Годишен финансов отчет
за 2024 г.

Пояснителни бележки относно публикуването на годишния финансов отчет

За 2024 година БетМаркет АД (предприятието) е **малко предприятие** по смисъла на чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството. Съгласно чл. 29, ал. 6 от Закона за счетоводството годишният финансов отчет на малките предприятия може да се състои от съкратен баланс по раздели и групи, съкратен отчет за приходите и разходите и приложение.

Съгласно чл. 38, ал. 4 от Глава шеста „Публичност на финансовите отчети“ от Закона за счетоводството малките предприятия, които не подлежат на задължителен независим финансов одит, **публикуват най-малко баланс**/отчет за финансовото състояние **и приложение**, когато предприятието има задължение за изготвянето му. Предвид това, че предприятието прилага Националните счетоводни стандарти, то предприятието **изготвя баланс** и не изготвя отчет за финансовото състояние, който се изготвя само от предприятията, прилагащи Международните счетоводни стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия.

Следователно на база на чл. 19 (3), чл. 29 (6) и чл. 38 (4) от Закона за счетоводството **предприятието е задължено да публикува само своя баланс и приложение**.

За 2024 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съкратен баланс съгласно СС 1
Седалище и адрес: гр. София 1202, бул. "Княгиня Мария Луиза" 102В, ЕИК: 206838659

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на БетМаркет АД
към 31.12.2024 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели	Сума (хил. лева) 2024 г.	2023 г.	Раздели	Сума (хил. лева) 2024 г.	2023 г.
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
			I. Записан капитал	1700	1700
I. Дълготрайни материални активи	250	252	II. Натрупана печалба (загуба) от минали години	(5471)	(2220)
Общо за раздел А:	**250**	**252**	III. Текуща печалба (загуба)	(60)	(3251)
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**Общо за раздел А:**	**(3831)**	**(3771)**
I. Вземания		72	**Б. Задължения**		
- до 1 година		72	*- до 1 година*	186	4376
II. Парични средства	1	281	*- над 1 година*	3896	
Общо за раздел Б:	**1**	**353**	**Общо за раздел Б:**	**4082**	**4376**
СУМА НА АКТИВА (А + Б)	**251**	**605**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**	**251**	**605**

Съставител: .....
ЕЛИСТО ЕООД - Елена Йорданова Стоилова

Ръководител: .....
Петър Иванов Петров

Дата на съставяне: 18.02.2025 г.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на БетМаркет АД

за периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2024 г.

А. РАЗХОДИ	Сума (хил. лева)		Б. ПРИХОДИ	Сума (хил. лева)	
	2024 г.	2023 г.		2024 г.	2023 г.
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10	2537	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		2586
а) суровини и материали		9	а) услуги		2586
б) външни услуги	10	2528	2. Други приходи, в т.ч.:		17
2. Разходи за персонала, в т.ч.:		1140	**Общо приходи от оперативна дейност**	**0**	**2603**
а) разходи за възнаграждения		1011	3. Загуба от обичайна дейност	60	2796
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		129	**Общо приходи**	**0**	**2603**
аа) осигуровки, свързани с пенсии		97	4. Счетоводна загуба	60	2796
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	2	187	5. Загуба	60	3251
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	2	187			
аа) разходи за амортизация	2	187			
4. Други разходи, в т.ч.:	2	1128			
а) балансова стойност на продадените активи		16			
Общо разходи за оперативна дейност	**14**	**4992**			
5. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:	46	407			
Общо финансови разходи	**46**	**407**			
Общо разходи	**60**	**5399**			
6. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		455			
Всичко	**60**	**5854**	**Всичко**	**60**	**5854**

Съставител: .....
ЕЛИСТО ЕООД - Елена Йорданова Стоилова

Ръководител: .....
Петър Иванов Петров

Дата на съставяне: 18.02.2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2024 година на БетМаркет АД

СТАТУТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

1.Правен статут

БетМаркет АД е регистрирано в ***Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел*** с ЕИК 206838659.

Дружеството е със седалище и адрес на управление в гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза" No 102В

През отчетната 2024 г. дружеството се управлява и се представлява от Съвет на директорите в състав от трима членове: Петър Иванов Петров, Лилия Миткова Петрова и Тодор Константинов Димов.

2. Капитал

Регистрираният основен капитал на дружеството е 1 700 100/един милион седемстоти хиляди и сто/лева.

Броят на регистрираните обикновени, поименни безналични акции, с право на глас е 1 700 000 /един милион седемстоти хиляди и сто/.

Номиналната стойност на една акция е 1 /един/лев.

Към 31.12.2024 г. капиталът е внесен изцяло.

