Приложение № 1
към СС1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
към 31.12.2018г.

БУЛСТАТ: 131306277

АКТИВ	Сума (хил.лв.)		ПАСИВ	Сума (хил.лв.)	
Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.	Раздели, групи статии	текуща год.	предх. год.
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**	5	5
I. Нематериални активи			**II. Резерви**		
1. концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни	1	1	1. Други резерви	202	181
Общо за група I:	1	1	**Общо за група II:**	202	181
II. Дълготрайни материални активи			**III. Натрупана печалба (загуба) от минали години,в т.ч.:**	1 884	2 000
1. Земи и сгради, в т.ч.:	3 166	3 268	- неразпределена печалба	1 884	2 000
- земи	1 047	1 047	**Общо за група V:**	1 884	2 000
- сгради	2 119	2 221	**IV. Текуща печалба (загуба)**	315	387
2. машини, производствено оборудване и апаратура	679	720	**Общо за раздел А**	2 406	2 573
3. Съоръжения и други	513	578	**Б. Задължения**		
4. предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	20	20	1. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	3 281	3 320
Общо за група II:	4 378	4 586	до 1 година	249	249
Общо за раздел Б:	4 379	4 587	над 1 година	3 032	3 071
В. Текущи (краткотрайни) активи			2. Задължения към доставчици, в т.ч.:	-	299
I. Материални запаси			до 1 година		299
1. Суровини и материали	122	304	3. Други задължения, в т.ч. :	39	250
2. Незавършено производство	648	716	до 1 година	39	250
в.т.ч. млади животни и животни за угояване		20	- осигурителни задължения, в т.ч.:	4	4
3. Продукти и стоки, в т.ч. :	637	674	до 1 година	4	4
- продукти	637	623	- данъчни задължения, в т.ч.:	5	10
- стоки		51	до 1 година	5	10
Общо за група I:	1 407	1 694	**Общо за раздел Б, в т.ч.:**	3 320	3 869
II. Вземания			до 1 година	288	798
1. Вземания от клиенти и доставчици	18	19	над 1 година	3 032	3 071
2. Други вземания	174	21	**В. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:**	265	398
Общо за група II:	192	40	- финансирания	265	398
III. Парични средства, в т.ч. :	13	519			
- в брой	6	11			
- в безсрочни сметки (депозити)	7	508			
Общо за група IV:	13	519			
Общо за раздел В:	1 612	2 253			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В)	5 991	6 840	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В)**	5 991	6 840

Дата: 20.03.2019 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.11 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 11.06.2019г.

Съставител:..... Ръководител:.....

/Генова Канева Стоянова / /Пламен Василев Николов /

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД Добрич

Съгласно одиторски доклад от 11.06.2019

138 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Приложение № 2
към СС1
БУЛСТАТ: 131306277

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
за периода от 01.01.2018г до 31.12.2018г

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	текуща година	предх. година		текуща година	предх. година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	11		1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	3 633	3 621
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1 960	2 373	а) продукция	2 437	2 038
а) суровини и материали	884	828	б) стоки	1 146	1 583
б) външни услуги	1 076	1 545	в) услуги	50	
3. Разходи за персонала, в т.ч.	188	169	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		927
а) разходи за възнаграждения	157	142	3. Други приходи, в т.ч.:	552	573
б) разходи за осигуровки, в т.ч.	31	27	- приходи от финансирания	503	573
4.Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	342	327	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3)	4 185	5 121
а)разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	342	327			
- разходи за амортизация	342	327			
5. Други разходи, в т.ч.:	1 213	1 691			
а)балансова стойност на продадени активи	1 204	1 640			
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	3 714	4 560			
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	121	131	Общо приходи (1+2+3)	4 185	5 121
Общо финансови разходи (6)	121	131			
7.Печалба от обичайна дейност	350	430			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6)	3 835	4 691			
8.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	350	430			
9. Разходи за данъци от печалбата	35	43			
10. Печалба (8-9)	315	387			
ВСИЧКО (Общо разходи+9+10)	4 185	5 121	ВСИЧКО (Общо приходи)	4 185	5 121

Дата: 20.03.2019 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.11 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 20.03.2019г.

