

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ
ТЪРГОВСКО - ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА ПЛЕВЕН

Наименование

Чл.1. (1) Настоящият устав регламентира структурата и дейността на сдружение с наименование **Търговско - промишлена Палата Плевен (съкратено ТПП Плевен)**, наричано по-нататък **Палатата**.

(2) Наименованието на сдружението на английски език е **Chamber of Commerce and Industry Pleven** (съкратено **CCI Pleven**).

Самоопределение

Чл. 2. (1) Палатата е доброволно, независимо сдружение.

(2) Палатата осъществява дейността си в частна полза, в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

СЕДАЛИЩЕ

Чл. 3. (1) Седалището на Палатата е в гр. Плевен.

(2) Адрес на управление: 5800 Плевен, ул. Александър Стамболийски, 1, ет. 3. Управителният съвет може да променя адреса на управление.

КЛОНОВЕ И УЧАСТИЕ В ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

Чл. 4. (1) Палатата може да открива свои клонове и представителства в страната и в чужбина.

(2) Към Палатата могат да се създават съвети, клубове или други звена, които обединяват членовете си на функционален, териториален, професионален или друг принцип.

(3) Палатата е част от единната система на Българска търговско-промишлена палата (БТПП) и търговско-промишлените палати/камари в страната.

(4) Палатата може да членува в други организации за постигане на целите си.

СРОК

Чл. 5. Палатата е учредена за неопределен срок.

ЦЕЛИ

Чл. 6. (1) Палатата има за свои основни обществено полезни цели:

1. Координация и сътрудничество, насочени към подпомагане и насърчаване инициативите и активността на членовете, представяне и защита стопанските интереси на своите членове и съдействие за развитие на външно-икономическите им връзки и сътрудничеството, както и осъществяване целите и задачите на Палатата;

2. Подпомагане личностната реализация.

(2) Палатата ще работи за постигането на основните си цели, като обединява усилията на своите членове за постигането на следните специфични подцели:

ВАРНО С
ОРИГИНАЛ



1. Подобряване на бизнес средата и инвестиционния климат в региона;
2. Развитие и промотиране на регионалната и националната икономика;
3. Утвърждаване на лоялни и коректни пазарни отношения и повишаване на конкурентоспособността на своите членове;
4. Представителство и защита на интересите на своите членове и на фирмите от региона;
5. Съдействие за повишаване на корпоративната социална отговорност на бизнеса;
6. Повишаване на квалификацията на работещите;
7. Съдействие за обмен на научни знания, трансфер на иновации и нови технологии;
8. Съдействие за интелигентното използване и производство на енергия;
9. Развитие на предприемачеството със специално внимание към малките и средните предприятия;
10. Популяризиране на дейността и успехите на своите членове и на фирмите от региона;
11. Подобряване на екологичното състояние на региона;
12. Развитие и промотиране на туристическия потенциал на региона.

(3) За осъществяване на целите и изпълнение на задачите си Палатата използва следните средства:

1. Сътрудничи с органите на местно и регионално управление, с държавни, общински и неправителствени институции и организации, с БТПП и другите регионални търговско-промишлени палати /камари/ от единната система, с други организации на бизнеса, с фирми, с чуждестранни и международни органи и организации, с регионални и национални медии.
2. Разработва стратегически предложения, свързани с развитието на различни сфери на икономиката на Област Плевен както и съгласувано мнение на членовете си по проекти за нови нормативни актове, програми, стратегии и др. актове, регламентиращи стопанската дейност, както и предложения за тяхното усъвършенстване и ги представя на компетентните държавни органи на местно управление, респективно – чрез Българската търговско-промишлена палата на централните органи на държавна власт и управление, рекламни и информационни материали за своите членове и за различни сфери на икономиката на Област Плевен
3. Организира набирането и разпространението на бизнес оферти в Областта, от Областта за чужбина и обратно, организира участието на членовете си – пряко, или чрез Българската търговско-промишлена палата в международни, специализирани и регионални панаири, изложения и други подобни, организира квалификации и преквалификации, събеседвания, кръгли маси, семинари по нормативно-правни и други проблеми и тяхното отражение в практиката, създава центрове за икономическа информация с приоритет развитието на региона.
4. Информира за действащи български и чуждестранни митнически, данъчни, валутно-финансови, търговски законодателства, включително за организацията и

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛ**



управлението на фирмите, изискванията за стандартизация на документите и за международните търговски и други практики.