3. Предмет на дейност

Регистрираният предмет на дейност на дружеството е: Организиране на хазартни игри, след предоставяне на задължителният по Закон лиценз, както и всяка друга незабранена от Закона дейност. През 2024 г. БетМаркет АД не осъществява дейност.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

I. Общи положения.

1) **Счетоводната политика** е разработена в изпълнение на т. 25 от Счетоводен стандарт № 1 – Представяне на финансови отчети.
2) **Счетоводната политика** представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовите отчети.
3) **Счетоводната политика** е разработена с цел да дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:
   а) е необходима за вземане на решение от потребителите на финансови отчети;
   б) е надеждна, т. е.:
   - представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството;
   - отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма;
   - е неутрална и безпристрастна;
   - е предпазлива;
   - е пълна във всички съществени аспекти.
4) **Счетоводната политика** е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.
5) **Счетоводната политика** е в сила от 23.02.2022 г. С нея се отменят всички вътрешни разпоредби, които и противоречат.
6) При промяна на някои принципи на счетоводната политика, предизвикани от промяна на нормативни актове по счетоводство или промяна в дейността на дружеството, това обстоятелство се оповестява в приложенията към нея.

II. Основни принципи и изисквания.

А. Основните задължителни принципи, върху които се изгражда счетоводната политика, са определени в чл. 26, ал.1 от Закона за счетоводството. Те са:

1. действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;
2. последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;
3. предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

4. начисляване – предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването – ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
5. независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;
6. същественост – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал;
7. компенсиране – предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;
8. предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;
9. оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод, когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.

III. Елементи на организация на счетоводството.

1) Индивидуален сметкоплан на дружеството.

Индивидуалният сметкоплан на "БетМаркет" АД е разработен при спазване изискванията на чл. 16 от Закона за счетоводството.

Единен индивидуален сметкоплан на "БетМаркет "АД - **Приложение № 1**

2) Форма на счетоводството.

Формата на счетоводството осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане. Тя включва броя и вида на счетоводните регистри за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) отчитане, както и поредността на записванията в тях. Тя трябва да отговаря на изискванията на чл. 3 до чл.11 от Закона за счетоводството и да създава условия за вярно, точно и пълно представяне в годишния финансов отчет и на приложенията към него.

Приета е автоматизирана обработка на информацията .

3) Счетоводни документи и документиране на стопанските операции.

При обработката на счетоводните документи и съставянето на счетоводните отчети следва да се спазват правилата посочени в Раздел II - Текущо счетоводно отчитане, счетоводни документи, счетоводна информация и счетоводни системи

4) ПРЕДСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИТЕ ОТЧЕТИ

4.1. Представяне на финансови отчети

Представянето на финансови отчети с общо предназначение осигурява възможност за сравнимост на финансовите отчети на дружеството с тези за предходни периоди .

При изготвянето на финансовите отчети с общо предназначение се прилагат изискванията на СС1 и другите приложими счетоводни стандарти.

Финансови отчети с общо предназначение осигуряват информация за нуждите на вътрешните и външните потребители - акционери (съдружници), заемодатели, доставчици, клиенти, персонал, държавни органи и др.

Финансовите отчети представят информация за финансовото състояние, резултатите от дейността и паричните потоци на дружеството, представена като:

а) активи;
б) пасиви;
в) собствен капитал;
г) приходи;
д) разходи;
е) парични потоци.

Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите информационни носители, носят отговорност за достоверността на информацията в тях чл. 10 от ЗС.

Съставни части на финансовия отчет.

Пълният годишен финансов отчет включва:

а) счетоводен баланс;
б) отчет за приходите и разходите;
в) отчет за собствения капитал;
г) отчет за паричния поток;
д) приложение.

Общи положения:

- ясно, вярно и честно представяне;

- същественост – всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно;
- сравнителна информация – представя се сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в него.

Общи изисквания към финансовия отчет :

- Финансовият отчет се изготвя в хиляди левове
- Счетоводният баланс , отчетът за приходи и разходи, отчетът за собствения капитал и отчетът за паричния поток, съдържат данни за предходния отчетен период
- Във финансовият отчет се посочват наименованието и правната форма на предприятието , страната в която се намира седалището, адресът, периодът за който се отнася , датата към която е съставен и датата на която е изготвен.
- Сумите по статиите, които са отрицателни величини се посочват в скоби.

При изготвянето на финансовия отчет се спазват изискванията, съгласно глава пета на Закона за счетоводството.

Счетоводният баланс, Отчета за приходи и разходи, Отчет за собствения капитал и Отчета за паричните потоци са изготвени съгласно изискванията на счетоводното законодателство.