Съставител:.....
/Геновева Кинева Стоянова /

Ръководител:.....
/Пламен Василев Николов /

"АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД * Добрич

Съгласно одиторски доклад от 11.06.2019

0438 Недялка Михиева
Регистриран одитор

Приложение №4
към СС1

БУЛСТАТ: 131306277

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
за периода от 01 януари 2018гг. до 31 декември 2018гг.

(хил.лева)

Показатели	Записан капитал		Финансов резултат от минали години	Текуща печалба / загуба	Общо собствен капитал
		Други резерви	Неразпределена печалба		
1.Салдо в началото на отчетния период	5	181	2000	387	2573
2.Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	181	2000	387	2573
3. Финансов резултат за текущия период				315	315
4.Разпределения на печалбата		21	(116)	(387)	(482)
5.Салдо към края на отчетния период	5	202	1884	315	2406
6.Собствен капитал към края на отчетния период	5	202	1884	315	2406

Дата: 20.03.2019 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.11 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 11.06.2019г.

Съставител:.....
/Генованва Канева Стоянова /

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД Добрич

Управител:
/ПЛАМЕН ВАСИЛЕВ НИКОЛОВ/

0438 Недялка Михнева
Регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад от 11.06.2019

Приложение №1
към СС7

БУЛСТАТ: 131306277

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД

за периода от 01 януари 2018гг. до 31 декември 2018гг.

Наименование на потоците	Текущ период /хил. лв./			Предходен период /хил. лв./		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	3 854	2 420	1 434	3 968	3 070	898
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		188	(188)		176	(176)
3. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-		137	(137)
4. Платени и възстановени данъци върху печалбата		17	(17)		12	(12)
5. Други парични потоци от основна дейност	360	1 740	(1 380)	561	999	(438)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	4 214	4 365	(151)	4 529	4 394	135
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	28	230	(202)	97	1	96
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	28	230	(202)	97	1	96
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	4 806	4 845	(39)	4 334	4 004	330
2. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		89	(89)		99	(99)
3. Други парични потоци от финансов дейност		25	(25)		19	(19)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	4 806	4 959	(153)	4 334	4 122	212
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	9 048	9 554	(506)	8 960	8 517	443
Д. Парични средства в началото на периода			519			76
Е.Парични средства в края на периода			13			519

Дата: 20.03.2019 г.

Оповестяването на счетоводната политика от стр.1 до стр.11 е неразделна част от финансовия отчет. Годишният финансов отчет е одобрен от управителя на 11.06.2019г.

Съставител:.....
/Геновева Канева Стоянова /

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД Добрич

Ръководител:.....
/Пламен Василев Николов /

0438 Надялка Михнева
Регистриран одитор

Съгласно одиторски доклад от 11.06.2019

Приложение № 5 към СС1

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ
на "АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД
към 31 декември 2018гг.

БУЛСТАТ: 131306277

(в хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ		Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7 14)
		В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през	В края на периода (1+2-3)	Увелич-ение	Намал-ение		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увелич ение	Намал ение		
а		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Нематериални активи**															
1	Програмни продукти	1			1			1				-				1
	Обща сума I:		-		1			1								1
II.	**Дълготрайни материални активи**															
1.	Земи и сгради, в т.в.:	3605	-	-	3605	-	-	3605	337	102	-	439	-	-	439	3166
-	земи	1047			1047			1047	-			-			-	1047
-	сгради	2558			2558			2558	337	102		439			439	2119
2.	Машини, производствено оборудване и апаратура	2611	153		2764			2764	1891	194		2085			2085	679
3	Транспортни средства	296	39	24	311			311	204	21	12	213			213	98
4	Съоръжения и други	623	12	59	576			576	137	24		161			161	415
5	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	20			20			20				-			-	20
	Обща сума I:	7155	204	83	7276	-	-	7276	2569	341	12	2898	-	-	2898	4378
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи I+II	7156	204	83	7277	-	-	7277	2569	341	12	2898	-	-	2898	4379

Дата: 20.03.2019 г.