5. Съдейства и подпомага за доброволно уреждане на евентуално възникнали спорове между нейни членове и техни контрагенти в страната и в чужбина, при получаването на транспортно – спедиционни, застрахователни, визови и други видове услуги, за увеличаване на чуждестранните инвестиции в Областта, за рекламиране дейността на членовете чрез специализираните си издания, или тези на БТПП, за спазване на правилата на етика в пазарните отношения, като следи за прилагането на разработения от БТПП Кодекс по етика и при констатирани нарушения уведомява членовете си и управомощените органи;

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 7. (1) За изпълнение на своите цели Палатата осъществява следните дейности:

1. Проучва, обобщава, съгласува и представя мнения, предложения и инициативи по нови и промяна на съществуващи нормативни актове, програми, стратегии и др. документи, регламентиращи стопанската и обществената дейност и ги предоставя на компетентните органи на местни, регионални, държавни или международни институции самостоятелно или чрез Българска търговско-промишлена палата и/или други партньорски организации.

2. Участва в съвети, комисии и други органи за сътрудничество и икономическо развитие на регионално, национално и международно ниво.

3. По договореност с Българска търговско-промишлена палата, Палатата:

3.1. Регистрира юридически и физически лица в Единния доброволен търговски регистър на БТПП и съдейства за поддържането му;

3.2. Съдейства за регистриране на юридически лица в международната организация GS1 България;

3.3. Издава и заверява свидетелства, удостоверения, сертификати и други документи за:

(а) произход на стоки;

(б) наличие на форсмажорни обстоятелства за неизпълнение или неточно изпълнение на договори;

(в) други обстоятелства във връзка с производството и търговията.

3.4. Издава сертификати за състоянието на членовете си на български и английски език.

(2) Палатата извършва и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност и осъществяване на целите си:

1. Извършва информационни и консултантски услуги и предоставя специализирано съдействие на фирми, организации и лица в следните области:

1.1. Национални, европейски и други международни политики и законодателство;

1.2. Национални, европейски и други международни програми и финансови инструменти;

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



- 1.3. Разработване и управление на проекти;
 - 1.4. Фирмено управление и бизнес развитие;
 - 1.5. Търговско, производствено, технологично, научно и проектно коопериране;
 - 1.6. Трансфер на иновации и технологии;
 - 1.7. Енергийна ефективност и възобновяеми енергийни източници;
 - 1.8. Екология и устойчиво развитие;
 - 1.9. Качество, стандартизация и сертификация;
 - 1.10. Интелектуална собственост;
 - 1.11. Участие във форуми и изложения в България и в чужбина;
 - 1.12. Договорноправни отношения, митническа и данъчна политика, маркетинг;
 - 1.13. Специализирани обучения и преквалификация;
 - 1.14. Извънсъдебно решаване на търговски спорове (арбитраж, медиация);
 - 1.15. Преводи и легализация на документи;
 - 1.16. Медийни инструменти, издателска дейност и реклама.
2. Учредява и участва в търговски дружества и сдружения, които съдействат за изпълнение на целите и предмета ѝ на дейност.
3. Извършва и други стопански дейности, които са свързани с целите и подцелите на Палатата и могат да способстват за тяхното постигане.

(3) Допълнителната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, предвидени в съответните нормативни актове, регулиращи тази дейност.

ПАЛАТАТА – ЧАСТ ОТ ЕДИННАТА СИСТЕМА НА ТЪРГОВСКО-ПРОМИШЛЕНИТЕ ПАЛАТИ/КАМАРИ В СТРАНАТА

Чл. 8. (1) Взаимоотношенията между Палатата, БТПП и/или другите регионални търговско-промишлени палати/камари от единната системата се регламентират с двустранни и/или многостранни договори.

(2) Палатата, БТПП и/или другите регионални търговско-промишлени палати/камари могат да образуват съвместни органи и фондове за финансиране на целеви програми и дейности.

ЧЛЕНСТВО

Чл. 9. Членуването в Палатата е доброволно.

Чл. 10 (1) Членовете на Палатата са:

1. Преки;
2. Асоциирани;
3. Почетни.

(2) Преки членове на Палатата могат да бъдат:

1. Физически и юридически лица, извършващи стопанска дейност, регистрирани по съответния ред;

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



2. Сдружения и фондации, регистрирани по съответния ред и подпомагащи дейността на палатата;
3. Общини;
4. Физически лица, които сътрудничат на Палатата, подпомагат и популяризират нейната дейност.

(3) Асоциирани членове на Палатата са физически и юридически лица, вписани от Палатата в Единния доброволен търговски регистър на БТПП.