Статиите в отделните групи от съответните раздели на **счетоводния баланс** са подредени по степен на същественост (значимост) за дружеството.

Допълнителни балансови статии, раздели и междинни сборове се представят в баланса, когато това се изисква в отделен счетоводен стандарт или когато това е необходимо за вярното и честно представяне на финансовото състояние на дружеството.

Активите и пасивите по отсрочени данъци, определени по СС 12 - Данъци от печалбата, се посочват отделно от другите активи и пасиви.

Разходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи разходи.

В статия "Други дългосрочни вземания" се посочват предоставените дългосрочни аванси, вземанията по финансов лизинг и други дългосрочни вземания.

В статия "Други краткосрочни вземания" се посочват вземанията, които не могат да се включат в останалите статии в групата, като: вземания от подотчетни лица; вземания по липси и начети; вземания от осигурителни предприятия; вземания по рекламации; лихви; вземания от други дебитори и други.

.

В статия "Парични еквиваленти" се посочват тези краткосрочни финансови активи, които отговарят на определението по СС 7 - Отчети за парични потоци.

Дългосрочните лихвоносни задължения се определят като дългосрочни, дори и когато те следва да бъдат уредени в срок до 12 месеца от датата на баланса, ако:

а) първоначалният срок за уреждане е бил по-дълъг от 12 месеца;

б) дружеството възнамерява да рефинансира задължението на дългосрочна основа, и

в) намерението е подкрепено със споразумение за рефинансиране или за промяна в схемата на плащанията, сключено преди одобряването на финансовите отчети.

В статия "Други дългосрочни задължения" се посочват получените дългосрочни аванси, задълженията по финансов лизинг и други дългосрочни задължения.

Когато споразумението за кредит предвижда незабавна изискуемост, то се класифицира като краткосрочно, ако:

а) преди одобряването на финансовите отчети заемодателят се е съгласил да не изисква плащане като последица от нарушаване на условията, и

б) няма вероятност да възникнат нарушения на изискването в срок до 12 месеца от датата на баланса.

Приходите за бъдещи периоди и финансиранията се посочват като дългосрочни или краткосрочни пасиви в зависимост от срока на признаването им като текущи приходи.

В групата "Приходи за бъдещи периоди и финансирания" към раздел "Краткосрочни пасиви" се включват и ценовите разлики по липси и начети.

Отрицателните величини в счетоводния баланс са: отрицателната репутация; невнесеният капитал; изкупените собствени акции, непокритата загуба и загубата от текущия период. Когато е предвидено в счетоводен стандарт, резервът от последващи оценки на активите и пасивите може да бъде отрицателна величина.

В счетоводния баланс разделите се обозначават с главни букви, групите - с римски цифри, а статиите - с арабски цифри.

Стойността на активите, посочена в баланса, се определя като разлика между отчетната им стойност и коректива, отнасящ се за тази стойност.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма

Печалбата или загубата от отчетния период, посочена в отчета за приходите и разходите, трябва да съответства на печалбата или на загубата, посочена в баланса.

Отчетът за приходите и разходите се съставя на базата на информация от счетоводните сметки, чрез които се отчитат приходите и разходите за отчетния период, както и:

а) сумата на начислените данъци за отчетния период за сметка на финансовия резултат;

в) отчетените разходи по икономически елементи за придобиване и ликвидиране на дълготрайни активи по стопански начин;

В статия "Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин" се посочват извършените разходи за строителство и ликвидация на дълготрайните материални активи по стопански начин .

Сумата на печалбата/загубата от обичайната дейност се определя като разлика между общата сума на приходите от дейността и общата сума на разходите за дейността.

Сумата на счетоводната печалба/загуба се определя като разлика между сумата на общите приходи и общите разходи.

В статия "Данъци от печалбата" се посочват данъчните задължения за дължимите такси по чл. 30 от Закона за хазарта

В отчета за приходите и разходите разделите се обозначават с главни букви, групите - с римски цифри, а статиите - с арабски цифри.

Отчета за собствения капитал включва цялостното изменение на собствения капитал на дружеството между датите на два счетоводни баланса, освен измененията в резултат от операции като увеличение на капитала и плащане на дивиденти и изменението на резервите, представя печалбата или загубата, генерирана от дейността на дружеството за периода.

Отчетът за собствения капитал се съставя на базата на информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал.

В статия "Промени в счетоводната политика, грешки и други" се посочва сумата, с която се коригира салдото на неразпределената печалба съгласно НСС 8 - Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

В статия "Други изменения в собствения капитал" се посочва сумата на увеличението на неразпределената печалба в резултат на отписване на резерва от последващи оценки на активите и пасивите.