Съставител:.....

АГРОЕВРОПЛАНТ ЕООД Добрич

Ръководител:.....

„Агроевроплант" ЕООД
гр. Добрич

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

за годината, приключваща на 31 декември 2018

1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Дата на учредяване	20.09.2004 год.
Адрес на управление	Добрич,бул.Добруджа 19А,ет.1,ап.1,
Седалище	Добрич,бул.Добруджа 19А,ет.1,ап.1,
Предмет на дейност	растениевъдство
Вид на отчетната валута	Български левове
Телефони за връзка	0888283035
E-mail адрес	agroevroplant@abv.bg

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

Дружеството се представлява и управлява от собственика Пламен Василев Николов:
Средносписъчният брой на персонала към 31.12.2018г. е 19 души.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвяне на финансовия отчет и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на финансовия отчет

Счетоводната политика на дружеството включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовите му отчети.
По-долу следва описание на счетоводната политика, прилагана при изготвяне на финансовия отчет. Политиката е била последователно прилагана за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.
Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско, счетоводно и данъчно законодателство, като е приложило всички Национални счетоводни стандарти, в сила за 2018 година.

2.2. Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди. Целта е да се осигури възможност на потребителите да сравняват финансовите отчети за по-дълъг период от време и да могат да установят тенденциите в развитието. Промяна в счетоводната политика се прави само в следните случаи:

- поради промени в законодателството;
- промени в счетоводните стандарти;
- промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на дружеството.

При промяна на счетоводната политика дружеството прилага препоръчителното третиране по СС 8 Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика – промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила и всяка корекция се отчита като корекция на салдото на неразпределената печалба. Сравнителната информация се преизчислява. Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена или е несъществена.

2.3. Прилагани основни счетоводни принципи

Предприятието е разработило счетоводната си политика в съответствие с:

а) принципите, определени в Закона за счетоводството;

б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и в Националните счетоводни стандарти, в сила от 01.01.2016;

в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Основните счетоводни принципи (предположения), определени в НСС са:

- текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база.

За представяне на качествени финансови отчети дружеството прилага следните изисквания към качеството на представяната информация:

а) надеждност на информацията във финансовите отчети:

- предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- достоверно (честно) представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- неутралност на информацията - информацията, която се включва във финансовите отчети е безпристрастна и непредубедена;
- изчерпателност на информацията – финансовите отчети съдържат всяка съществена за потребителите информация;

б) уместност на информацията – във финансовите отчети е включена цялата информация, която е необходима за вземане на решение от външен потребител на отчета;

в) разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема за ползвателите с обичайни икономически познания;

г) сравнимост на информацията (последователност) - запазване на прилаганата счетоводна политика от предходните отчетни периоди за постигане на съпоставимост на показателите във финансовите отчети. Изключения се допускат само за постигане на обективна и точна информация или при промяна на закони.

д)съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

Вярно и честно представяне

Дружеството изготвя своя финансов отчет на основата на изискването за вярно и честно представяне на финансовото състояние на предприятието, отчетените финансови резултати и промените в паричните потоци и в собствения капитал, което от своя страна означава:

а) избор и прилагане на подходяща, адекватна на дейността и в съответствие с изискванията на НСС счетоводна политика;

б) информацията във финансовите отчети се представя по разбираем, уместен и надежден начин;

в) финансовите отчети съдържат всички необходими оповестявания, изисквани от НСС или необходими, за да се разбере влиянието върху тях на конкретни сделки и събития.

Представяйки настоящия финансов отчет, дружеството декларира, че същият е изготвен в съответствие с основните счетоводни принципи, изискванията за вярно и честно представяне и за качество на използваната и представяната информация.