(4) Почетни членове на Палатата могат да бъдат физически и юридически лица от страната и чужбина с особена значимост в обществения и/или стопанския живот и съдействат за реализиране на целите на Палатата.

Чл. 11. Държавни органи, политически партии, синдикати и религиозни организации не могат да бъдат членове на Палатата.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 12. (1) Членовете на Палатата, лично или чрез законните си представители имат право:

1. Да бъдат информирани за дейността на Палатата;
2. Всеки член има право да участва в управлението на Палатата, да се ползва от имуществото и от резултатите от дейността;
3. Да участват в работата на съвети, клубове и други звена към Палатата.
4. Да посочват членуването си в Палатата в свои документи.

(2) Преките членове на Палатата, освен правата по ал. 1 имат и следните допълнителни права:

1. Да ползват с предимство, безплатно или при преференциални условия услугите на Палатата, в съответствие с тарифата на дейностите на Палатата, приета от Управителния съвет;
2. Да участват с право на глас в Общото събрание на Палатата;
3. Да бъдат избирани в управителните органи на Палатата;
4. Да бъдат представяни с предоставената от тях и/или друга публична информация в публичните регистри, електронните и печатни информационни издания на Палатата. Ако не желаят, те трябва да заявят това писмено.

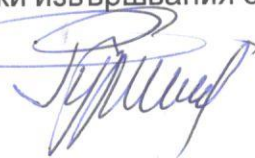
Чл. 13 (1) Всеки член на Палатата е длъжен:

1. Да приема и спазва Устава на Палатата;
2. Да съдейства за осъществяване целите на Палатата;
3. Да спазва Кодекса по етика в стопанската дейност на БТПП.

(2) Преките членове са длъжни:

1. Да предоставят необходимата информация за своята дейност за попълване в регистрите на Палатата, вкл. информация за фактически извършвания от него предмет

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



на дейност и актуални данни за фирмата, като се задължава своевременно да информира за настъпили съществени промени в предоставената информация;

2. Да заплащат определения членски внос, както и да предоставят средства за изпълнение на целеви програми и други инициативи, за които предварително са дали съгласието си.

(3) Асоциираните членове заплащат еднократен членски внос при вписване в Единния доброволен търговски регистър на БТПП.

(4) Почетните членове не плащат членски внос, имат всички права и задължения по Устава, но нямат право на глас в Общото събрание.

(5) За задълженията на сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

(6) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване

ПРИЕМАНЕ НА ЧЛЕНОВЕ НА ПЛАТАТА

Чл. 14. (1) Преките членове се приемат за членове на Палатата въз основа на писмено заявление до Председателя, в което кандидатът:

1. Заявява, че приема Устава на Палатата;

2. Декларира, че ще спазва Кодекса по етика в стопанската дейност на БТПП;

3. Предоставя информация по Чл. 13, ал. 2, т.1.

(2) Членственото правоотношение възниква след положителна резолюция на Председателя и заплащането на членския внос и продължава 12-месеца от датата на плащането на членския внос, освен ако не възникне събитие по чл. 15.

3) Асоциирани членове на Палатата се приемат въз основа на заявление до Председателя. Членственото правоотношение възниква след резолюцията на Председателя и след заплащането на еднократен членски внос.

(4) Ако на кандидат за член му бъде отказано приемане, мотивираният отказ се изпраща на кандидата в срок до един месец от депозирането на Заявлението за членство.

(5) При отказ за членство, отхвърленият кандидат може да кандидатства отново най-рано след една година от датата на получаване на отказа.

(6) Отказът на Председателя да удовлетвори заявлението за членство може да се обжалва пред Управителния съвет в 1-месечен срок от узнаването.

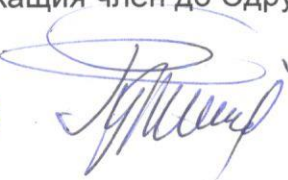
(7) Почетни членове на Палатата се приемат по предложение на Председателя или член на Управителния съвет, със съгласието на физическото или юридическото лице. Членственото правоотношение възниква след решение на Управителния съвет.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 15. Членството се прекратява с:

1. Едностранно волеизявление от страна на напускащия член до Сдружението;

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



2. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение на физическото лице;
3. С изключването;
4. Отпадане (самоизключване) при неплащане на членския внос в определения срок.
5. С прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел.