В отчета за собствения капитал се записват и други промени, настъпили в капиталовите елементи в резултат на прилагането на други счетоводни стандарти.

Отчетът за паричния поток съдържа информация, необходима за оценка на способността на дружеството да генерира парични средства и парични еквиваленти и тяхното оползотворяване.

Отчетът за паричния поток по прекия метод се съставя съгласно изискванията на СС 7 - Отчети за парични потоци.

Приложението към финансовия отчет включва по-подробно описание или анализ на информацията, посочена в счетоводния баланс, в отчета за приходите и разходите, в отчета за собствения капитал и в отчета за паричните потоци. То трябва:

а) да представи информация за счетоводната политика, която е използвана при изготвянето на финансовия отчет, и причините за промяната в счетоводната политика;

б) да съдържа оповестяване на информация, която се изисква в отделните национални счетоводни стандарти;

в) да съдържа допълнителна информация, която не е представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

4.2. Представяне на нетните печалби и загуби, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика /СС 8 /

Изискванията на СС 8 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Печалба или загуба

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен определените приходи и разходи в тази счетоводна политика в съответствие с други СС.

Печалбата или загубата за отчетния период включва: печалба или загуба от обичайна дейност и печалба или загуба от извънредни статии.

2. Извънредни статии:

В отчета за приходи и разходи се представя общата сума на всички извънредни приходи и разходи от извънредни статии. Естеството и размерът на всяка извънредна статия се оповестява отделно в приложението към финансовия отчет.

Извънредните статии текущо се отчитат като извънредни приходи и разходи.

Като извънредни статии се представят:

- балансовата стойност на принудително отчужденте активи;
- балансовата стойност на отписани активи и пасиви в следствие на природни бедствия;
- сумата на получените застрахователни обезщетения, имащи характер на извънредни приходи или разходи;

3. Представяне на печалбата или загубата в отчета за приходи и разходи

Когато естеството на приходните и разходните статии при определяне на печалбата или загубата от обичайна дейност е важно за обясняване на резултатите от дейността, естеството и размерът на такива статии се отразява отделно.

4. Промени в приблизителните счетоводни стойности

Ефектът от промяната на приблизителни счетоводни стойности се включва при определянето на печалбата и загубата, както следва:

- за периода на промяната – ако промяната засяга само този период
- за следващи периоди – ако промяната касае и тях

Ефектът от промяната се включва в същата статия, която е била използвана за приблизителната стойност, която се променя.

В приложението към финансовия отчет се оповестяват: естеството и размера на промените в приблизителните оценки, които имат съществено значение.

5. Представяне на фундаментални грешки

Фундаментална грешка: грешка от такова значение, че финансовия отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото публикуване.

- Изправянето на фундментални грешки се извършва при използване на следния подход: /препоръчителен съгласно СС 8/
- Фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали периоди, сравнителната информация за предходния период се представя преизчислена.
- Когато салдото на неразпределената печалба е по-малко от намалението, разликата се представя като непокрита загуба от минали периоди.

Задължително се оповестява:

-естеството на фундаменталната грешка;
-размера на корекцията по позиции за текущия период и предходния период;
-размера на корекциите по периоди, невключени в сравнителната информация от периода, в който е възникнала фундаменталната грешка;
-факта, че сравнителната информация е преизчислена.

6. Представяне на промени в счетоводната политика:

- Промяната в счетоводна политика се представя по следния начин: / препоръчителен подход съгл. СС 8 /
  - Промяната в счетоводна политика се прилага с обратна сила. Всяка корекция в следствие на промяната се отразява като корекция в салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация се представя преизчислена. Разликата от преизчисляване на разходите за данъци в отчета за приходи и разходи от предходни периоди се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.
  - Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена.

4.3. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет / СС 10 /

Изискванията на СС 10 се спазват при отчитане, представяне и оповестяване на :

1. Дата на годишният финансов отчет – последната дата на отчетния период, за който е съставен финансовият отчет. Записва се във финансовия отчет .

2. Дата на изготвяне на годишният финансов отчет

Годишният счетоводен отчет се изготвя с дата, която не може да бъде по късна от датата, определена със закон, на която най-късно следва да се изготви годишният финансов отчет.

За дата на изготвяне на годишния финансов отчет се приема датата, с която е подписан от ръководството, което носи отговорност за изготвяне и представяне на годишният финансов отчет.

Датата на изготвяне се записва във финансовия отчет и се потвърждава с подпис на ръководството:

3. Дата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет е в зависимост от управленската структура и законовите и уставни изисквания се взема решение от управляващия орган на дружеството за публикуване.