Структура и съдържание на годишния финансов отчет

Съставните части на финансовия отчет са:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите;

в) отчет за собствения капитал;

г) отчет за паричните потоци;

д) приложение – допълнителни оповестявания за прилаганата счетоводна политика на предприятието при изготвяне на финансовия отчет и пояснителни бележки относно съществените пера от финансовия отчет, основните показатели от баланса и отчета за приходите и разходите и друга допълнителна информация, необходима за по-доброто разбиране на финансовия отчет;

2.4. Приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансовия отчет налага ръководството да направи преценки, приблизителни счетоводни оценки и предположения (наложени от несигурността, която по принцип съпровожда бизнеса), които влияят върху стойността на отчетените активи и пасиви към датата на баланса, както и върху отчетените приходи и разходи за периода.

Обичайни са следните случаи на промяна в приблизителните счетоводни стойности:

- промяна в метода на амортизация - когато се промени начина на ползване на икономически изгоди от актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в очаквания полезен живот на актива. Коригират се амортизационните квоти за текущия и бъдещи периоди;
- промяна в остатъчната стойност на актива. Коригират се амортизируемата стойност и амортизационните квоти за текущия и за бъдещи периоди;
- промяна в приблизителните оценки за размера на трудносъбираемите вземания – коригира се само текущия период;
- промяна в приблизителната оценка относно морално остарели стоково-материални запаси. Коригира се само текущия период и др.

Процесът на приблизително оценяване е свързан с преценки, основани на последната налична информация. Приблизителните оценки подлежат на преразглеждане, ако настъпят промени във фактите, на които се базират, или се получи нова информация за оценявания обект.

Преразглеждането на приблизителните оценки не се третира като фундаментална грешки или промяна в счетоводната политика.

Ефектът от промяната на приблизителните оценки се включва при определянето на печалбата или загубата за текущия период, когато промяната засяга само този период или за текущия период и бъдещите периоди, ако промяната засяга и тях.

Представените приблизителни счетоводни стойности биха могли да се различават от действителните.

2.5. Дълготрайни материални и нематериални активи

Ключовите критерии, за да се определи дали активът е дълготраен са:

а) да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период;

б) себестойността на актива да може надеждно да бъде оценена.

Дълготрайните материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма; използват се за доставка или продажба на

активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период

Дълготрайните нематериални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани предприятието, които:нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция; имат съществено значение при употребата им и от използването им се очаква икономическа изгода повече от една година.

Съставни компоненти на един ДМА
Когато съставните компоненти на един актив имат различни срокове на годност или осигуряват по различен начин икономическа изгода, което налага използването на различни методи и норми на амортизация, тези компоненти се отчитат като самостоятелни ДМА.

Първоначална оценка
Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 (седемстотин) лева.

Оценка на активи, създадени в предприятието
Дълготраен материален актив, създаден в самото предприятие се оценява, като се прилагат правилата на СС 2 Материални запаси.

Размяна на активи
При размяна на активи се прилагат правилата за оценка, предвидени в т. 5.1. и т.5.2.на СС 16 Дълготрайни материални активи.

Последващи разходи
С последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален и нематериален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив.

Оценка след първоначалното признаване
След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален и нематериален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Такива са разходите, чрез които се постига:

- удължаване на полезния живот на актива;
- увеличение на неговата производителност;
- осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване качеството на услугите;
- разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
- въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
- икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.

Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството.
В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи
Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Метод на амортизация
Дружеството е приела да амортизира дълготрайните материални и нематериални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационен план
Предприятието е разработило и утвърдило счетоводен амортизационен план за всеки амортизируем актив. За данъчни цели се прилага данъчен амортизационен план.

Начисляване и отчитане на амортизацията
Начисляването на счетоводната амортизация започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.
Начисляването на счетоводната амортизация се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.
Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.
На активите се начислява амортизация по линейния метод през полезния им живот. Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Сгради	25
Машини и оборудване	5
Автомобили	6.67
Компютри и софтуер	4
Стопански инвентар	6,67

Преглед на полезния срок на годност и на метода на амортизация
В края на всеки отчетен период ръководството на предприятието извършва преглед на прилаганите полезен срок на годност и метод на амортизация по отделни ДМА и ако очакванията за употребата на активите се различават съществено от предишните оценки, се извършва промяна в амортизационна политика. Промяната в срока на годност и метода на амортизация се третира като промяна в приблизителната счетоводна оценка и не се прилага за предходни отчетни периоди.