Чл. 16 (1) Решението за изключване по т.3 на предходния член е крайна мярка, взема се от Управителния съвет при виновно поведение на член на Палатата и влиза в сила веднага.

(2) Причините за изключване могат да бъдат:

1. Грубо нарушаване на Устава;
2. Грубо нарушаване на Кодекса по етика в стопанската дейност на БТПП;
3. Поведение, факти и/или обстоятелства, уронващи авторитета и престижа на Палатата.

(3) Мотивираното решение на Управителния съвет за изключване се изпраща до изключения Член в срок до две седмици от вземане на решението.

(4) Решението за изключване може да се обжалва в едномесечен срок пред Общото събрание, което разглежда жалбата и се произнася на първото си следващо заседание.

(5) Изключен Член може да бъде приет най-рано две години след изключването му, по реда за приемане на членове.

Чл. 17. (1) Отпадането (самоизключването) на Член поради неплащане на членски внос в определения срок и системно неучастие в дейността се осъществява автоматично и се констатира по документи.

Чл. 18. При прекратяване на членството, Членът напуснал палатата не получава компенсации и направения членски вноски остава в полза на Палатата.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 19. Органи на управление на Палатата са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. (1) Върховен орган на Палатата е Общото събрание, в което участват преките членове – лично или чрез упълномощен представител. Всеки член на Общото събрание има право на един глас

(2) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание във основа на изрично писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(3) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 21. (1) Редовно Общо събрание се свиква от Управителния съвет, по негова инициатива.

(2) Извънредно общо събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на една трета от редовните членове. В последния случай Управителният съвет разглежда на свое заседание постъпилото искане за свикване на Общото събрание на Палатата в двуседмичен срок от подаването му и отправя писмена покана за свикване на събранието във възможно най-кратък срок.

3) Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Палатата по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(4) Общото събрание се свиква чрез покана, която се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата се връчва лично на всеки член на сдружението най-малко един месец преди насрочения ден.

Поканата трябва да съдържа данни за дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание, както и данни по чия инициатива то се свиква.

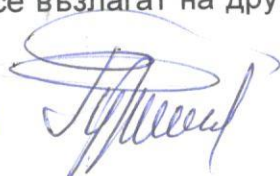
(5) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове.

(6) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за законно, независимо от броя на присъстващите членове.

Чл. 22. (1) Правомощия на Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
 2. приема други вътрешни актове;
 3. избира председател, определя броя, избира и освобождава членовете на управителния съвет за срок от пет години;
 4. взема решение за откриване и закриване на клонове;
 5. взема решение за участие в други организации;
 6. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
 7. приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
 8. приема бюджета на сдружението;
 9. приема отчета за дейността на управителния съвет;
 10. отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
 11. взема и други решения, предвидени в устава.
- (2)** Правата по ал. 1, т. 1, 3, 6, 8, 9 и 10 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(2) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване с обикновено мнозинство, а по т. т. 1 и 6 с мнозинство две трети от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(4) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председател на заседанието, избран от Общото събрание, който подписва съставения протокол от заседанието на Общото събрание.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 23. (1) Управителният съвет се състои най-малко от три лица, избрани измежду преките членове на сдружението за срок от пет години. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението.

(2) Заседанията на Управителният съвет се свикват и ръководят от Председателя на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(5) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 16, ал. 2 и чл. 30, с мнозинство от всички членове.

(6) Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



(7) Председателят е длъжен да свика извънредно заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му в седемдневен срок от получаването на искането. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

Чл. 24. (1) Правомощия на Управителният съвет:

1. Представява Палатата, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Избира от своя състав Заместник-председател на Палатата;
3. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и се отчита пред него;
4. Определя реда и организира извършването на дейността на Палатата и носи отговорност за това;
5. Приема правилници за дейността на Палатата;
6. Одобрява финансови и оперативни програми за дейността на Палатата;
7. Подготвя и внася в Общото събрание финансов отчет и отчет за дейността на Палатата;
8. Разработва и внася в Общото събрание проект за бюджет и проект за програма за дейността на Палатата;
9. Определя размера на членския внос и цените на услугите;
10. Разпорежда се с имуществото на Палатата при спазване изискванията на устава;
11. Взема решения за изключване на членове на Палатата;
12. Взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства;
13. Взема решения за участие в други организации;
14. Определя адреса на Палатата;
15. Извършва ликвидацията на Палатата или определя лице, което да извърши тази дейност (ликвидатор), освен в случай на несъстоятелност;
16. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правомощията на друг орган;
17. Изпълнява други функции, предоставени му от Общото събрание;
18. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