За дата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет се приема датата, на която финансовият отчет е одобрен и е взето решение за публикуването му .

Одобряването на Годишния финансов отчет и вземането на решение за публикуване се документира с протокол от заседание на АД .

Датата на официално одобрение за публикуване на годишният финансов отчет се записва във финансовия отчет и се потвърждава с подпис.

4. Отразяване на събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет до датата на официално одобрение за публикуване.

4.1. **Коригиращи събития** – събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния счетоводен отчет.

Отразяването им се извършва чрез корекции на вече признати суми или признаване на суми, които не са били признати.

Коригиращите събития се оповестяват и обясняват в приложението към финансовият отчет, ако влиянието им върху представената в отчета информация е съществено.

4.2 **Некоригиращи събития** – събития, показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Значимите некоригиращи събития се оповестяват в приложението към годишния финансов отчет.

5. Представяне на дивиденти, предложени или декларирани след датата на годишният финансов отчет – оповестяват се в приложението към годишния финансов отчет .

5) ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИТЕ И ПАСИВИТЕ

Инвентаризациите в дружеството се извършват ежегодно съгласно изискванията на чл. 28 от Закона за счетоводство

IV. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ, ПАСИВИТЕ И КАПИТАЛА

1) ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ

Оценката, признаването и начисляването на амортизация на дълготрайните активи се извършва съгласно изискванията на СС №16 ДМА, СС № 38 Нематериални активи и СС № 4 Отчитане на амортизациите

2) ОТЧИТАНЕ НА ИНВЕСТИЦИИТЕ

Отчитането на инвестициите се извършва съгласно изискванита на СС 32 Финансови инструменти

3) ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ

Отчитане приходите / СС 18 /

Отчитане на приходите при следните сделки и случаи:

а) продажбата на продукция и стоки;

б) извършването на услуги;

в) използването от други лица на активите на дружеството, които носят лихви, лицензионни възнаграждения, дивиденти и др.

Определения

Приход - брутният поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.

Справедлива стойност - сумата, за която един актив може да се размени или един пасив може да се уреди между информирани и желаещи страни в пряка сделка помежду им.

Приходите включват брутните потоци от икономически изгоди, получени от и дължими на дружеството.

ОЦЕНКА НА ПРИХОДИТЕ

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Когато потокът от парични средства или парични еквиваленти се забави, справедливата стойност на плащането може да бъде по-малка от номиналната стойност на получените или подлежащите на получаване парични средства. Разликата между справедливата стойност и номиналната стойност на плащането се признава за лихвен приход.

- **Извършване на услуги/организиране на хазартни игри/**

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

4) ОТЧИТАНЕ ЕФЕКТИ ОТ ПРОМЕНИТЕ ВЪВ ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ / СС 21 /

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс към датата на сделката.

- Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.
- Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В годишния финансов отчет и в междинните финансови отчети паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се отразяват, както следва:

а) паричните позиции в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през годината - по централния курс на Българската народна банка;

б) непаричните позиции, които се отчитат по историческа цена, изразена в чуждестранна валута, се оценяват, като се използва валутният курс към датата на сделката;

в) непаричните позиции, които се отчитат по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута, се оценяват, като се използва валутният курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

С настоящата счетоводна политика се определя, че периодичността на текущата оценка на позициите в чуждестранна валута ще се извършват ежедневно. Тя задължително се извършва към датата на съставянето на финансовия отчет.

Признаване на курсови разлики:

- Курсови разлики се отчитат, когато:

а) настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделка в чуждестранна валута;

б) към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този, по който са били счетоводно отразени.

- Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на паричните позиции на дружеството при курсове, различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода, или са били отчетени в предходни финансови отчети, следва да се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход за периода, в който са възникнали, с изключение на:

а) курсовите разлики, възникнали от парични позиции, които представляват част от нетната инвестиция в чуждестранно предприятие;

б) курсовите разлики, възникващи по задължение в чуждестранна валута, което се води счетоводно като хедж на нетна инвестиция в чуждестранно предприятие.

- За сделки, които ще бъдат приключени през последващ отчетен период, курсовата разлика, отчетена през всеки от междинните периоди до периода на приключването, се определя от промяната на валутните курсове през този период.