Отписване на дълготрайни материални и нематериални активи
Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба или замяна или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.
Печалбите/загубите, получени при бракуването или изваждането на ДМА от употреба се признават в отчета за доходите и представляват разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата сума на актива.

2.6. Материални запаси

Стоково-материалните запаси са краткотрайни материални активи под формата на:

- **материали**, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес;
- **продукция**, създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба;
- **незавършено производство**

Доставна стойност на стоково-материалните запаси (историческа цена)
Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходи по закупуване
Разходите по закупуване включват покупната цена, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за тяхното използване вид.

Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление
Стоково-материалните запаси се отписват както следва: материалите - по метода на конкретната цена среднопретеглена стойност, а произведената продукция – по среднопретеглена стойност. При продажба на материалните запаси тяхната балансова стойност се признава като разход в периода, в който е признат съответният приход.

Нетна реализуема стойност
В края на периода стоково-материалните запаси в предприятието се оценяват по по-ниската от двете стойности - себестойност или нетна реализуема стойност. Водещ е принципът за предпазливост и изискването материалните запаси да не са надценени в счетоводния баланс

2.7. Вземания

Вземанията се оценяват по стойността на тяхното възникване и биват: дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесет месечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса. Те се представят и отчитат по справедлива стойност на база стойността на оригинално издадената фактура (себестойност), намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми
Вземанията в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ.

Последваща оценка на вземанията
Вземанията се обезценяват, след като се извърши анализ на събираемостта на вземането. Приблизителната оценка за загуби от съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се изписват, когато правните основания за това настъпят. Обезценката на вземанията се начислява чрез съответна кореспондентна коректива сметка за всеки вид вземане към статията "други разходи" на лицевата страна на отчета за приходите и разходите - в печалбата или загубата за годината и в намаление на балансовата стойност на вземанията.

2.8. Парични средства
Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Паричните средства и краткосрочните депозити в баланса включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити.
Паричните средства в чуждестранна валута са оценени и представени в баланса по заключителен курс на БНБ. Трайно блокираните средства на дружеството за целите на изготвяне на Отчета за паричния поток не се третират като парични средства и парични еквиваленти.

2.9. Разходи за бъдещи периоди
Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.
Разходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода съгласно погасителен план, когато те са: финансови разходи; разходи за абонамент, застраховки и други подобни, които не обхващат една календарна година.

2.10. Собствен капитал
Собственият капитал включва: основния (регистрирания) капитал, резервите, неразпределената печалба от минали години и текущия резултат.

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглежда на всяка дата на отчета за финансовото състояние и се редуцира до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми.
Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони, които са в сила или с голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

2.15. Данък върху добавената стойност (ДДС)
Приходите, разходите и активите се признават нетно от ДДС. Сумата на ДДС, възстановима от или дължима на данъчните власти, се включва в стойността на вземанията или задълженията в баланса.

2.16. Признаване на приходи
Приходът от продажбите и разходите за дейността се начисляват и оценяват по справедливата им стойност в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Приходите включват само брутните потоци от икономическите ползи, получени от и дължими на дружеството за негова сметка. Сумите събрани от името на трети страни, като данъци върху продажбите и ДДС, не са икономически ползи, които предприятието получава и не водят до увеличаване на собствения капитал. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите се оценяват по справедливата стойност на получаването на възнаграждението.
Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- дружеството е прехвърлило на купувача значителните рискове и ползи от собствеността върху стоките;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

2.17. Признаване на разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.
Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.
Лихвите се признават текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход от актива.
Дивидентите се признават за приход, когато се установи правото за тяхното получаване, т.е. след решение на Общото събрание.

2.18. Свързани лица

Свързани лица са лицата, когато едното е в състояние да контролира другото или да упражнява върху него значително влияние при вземането на решения от финансово-стопански характер.
Влиянието на взаимоотношенията между свързаните лица върху резултатите от сделките може да се установи, като се сравнят стойностите на сделките, осъществявани с независими страни, и стойностите на сделките, осъществявани със свързаните лица.