(2) Решенията на Управителния съвет се приемат с явно гласуване и с мнозинство от присъстващите, а по т. 4, 10 и 15 на предходната алинея, решенията се приемат с мнозинство от всички членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 25. (1) Председателят:

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



1. Представява Търговско – промишлена палата Плевен;
2. Организира, ръководи и контролира в съответствие с Устава изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет за срок от пет години;
3. Ръководи заседанията на Управителния съвет;
4. Утвърждава приемането на нови членове на Палатата;
5. Съгласува взаимоотношенията между сдружение Търговско-промишлена палата Плевен, Българска Търговско-промишлена палата и регионалните търговско-промишлени палати/камари от единната система;
6. Сключва трудови договори със служителите на Палатата;
7. Взема решения по текущи финансови и организационни въпроси.

(2) При отсъствие на Председателя, той упълномощава за изпълнението на своите функции Заместник-председателя.

ОПЕРАТИВНИ ОРГАНИ

Чл. 27. (1) За изпълнения на целите, задачите и програмата на Палатата и решенията на органите на управление, се създават оперативни органи.

(2) Конкретната структура на оперативните органи се приема от Управителния съвет, който утвърждава щатна таблица и длъжностни характеристики.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 28. Имуществото на Палатата се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижими и движими вещи, права на интелектуална собственост, ценни книжа, дялови участия, други права и задължения.

Чл. 29. (1) Средствата за осъществяването на дейността на Палатата се набират от:

1. Членски внос;
2. Дарения;
3. Дивиденди;
4. Приходи от основната дейност на Палатата;
5. Приходи от допълнителна стопанска дейност;
6. Финансирания от национални и международни проекти и програми;
7. Други позволени от закона източници.

(2) Финансовата дейност на Палатата се извършва в съответствие с бюджетна рамка, утвърдена от Общото събрание, законите на страната и изискванията на съответните финансиращи програми.

(3) Палатата може да образува самостоятелни или съвместни целеви фондове.

(4) Палатата отговаря за поетите задължения с имуществото си. Тя не отговаря за задълженията на своите членове и на дружествата, в които има участия, както и членовете и предприятията ѝ не отговарят за задълженията на Палатата.

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 30. (1) Палатата се прекратява:

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**



- по решение на Общото събрание,
- при обявяването му в несъстоятелност или
- в други, предвидени от Закона случаи.

(2) При прекратяването, Управителният съвет или определено от него лице извършват ликвидация, като се прилагат действащите законови разпоредби.

(3) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя в съответствие с изискванията на Закона.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 31. (1) Палатата има кръгъл печат с емблемата и наименованието ѝ на български или английски език.

(2) Емблемата и наименованието на Палатата на български или английски език се използват в документите, информационните, рекламните, електронните и печатните издания на Палата. Те могат да се използват и от членовете на Палатата в информационно-рекламните им материали.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Устав е приет и подписан от извънредното отчетно-изборно събрание на членовете на **Търговско - промишлена Палата Плевен**, състояло се на 03.02.2023 г.

ЧЛЕНОВЕ:

1 „Евро стил-Р“ ЕООД, ЕИК 114675101, адрес: гр. Плевен, ж. к.

Сторгозия, бл. 51, вх. Г, ет. 6, ап. 72, с управител Георги

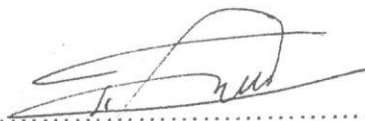
Русинов,



2. „Гей“ ООД, ЕИК 824099904, адрес: гр. Плевен, ул. Сан

Стефано, № 4, ет. 3, ап. 5,6, с управител Петко

Кръстев,



3. „Кенаров 2011“ ЕООД, ЕИК 201550472, адрес: гр. Плевен,

ж.к. Дружба, бл. 228, вх. Ж, ет. 4, ап. 10, представлявано от

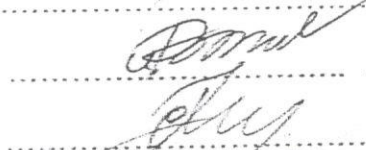
пълномощника Георги Пнев,



4. Димитър Мицаркин,

5. Иван Радуловски,

6. Нели Симова



**ВАРНО С
ОРИГИНАЛ**



7. Ичко . Ичев,

8. Даниела . Пенева,

9. Александър . Трайков

10. Иван . Мандински

.....
.....
.....
.....

**ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА**

.....