- Курсовите разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват част от нетна инвестиция в чуждестранно предприятие, се отчитат като резерв от преоценка до момента, в който дружеството се освободи от инвестицията, в който момент те следва да се отчетат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.
- Курсовите разлики, които възникват по задължение в чуждестранна валута, което се води счетоводно като хедж на нетна инвестиция на дружеството в чуждестранно предприятие, се отчитат като резерв от преоценка до момента на освобождаване от нетната инвестиция, в който момент те следва да се отчетат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

Доходи на персонала / СС 19 /

Доходите на персонала включват:

а) краткосрочни доходи;

б) доходи след напускане;

в) други дългосрочни доходи;

г) доходи при напускане;

д) доходи под формата на компенсации с акции или дялове от собствения капитал.

СС19 изисква да се признава:

а) задължение (пасив) към персонала, когато той е работил (прослужил е трудов стаж) в замяна на доходи, които са платими в бъдеще;

б) разход за доход на персонала, когато дружеството консумира икономическа изгода, възникнала вследствие на изработеното от персонала срещу доходи за него.

Определения

Персонал - лицата, които работят (прослужват трудов или служебен стаж) в дружеството. За целите на стандарта в тази категория се включват и лицата, работещи по договори за управление и по други договори.

Доходи на персонала - форми на възнаграждения, предоставени от дружеството на персонала в замяна на положения от него труд.

Краткосрочни доходи - онези доходи на персонала, които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Доходи при напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) - онези доходи на персонала, които са платими като резултат от решението на:

- дружеството да прекрати трудовото или служебното правоотношение на заетия персонал преди изтичането на срока за пенсионирането им, или на
- персонала за доброволно напускане в замяна на тези доходи.

Компенсации (доходи) под формата на акции или дялове от собствения капитал - онези доходи на персонала, които са:

- предоставени под формата на финансови инструменти, носещи дивиденти (или други доходи) и емитирани от дружеството (или от компанията майка), или
- суми, чийто размер зависи от бъдещата цена на финансовите инструменти, носещи дивиденти (или други доходи) и емитирани от дружеството (или от компанията майка).

Други дългосрочни доходи - онези доходи на персонала, които са платими 12 или повече месеца от края на периода, през който заетите са положили съответния трудов или служебен стаж.

В тези доходи не се включват доходи след прекратяване на трудовото или служебното правоотношение, доходи при напускане и компенсации под формата на акции или дялове от собствения капитал, които не са изцяло платими в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труда за тях.

Доходи след напускане (прекратяване на трудовото или служебното правоотношение) - онези доходи на персонала, които са платими след приключване на трудовото или служебното правоотношение. В тези доходи не се включват доходи при напускане и компенсациите (доходите) под формата на акции или дялове от собствения капитал.

Установени (регламентирани) доходи - онези доходи на персонала, които не са условни при бъдещо наемане на персонал.

Компенсируеми отпуски - обезщетения, предоставени на персонала за ползван платен годишен отпуск, платен отпуск по болест и неработоспособност, по майчинство или бащинство, за участие като съдебен заседател, запас и др.

Според периода на получаване те са:

а) *краткосрочни* - обезщетенията се очаква да възникнат в рамките на 12 месеца след края на периода, през който заетите са положили свързания с тези отпуски труд;

б) *дългосрочни* - обезщетенията се очаква да възникнат 12 месеца след края на периода, през който заетите са положили свързания с тези отпуски труд.

Според начина на определяне на размера им те са:

а) *натрупващи се* - могат да бъдат използвани в бъдещи периоди, ако правото на такива отпуски за текущия период не е използвано изцяло; те могат да бъдат:

- *с установени права* - при напускане персоналът има право на възнаграждение за неизползваната част от отпуска;
- *без установени права* - при напускане персоналът няма право на възнаграждение за неизползваната част от отпуска;

б) *ненатрупващи се* - възнаграждението за тях се определя, когато възникнат.

6) ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СВЪРЗАНИ ЛИЦА / СС 24 /

Този стандарт се прилага за взаимоотношенията между свързани лица, когато:

1. *дружеството*:
- контролира пряко друго предприятие;
- контролира чрез едно или повече предприятия друго предприятие;
- е контролирано пряко от друго предприятие;
- е контролирано чрез едно или повече предприятия от друго предприятие;

2. *дружеството:*
- упражнява пряко значително влияние върху друго предприятие;
- упражнява чрез едно или повече предприятия значително влияние върху друго предприятие;
- е под прякото значително влияние на друго предприятие;
- е под значително влияние чрез едно или повече предприятия;

3.*Когато дружеството*, в което някои лица от управленския персонал упражняват контрол или значително влияние върху сделките с друго предприятие поради прякото или косвеното притежание на акции или дялове в друго предприятие.

При разглеждането на взаимоотношенията между свързани лица се дава предимство на същността на взаимоотношението, а не на неговата юридическа форма.