2.19. Фундаментални грешки

Фундаментални грешки - – пропуски и подвеждащи представяния във финансовите отчети на предприятието за един или повече периоди; грешки, установени през текущия период, които са от такова значение, че финансовите отчети за един или повече предходни периоди вече не могат да се считат за достоверни към датата на тяхното издаване.

При отразяване на фундаментални грешки кооперацията прилага препоръчителния подход - преизчислява сравнителната информация за представения предходен период, в който е възникнала грешката. Корегира началното салдо на всеки засегнат компонент на собствения капитал на най – ранния представен период и другите сравнителни стойности, оповестени за всеки представен предходен период.

3. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

3.1 Дълготрайни материални и нематериални активи

Движението на материалните активи е посочено в Справка за движението на нетекущите (дълготрайни) активи и е представено в Приложение към настоящия финансов отчет.
Последващо извършените разходи, които отговарят на критерия „подобрение на дълготрайни активи", се отчитат в увеличение на същите.

3.2 Материални запаси

Наличността на Материалните запаси към 31.12.2018г. по Баланс, както и отписаната отчетна стойност на съответните е представена в следната таблица:

Материални запаси	31.12.2018 хил.лв.	31.12.2017 хил.лв.
1.Наличност на материалните запаси общо, в това число:	**1407**	**1694**
- материали	122	304
- незавършено производство	648	716
- продукция	637	623
- стоки		51

3.3 Вземания

Вземания	Към 31 декември 2018 година	2017 година
Вземания от клиенти и доставчици – в страната	18	19
Други вземания	174	21
Общо:	**192**	**40**

3.4.Парични средства

Наличните парични средства в каси и банки са оценени по номинална стойност.

Парични средства	31.12.2018 хил.лв.	31.12.2017 хил.лв.
Парични средства в брой	6	11
Парични средства в банки – разпл.сметки и депозити	7	508
Общо:	**13**	**519**

3.5 Собствен капитал

Собствения капитал на дружеството към 31.12.2018г. е в размер на 2406 хил.лв. (2017г.: 2573 хил.лв.)
Структурата на собствения капитал е следната:

хил.лв.

Елементи на собствения капитал	31.12.2018г.	31.12.2017г.
Основен капитал	5	5
Други резерви	202	181
Натрупани печалби	1884	2000
Текуща печалба	315	387
Общо собствен капитал:	**2406**	**2573**

3.6. Задължения

Задължения	31.12.2018	31.12.2017
	хил.лв	хил.лв
Задължения към финансови предприятия над 1 година	3281	3320
Задължения към доставчици – в страната		299
Други задължения, в т.ч.:	**39**	**250**
- Осигурителни задължения	4	4
- Данъчни задължения	5	10
Общо задължения:	**3869**	**3869**

- **Задълженията към персонала** и към осигурителните организации са текущи.

- **Данъчни задължения** са: КД - 2 хил. лв.Данък р-ди 1 хил.лв.и ДОД – 2 хил.лв. (2017г.: 14 хил.лв);

- **Данък върху печалбата**

Дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху данъчната печалба.За производството на непреработена растителна продукция ползва преотстъпен данък-60%.

Показатели	Сума в хил.лв.	
	2018г.	2017г.
Положителен счетоводен финансов резултат	350	430
Текущ разход за данъци върху печалбата за годината	35	43

3.7. Приходи от дейността

През 2018 година дружеството реализира следните приходи:

Нетни приходи от продажби	Сума в хил.лв.	
	Към 31.12.2018	Към 31.12.2017
1. Приходи от продажби на :		
- продукция	2437	2038
- услуги	50	
- стоки	1146	1583

3.8. Разходи за дейността

Преките разходи се отнасят директно в основната дейност, за която се отнасят. Стойността на разходите по ОПР е показана в следната таблица :

Видове разходи	2018 г.	2017 г.
	Хил.лв.	Хил.лв.
Разходи за суровини, материали и външни услуги	1960	2373
Разходи за персонала	188	169
Разходи за амортизации и обезценка	342	327
Други разходи, в т.ч. балансова ст/ст на активите	1213	1691
Намаление на запасите	11	
Общо разходи:	**3714**	**4560**

Най голям относителен дял в преките разходи имат разходите за външни услуги.

