СС10

# Д. Пояснения към ГФО 2023 година

**1.Дълготрайни материални активи**

Отчетната стойност на ДМА  в началото на периода е 851 хил.лв

Отчетната стойност на ДМА в края на периода е 1232 хил.лв

Начислената амортизация за периода  е 167 хил.лв

Балансовата стойност на ДМА в края на периода е 739 хил.лв

**2.Текущи(краткотрайни) активи**

Към 31.12.2023 г предприятието има налични суровини и материали на стойност 691 хил.лв и предоставени аванси 7 хил.лв

**3.Вземания**

Вземанията от клиенти и доставчици към 31.12.2023г са 104 хил.лв

Други вземания – ДДС и дод за възстановяване 2 хил.лв

**4.Парични средства**

Към 31.12.2023г паричните средства на дружеството в разплащателни сметки са 99 хил.лв,

В брой – 20 хил.лв

**5.Разходи за бъдещи периоди**

Застраховки по застрахователни полици в размер на 2 хил. лв

**6.Собствен капитал**

Собственият капитал е 255 хил.лв. Неразпределената печалба 188 хил.лв.

За 2023 година дружеството е на счетоводна печалба 143 хил.лв. След приспадане на данъци в размер на 15 хил.лева, балансовата печалба е 128 хил.лв

**7.Задължения**

Задължения към финансови предприятия – лизинг 86 хил.лв. Задълженията към доставчици към 31.12.2023г са 74 хил.лв. Други задължения – общо 933 хил.лв, от които 9 хил. краткосрочни(до 12 месеца).

Няма настъпили събития между края на отчетния период и изготвянето на финансовия отчет.