Не се считат за взаимоотношения между свързани лица взаимоотношенията между дружеството и:
- кредитори;
- предприятие, което оказва комунални услуги;
- държавните органи при осъществяване на правомощията им;
- клиент, доставчик, посредник, представител, когато характерът на дейността налага цялата или значителна част от нея да се осъществява с тези лица;
- банки и други финансови институти, когато те са само кредитори.

4. Определяне на ефекта от взаимоотношенията между свързани лица

Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките се установява, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

При определяне на цената на сделките между свързани лица се прилагат следните методи в зависимост от конкретните сделки:

а) *метод на съпоставимата неконтролирана цена*; при този метод цената при сделки между свързани лица се определя в съпоставка с цената на сходни стоки, продадени на сходен икономически пазар на купувач, който не е свързан с купувача; методът се прилага и при определяне на разходите за предоставяне на финансиране;

б) *метод на препродажната цена*; прилага се при прехвърляне на стоки между свързани лица преди продажбата им на трета независима страна; за да се определи цената, по която стоките се прехвърлят на препродавача, препродажната цена се намалява с известен процент, който се определя от сумата, с която препродавачът би покрил разходите си и би достигнал конкретна печалба; този метод се прилага при определянето на продажната цена при прехвърлянето на права, услуги и други ресурси;

в) *метод "разходи плюс"*; при този метод към реалните разходи на доставчика се добавя подходяща надценка, която може да осигури на доставчика подходяща норма на печалба, съпоставима с оборота от подобни продажби.

Когато се определят разликите между цените, прилагани към свързаните лица, и цените към несвързаните лица, следва да се има предвид обстоятелството, дали може да се намери купувач/продавач, който да е несвързано лице.

5. Задължително оповестяване:

- Взаимоотношения между свързани лица, при които е налице контрол, се оповестяват задължително независимо от наличието или липсата на сделки между свързаните лица.
- При наличието на сделки между свързаните лица в годишния финансов отчет се *оповестяват:*
  - *видът на сделката*:
    - прехвърляне или учредяване на вещни права;
    - покупко-продажба на продукция или стоки;
    - оказване или получаване на услуги;
    - договор за посредничество;
    - лизингов договор;
    - лицензионен договор;
    - финансиране (дарение);
    - заем;
    - гаранция;
    - управленски договор;
    - други;
  - *елементите на сделката:*
    - обемът на сделката - като стойност или в процент от нетния обем на продажбите;
    - сумите или процентите на неуредените разчети по сделката;
    - ценовата политика - отклонения от характерната справедлива стойност за дадената сделка.

БАЛАНС

Нетекущи дълготрайни активи

Дълготрайни материални и нематериални активи

сметка	група	амортизационна стойност	Набр. изх. към 01.01.2024	Бал. с-ст към 01.01.2024	Набр. изх. към 31.12.2024	Бал. с-ст към 31.12.2024
		лева	лева	лева	лева	лева
204	Online Multigame server REDFOWL Ж.1.0	606 630.91	354 928.90	251 702.01	355 838.91	250 000.00

Дружеството няма ДМА с ограничения върху правото на собственост.

Има временно изваден от употреба актив, поради преустановената дейност.

Има напълно амортизирани активи.

Дружеството няма включени в общата балансова стойност активи които са преоценени имат преоценъчен резерв.

Дружеството няма активи придобити по финансов лизинг.

Текущи /краткотрайни/ актии

Вземания

Вземания от клиенти и доставчици

Дружеството няма вземания от клиенти и доставчици.

Други вземания

Дружеството няма други вземания.

Парични средства

В касата на дружеството има 1 067,67 лв.

По разплащателната сметка дружеството разполага с 382,94 лв.

Собствен капитал

Записан и внесен капитал към 31.12.2024 г.

Акционери	дял в%	брой акции	стойност
ИАТ ООД	36.0%	612 036	612 036
Стоян Стоянов	22.5%	382 522	382 522
Ивелин Тодоров	22.5%	382 523	382 523
Голдън гейминг груп ООД	10.0%	170 010	170 010
Станимир Чакъров	3.0%	51 003	51 003
Даниела Цветкова	3.0%	51 003	51 003
Ивон Иванова	3.0%	51 003	51 003
ОБЩО	100.0%	1 700 100	1 700 100

Непокрита загуба

От 2021 г., 2022 г. и 2023 г. дружеството има натрупана загуба в размер на 5 470 896.67 лв.

Текуща загуба

За 2024 г. дружеството реализира загуба в размер на 59 889.01 лв.

Задължения

Към 31.12.2024 г. дружеството има задължения към доставчици в размер на 186 226.29 лв.

Други задължения.

Задължения към акционери за предоставени заеми в размер на 3 807 400 лв.