3.9. Персонал

Към 31.12.2018г. дружеството има средно списъчен брой персонал от 19 човека (2017г.: 16 човека). От тях 2 бр.ръководен, (2017.:1 бр.); Аналитични специалисти 3 бр.(2017г.: 2 бр.) Оператори на машини и съоръжения работници по монтаж на изделия 6 бр. (2017г.: 8 бр.); Професии неизискващи спец.квалификация 8 бр. (2017г. 5 бр.)

Задълженията към персонала и социалното осигуряване са представени в следната сравнителна таблица:

хил.лв.

Вид на задължението	31.12.2018г.	31.12.2017г.
Задължения към персонала	0	
Задължения към социално осигуряване	4	4
Общо	**4**	**4**

Разходите за лихви по ЗАЕМИ и другите финансови разходи възлизат на 121 хил.лв. (2017г.: 131 хил.лв), а отрицателните разлики от промяна на валутни курсове са по малко от 1 хил.лв. (2017 г.: по-малко от 1 хил.лв.)

4. Сделки със свързани лица – няма сделки със свързани лица

5. Фундаментални грешки и промени на счетоводната политика.

За представените периоди на отчитане не са констатирани фундаментални грешки.

Няма направени промени в принципите на възприетата за 2018г. счетоводна политика

6. Събития, настъпили след датата на баланса

Няма събития, възникнали след края на отчетния период, които да изискват допълнително оповестяване или корекции в настоящия финансов отчет.

Управител : _____

/Пламен Василев Николов /

"АГРОЕВРОПЛАНТ" ЕООД

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2018 г.

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2018 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за малки и средни предприятия, приети в България.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Описание на основната дейност

"Агроевроплант" ЕООД е учредено през 2004 г.

Основната дейност на дружеството е производство на селско стопанска продукция , а именно пшеница, ечемик, рапица, слънчоглед, царевица и др., както и развитие на животновъдство, а именно овцевъдство.

Резултати за текущия период

През 2018 г. дружеството реализира нетни приходи от продажби на стойност 3633 хил. лв. (2017 г. – 3621 хил. лв.), от които с най-голям дял са продажбите на продукция.

Финансовия резултат на Дружеството за 2018 г. е печалба в размер на 315 хил. лв. (2017г.: 387 хил. лв.).

През 2018 г. дружеството запазва големите си клиенти, както и средните клиенти.

През годината приоритет в управлението на ръководството бяха:

- запазване на пазарните позиции и дялове в страната
- ефективно управление на производствените и търговски процеси
- ефективно управление на човещките и финансови ресурси

ВЕРОЯТНО БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2019 г.:

- подържане на високо качество;
- подобряване на ефективността и оптимизиране на производствените разходи;
- стабилност на дейността;
- увеличение на пазарните дял;

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2018 г., Агроевроплант е еднолично дружество с ограничена отговорност.

Към 31 декември 2018г. Управител на дружеството е

1. Пламен Василев Николов

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към края на годината, финансовото му представяне и паричните му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2018 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовия отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Управител: .....

гр. Добрич

20 март 2019 г.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Едноличния собственик на капитала

на "Агроевроплант" ЕООД

гр.Добрич

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на "Агроевроплант" ЕООД („Дружеството"), съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2018 г. и отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2018 г.и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад "Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета на международни стандарти по етика на счетоводителите (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС, приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- Идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- Получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- Оценяваме уместността на използваните политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- Достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас не изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- Оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчрет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Доклад във връзка с други законови и регулаторни изисквания
Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, описани по-горе в раздела „Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него“ по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.

б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Недялка Михнева-д.е.с.- регистриран одитор
Диплома 0438

гр.Добрич
ул.Вида Димитрова 22

11 юни 2019