Начислени задължения за лихви в размер на 88 510.00 лв.

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Разходи

Разходи за суровини, материали и външни услуги

Разходи за суровини и материали		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
канцеларски материали	0,00	1 536.67
ДМА и ДНМА под праг на същественост	0,00	2 439.97
материали за поддръжка	0,00	1 189.18
хигиенни материали	0,00	1 730.50
рекламни материали	0,00	0.00
други	0,00	2 399.57
ОБЩО	0,00 лв.	9 295.89 лв.

Външни услуги		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Застраховки	0,00	1 606.05
Граждански договори и хонорари	0,00	92 969.37
Наеми	0,00	1 425 649.80
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни	3 198,59	6 359.55
Консултантски дейности	0,00	37 690.60
Реклама	0,00	933 412.45
строителни и ремонтни дейности	0,00	705.16
такси	1 026.00	0.00
Други	6 228,00	29 210.90
ОБЩО	10 452,59 лв.	2 527 603.88 лв.

Разходи за персонала

Разходи за персонала		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Разходи за заплати (възнаграждения)	0,00	1 011 365.85
Разходи за осигуровки	0,00	128 707.11
ОБЩО	0,00 лв.	1 140 072.96 лв.

Категории персонал		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Средно списъчен брой	0	18
Ръководители	0	5
Специалисти	0	1
Техници и приложни специалисти	0	2
Помощен и административен персонал	0	8
Квалифицирани работници и сродни	0	1
Професии, неизискващи специална квалихикация	0	1

Разходи за амортизация и обезценка

Разходи за амортизация		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Разходи за амортизация	1 636,01 лв.	187 163.52 лв.

Други разходи

Други разходи		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Други разходи	1 524,25	183 342.52
Бонуси за клиенти	0,00	823 219.66
Други такси по ТТЗХ	0,00	0.00
Балансова стойност на продадени активи	0,00	15 655.33
ОБЩО	1 524,25 лв.	1 022 217.51 лв.

Финансови разходи

Разходи за лихви и други фнансови разходи		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Разходи за лихви	45 660,00	63 633.14
Разходи по валутни операции	32,54	720.53
Други финансови разходи	583,62	343 027.12
ОБЩО	46 276,16 лв.	407 380.79 лв.

Други данъци, алтернативни на корпоративния данък

Други данъци, алтернативни на корпоративния данък		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Такса по чл.30, ал.8 от ЗХ	0,00	319 122.76
Други такси по ТТЗХ	0,00	105 200.00
ДДС	0,00	135 955.44
ОБЩО	0,00 лв.	560 278.20 лв.

Приходи

През 2024 г. дружеството няма приходи.

Приходи от оперативна дейност		
	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Приходи от основната дейност	0,00	2 586 004.86
Приходи от продажба на ДМА	0,00	16 100.00
Приходи от продажба на материали	0,00	1 220.00
ОБЩО	0,00. лв	2 603 324.86 лв.

Други оповестявания

Свързани лица и сделки със свързани лица

Собственици на капитала на дружеството.

ИАТ ООД, Стоян Стоянов, Ивелин Тодоров, Голдън гейминг груп ООД, Станимир Чакъров, Даниела Цветкова и Ивон Иванова

Други свързани лица:

Петър Иванов Петров – член на СД и Изпълнителен директор
Лилия Миткова Петрова – член на СД
Тодор Константинов Димов – член на СД
СИТ-66 ЕООД

Задължения към свързани лица			
	31.12.2024 г.		
Заемодател	**сума**	**дължима лихва**	
Ивелин Тодоров	3 309 900.00	78 060.00	
Стоян Стоянов	497 500.00	10 450.00	
ОБЩ РАЗМЕР	**3 807 400.00**	**88 510,00**	

Дружеството не е предоставяло обезпечения или гаранции на трето лице по банкови, търговски заеми, лизингови договори, тарговски договори.

Срещу дружеството не са предявени съдебни искове и производства.
Дружеството няма съществени условни вземания и задължения, произтичащи от съдебни дела и потенциални искове към 31.12.2024 г.
Дружеството не е осъществявало бизнескомбинации и няма отчетена репутация.
Дружеството не е предприемач по договори за строителство.

Действащо предприятие

През 2024 г. дружеството не извършва дейност.

Очаква се годишният финансов отчет на БетМаркет АД за 2024 г. да бъде официално одобрен от Общото събрание на акционерите и публикуван в ***Търговски регистър и регистър на юридическите лица с стопанска цел*** до 30.09.2025 г.

Дата: 27.02.2025 г.

Съставител:

ЕЛИСТО ЕООД - Елена Стоилова

Ръководител: Петър Петров